



Bachillerato Técnico No. 20

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

Ing. Salvador Aguilar Aguilar

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013

Nombre	Cargo
C. P. Evelia Facio Vieyra	Secretaria Administrativa
MTI. Araceli López Vargas	Administradora del Centro de Computo
Lic. Minerva Rodríguez Sánchez	Orientadora
Lic. Jesica Aldape Sotelo	Subdirectora
MEd. Maria Lourdes Mesina Escamilla	Profesora de Tiempo Completo
M.C. Carlos Covarrubias Corona	Profesor de Tiempo Completo
Ing. Juan Carlos Mesina Escamilla	Profesor de Tiempo Completo
QFB. Daysy Rebeca Aguirre Maciel	Profesor por Horas
MVZ. Diego Bautista Manzo	Profesor por Horas
Lic. Elizabeth Acevedo Arreguin	Profesor por Horas
Arq. Oscar Alejandro Arcega Ponce	Profesor por Horas
MVZ. Oscar Cisneros Galindo	Profesor por Horas
LEM. Salvador Cruz Muñiz	Profesor por Horas
Lic. Rocio Flores López	Profesor por Horas

Lic. Yolanda Gómez González	Profesor por Horas
Lic. Rosa María Guerrero Sierra	Profesor por Horas
Lic. Ma. de la Luz López Rentería	Profesor por Horas
TA. José Francisco Meneses Pérez	Profesor por Horas
Lic. Marisela Meza Sánchez	Profesor por Horas
QFB. María Mercedes Suarez Bravo	Profesor por Horas
Arq. Diana Vianey Ponce Angulo	Profesor por Horas
Lic. Mayra Alejandra Valadez Dominguez	Profesor por Horas
Ing. José Luis Valverde Jacobo	Profesor por Horas
Lic. Blanca Hortencia Bermudez Martinez	Profesor por Horas
Lic. Víctor Manuel Velazco Larios	Profesor por Horas
Lic. Biol. Edgar Alberto Chan Diaz	Profesor por horas
Lic. Rogelio Rico Celaya	Profesor por horas
M. Ped. Wendy Gisel Cobián Alcaraz	Asesora Pedagógica
PSC. Cristina Lisset Ramírez López	Psicologa
Ing. Salvador Aguilar Aguilar	Director
Ing. Angelita Cardenas Solis	Profesor por horas



Índice

I. Presentación	4
II. Diagnóstico	5
III. Políticas	7
IV. Objetivo general	9
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	10
VI. Resumen	41
VII. Concentrado de Rubros	47
VIII. Concentrado de Montos	48
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	55
X. Resumen de presupuesto por función	56



I. Presentación

El Bachillerato Técnico No. 20, fue creado mediante acuerdo del Consejo Universitario, el 25 de junio de 1980, siendo rector el Lic. Jorge Humberto Silva Ochoa. Perteneciente a la Delegación Regional No. 2, se ubica en el municipio de Tecomán, Col. Ofrece sus servicios en el turno matutino como bachillerato Bivalente. Comparte instalaciones con los Bachilleratos técnicos No. 5 y No. 6, en Marciano Cabrera # 209, C.P. 28110 de la colonia Tepeyac.

Actualmente se atiende a 868 estudiantes distribuidos en tronco común y sus cinco opciones académicas Bachillerato General, Técnico en Dibujo, Técnico Analista Químico, Técnico en Alimentos y Técnico Agropecuario. La planta docente la conforman 44 profesores y 2 instructores artísticos.

A continuación se presenta la misión y visión del Bachillerato Técnico N° 20 :

MISIÓN: Consolidar el trabajo académico para lograr que el mayor número de alumnos que ingresan a nuestro bachillerato se formen con un sentido creativo, competitivo y comprometido con el desarrollo de su entidad.

VISIÓN: es formador de jóvenes de manera integral, capaces de incorporarse al nivel superior y/o a la vida productiva, con estructuras y procesos de calidad y tener un gran reconocimiento de la sociedad.

Para alcanzar nuestra misión y visión pretendemos realizar los siguientes aspectos:

? Establecer estrategias para mejorar los índices de rendimiento escolar, tasa de retención y de eficiencia terminal, teniendo un vínculo permanente con el programa tutorías.

? Asegurar la capacitación del personal docente en el conocimiento del modelo de enseñanza con el enfoque de competencias.

? Implementar estrategias extracurriculares que permitan a los profesores y estudiantes desarrollar y fomentar actitudes o valores encaminados al desarrollo cultural de la comunidad universitaria y de nuestra entidad; además ser ejemplo del cuidado del medio ambiente.

? Fortalecer la gestión universitaria así como el uso óptimo de los espacios físicos y, actualización y mantenimiento sustentable.

Para coadyuvar a la formación integral, se han incluido además de las actividades de tutorías, conferencias, cursos para padres de familia. Otras de las actividades implementadas para la mejora del plantel son los círculos de lectura, nivelación académica, asesoría docente para concursos académicos internos, vinculación con la sociedad y círculos académicos, entre otros. Lo antes mencionado se ve reflejado en los indicadores de rendimiento académico positivamente.



II. Diagnóstico

Los propósitos del Bachillerato Técnico No. 20, es que cada uno de sus alumnos logre adquirir las siguientes competencias básicas: Identidad, autonomía, liderazgo, ciudadanía, razonamiento verbal, gusto por la lectura, gestión de la información, pensamiento crítico, razonamiento lógico-matemático, pensamiento científico, responsabilidad ambiental, pensamiento creativo, sensibilidad estética, vida sana y destreza laboral, que le faciliten el tránsito de la adolescencia a la temprana adultez.

Los indicadores académicos permiten valorar los avances y retrocesos en los resultados obtenidos por los alumnos del plantel. A grandes rasgos, podemos señalar que en este sentido que hemos avanzado en la mayoría de los rubros, que se han identificado algunas áreas de oportunidad que requieren de nuestra atención y para lo cual se vienen aplicando algunas estrategias.

En el periodo 2011 al 2012 se observan cambios significativos: nuestra tasa de retención a tercero, paso de 90.55% al 94.24%; en la eficiencia terminal por cohorte se observa un incremento del 7.63% en relación al 83.71 de 2011. La eficiencia global paso del 93.49 al 94.55 en 2012.

En la deserción, pasamos de un 3.1% en el 2011 a un 4.09% en el 2012. Se aprecia un decremento en el porcentaje de aprobación con respecto del año pasado, de un 96.9% en el 2011 a un 95.91% en el 2012, es decir, casi 1%. Cabe señalar que para el presente año, el porcentaje de reprobación disminuyó al 2.1% y el promedio general de calificación disminuyó una décima quedando en 8.33.

Los resultados obtenidos de la prueba ENLACE por escuela en este 2011 son favorables ya que en el 2010 en HABILIDAD LECTORA el 81.8% de la población estudiantil se ubicó en los rubros de ELEMENTAL- BUENO - EXCELENTE para este 2011 aumento 89.7%. En HABILIDAD MATEMÁTICA de igual forma reporta mejores resultado ya que en el 2010, de los alumnos que presentaron examen el 47.1% se ubicaron en los rubros de ELEMENTAL- BUENO - EXCELENTE y en este 2011 el resultado de la evaluación indica que se mejoró la calidad de los estudiantes ya que se ubicaron en un 65.5 % en estos rubros.

Analizando estos resultados se emprenderemos acciones para mejorar estos rendimientos para mejorar y/o asegurar la calidad de los procesos educativos del plantel como son:

- o Realizar una charla sobre motivación hacia el estudio.
- o Crear círculos de estudio para las materias con mayor índice de reprobación.
- o Impartir cursos de nivelación académica para los alumnos de bajo rendimiento escolar.
- o Realizar charlas sobre técnicas de estudio para todo el alumnado.
- o Realizar charla sobre proyecto de vida a alumnos de primer semestre.
- o Implementar en todos los grupos la tutoría individual y grupal.
- o Motivar al personal docente a participar en cursos de capacitación.
- o Fortalecer el programa de Tutoría para alcanzar el óptimo desarrollo de habilidades para el aprendizaje.
- o Realizar acciones que motiven a los alumnos y docentes en el cuidado del medio ambiente.
- o Apoyar los eventos artísticos y deportivos en los cuales participe la comunidad estudiantil.
- o Realizar acciones que motiven las habilidades de lectura y de matemáticas.

Para mejorar el rendimiento académico del plantel es necesario que nuestros estudiantes concluyan el bachillerato con un alto índice de aprovechamiento, para esto implementaremos un proyecto académico que fortalezca los índices de rendimiento escolar, la tasa de retención y de eficiencia terminal. Actualmente, el plantel cuenta con un 8.33 de aprovechamiento, pero este promedio no es suficiente en algunas carreras de licenciatura, ya que en la actualidad se manejan promedios de 8.5 como requisito para ingresar a las carreras



de más demanda. Además los índices de deserción en las licenciaturas son muy altos en los primeros semestres, debido entre otros factores por los bajos índices de aprovechamiento de los alumnos en las materias básicas. Este panorama nos pone de manifiesto que nuestra gran tarea es superar las metas alcanzadas y tratar de mejorar otros indicadores, tales como el superar el porcentaje de aprobación, reprobación y el de deserción.

A todos nos agrada contar con un espacio limpio, ordenado y digno para realizar nuestras actividades cotidianas, ya sea en casa, en el trabajo o en la escuela. Si bien todos los años se llevan a cabo labores de mantenimiento en el bachillerato, es necesario hacer una planeación de los recursos que permitan realizar obras de conservación o mantenimiento de oficinas, aulas, los servicios de higiene, áreas deportivas, áreas verdes, laboratorio, biblioteca, centro de cómputo, eventos artísticos, viajes de estudio, así como de los materiales necesarios para la operatividad del área administrativa, con la adecuada planeación de estos recursos los objetivos y metas trazadas lograran el éxito esperado.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

La autonomía universitaria es garante de la capacidad institucional para definir su rumbo, por lo que se deberá promover el ejercicio responsable de la misma, en todos los ámbitos de acción.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.

Implantación del modelo educativo

Sólo se generarán proyectos educativos integrados y de calidad, que puestos en marcha logren los objetivos y perfiles formativos que la institución espera, los que la sociedad requiere y tengan articulación con los distintos niveles educativos, tanto al interior como con los esquemas manejados en los sistemas públicos y privados de la entidad.

En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.

Los nuevos planes de estudios incorporarán estrategias formativas que fortalezcan la vinculación con los sectores social y productivo de la entidad, buscando esquemas que garanticen beneficios mutuos.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Se fortalecerán los esquemas institucionales para el aprendizaje de idiomas mediante la apertura de esquemas formativos con enfoques diferenciados (disciplinar, de negocios, redacción académica, conversación, etcétera), la flexibilización de horarios y la introducción de competencias mínimas de ingreso y egreso, de acuerdo con los perfiles de los programas y niveles educativos.

Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.



<p>La flexibilidad es elemento clave del nuevo modelo educativo, por lo que se diversificarán las actividades de vinculación con los sectores social y productivo, con una nueva dimensión formativa del servicio social, la práctica profesional, las estancias laborales y las acciones voluntarias.</p>
<p>Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.</p>
<p>La docencia como función sustantiva de la universidad, se evaluará a través del impacto de los eventos en la mejora de las unidades académicas, los programas educativos, la práctica de los profesores y la formación de los estudiantes.</p>
<p>En el bachillerato, la reconfiguración académica organizacional se realizará, básicamente, con la integración de los planteles que comparten espacios físicos y la reorganización de las academias.</p>
<p style="text-align: center;">Investigación</p>
<p>Se fortalecerá la investigación científica y tecnológica a través del apoyo, constitución y consolidación de grupos de investigación, en lo posible de carácter interdisciplinario, al interior de la universidad o bien en redes o convenios con otras comunidades.</p>
<p style="text-align: center;">Consolidar las relaciones con la sociedad</p>
<p>En la consolidación de las relaciones de la institución con la sociedad se articularán las funciones sustantivas de: docencia, investigación y extensión.</p>
<p>Se garantizará el acceso de la sociedad a los resultados de investigación científica, tecnológica y producción cultural generada por universitarios.</p>
<p>A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social.</p>
<p>Se asumirá como prioridad el fomento, rescate y preservación de manifestaciones culturales diversas, plurales y de calidad, así como aquellas que se signifiquen por su valor patrimonial y estético.</p>
<p>La cultura de la información es una prioridad en la Universidad de Colima, por lo que se fortalecerá con acciones integrales de los diversos medios de comunicación institucionales.</p>
<p style="text-align: center;">Fortalecimiento de la gestión institucional:</p>
<p>Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.</p>
<p>Fortalecer la apropiación tecnológica para el desarrollo de una universidad digital.</p>
<p>Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario</p>
<p>Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.</p>
<p>Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.</p>



IV. Objetivo general

Consolidar la formación integral, humanista científica y técnica de los estudiantes.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Fortalecer la calidad del proceso aprendizaje-enseñanza mediante una planeación académica de acuerdo a las necesidades de la sociedad.	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Implementar estrategias para la mejora de los indicadores de rendimiento escolar.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Aumentar el promedio de calificación	85	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar cursos de nivelación académica	4	Lic. Jesica Aldape Sotelo	\$ 0.00

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar concursos de mejor promedio	4	M. Ped. Wendy Gisel Cobián Alcaraz	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Material de Papelería	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Organizar concursos académicos internos	2	MEd. Maria Lourdes Mesina Escamilla	\$ 2,000.00
---	---	-------------------------------------	-------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 materiales didacticos	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Preparar alumnos para participar en concursos académicos externos	20	Ing. Juan Carlos Mesina Escamilla	\$ 0.00

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Disminuir el índice de deserción	3	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir las convocatorias de becas	4	MEd. Maria Lourdes Mesina Escamilla	\$ 0.00

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar cursos de motivación para los alumnos.	2	Lic. Minerva Rodriguez Sánchez	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Gastos de combustibles	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Canalizar a los alumnos con problemas psicosociales.	10	PSC. Cristina Lisset Ramírez López	\$ 0.00

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Fortalecer el programa de tutorías	100	MEd. Maria Lourdes Mesina Escamilla	\$ 0.00

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mejorar los resultados de la prueba ENLACE en el ambito comunicación	66	1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar concurso de periodicos murales.	1	Lic. Ma. de la Luz López Rentería	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Compra de bitrinas de periodicos murales	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar la biblioteca móvil	6	Lic. Jesica Aldape Sotelo	\$ 0.00

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar talleres de comprensión de lectura	6	Lic. Jesica Aldape Sotelo	\$ 0.00

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Reforzar la formación docente	6	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir cursos de capacitación docente	4	M. Ped. Wendy Gisel Cobián Alcaraz	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 pago de costo de curso capacitación docente	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar un curso- taller de comprensión lectora	1	Ing. Salvador Aguilar Aguilar	\$ 2,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Gastos de combustible.	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar un curso de Epraxis	1	Ing. Salvador Aguilar Aguilar	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 Gastos de traslado	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar curso-taller de desarrollo humano	2	Lic. Minerva Rodriguez Sánchez	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.4.1 combustible para ponentes	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-

Objetivo Particular 1.2
 Realizar actividades de fortalecimiento académico para cada una de las áreas técnicas

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Realizar viajes de estudio para el complemento del conocimiento de las diferentes asignaturas	4	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Acompañamiento a alumnos a los concursos académicos	4	Ing. Juan Carlos Mesina Escamilla	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 pasajes y viaticos	3	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 2,000.00 (2)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar viaje de estudio a la Expo-	1	MVZ. Oscar Cisneros Galindo	\$ 5,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Ganadera			
----------	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 viaje de estudios	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar viaje de estudios al Eco-parque Alpuyequ	1	QFB. Daysy Rebeca Aguirre Maciel	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 viaje de estudios	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar viaje de estudios al Eco-parque Nogueras y museo universitario Alejandro Rangel Hidalgo	3	M.C. Carlos Covarrubias Corona	\$ 6,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.4.1 viajes de estudio	3	\$ 2,000.00	\$ 6,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Realizar actividades de apoyo a las diferentes asignaturas	4	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar feria profesiografica	1	M. Ped. Wendy Gisel Cobián Alcaraz	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Renta de mobiliario y logística	1	\$ 300.00	\$ 300.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.2 Gastos de papelería	1	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,700.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Exposición de micro empresas	1	QFB. Daysy Rebeca Aguirre Maciel	\$ 1,300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Arrendamiento de mobiliario, manteles	1	\$ 300.00	\$ 300.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.2 Material de papelería	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



		(1)								
--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Festejo del día de quimico	1	QFB. María Mercedes Suarez Bravo	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 arrendamiento moviliario y gastos ceremoniales	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.2 Material de papeleria	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-

Acción 1.2.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Exposición de productos académicos realizados por los alumnos de las diferentes asignaturas	1	M. Ped. Wendy Gisel Cobián Alcaraz	\$ 1,800.00
---	---	------------------------------------	-------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.1 arrendamiento de mobiliario	1	\$ 300.00	\$ 300.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.2 Materiales de papelería	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Fortalecer al 100% las necesidades para el desarrollo de las prácticas de cada una de las áreas.	4	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adecuar espacios para practicas de cultivo agricola	1	Lic. Biol. Edgar Alberto Chan Diaz	\$ 30,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Materiales para práctica en talleres de alimentos y cultivos	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.2 Construccion de cerca perimetral area de cultivos	1	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Contruir naves para pollos de engorda	1	MVZ. Oscar Cisneros Galindo	\$ 10,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Material de ferreteria	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.2 Traslado de alumnos a practicas de campo	8	\$ 500.00	\$ 4,000.00	8

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de materia prima para la elaboración de alimentos procesados.	2	Ing. Angelita Cardenas Solis	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 Adquisición de materiales e insumos para	2	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



prácticas del área de alimentos			
---------------------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de equipo y material de laboratorio	2	MEd. Maria Lourdes Mesina Escamilla	\$ 49,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.4.1 materiales y reactivos	2	\$ 22,500.00	\$ 45,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 22,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 22,500.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.4.2 Suministro de gas para laboratorios	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional
---	----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-

Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Cubrir las necesidades del alumnado en el centro de computo y taller de dibujo	2	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra de consumibles y equipo de computo	2	MTI. Araceli López Vargas	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.1 Consumibles	2	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Equipamiento y mantenimiento del taller de dibujo	2	C. P. Evelia Facio Vieyra	\$ 30,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.2.1 Mantenimiento y adquisicion de mobiliario	1	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 30,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra y mantenimiento de proyectores multimedia para aulas.	2	C. P. Evelia Facio Vieyra	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.3.1 mantenimiento de equipos fotocopiado y audiovisuales	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-

Acción 1.2.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantenimiento eléctrico en instalaciones	1	C. P. Evelia Facio Vieyra	\$ 24,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.4.1 mantenimiento	4	\$ 6,000.00	\$ 24,000.00	4



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



general del plantel (puertas, chapas, pintura)			
--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 6,000.00 (1)	-	-	\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	\$ 6,000.00 (1)	-	\$ 6,000.00 (1)	-

Objetivo Particular 1.3
Fortalecer los proyectos: seguimiento de egresados, ecológicos, culturales, servicio social, titulación y vinculación social.

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Fortalecer los programas de Servicio Social, Titulación y Seguimiento de egresados.	3	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Incorporar en el sistema de Seguimiento de egresados a los alumnos de sexto semestre	1	M.C. Carlos Covarrubias Corona	\$ 0.00

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicación de encuesta a los egresados	1	M.C. Carlos Covarrubias Corona	\$ 0.00

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promoción y Seguimiento del servicio social	1	Ing. Juan Carlos Mesina Escamilla	\$ 0.00

Acción 1.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Motivar a los alumnos de sexto semestre	1	Ing. Juan Carlos Mesina Escamilla	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



para titulación.

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Fortalecer el programa de vinculación social	1	3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Aplicar programa de diagnostico de enfermedades en asilo de ancianos y hogar del niño tecomense	2	QFB. María Mercedes Suarez Bravo	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Adquisición de materiales didacticos	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promoción del proceso de admisión al nivel medio superior 2013	1	Lic. Minerva Rodriguez Sánchez	\$ 800.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 combustibles para el traslado	1	\$ 800.00	\$ 800.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Institucional
--------------------------------------	-----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impartir curso de computación básica a los padres de familia	1	M.C. Carlos Covarrubias Corona	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Material de cafetería y logística	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Otros servicios generales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-

Acción 1.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar un café literario a los padres de familia	1	Lic. Ma. de la Luz López Rentería	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.1 materiales didácticos	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Consolidar las actividades culturales dentro del plantel.	4	3.1.3 Estudiantes integrados a grupos artísticos universitarios

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Concurso de interpretación del himno universitario	1	M.C. Carlos Covarrubias Corona	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 premiación concurso interpretación himno	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Vestuario, prendas de protección y blancos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Concurso de oratoria	1	Lic. Ma. de la Luz López Rentería	\$ 1,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Gastos de inscripción y traslado de alumnos	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar intercambio cultural del ballet folklórico	2	Lic. Blanca Hortencia Bermudez Martinez	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Viaje de estudiantes	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.3.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar presentaciones artísticas de la rondalla	2	Lic. Victor Manuel Velazco Larios	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.4.1 Viaje de estudiantes	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica
----------------------------------	-----------	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Promover la cultura ecológica en los alumnos	1	3.4.1 Estudiantes que participan en actividades vinculadas a la conservación del medio ambiente y fomento del desarrollo sustentable

Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Recolección de material plástico	2	QFB. Daysy Rebeca Aguirre Maciel	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.1 Gastos de traslado	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Remodelación de áreas verdes	2	QFB. Daysy Rebeca Aguirre Maciel	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.2.1 combustible para equipo de podadora	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Institucional
--------------------------------------	-----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-

Acción 1.3.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar actividades dentro del programa de Red Verde (Limpieza de playas)	1	Lic. Biol. Edgar Alberto Chan Diaz	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.3.1 Material de ferreteria	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-

Acción 1.3.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Reforestación de espacios públicos dentro del programa Red Verde	1	Lic. Biol. Edgar Alberto Chan Diaz	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.4.1 Traslado de estudiantes	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-

Objetivo Particular 1.4

Cubrir las necesidades académicas y de material didáctico del plantel así como la remodelación y mantenimiento de los espacios físicos.

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Satisfacer las necesidades académicas de los alumnos, docentes y egresados.	2	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra de materiales y consumibles para 2 equipos de computo del área administrativa.		C. P. Evelia Facio Vieyra	\$ 50,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 consumibles para 2 equipos de computo	2	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.2 Papeleria y	6	\$ 5,000.00	\$ 30,000.00	6



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



materiales para la oficina			
----------------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	-	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	-	\$ 5,000.00 (1)	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar mantenimiento a los equipos y espacios físicos.	2	C. P. Evelia Facio Vieyra	\$ 16,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado	2	\$ 8,000.00	\$ 16,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra de material y artículos de limpieza de las instalaciones.	2	C. P. Evelia Facio Vieyra	\$ 21,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 materiales para la limpieza de instalaciones	2	\$ 7,500.00	\$ 15,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 7,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 7,500.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.2 Combustible y aditivos de equipo de jardineria	4	\$ 1,000.00	\$ 4,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.3 Compra de materiales para jardineria	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Reposición de mobiliario en las aulas	2	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra de butacas para aula	2	C. P. Evelia Facio Vieyra	\$ 50,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Compra de butacas	2	\$ 25,000.00	\$ 50,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 25,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 25,000.00 (1)	-	-	-	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Satisfacer las necesidades de logística de los eventos académicos.	2	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra de cafetería	2	C. P. Evelia Facio Vieyra	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



C. 1.4.3.1.1 servicio de cafetería reuniones académicas y planearias	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4
--	---	-----------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	-	-

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra de agua potable	4	C. P. Evelia Facio Vieyra	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.1 pago de vales de agua potable para	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cubrir gastos ceremoniales	2	C. P. Evelia Facio Vieyra	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.3.1 Renta de auditorio y mobiliario para acto de graduación	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cubrir gastos de eventos sociales	2	C. P. Evelia Facio Vieyra	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.4.1 Arreglos florales, renta de mantelería y cafetería	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-

Proyecto.2	
Fortalecer la labor docente del plantel	Otros ingresos

Objetivo Particular 2.1	
Cubrir las necesidades académicas y de material didáctico del plantel	

Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Satisfacer las necesidades académicas de los	10	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



alumnos, docentes y egresados.		disciplina de su formación
--------------------------------	--	----------------------------

Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra de equipos de computo para docentes	2	C. P. Evelia Facio Vieyra	\$ 16,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.1 Adquisicion de equipo portatil para profesores	2	\$ 8,000.00	\$ 16,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 16,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Remodelación y adecuación de espacios físicos	10	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 2.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adecuación de espacio fisico para departamento de psicología	10	C. P. Evelia Facio Vieyra	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.2.1.1 Colocacion muro divisor y puerta para la atencion psicologica de alumnos.	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 2.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Adquisición de materiales didacticos	2	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 2.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de insumos para equipo de computo y oficina.	2	C. P. Evelia Facio Vieyra	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.3.1.1 Compra de toner papeleria y articulos para oficina	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-



VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 20	
Objetivo General:	Consolidar la formación integral, humanista científica y técnica de los estudiantes.	
Proyecto 1	Fortalecer la calidad del proceso aprendizaje-enseñanza mediante una planeación académica de acuerdo a las necesidades de la sociedad.	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Implementar estrategias para la mejora de los indicadores de rendimiento escolar.	
Meta 1.1.1	Aumentar el promedio de calificación	
Indicador de impacto:	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.1.1:	Implementar cursos de nivelación académica	Lic. Jesica Aldape Sotelo
Acción1.1.1.2:	Implementar concursos de mejor promedio	M. Ped. Wendy Gisel Cobián Alcaraz
Concepto 1.1.1.2.1	Material de Papelería	
Acción1.1.1.3:	Organizar concursos académicos internos	MEd. Maria Lourdes Mesina Escamilla
Concepto 1.1.1.3.1	materiales didacticos	
Acción1.1.1.4:	Preparar alumnos para participar en concursos académicos externos	Ing. Juan Carlos Mesina Escamilla
Meta 1.1.2	Disminuir el índice de deserción	
Indicador de impacto:	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año	Responsable
Acción1.1.2.1:	Difundir las convocatorias de becas	MEd. Maria Lourdes Mesina Escamilla
Acción1.1.2.2:	Realizar cursos de motivación para los alumnos.	Lic. Minerva Rodríguez Sánchez
Concepto 1.1.2.2.1	Gastos de combustibles	
Acción1.1.2.3:	Canalizar a los alumnos con problemas psicosociales.	PSC. Cristina Lisset Ramírez López
Acción1.1.2.4:	Fortalecer el programa de tutorías	MEd. Maria Lourdes Mesina Escamilla
Meta 1.1.3	Mejorar los resultados de la prueba ENLACE en el ambito comunicación	
Indicador de impacto:	1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE	Responsable
Acción1.1.3.1:	Realizar concurso de periodicos murales.	Lic. Ma. de la Luz López Rentería
Concepto 1.1.3.1.1	Compra de bitrinas de periodicos murales	
Acción1.1.3.2:	Implementar la biblioteca móvil	Lic. Jesica Aldape Sotelo
Acción1.1.3.3:	Realizar talleres de comprensión de lectura	Lic. Jesica Aldape Sotelo
Meta 1.1.4	Reforzar la formación docente	
Indicador de impacto:	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



	disciplina de su formación	
Acción1.1.4.1:	Difundir cursos de capacitación docente	M. Ped. Wendy Gisel Cobián Alcaraz
Concepto 1.1.4.1.1	pago de costo de curso capacitación docente	
Acción1.1.4.2:	Gestionar un curso- taller de comprensión lectora	Ing. Salvador Aguilar Aguilar
Concepto 1.1.4.2.1	Gastos de combustible.	
Acción1.1.4.3:	Gestionar un curso de Epraxis	Ing. Salvador Aguilar Aguilar
Concepto 1.1.4.3.1	Gastos de traslado	
Acción1.1.4.4:	Gestionar curso-taller de desarrollo humano	Lic. Minerva Rodriguez Sánchez
Concepto 1.1.4.4.1	combustible para ponentes	
Objetivo 1.2	Realizar actividades de fortalecimiento académico para cada una de las áreas técnicas	
Meta 1.2.1	Realizar viajes de estudio para el complemento del conocimiento de las diferentes asignaturas	
Indicador de impacto:	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación	Responsable
Acción1.2.1.1:	Acompañamiento a alumnos a los concursos académicos	Ing. Juan Carlos Mesina Escamilla
Concepto 1.2.1.1.1	pasajes y viaticos	
Acción1.2.1.2:	Realizar viaje de estudio a la Expo-Ganadera	MVZ. Oscar Cisneros Galindo
Concepto 1.2.1.2.1	viaje de estudios	
Acción1.2.1.3:	Realizar viaje de estudios al Eco-parque Alpuyequé	QFB. Daysy Rebeca Aguirre Maciel
Concepto 1.2.1.3.1	viaje de estudios	
Acción1.2.1.4:	Realizar viaje de estudios al Eco-parque Nogueras y museo universitario Alejandro Rangel Hidalgo	M.C. Carlos Covarrubias Corona
Concepto 1.2.1.4.1	viajes de estudio	
Meta 1.2.2	Realizar actividades de apoyo a las diferentes asignaturas	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.2.1:	Realizar feria profesiografica	M. Ped. Wendy Gisel Cobián Alcaraz
Concepto 1.2.2.1.1	Renta de moviliario y logistica	
Concepto 1.2.2.1.2	Gastos de papeleria	
Acción1.2.2.2:	Exposición de micro empresas	QFB. Daysy Rebeca Aguirre Maciel
Concepto 1.2.2.2.1	Arrendamiento de moviliario, manteles	
Concepto 1.2.2.2.2	Material de papeleria	
Acción1.2.2.3:	Festejo del día de quimico	QFB. María Mercedes Suarez Bravo
Concepto 1.2.2.3.1	arrendamiento moviliario y gastos ceremoniales	
Concepto 1.2.2.3.2	Material de papeleria	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Acción1.2.2.4:	Exposición de productos académicos realizados por los alumnos de las diferentes asignaturas	M. Ped. Wendy Gisel Cobián Alcaraz
Concepto 1.2.2.4.1	arrendamiento de mobiliario	
Concepto 1.2.2.4.2	Materiales de papelería	
Meta 1.2.3	Fortalecer al 100% las necesidades para el desarrollo de las prácticas de cada una de las áreas.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.3.1:	Adecuar espacios para practicas de cultivo agricola	Lic. Biol. Edgar Alberto Chan Díaz
Concepto 1.2.3.1.1	Materiales para práctica en talleres de alimentos y cultivos	
Concepto 1.2.3.1.2	Construccion de cerca perimetral area de cultivos	
Acción1.2.3.2:	Contruir naves para pollos de engorda	MVZ. Oscar Cisneros Galindo
Concepto 1.2.3.2.1	Material de ferreteria	
Concepto 1.2.3.2.2	Traslado de alumnos a practicas de campo	
Acción1.2.3.3:	Adquisición de materia prima para la elaboración de alimentos procesados.	Ing. Angelita Cardenas Solis
Concepto 1.2.3.3.1	Adquisición de materiales e insumos para prácticas del área de alimentos	
Acción1.2.3.4:	Adquisición de equipo y material de laboratorio	MEd. Maria Lourdes Mesina Escamilla
Concepto 1.2.3.4.1	materiales y reactivos	
Concepto 1.2.3.4.2	Suministro de gas para laboratorios	
Meta 1.2.4	Cubrir las necesidades del alumnado en el centro de computo y taller de dibujo	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.4.1:	Compra de consumibles y equipo de computo	MTI. Araceli López Vargas
Concepto 1.2.4.1.1	Consumibles	
Acción1.2.4.2:	Equipamiento y mantenimiento del taller de dibujo	C. P. Evelia Facio Vieyra
Concepto 1.2.4.2.1	Mantenimiento y adquisicion de mobiliario	
Acción1.2.4.3:	Compra y mantenimiento de proyectores multimedia para aulas.	C. P. Evelia Facio Vieyra
Concepto 1.2.4.3.1	mantenimiento de equipos fotocopiado y audiovisuales	
Acción1.2.4.4:	Mantenimiento electrico en instalaciones	C. P. Evelia Facio Vieyra
Concepto 1.2.4.4.1	mantenimiento general del plantel (puertas, chapas, pintura)	
Objetivo 1.3	Fortalecer los proyectos: seguimiento de egresados, ecológicos, culturales, servicio social, titulación y vinculación social.	
Meta 1.3.1	Fortalecer los programas de Servicio Social, Titulación y Seguimiento de egresados.	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Indicador de impacto:	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.1.1:	Incorporar en el sistema de Seguimiento de egresados a los alumnos de sexto semestre	M.C. Carlos Covarrubias Corona
Acción1.3.1.2:	Aplicación de encuesta a los egresados	M.C. Carlos Covarrubias Corona
Acción1.3.1.3:	Promoción y Seguimiento del servicio social	Ing. Juan Carlos Mesina Escamilla
Acción1.3.1.4:	Motivar a los alumnos de sexto semestre para titulación.	Ing. Juan Carlos Mesina Escamilla
Meta 1.3.2	Fortalecer el programa de vinculación social	
Indicador de impacto:	3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables	Responsable
Acción1.3.2.1:	Aplicar programa de diagnostico de enfermedades en asilo de ancianos y hogar del niño tecomense	QFB. María Mercedes Suarez Bravo
Concepto 1.3.2.1.1	Adquisición de materiales didacticos	
Acción1.3.2.2:	Promoción del proceso de admisión al nivel medio superior 2013	Lic. Minerva Rodriguez Sánchez
Concepto 1.3.2.2.1	combustibles para el traslado	
Acción1.3.2.3:	Impartir curso de computación básica a los padres de familia	M.C. Carlos Covarrubias Corona
Concepto 1.3.2.3.1	Material de cafetería y logística	
Acción1.3.2.4:	Realizar un café literario a los padres de familia	Lic. Ma. de la Luz López Rentería
Concepto 1.3.2.4.1	materiales didacticos	
Meta 1.3.3	Consolidar las actividades culturales dentro del plantel.	
Indicador de impacto:	3.1.3 Estudiantes integrados a grupos artísticos universitarios	Responsable
Acción1.3.3.1:	Concurso de interpretación del himno universitario	M.C. Carlos Covarrubias Corona
Concepto 1.3.3.1.1	premiación concurso interpretación himno	
Acción1.3.3.2:	Concurso de oratoria	Lic. Ma. de la Luz López Rentería
Concepto 1.3.3.2.1	Gastos de inscripción y traslado de alumnos	
Acción1.3.3.3:	Realizar intercambio cultural del ballet folklórico	Lic. Blanca Hortencia Bermudez Martinez
Concepto 1.3.3.3.1	Viaje de estudiantes	
Acción1.3.3.4:	Realizar presentaciones artísticas de la rondalla	Lic. Victor Manuel Velazco Larios
Concepto 1.3.3.4.1	Viaje de estudiantes	
Meta 1.3.4	Promover la cultura ecológica en los alumnos	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 20



Indicador de impacto:	3.4.1 Estudiantes que participan en actividades vinculadas a la conservación del medio ambiente y fomento del desarrollo sustentable	Responsable
Acción1.3.4.1:	Recolección de material plástico	QFB. Daysy Rebeca Aguirre Maciel
Concepto 1.3.4.1.1	Gastos de traslado	
Acción1.3.4.2:	Remodelación de áreas verdes	QFB. Daysy Rebeca Aguirre Maciel
Concepto 1.3.4.2.1	combustible para equipo de podadora	
Acción1.3.4.3:	Realizar actividades dentro del programa de Red Verde (Limpieza de playas)	Lic. Biol. Edgar Alberto Chan Diaz
Concepto 1.3.4.3.1	Material de ferreteria	
Acción1.3.4.4:	Reforestación de espacios públicos dentro del programa Red Verde	Lic. Biol. Edgar Alberto Chan Diaz
Concepto 1.3.4.4.1	Traslado de estudiantes	
Objetivo 1.4	Cubrir las necesidades académicas y de material didáctico del plantel así como la remodelación y mantenimiento de los espacios físicos.	
Meta 1.4.1	Satisfacer las necesidades académicas de los alumnos, docentes y egresados.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.1.1:	Compra de materiales y consumibles para equipos de computo del área administrativa.	C. P. Evelia Facio Vieyra
Concepto 1.4.1.1.1	consumibles para equipos de computo	
Concepto 1.4.1.1.2	Papelería y materiales para la oficina	
Acción1.4.1.2:	Realizar mantenimiento a los equipos y espacios físicos.	C. P. Evelia Facio Vieyra
Concepto 1.4.1.2.1	mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado	
Acción1.4.1.3:	Compra de material y artículos de limpieza de las instalaciones.	C. P. Evelia Facio Vieyra
Concepto 1.4.1.3.1	materiales para la limpieza de instalaciones	
Concepto 1.4.1.3.2	Combustible y aditivos de equipo de jardinería	
Concepto 1.4.1.3.3	Compra de materiales para jardinería	
Meta 1.4.2	Reposición de mobiliario en las aulas	
Indicador de impacto:	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.2.1:	Compra de butacas para aula	C. P. Evelia Facio Vieyra
Concepto 1.4.2.1.1	Compra de butacas	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



Meta 1.4.3	Satisfacer las necesidades de logística de los eventos académicos.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.3.1:	Compra de cafetería	C. P. Evelia Facio Vieyra
Concepto 1.4.3.1.1	servicio de cafeteria reuniones academicas y planearias	
Acción1.4.3.2:	Compra de agua potable	C. P. Evelia Facio Vieyra
Concepto 1.4.3.2.1	pago de vales de agua potable para	
Acción1.4.3.3:	Cubrir gastos ceremoniales	C. P. Evelia Facio Vieyra
Concepto 1.4.3.3.1	Renta de auditorio y moviliario para acto de graduación	
Acción1.4.3.4:	Cubrir gastos de eventos sociales	C. P. Evelia Facio Vieyra
Concepto 1.4.3.4.1	Arreglos florales, renta de mantelería y cafetería	
Proyecto 2	Fortalecer la labor docente del plantel	Otros ingresos
Objetivo 2.1	Cubrir las necesidades académicas y de material didáctico del plantel	
Meta 2.1.1	Satisfacer las necesidades académicas de los alumnos, docentes y egresados.	
Indicador de impacto:	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación	Responsable
Acción2.1.1.1:	Compra de equipos de computo para docentes	C. P. Evelia Facio Vieyra
Concepto 2.1.1.1.1	Adquisición de equipo portátil para profesores	
Meta 2.1.2	Remodelación y adecuación de espacios físicos	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción2.1.2.1:	Adecuación de espacio físico para departamento de psicología	C. P. Evelia Facio Vieyra
Concepto 2.1.2.1.1	Colocación muro divisor y puerta para la atención psicológica de alumnos.	
Meta 2.1.3	Adquisición de materiales didácticos	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción2.1.3.1:	Adquisición de insumos para equipo de computo y oficina.	C. P. Evelia Facio Vieyra
Concepto 2.1.3.1.1	Compra de toner papelería y artículos para oficina	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 305,500.00
Servicios	\$ 124,500.00
Bienes muebles	\$ 0.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 430,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1		\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,000.00
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1					\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	\$ 2,000.00
A 1.1.1.4													
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1				\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	\$ 2,000.00
A 1.1.2.3													
A 1.1.2.4													
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00
A 1.1.3.2													
A 1.1.3.3													
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
C 1.1.4.1.1	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



A 1.1.4.2												
C				\$ 1,000.00						\$ 1,000.00		\$ 2,000.00
1.1.4.2.1				(1)						(1)		
A 1.1.4.3												
C	\$ 500.00											\$ 500.00
1.1.4.3.1	(1)											
A 1.1.4.4												
C						\$ 1,000.00					\$ 1,000.00	\$ 2,000.00
1.1.4.4.1						(1)					(1)	
OP 1.2												
M 1.2.1												
A 1.2.1.1												
C					\$						\$ 1,000.00	\$ 3,000.00
1.2.1.1.1					2,000.00						(1)	
					(2)							
A 1.2.1.2												
C									\$ 5,000.00			\$ 5,000.00
1.2.1.2.1									(1)			
A 1.2.1.3												
C		\$ 2,000.00										\$ 2,000.00
1.2.1.3.1		(1)										
A 1.2.1.4												
C									\$ 2,000.00			\$ 2,000.00
1.2.1.4.1									(1)			
M 1.2.2												
A 1.2.2.1												
C				\$ 300.00								\$ 300.00
1.2.2.1.1				(1)								
C				\$ 1,700.00								\$ 1,700.00
1.2.2.1.2				(1)								
A 1.2.2.2												
C				\$ 300.00								\$ 300.00
1.2.2.2.1				(1)								



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



M 1.2.4													
A 1.2.4.1													
C 1.2.4.1.1		\$ 10,000.00 (1)						\$ 10,000.00 (1)					\$ 20,000.00
A 1.2.4.2													
C 1.2.4.2.1		\$ 30,000.00 (1)											\$ 30,000.00
A 1.2.4.3													
C 1.2.4.3.1					\$ 5,000.00 (1)				\$ 5,000.00 (1)				\$ 10,000.00
A 1.2.4.4													
C 1.2.4.4.1		\$ 6,000.00 (1)			\$ 6,000.00 (1)				\$ 6,000.00 (1)		\$ 6,000.00 (1)		\$ 24,000.00
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
A 1.3.1.2													
A 1.3.1.3													
A 1.3.1.4													
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
C 1.3.2.1.1		\$ 2,000.00 (1)											\$ 2,000.00
A 1.3.2.2													
C 1.3.2.2.1					\$ 800.00 (1)								\$ 800.00
A 1.3.2.3													
C 1.3.2.3.1			\$ 1,000.00 (1)						\$ 1,000.00 (1)				\$ 2,000.00
A 1.3.2.4													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



C			\$ 500.00										\$ 500.00
1.3.2.4.1			(1)										
M 1.3.3													
A 1.3.3.1													
C					\$								\$ 1,500.00
1.3.3.1.1					1,500.00								
					(1)								
A 1.3.3.2													
C					\$								\$ 1,600.00
1.3.3.2.1					1,600.00								
					(1)								
A 1.3.3.3													
C		\$ 1,500.00						\$ 1,500.00					\$ 3,000.00
1.3.3.3.1		(1)						(1)					
A 1.3.3.4													
C													\$ 0.00
1.3.3.4.1													
M 1.3.4													
A 1.3.4.1													
C					\$ 500.00								\$ 500.00
1.3.4.1.1					(1)								
A 1.3.4.2													
C			\$ 500.00		\$ 500.00			\$ 500.00			\$ 500.00 (1)		\$ 2,000.00
1.3.4.2.1			(1)		(1)			(1)					
A 1.3.4.3													
C		\$ 1,000.00								\$ 1,000.00			\$ 2,000.00
1.3.4.3.1		(1)								(1)			
A 1.3.4.4													
C			\$ 1,000.00					\$ 1,000.00 (1)					\$ 2,000.00
1.3.4.4.1			(1)										
OP 1.4													
M 1.4.1													
A 1.4.1.1													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



C		\$ 10,000.00	-	-	-	\$ 10,000.00	-	-	-	-	-	\$ 20,000.00
1.4.1.1.1		(1)				(1)						
C		\$ 5,000.00	-	-	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00 (1)		\$ 5,000.00 (1)			\$ 30,000.00
1.4.1.1.2		(1)			(1)	(1)						
A	1.4.1.2											
C		\$ 8,000.00	-	-	-	\$ 8,000.00	-	-	-	-	-	\$ 16,000.00
1.4.1.2.1		(1)				(1)						
A	1.4.1.3											
C		\$ 7,500.00	-	-	-	\$ 7,500.00	-	-	-	-	-	\$ 15,000.00
1.4.1.3.1		(1)				(1)						
C		\$ 1,000.00	-	\$ 1,000.00	-	-	\$ 1,000.00	-	\$ 1,000.00	-	-	\$ 4,000.00
1.4.1.3.2		(1)		(1)			(1)		(1)			
C		\$ 2,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
1.4.1.3.3		(1)										
M	1.4.2											
A	1.4.2.1											
C		\$ 25,000.00	-	-	-	\$ 25,000.00	-	-	-	-	-	\$ 50,000.00
1.4.2.1.1		(1)				(1)						
M	1.4.3											
A	1.4.3.1											
C		\$ 500.00	(1)	-	\$ 500.00	-	\$ 500.00	-	\$ 500.00	(1)	-	\$ 2,000.00
1.4.3.1.1					(1)		(1)					
A	1.4.3.2											
C		\$ 1,500.00	-	-	-	\$ 1,500.00	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
1.4.3.2.1		(1)				(1)						
A	1.4.3.3											
C		-	-	-	\$ 1,500.00	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
1.4.3.3.1					(1)							
A	1.4.3.4											
C		-	-	\$ 1,500.00	-	-	-	\$ 1,500.00	(1)	-	-	\$ 3,000.00
1.4.3.4.1				(1)								



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



P 2													
OP 2.1													
M 2.1.1													
A 2.1.1.1													
C 2.1.1.1.1				\$ 16,000.00 (2)									\$ 16,000.00
M 2.1.2													
A 2.1.2.1													
C 2.1.2.1.1		\$ 4,000.00 (1)											\$ 4,000.00
M 2.1.3													
A 2.1.3.1													
C 2.1.3.1.1		\$ 5,000.00 (1)						\$ 5,000.00 (1)					\$ 10,000.00
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 20	
Objetivo General:	Consolidar la formación integral, humanista científica y técnica de los estudiantes.	Monto
Proyecto 1	Fortalecer la calidad del proceso aprendizaje-enseñanza mediante una planeación académica de acuerdo a las necesidades de la sociedad.	
Objetivo P 1.1	Implementar estrategias para la mejora de los indicadores de rendimiento escolar.	\$ 16,500.00
Objetivo P 1.2	Realizar actividades de fortalecimiento académico para cada una de las áreas técnicas	\$ 216,100.00
Objetivo P 1.3	Fortalecer los proyectos: seguimiento de egresados, ecológicos, culturales, servicio social, titulación y vinculación social.	\$ 20,900.00
Objetivo P 1.4	Cubrir las necesidades académicas y de material didáctico del plantel así como la remodelación y mantenimiento de los espacios físicos.	\$ 146,500.00
Proyecto 2	Fortalecer la labor docente del plantel	
Objetivo P 2.1	Cubrir las necesidades académicas y de material didáctico del plantel	\$ 30,000.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 74,000.00	\$ 24,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 98,000.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 58,000.00	\$ 24,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 16,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 9,800.00	\$ 195,200.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 205,000.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 1,000.00	\$ 84,700.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 20,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 20



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 2,000.00	\$ 8,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 45,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 6,800.00	\$ 6,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 1,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 20,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 12,500.00	\$ 114,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 127,000.00
Servicios básicos	\$ 3,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 1,500.00	\$ 1,900.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 3,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 80,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 30,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 5,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 20



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	-------------	---------	---------	---------	---------