



Bachillerato Técnico No. 30

## Programa Operativo Anual - 2013

### Directorio

**Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay**

Rector

**Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño**

Secretario General

**Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco**

Coordinador General de Docencia

**Ing. Crescencio Rico Macías**

Director General de Educación Media Superior

**M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

### Equipo de Trabajo - POA 2013

Nombre	Cargo
M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa	Director
M. D. O. y H. Karina Araceli Guerrero Ibáñez	Secretaria administrativa
Lic. José Mario Bonales Llerenas	Asesor pedagógico
Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández	Orientadora educativa y vocacional
Lic. Ma. Edna López Lorenzana	Apoyo administrativo
Lic. Enrique José Chaires Velasco	Prefecto
Lic. Ma. del Socorro Pérez Aldana	Profesora de tiempo completo
M. C. Fernando Guzmán Nava	Profesor de tiempo completo
Ing. Francisco Javier Zepeda Solano	Profesor de tiempo completo
Ing. Humberto Manzano Aguilar	Profesor por asignatura
Mtra. Rosa Ma. Haydeé Assam Zaragoza	Profesora por asignatura
Lic. Miguel Ángel Muñoz Heredia	Profesor por asignatura



## Índice

I. Presentación .....	3
II. Diagnóstico .....	4
III. Políticas .....	6
IV. Objetivo general .....	7
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	8
VI. Resumen .....	41
VII. Concentrado de Rubros .....	48
VIII. Concentrado de Montos .....	49
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	56
X. Resumen de presupuesto por función .....	57



## I. Presentación

El Bachillerato Técnico No. 30 de la Universidad de Colima se ubica en Prolongación Josefa Ortiz de Domínguez No. 90 en la colonia La Albarrada perteneciente a la delegación 3 ofrece sus servicios en el horario matutino. Fue fundado en agosto de 1996.

Actualmente ofrece la opción de Bachillerato General con una matrícula total en el semestre Agosto-Enero 2013 de 588 estudiantes en 12 grupos. Esta administración comparte sus instalaciones físicas con el Bachillerato Técnico No. 15.

De manera colegiada y en concordancia con la misión y visión de la institución, la del plantel se establece de la siguiente manera:

### MISIÓN

Formar jóvenes creativos, innovadores, humanistas y competitivos para el nivel superior y comprometidos con su entorno social.

### VISIÓN

Para el año 2030 el bachillerato considera: "Ser un centro educativo que proporcione educación integral, reconocido por la formación de alumnos de calidad, con sólidas bases académicas y humanas, que les permita desarrollarse armónica y productivamente dentro de la Universidad y ser útiles a la sociedad". Se distingue por:

1. Una educación que motive al alumno a ser crítico, analítico, participativo, creativo e innovador, con alto sentido de responsabilidad y respeto por su entorno social.
2. Alumnos con alto grado de formación académica capaces de competir satisfactoriamente al nivel profesional, y que de igual modo sean individuos comprometidos con la sociedad, aplicando una escala de valores éticos y morales que les permita ser más humanos y conscientes, para lograr un mejor proyecto de vida.
3. Una comunidad estudiantil responsable y dedicada a su quehacer universitario a la que se le reconozca sus logros académicos, culturales y deportivos dentro y fuera del plantel, apoyada en forma incondicional por la planta docente y directiva.
4. Integra a los padres de familia en el trabajo académico del plantel.
5. Vincula el trabajo académico de estudiantes y docentes en pro de la sociedad y de esta manera sea reconocido como el mejor plantel educativo del Nivel Medio Superior en el estado.

Cabe resaltar que el trabajo de este documento se ha llevado a cabo de manera colegiada con el personal docente y administrativo comprometido con el impulso de nuestro plantel y por ende de la institución, tomando como base el documento Visión 2030: Ejes para el desarrollo institucional y el Plan Institucional de Desarrollo (PIDE) 2010-2013, asimismo se contemplan las estrategias de la Dirección General de Educación Media Superior y el Programa Operativo Anual 2012 junto con el informe de labores 2012 para su continuidad en base a los logros que se obtuvieron.



## II. Diagnóstico

Los datos del diagnóstico se sustentan principalmente en el Informe de Labores 2012 presentado ante el Consejo Técnico de la escuela y las autoridades. Los indicadores muestran las fortalezas y debilidades que un plantel educativo presenta. A continuación se hace un análisis de los resultados obtenidos en el último año de trabajo.

En relación a la matrícula actual del plantel es de 588 estudiantes. El porcentaje de aprobación del semestre Agosto 2011 - Enero 2012 fue del 97.13% mientras que para el semestre Febrero - Julio 2012 fue del 93.15%, mayor a los índices alcanzados en 2009; la tasa de retención de 1° a 3° semestre en el año 2012 fue del 90.91%. La deserción escolar en el semestre Agosto 2011 - Enero 2012 fue del 1.35% y en el semestre Febrero - Julio 2012 del 2.57% cuya causa principal fue la reprobación. Los estudiantes cuentan con el programa de orientación vocacional y becas con la intención de minimizar la deserción por factores de carácter económico.

El plantel cuenta con 11 aulas para clase (el plantel tiene 12 grupos), un laboratorio multidisciplinario, un centro de cómputo (con 40 computadoras), una sala de usos múltiples, un módulo de baños y la dirección que es compartida con el bachillerato 15. En este sentido, es importante mencionar que el espacio con que se cuenta es muy pequeño para llevar a cabo las tareas básicas del plantel incluyendo que no se cuenta con un espacio para archivo que proporcione seguridad a los documentos que ahí se encuentran.

En cuanto a los profesores, en el semestre actual están laborando 18, de los cuales 3 tienen nombramiento de profesor de tiempo completo y 15 son profesores por asignatura. Cabe señalar que más del 50% de los mismos tienen estudios de posgrado. La mayoría de los mismos acuden frecuentemente a cursos de capacitación pedagógica y/o disciplinar. Todos los profesores se encuentran trabajando en dos academias disciplinares internas cuyo objetivo es buscar combatir los problemas académicos a los que nos enfrentamos actualmente; por otro lado, a partir del semestre Agosto 2010 - Enero 2011 se implementaron academias por nivel donde el principal objetivo es disminuir los índices de reprobación por nivel. Actualmente, se cuenta con seis profesores que cursaron el diplomado de competencias docentes en el Nivel Medio Superior.

En el año 2012, nuestros estudiantes presentaron la prueba ENLACE, en la que de acuerdo a las dos áreas que se evalúan se obtuvieron los siguientes resultados: en el caso de habilidad lectora, podemos observar que los estudiantes ubicados entre el nivel de bueno y excelente es del 86.6% comparado con el promedio estatal y nacional que fue del 61.5% y 56.2% respectivamente; por otro lado en habilidad matemática nos ubicamos con un 64.2% de estudiantes en nivel bueno y excelente, comparado con el estatal y nacional que fue del 37.2% y del 37.4% respectivamente. Aunque los resultados comparados con los estatales y nacionales nos muestran que estamos en la mayoría de los casos arriba de los promedios, no son los deseables ya que a fin de cuentas son indicadores bajos.

La oferta educativa que ofrece el plantel es Bachillerato General y da cobertura a jóvenes principalmente de la zona de Colima y Villa de Álvarez.

Entre las necesidades más importantes del bachillerato están:

1. La remodelación del laboratorio multidisciplinario.
2. Construcción y equipamiento de un centro de cómputo.
3. Construcción de cubículos para profesores.
4. Espacios para brindar tutorías.
5. Modernizar el área de biblioteca.
6. Mejorar los servicios de los sanitarios.
7. Construcción de un aula.
8. Construcción de un auditorio.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Bachillerato Técnico No. 30



Uno de los objetivos principales para este plantel educativo es su ingreso al Sistema Nacional de Bachilleratos, por lo que es urgente dar atención a los lineamientos emitidos para tal efecto.



### III. Políticas

#### Implementación del PIDE 2010-2013

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.

#### Implantación del modelo educativo

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.

El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.

Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.

La docencia como función sustantiva de la universidad, se evaluará a través del impacto de los eventos en la mejora de las unidades académicas, los programas educativos, la práctica de los profesores y la formación de los estudiantes.



#### **IV. Objetivo general**

Asegurar la formación integral de ciudadanos creativos, altamente competentes para enfrentar la educación superior, el ámbito laboral y social en programas educativos de calidad de acuerdo al modelo educativo vigente.



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

<b>Proyecto.1</b>	
Educación integral dentro del marco del modelo basado por competencias	Gasto Corriente

<b>Objetivo Particular 1.1</b>
Consolidar de manera colegiada los indicadores de rendimiento escolar

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantener el número de estudiantes aprobados	530	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Propiciar la participación de docentes en el seguimiento académico	5	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Sin costo	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar clubes sabatinos internos complementando con el seguimiento oportuno de las acreditaciones de actividades culturales y deportivas	10	Lic. Ma. Edna López Lorenzana	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Sin costo	10	\$ 0.00	n/a	n/a





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Programar e implementar asesorías de carácter remedial para estudiantes que presenten exámenes ordinario, extraordinario y/o de regularización	12	Lic. José Mario Bonales Llerenas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Sin costo	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	X

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Brindar atención personalizada a estudiantes con mayor riesgo de reprobación	20	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.4.1 Sin costo	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



n/a	n/a	Institucional
-----	-----	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Estudiantes participando en actividades extracurriculares y de vinculación social	550	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Propiciar la participación de la planta docente en la planeación, organización y ejecución de actividades extracurriculares y vinculación social	17	M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Sin costo	9	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar y llevar a cabo actividades extracurriculares y de vinculación social con la participación de los estudiantes y profesores	5	M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa	\$ 20,900.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



C. 1.1.2.2.1 Insumos de limpieza	2	\$ 1,600.00	\$ 3,200.00	2
----------------------------------	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,600.00 (1)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.2 Cafetería, arreglos florales, alimentos, presentes para ponentes, conferencistas o jueces, renta de audio, entre otros.	1	\$ 3,600.00	\$ 3,600.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 3,600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.3 Cafetería, arreglos florales, alimentos, presentes para ponentes, conferencistas o jueces, renta de audio, entre otros.	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.4 Cafetería, arreglos florales, alimentos, presentes para ponentes, conferencistas o jueces, renta de audio, renta de mobiliario, entre otros.	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.5 Impresión de convocatorias y papelería oficial	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.6 Viáticos: combustible, casetas, alimentos, entre otros.	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.7 Material de papelería	1	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 4,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



C. 1.1.2.2.8 Cafetería, alimentos, entre otros.	2	\$ 1,800.00	\$ 3,600.00	2
---	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,800.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,800.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.9 Material de apoyo para el aprendizaje	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar a cabo intervenciones grupales programadas por la orientadora educativa	24	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Sin costo	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar viajes de estudio programados por los profesores siempre y cuando cumplan con los requisitos del reglamento de viajes de estudio	2	M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 Sujeto al presupuesto que autorice el fideicomiso de servicios estudiantiles	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	-	-	-	-	-	X	-	X

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Alumnos atendidos por el programa de tutorías	60	1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Propiciar la participación de profesores y personal administrativo en el equipo de tutorías académicas	5	Lic. Ma. del Socorro Pérez Aldana	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Sin costo	4	\$ 0.00	n/a	n/a



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar y dar seguimiento al programa de tutorías académicas	1	Lic. Ma. del Socorro Pérez Aldana	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Sin costo	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cumplir en tiempo y forma con los reportes que solicita la Secretaría Académica y/o Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional	1	Lic. Ma. del Socorro Pérez Aldana	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.1 Sin costo	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Plantel educativo manteniendo su eficiencia de prácticas	90	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Hacer el análisis semestral de las necesidades de material del laboratorio multidisciplinario	2	M. D. O. y H. Karina Araceli Guerrero Ibáñez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Sin costo	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir el material para el laboratorio multidisciplinario y centro de cómputo	2	M. D. O. y H. Karina Araceli Guerrero Ibáñez	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Material de laboratorio	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica
--	----------	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Registrar y firmar en tiempo y forma las prácticas en los formatos manual y electrónico implementados por la DGEMS	90	Lic. José Mario Bonales Llerenas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 Sin costo	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X

Objetivo Particular 1.2
Atender de manera integral a los estudiantes dentro del marco de la calidad

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Estudiantes atendidos a través de orientación educativa y vocacional	185	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar charlas de información profesiográfica en coordinación con los	3	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



profesores de las materias de orientación educativa			
---	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Sin costo	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asegurar la asistencia de alumnos a eventos relacionados con elección de carrera	150	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Sin costo	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	X	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar a cabo una mesa redonda con egresados	1	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



C. 1.2.1.3.1 Sin costo	1	\$ 0.00	n/a	n/a
------------------------	---	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Lograr la participación de los padres de familia en eventos relacionados con la toma de decisión vocacional de sus hijos	50	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.4.1 Sin costo	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Alumnos con seguimiento académico	180	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar y ejecutar estrategias con los profesores de tiempo completo que permitan dar seguimiento académico a los estudiantes	1	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández	\$ 1,200.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Servicio telefónico	6	\$ 200.00	\$ 1,200.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar estrategias para reconocer el alto desempeño académico de nuestros estudiantes	6	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández	\$ 2,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Evento de reconocimiento a los mejores promedios (convivio)	2	\$ 1,200.00	\$ 2,400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 1,200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,200.00 (1)

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones con padres de familia con la intención de tratar temas	4	Lic. José Mario Bonales Llerenas	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



relacionados al aprovechamiento escolar

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Sin costo	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-

Acción 1.2.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir entre los estudiantes las convocatorias de becas	2	Lic. Ma. Edna López Lorenzana	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.1 Sin costo	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Eventos de vinculación que involucran a padres e hijos	3	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar actividades de desarrollo y fomento a los valores entre padres e hijos	3	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández	\$ 2,600.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Cafetería	1	\$ 800.00	\$ 800.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.2 Cafetería	1	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,800.00 (1)	-	-

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar a cabo cursos para padres de familia	1	Lic. Ma. del Socorro Pérez Aldana	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Cafetería, arreglos florales, alimentos, renta de audio, renta de mobiliario, presentes para: ponentes, conferencistas o jueces, entre otros.	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Estudiantes aceptados en el nivel superior	100	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar charlas grupales con los estudiantes de sexto semestre sobre la importancia de continuar sus estudios en el nivel superior	4	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.1 Sin costo	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar a cabo asesoría con estudiantes que presentarán EXANI-II para ingresar a educación superior	150	M. C. Fernando Guzmán Nava	\$ 0.00





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.2.1 Sin costo	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar a cabo un curso-taller con los estudiantes de sexto semestre que sustentan el examen ENLACE	150	Lic. José Mario Bonales Llerenas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.3.1 Sin costo	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Objetivo Particular 1.3**  
 Promover la capacitación del personal docente y administrativo, así como el trabajo colegiado

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Planta docente y administrativa del plantel actualizada	10	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difundir entre el personal docente y administrativo la cartera de cursos de capacitación relacionados a sus funciones	30	M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Sin costo	5	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	X

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener la participación de personal docente y administrativo en curso de capacitación al interior de la Universidad como en instituciones externas	8	Lic. José Mario Bonales Llerenas	\$ 34,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Viáticos	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.2 Viáticos	3	\$ 7,000.00	\$ 21,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 7,000.00 (1)	-	\$ 14,000.00 (2)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.3 Cafetería	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Lograr la participación de docentes en cursos sobre el proceso del modelo por competencias	2	Lic. José Mario Bonales Llerenas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Sin costo	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-

Acción 1.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Invitar a profesores para cursar el diplomado de competencias docentes en el nivel medio superior	5	M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.4.1 Sin costo	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Academias internas en funcionamiento	2	1.4.1 Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Lograr la participación de los profesores en academias internas	17	Lic. José Mario Bonales Llerenas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Sin costo	11	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Coordinar la realización de un programa anual de trabajo por academia	2	Lic. José Mario Bonales Llerenas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Sin costo	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones de academia	4	Lic. José Mario Bonales Llerenas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Sin costo	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conseguir la participación de los	3	Lic. José Mario Bonales Llerenas	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



profesores en las academias de la DGEMS			
---	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.1 Sin costo	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Personal docente y administrativo trabajando de manera colegiada	30	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar a cabo reuniones académico-administrativas para la revisión de los indicadores de aprovechamiento académico, de información administrativa y elaboración del Programa Operativo Anual	5	M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa	\$ 1,600.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Cafetería	2	\$ 800.00	\$ 1,600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 800.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 800.00 (1)	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.2 Sin costo	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	X	-	-	-	-	X	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Llevar a cabo reuniones de trabajo con profesores con la finalidad de fijar e implementar las estrategias a seguir para el seguimiento de los estudiantes que sustentarán la prueba ENLACE	1	Lic. José Mario Bonales Llerenas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Sin costo	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar planeaciones por parte del personal docente de acuerdo al formato por competencias	17	Lic. José Mario Bonales Llerenas	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Sin costo	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

**Objetivo Particular 1.4**

Brindar las herramientas necesarias para el trabajo de estudiantes, docentes y administrativos

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Material disponible para la atención de alumnos en caso de emergencias	100	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir los insumos necesarios de primeros auxilios y seguridad de la escuela	2	M. D. O. y H. Karina Araceli Guerrero Ibáñez	\$ 16,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Compra de medicamentos y material de curación para emergencias	3	\$ 4,500.00	\$ 13,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 4,500.00	-	-	-	-	\$ 4,500.00	-	-	\$ 4,500.00	-





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



		(1)				(1)			(1)	
--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.2 Compra de material de seguridad y prevención	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.3 Compra de material de seguridad y prevención	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Revisar las propuestas sugeridas por la comisión mixta de seguridad e higiene	2	M. D. O. y H. Karina Araceli Guerrero Ibáñez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



C. 1.4.1.2.1 Sin costo	4	\$ 0.00	n/a	n/a
------------------------	---	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	X

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a reuniones y cursos de capacitación con la comisión de salud	4	M. C. Fernando Guzmán Nava	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 Sin costo	8	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Proveer los recursos primarios para la operatividad del plantel y la atención administrativa a estudiantes y profesores	550	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir material para funcionamiento académico y administrativo	12	M. D. O. y H. Karina Araceli Guerrero Ibáñez	\$ 62,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



C. 1.4.2.1.1 Papelería	2	\$ 20,000.00	\$ 40,000.00	2
------------------------	---	--------------	--------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.2 Consumibles, libros, mapas, entre otros.	10	\$ 2,250.00	\$ 22,500.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,250.00 (1)	-	\$ 2,250.00 (1)	\$ 2,250.00 (1)	\$ 2,250.00 (1)	\$ 2,250.00 (1)	\$ 2,250.00 (1)	-	\$ 2,250.00 (1)	\$ 2,250.00 (1)	\$ 2,250.00 (1)	\$ 2,250.00 (1)

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Compra de mobiliario y equipo tecnológico necesario para llevar a cabo las tareas académicas y administrativas	12	M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa	\$ 70,100.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Mobiliario y equipo de cómputo	2	\$ 35,050.00	\$ 70,100.00	2



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 35,050.00 (1)	-	\$ 35,050.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir materias primas y servicios de operatividad	12	M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa	\$ 118,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.1 Insumos básicos para funcionamiento	6	\$ 7,500.00	\$ 45,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 7,500.00 (1)	-	\$ 7,500.00 (1)	-	\$ 7,500.00 (1)	-	\$ 7,500.00 (1)	\$ 7,500.00 (1)	-	\$ 7,500.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.2 Servicio telefónico y de internet	12	\$ 1,200.00	\$ 14,400.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.3 Combustible	12	\$ 2,000.00	\$ 24,000.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.4 Eventos académicos y administrativos	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 10,000.00	-	-	-	-	-	-
					(1)						

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.5 Mantenimiento de vehículos	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación,	Servicios	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



mantenimiento y conservación.		
-------------------------------	--	--

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.6 Papelería oficial	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.7 Gastos menores	12	\$ 1,400.00	\$ 16,800.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,400.00 (1)	\$ 1,400.00 (1)	\$ 1,400.00 (1)	\$ 1,400.00 (1)	\$ 1,400.00 (1)	\$ 1,400.00 (1)	\$ 1,400.00 (1)	\$ 1,400.00 (1)	\$ 1,400.00 (1)	\$ 1,400.00 (1)	\$ 1,400.00 (1)	\$ 1,400.00 (1)

Acción 1.4.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar mantenimiento a equipos y mobiliario	2	M. D. O. y H. Karina Araceli Guerrero Ibáñez	\$ 40,000.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.4.1 Mantenimiento de mobiliario, equipo y maquinaria	4	\$ 10,000.00	\$ 40,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	\$ 10,000.00 (1)	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Capacidad física instalada con acciones de mantenimiento y actualización realizadas	4	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir material y llevar a cabo el mantenimiento a la infraestructura, equipo y mobiliario del plantel	12	M. D. O. y H. Karina Araceli Guerrero Ibáñez	\$ 123,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Mantenimiento de la infraestructura del plantel en buenas condiciones para su buen funcionamiento	3	\$ 34,000.00	\$ 102,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 34,000.00 (1)	-	-	\$ 34,000.00 (1)	-	-	-	\$ 34,000.00 (1)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.2 Material de limpieza y jardinería	2	\$ 10,500.00	\$ 21,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 10,500.00 (1)	-	-	-	\$ 10,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-





## VI. Resumen

<b>Dependencia:</b>	<b>Bachillerato Técnico No. 30</b>	
<b>Objetivo General:</b>	<b>Asegurar la formación integral de ciudadanos creativos, altamente competentes para enfrentar la educación superior, el ámbito laboral y social en programas educativos de calidad de acuerdo al modelo educativo vigente.</b>	
Proyecto 1	Educación integral dentro del marco del modelo basado por competencias	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Consolidar de manera colegiada los indicadores de rendimiento escolar	
Meta 1.1.1	Mantener el número de estudiantes aprobados	
Indicador de impacto:	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción 1.1.1.1:	Propiciar la participación de docentes en el seguimiento académico	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández
Concepto 1.1.1.1.1	Sin costo	
Acción 1.1.1.2:	Implementar clubes sabatinos internos complementando con el seguimiento oportuno de las acreditaciones de actividades culturales y deportivas	Lic. Ma. Edna López Lorenzana
Concepto 1.1.1.2.1	Sin costo	
Acción 1.1.1.3:	Programar e implementar asesorías de carácter remedial para estudiantes que presenten exámenes ordinario, extraordinario y/o de regularización	Lic. José Mario Bonales Llerenas
Concepto 1.1.1.3.1	Sin costo	
Acción 1.1.1.4:	Brindar atención personalizada a estudiantes con mayor riesgo de reprobación	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández
Concepto 1.1.1.4.1	Sin costo	
Meta 1.1.2	Estudiantes participando en actividades extracurriculares y de vinculación social	
Indicador de impacto:	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias	Responsable
Acción 1.1.2.1:	Propiciar la participación de la planta docente en la planeación, organización y ejecución de actividades extracurriculares y vinculación social	M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa
Concepto 1.1.2.1.1	Sin costo	
Acción 1.1.2.2:	Organizar y llevar a cabo actividades extracurriculares y de vinculación social con la participación de los estudiantes y profesores	M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Concepto 1.1.2.2.1	Insumos de limpieza	
Concepto 1.1.2.2.2	Cafetería, arreglos florales, alimentos, presentes para ponentes, conferencistas o jueces, renta de audio, entre otros.	
Concepto 1.1.2.2.3	Cafetería, arreglos florales, alimentos, presentes para ponentes, conferencistas o jueces, renta de audio, entre otros.	
Concepto 1.1.2.2.4	Cafetería, arreglos florales, alimentos, presentes para ponentes, conferencistas o jueces, renta de audio, renta de mobiliario, entre otros.	
Concepto 1.1.2.2.5	Impresión de convocatorias y papelería oficial	
Concepto 1.1.2.2.6	Viáticos: combustible, casetas, alimentos, entre otros.	
Concepto 1.1.2.2.7	Material de papelería	
Concepto 1.1.2.2.8	Cafetería, alimentos, entre otros.	
Concepto 1.1.2.2.9	Material de apoyo para el aprendizaje	
Acción1.1.2.3:	Llevar a cabo intervenciones grupales programadas por la orientadora educativa	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández
Concepto 1.1.2.3.1	Sin costo	
Acción1.1.2.4:	Apoyar viajes de estudio programados por los profesores siempre y cuando cumplan con los requisitos del reglamento de viajes de estudio	M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa
Concepto 1.1.2.4.1	Sujeto al presupuesto que autorice el fideicomiso de servicios estudiantiles	
Meta 1.1.3	Alumnos atendidos por el programa de tutorías	
Indicador de impacto:	1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría	Responsable
Acción1.1.3.1:	Propiciar la participación de profesores y personal administrativo en el equipo de tutorías académicas	Lic. Ma. del Socorro Pérez Aldana
Concepto 1.1.3.1.1	Sin costo	
Acción1.1.3.2:	Organizar y dar seguimiento al programa de tutorías académicas	Lic. Ma. del Socorro Pérez Aldana
Concepto 1.1.3.2.1	Sin costo	
Acción1.1.3.3:	Cumplir en tiempo y forma con los reportes que solicita la Secretaría Académica y/o Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional	Lic. Ma. del Socorro Pérez Aldana
Concepto 1.1.3.3.1	Sin costo	
Meta 1.1.4	Plantel educativo manteniendo su eficiencia de prácticas	
Indicador de impacto:	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.4.1:	Hacer el análisis semestral de las necesidades de material del laboratorio multidisciplinario	M. D. O. y H. Karina Araceli Guerrero Ibáñez



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Concepto 1.1.4.1.1	Sin costo	
Acción1.1.4.2:	Adquirir el material para el laboratorio multidisciplinario y centro de cómputo	M. D. O. y H. Karina Araceli Guerrero Ibáñez
Concepto 1.1.4.2.1	Material de laboratorio	
Acción1.1.4.3:	Registrar y firmar en tiempo y forma las prácticas en los formatos manual y electrónico implementados por la DGEMS	Lic. José Mario Bonales Llerenas
Concepto 1.1.4.3.1	Sin costo	
Objetivo 1.2	Atender de manera integral a los estudiantes dentro del marco de la calidad	
Meta 1.2.1	Estudiantes atendidos a través de orientación educativa y vocacional	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.1.1:	Implementar charlas de información profesiográfica en coordinación con los profesores de las materias de orientación educativa	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández
Concepto 1.2.1.1.1	Sin costo	
Acción1.2.1.2:	Asegurar la asistencia de alumnos a eventos relacionados con elección de carrera	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández
Concepto 1.2.1.2.1	Sin costo	
Acción1.2.1.3:	Llevar a cabo una mesa redonda con egresados	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández
Concepto 1.2.1.3.1	Sin costo	
Acción1.2.1.4:	Lograr la participación de los padres de familia en eventos relacionados con la toma de decisión vocacional de sus hijos	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández
Concepto 1.2.1.4.1	Sin costo	
Meta 1.2.2	Alumnos con seguimiento académico	
Indicador de impacto:	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.2.2.1:	Diseñar y ejecutar estrategias con los profesores de tiempo completo que permitan dar seguimiento académico a los estudiantes	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández
Concepto 1.2.2.1.1	Servicio telefónico	
Acción1.2.2.2:	Implementar estrategias para reconocer el alto desempeño académico de nuestros estudiantes	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández
Concepto 1.2.2.2.1	Evento de reconocimiento a los mejores promedios (convivio)	
Acción1.2.2.3:	Realizar reuniones con padres de familia con la	Lic. José Mario Bonales Llerenas



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



	intención de tratar temas relacionados al aprovechamiento escolar	
Concepto 1.2.2.3.1	Sin costo	
Acción1.2.2.4:	Difundir entre los estudiantes las convocatorias de becas	Lic. Ma. Edna López Lorenzana
Concepto 1.2.2.4.1	Sin costo	
Meta 1.2.3	Eventos de vinculación que involucran a padres e hijos	
Indicador de impacto:	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.2.3.1:	Realizar actividades de desarrollo y fomento a los valores entre padres e hijos	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández
Concepto 1.2.3.1.1	Cafetería	
Concepto 1.2.3.1.2	Cafetería	
Acción1.2.3.2:	Llevar a cabo cursos para padres de familia	Lic. Ma. del Socorro Pérez Aldana
Concepto 1.2.3.2.1	Cafetería, arreglos florales, alimentos, renta de audio, renta de mobiliario, presentes para: ponentes, conferencistas o jueces, entre otros.	
Meta 1.2.4	Estudiantes aceptados en el nivel superior	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.4.1:	Realizar charlas grupales con los estudiantes de sexto semestre sobre la importancia de continuar sus estudios en el nivel superior	Lic. Ma. de Lourdes Flores Hernández
Concepto 1.2.4.1.1	Sin costo	
Acción1.2.4.2:	Llevar a cabo asesoría con estudiantes que presentarán EXANI-II para ingresar a educación superior	M. C. Fernando Guzmán Nava
Concepto 1.2.4.2.1	Sin costo	
Acción1.2.4.3:	Llevar a cabo un curso-taller con los estudiantes de sexto semestre que sustentan el examen ENLACE	Lic. José Mario Bonales Llerenas
Concepto 1.2.4.3.1	Sin costo	
Objetivo 1.3	Promover la capacitación del personal docente y administrativo, así como el trabajo colegiado	
Meta 1.3.1	Planta docente y administrativa del plantel actualizada	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.3.1.1:	Difundir entre el personal docente y administrativo la cartera de cursos de capacitación relacionados a sus	M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



	funciones	
Concepto 1.3.1.1.1	Sin costo	
Acción1.3.1.2:	Mantener la participación de personal docente y administrativo en curso de capacitación al interior de la Universidad como en instituciones externas	Lic. José Mario Bonales Llerenas
Concepto 1.3.1.2.1	Viáticos	
Concepto 1.3.1.2.2	Viáticos	
Concepto 1.3.1.2.3	Cafetería	
Acción1.3.1.3:	Lograr la participación de docentes en cursos sobre el proceso del modelo por competencias	Lic. José Mario Bonales Llerenas
Concepto 1.3.1.3.1	Sin costo	
Acción1.3.1.4:	Invitar a profesores para cursar el diplomado de competencias docentes en el nivel medio superior	M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa
Concepto 1.3.1.4.1	Sin costo	
Meta 1.3.2	Academias internas en funcionamiento	
Indicador de impacto:	1.4.1 Academias en operación de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.3.2.1:	Lograr la participación de los profesores en academias internas	Lic. José Mario Bonales Llerenas
Concepto 1.3.2.1.1	Sin costo	
Acción1.3.2.2:	Coordinar la realización de un programa anual de trabajo por academia	Lic. José Mario Bonales Llerenas
Concepto 1.3.2.2.1	Sin costo	
Acción1.3.2.3:	Realizar reuniones de academia	Lic. José Mario Bonales Llerenas
Concepto 1.3.2.3.1	Sin costo	
Acción1.3.2.4:	Conseguir la participación de los profesores en las academias de la DGEMS	Lic. José Mario Bonales Llerenas
Concepto 1.3.2.4.1	Sin costo	
Meta 1.3.3	Personal docente y administrativo trabajando de manera colegiada	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.3.1:	Llevar a cabo reuniones académico-administrativas para la revisión de los indicadores de aprovechamiento académico, de información administrativa y elaboración del Programa Operativo Anual	M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



Concepto 1.3.3.1.1	Cafetería	
Concepto 1.3.3.1.2	Sin costo	
Acción1.3.3.2:	Llevar a cabo reuniones de trabajo con profesores con la finalidad de fijar e implementar las estrategias a seguir para el seguimiento de los estudiantes que sustentarán la prueba ENLACE	Lic. José Mario Bonales Llerenas
Concepto 1.3.3.2.1	Sin costo	
Acción1.3.3.3:	Realizar planeaciones por parte del personal docente de acuerdo al formato por competencias	Lic. José Mario Bonales Llerenas
Concepto 1.3.3.3.1	Sin costo	
Objetivo 1.4	Brindar las herramientas necesarias para el trabajo de estudiantes, docentes y administrativos	
Meta 1.4.1	Material disponible para la atención de alumnos en caso de emergencias	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.1.1:	Adquirir los insumos necesarios de primeros auxilios y seguridad de la escuela	M. D. O. y H. Karina Araceli Guerrero Ibáñez
Concepto 1.4.1.1.1	Compra de medicamentos y material de curación para emergencias	
Concepto 1.4.1.1.2	Compra de material de seguridad y prevención	
Concepto 1.4.1.1.3	Compra de material de seguridad y prevención	
Acción1.4.1.2:	Revisar las propuestas sugeridas por la comisión mixta de seguridad e higiene	M. D. O. y H. Karina Araceli Guerrero Ibáñez
Concepto 1.4.1.2.1	Sin costo	
Acción1.4.1.3:	Asistir a reuniones y cursos de capacitación con la comisión de salud	M. C. Fernando Guzmán Nava
Concepto 1.4.1.3.1	Sin costo	
Meta 1.4.2	Proveer los recursos primarios para la operatividad del plantel y la atención administrativa a estudiantes y profesores	
Indicador de impacto:	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.2.1:	Adquirir material para funcionamiento académico y administrativo	M. D. O. y H. Karina Araceli Guerrero Ibáñez
Concepto 1.4.2.1.1	Papelería	
Concepto 1.4.2.1.2	Consumibles, libros, mapas, entre otros.	
Acción1.4.2.2:	Compra de mobiliario y equipo tecnológico necesario para llevar a cabo las tareas académicas y	M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



	administrativas	
Concepto 1.4.2.2.1	Mobiliario y equipo de cómputo	
Acción1.4.2.3:	Adquirir materias primas y servicios de operatividad	M. en C. Gerardo Emmanuel Cárdenas Villa
Concepto 1.4.2.3.1	Insumos básicos para funcionamiento	
Concepto 1.4.2.3.2	Servicio telefónico y de internet	
Concepto 1.4.2.3.3	Combustible	
Concepto 1.4.2.3.4	Eventos académicos y administrativos	
Concepto 1.4.2.3.5	Mantenimiento de vehículos	
Concepto 1.4.2.3.6	Papelería oficial	
Concepto 1.4.2.3.7	Gastos menores	
Acción1.4.2.4:	Dar mantenimiento a equipos y mobiliario	M. D. O. y H. Karina Araceli Guerrero Ibáñez
Concepto 1.4.2.4.1	Mantenimiento de mobiliario, equipo y maquinaria	
Meta 1.4.3	Capacidad física instalada con acciones de mantenimiento y actualización realizadas	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.3.1:	Adquirir material y llevar a cabo el mantenimiento a la infraestructura, equipo y mobiliario del plantel	M. D. O. y H. Karina Araceli Guerrero Ibáñez
Concepto 1.4.3.1.1	Mantenimiento de la infraestructura del plantel en buenas condiciones para su buen funcionamiento	
Concepto 1.4.3.1.2	Material de limpieza y jardinería	



## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 189,200.00
Servicios	\$ 240,700.00
Bienes muebles	\$ 70,100.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 500,000.00</b>





### VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1		X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1		X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	X	
A 1.1.1.4													
C 1.1.1.4.1		X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1		X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-	
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1		\$ 1,600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 1,600.00 (1)	-	-	-	\$ 3,200.00
C 1.1.2.2.2		-	-	\$ 3,600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,600.00
C 1.1.2.2.3		-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
C 1.1.2.2.4		-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	\$ 1,000.00
C		-	-	\$	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



1.1.2.2.5				1,500.00 (1)									
C				\$									\$ 1,500.00
1.1.2.2.6				1,500.00 (1)									
C					\$ 4,500.00 (1)								\$ 4,500.00
1.1.2.2.7													
C				\$							\$ 1,800.00 (1)		\$ 3,600.00
1.1.2.2.8				1,800.00 (1)									
C				\$ 500.00 (1)							\$ 500.00 (1)		\$ 1,000.00
1.1.2.2.9													
A 1.1.2.3													
C		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
1.1.2.3.1													
A 1.1.2.4													
C			X	X						X		X	
1.1.2.4.1													
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C		X	X					X	X				
1.1.3.1.1													
A 1.1.3.2													
C		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
1.1.3.2.1													
A 1.1.3.3													
C							X					X	
1.1.3.3.1													
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
C	X						X						
1.1.4.1.1													
A 1.1.4.2													
C		\$ 2,500.00					\$ 2,500.00						\$ 5,000.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



1.1.4.2.1	(1)				(1)								
A 1.1.4.3													
C	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X		
1.1.4.3.1													
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.1.1													
A 1.2.1.2													
C	-	X	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
1.2.1.2.1													
A 1.2.1.3													
C	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.3.1													
A 1.2.1.4													
C	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.4.1													
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
C	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	\$ 1,200.00	
1.2.2.1.1													
A 1.2.2.2													
C	-	-	-	-	\$ 1,200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,200.00 (1)	\$ 2,400.00	
1.2.2.2.1													
A 1.2.2.3													
C	-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-
1.2.2.3.1													
A 1.2.2.4													
C	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
1.2.2.4.1													
M 1.2.3													
A 1.2.3.1													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



C			\$ 800.00										\$ 800.00
1.2.3.1.1			(1)										
C										\$ 1,800.00			\$ 1,800.00
1.2.3.1.2										(1)			
A 1.2.3.2													
C					\$ 2,000.00								\$ 2,000.00
1.2.3.2.1					(1)								
M 1.2.4													
A 1.2.4.1													
C		X	X										
1.2.4.1.1													
A 1.2.4.2													
C				X									
1.2.4.2.1													
A 1.2.4.3													
C		X	X										
1.2.4.3.1													
OP 1.3													
M 1.3.1													
A 1.3.1.1													
C	X					X	X	X				X	
1.3.1.1.1													
A 1.3.1.2													
C			\$ 5,000.00		\$ 5,000.00								\$
1.3.1.2.1			(1)		(1)								10,000.00
C					\$ 7,000.00		\$						\$
1.3.1.2.2					(1)		14,000.00						21,000.00
							(2)						
C	\$												\$ 3,000.00
1.3.1.2.3	3,000.00												
	(1)												
A 1.3.1.3													
C	X					X	X	X					
1.3.1.3.1													



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



A 1.3.1.4													
C					X								
1.3.1.4.1													
M 1.3.2													
A 1.3.2.1													
C	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	
1.3.2.1.1													
A 1.3.2.2													
C	X												
1.3.2.2.1													
A 1.3.2.3													
C	X						X						
1.3.2.3.1													
A 1.3.2.4													
C	X					X	X						
1.3.2.4.1													
M 1.3.3													
A 1.3.3.1													
C	\$ 800.00							\$ 800.00					\$ 1,600.00
1.3.3.1.1	(1)							(1)					
C			X		X					X			
1.3.3.1.2													
A 1.3.3.2													
C		X											
1.3.3.2.1													
A 1.3.3.3													
C	X							X					
1.3.3.3.1													
OP 1.4													
M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
C			\$ 4,500.00					\$ 4,500.00			\$ 4,500.00 (1)		\$
1.4.1.1.1			(1)					(1)					13,500.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



C		\$ 2,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00
1.4.1.1.2		(1)												
C							\$ 500.00							\$ 500.00
1.4.1.1.3							(1)							
A 1.4.1.2														
C			X				X			X			X	
1.4.1.2.1														
A 1.4.1.3														
C		X	X	X	X			X	X	X	X			
1.4.1.3.1														
M 1.4.2														
A 1.4.2.1														
C		\$ 20,000.00	-	-	-	-	-	\$ 20,000.00	-	-	-	-	-	\$ 40,000.00
1.4.2.1.1		(1)						(1)						
C	\$		\$ 2,250.00	\$	\$ 2,250.00	\$ 2,250.00	\$ 2,250.00		\$ 2,250.00 (1)	\$ 2,250.00	\$ 2,250.00 (1)	\$ 2,250.00 (1)	\$	
1.4.2.1.2	2,250.00	(1)	(1)	2,250.00	(1)	(1)	(1)			(1)				22,500.00
(1)				(1)										
A 1.4.2.2														
C			\$		\$									\$
1.4.2.2.1			35,050.00		35,050.00									70,100.00
			(1)		(1)									
A 1.4.2.3														
C		\$ 7,500.00	-	\$	-	\$ 7,500.00	-	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00 (1)	-	\$ 7,500.00 (1)	-	\$	
1.4.2.3.1		(1)		7,500.00		(1)		(1)						45,000.00
				(1)										
C	\$	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00 (1)	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00 (1)	\$ 1,200.00 (1)	\$	
1.4.2.3.2	1,200.00	(1)	(1)	1,200.00	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)				14,400.00
(1)				(1)										
C	\$	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00 (1)	\$ 2,000.00 (1)	\$	
1.4.2.3.3	2,000.00	(1)	(1)	2,000.00	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)				24,000.00
(1)				(1)										
C						\$								\$
1.4.2.3.4						10,000.00								10,000.00
						(1)								



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



C					\$ 1,500.00						\$ 1,500.00 (1)		\$ 3,000.00
1.4.2.3.5					(1)								
C						\$ 5,000.00							\$ 5,000.00
1.4.2.3.6						(1)							
C	\$	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00 (1)	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00 (1)	\$ 1,400.00 (1)	\$
1.4.2.3.7	1,400.00	(1)	(1)	1,400.00	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)			16,800.00
	(1)			(1)									
A 1.4.2.4													
C			\$		\$	\$				\$ 10,000.00			\$
1.4.2.4.1			10,000.00		10,000.00	10,000.00				(1)			40,000.00
			(1)		(1)	(1)							
M 1.4.3													
A 1.4.3.1													
C		\$ 34,000.00			\$				\$ 34,000.00 (1)				\$
1.4.3.1.1		(1)			34,000.00								102,000.00
					(1)								
C		\$ 10,500.00				\$							\$
1.4.3.1.2		(1)				10,500.00							21,000.00
						(1)							
	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>



## IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 30	
Objetivo General:	Asegurar la formación integral de ciudadanos creativos, altamente competentes para enfrentar la educación superior, el ámbito laboral y social en programas educativos de calidad de acuerdo al modelo educativo vigente.	Monto
Proyecto 1	Educación integral dentro del marco del modelo basado por competencias	
Objetivo P 1.1	Consolidar de manera colegiada los indicadores de rendimiento escolar	\$ 25,900.00
Objetivo P 1.2	Atender de manera integral a los estudiantes dentro del marco de la calidad	\$ 8,200.00
Objetivo P 1.3	Promover la capacitación del personal docente y administrativo, así como el trabajo colegiado	\$ 35,600.00
Objetivo P 1.4	Brindar las herramientas necesarias para el trabajo de estudiantes, docentes y administrativos	\$ 430,300.00





## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Cuentas de Activo</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 70,100.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 70,100.00</b>
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 70,100.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 189,200.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 189,200.00</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 0.00	\$ 98,700.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Bachillerato Técnico No. 30



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 18,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 24,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 48,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Servicios</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 240,700.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 240,700.00</b>
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 15,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 145,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 32,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 47,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA  
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional  
Bachillerato Técnico No. 30



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------