



Bachillerato Técnico No. 4

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

Q.F.B. Emilia Elizabeth Bolio Salazar

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013

Nombre	Cargo
César Raúl Morales Rodríguez	Secretario Administrativo
Xochilt Adriana Ochoa de la Cruz	Asesora Pedagógica
María Rosario Ávalos Romero	Trabajadora Social
María del Rosario Fuentes Velasco	Orientadora Educativa
Ma. Ángeles Rivera Espinosa	Administradora del Centro de Cómputo
Fabiola Soto Estrada	Orientadora Educativa
José de Jesús Jiménez Gutiérrez	PTC
Agustín Deniz Deniz	PTC
Ana María Rodríguez Arellano	PTC
Alicia Perez Luna	PTC
Efrén Lizama Rodríguez	Laboratorista
Carlos Kalehd Deniz Muñoz	Profesor por Horas
Yadira Aguilar Gutiérrez	Profesora por Horas
Jorge Alberto Moreno Chávez	Profesor por Horas

Manuel Hernández Cárdenas	Profesor por Horas
Raúl Bucio Herrera	Profesor por Horas
Acela Garibay Pérez	PTC
Elizabeth Bricio Robles	Profesoras por Horas
Guillermo Gómez Ávalos	Profesor por Horas
Octavio Juanarena Ventura	Profesor por Horas
Carmen Ivonne Calvillo González	Profesora por Horas
Estela Josefina Cárdenas Zamora	Profesora por Horas
José Augusto Lozano Becerra	Profesor por Horas
Christian Yamill Velázquez Cárdenas	Profesor por Horas
Katia Selene Vázquez Cruz	Profesora por Horas
Carlos Farias Larios	Profesor por Horas
Roberto Atilano Coral	Profesor por Horas
Luis Giselle Álvarez Cordova	Profesor por Horas
Ma. Carmen Cortéz Trujillo	Profesor por Horas
Roxana Ramírez Ruelas	Profesora por Horas
Ana Amalia Salazar Orozco	Profesor por Horas
Emilia Elizabeth Bolio Salazar	Directora y PTC
Agustín Pérez Máximo	Personal de Apoyo



Índice

I. Presentación	4
II. Diagnóstico	6
III. Políticas	7
IV. Objetivo general	9
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	10
VI. Resumen	52
VII. Concentrado de Rubros	60
VIII. Concentrado de Montos	61
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	70
X. Resumen de presupuesto por función	71



I. Presentación

El bachillerato técnico no.4 de la Universidad de Colima funciona en el turno matutino, con un horario de 7:00 a 14:00 horas. Forma parte de la delegación regional no. 5 y está localizado en el campus Villa de Álvarez, en la avenida Josefa Ortiz de Domínguez no. 64, colonia Alta Villa, tel. 3161181.

El plantel, ofrece los programas de Tronco Común, Técnico Analista Químico, Técnico en Dibujo y Bachillerato General. Tiene una matrícula de 950 alumnos distribuidos en 20 grupos; 6 grupos en primer semestre, en tronco común; 7 grupos de tercer semestre: 2 técnicos en dibujo, 2 analistas químicos y 3 en el área general y 7 grupos en quinto semestre, distribuidos por área; de la misma manera que los terceros.

El Bachillerato fue creado por acuerdo de Rectoría el 25 de agosto de 1978 para funcionar en Villa de Álvarez, Colima; cuenta con quince aulas, dos laboratorios, un centro de cómputo, un taller de dibujo, una biblioteca, equipada con 4 salas, un área administrativa, una área deportiva, un auditorio y un edificio de servicios estudiantiles. Toda la infraestructura, equipo y mobiliario se comparte con el Bachillerato Técnico N° 16, excepto el Taller de Dibujo y las áreas administrativas donde se ubican la coordinación y la Dirección. En el plantel laboran 5 profesores de tiempo completo y 40 por horas, haciendo un total de 45 profesores. Para la organización y coordinación del plantel se cuenta con una directora, un secretario administrativo, una asistente pedagógica, una trabajadora social, dos orientadoras, y un responsable del modulo de cómputo.

El bachillerato se ha consolidado como el número uno entre los 34 planteles de nivel medio superior de la Universidad de Colima, compitiendo incluso con bachilleratos particulares como Campo Verde, Tecnológico de Monterrey y Anahuac, logrando colocarse por tres años consecutivos, en el 3er Lugar Estatal, a razón de los resultados de la prueba ENLACE.

Con relación a nuestros egresados, el plantel logra un posicionamiento importante, debido a que sus resultados en los procesos de admisión a nivel superior en la institución y externos, logran colocarlos en un 85% en sus primeras opciones. Los jóvenes que se forman en nuestras aulas, se ubican no solo en los Programas Educativos (PE) de nivel superior de esta institución, también son reconocidos por su desempeño en universidades e institutos del país como UABC, UASL, UNAM, UG, UAG, Instituto Politécnico Nacional, Instituto Tecnológico de Cd Guzmán, entre otras; generado un reconocimiento de la sociedad Colimense y la constante demanda de ingreso a nuestro plantel.

El Plan Operativo Anual 2013 se ha diseñado con la aportación del personal académico del plantel sensibles a las necesidades de nuestros estudiantes y con la visión de formar egresados que sean competitivos participativos y desarrollen habilidades para trabajar en equipo. Sus funciones sustantivas son la docencia y la difusión de la cultura; en el aspecto académico, ofrece 2 programas; el bivalente y el propedéutico, ambos con 3 áreas de formación: físico-matemático (técnico en dibujo), químico-biólogo (analista químico) y bachillerato general.

Entre las fortalezas que posee el plantel, podemos mencionar: el trabajo colegiado de sus profesores, la inclusión de los padres de familia en el desarrollo académico y personal de sus hijos, la activa participación del personal de orientación, la participación activa de los estudiantes en actividades tanto académicas como culturales y deportivas, la capacitación constante del personal sumándose al compromiso de mejorar los aprendizajes de nuestros estudiantes y cumplir con la misión y visión de nuestra Universidad.

Podemos afirmar que el Bachillerato Técnico No. 4 es una dependencia educativa de la Universidad de Colima que forma alumnos competitivos, creativos e innovadores, comprometidos con su entorno social y cultural en el ámbito estatal y nacional. A más de 30 años de su creación se consolida como uno de los mejores planteles universitarios del nivel medio superior del país, que se caracteriza por la calidad en los servicios que ofrece, sus



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 4



resultados académicos, la competitividad de sus egresados, reconocimiento y compromiso social y la formación profesional y humana de sus estudiantes.



II. Diagnóstico

Como parte de la Visión 2030 de la institución, se establece el Modelo Basado en Competencias, como eje principal de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) generando el compromiso de integrarse al Sistema Nacional de Bachilleratos.

Ante esta situación el Bachillerato Técnico No. 4, establece entre sus principales acciones; generar procesos innovadores en el aprendizaje, a través de la adecuación de programas educativos con base en el nuevo modelo en competencias; la sistematización de la planeación docente, la gestión para la mejora de la infraestructura y equipamiento óptimo que determine las posibilidades de ingreso como aspirante al SNB.

Aunque la inserción del plantel en el nuevo esquema de la institución no es inmediato, es necesario que el esfuerzo que se realice tenga como ámbito la actividad en el aula, para ir migrando de los procesos tradicionales hacia otros enfocados en el aprendizaje, de tal forma que cuando sea el tiempo adecuado de modificar la estructura académica en el plantel con nuevos currículos, la transición al nuevo modelo educativo se consolide rápidamente. Sobre todo ahora que se ha trabajado de manera colegiada orientando los esfuerzos de forma particular, al desarrollo académico, personal y social de nuestros estudiantes.

Podemos mencionar en el caso del personal académico, varios se han integrado al diplomado en competencias, incluso algunos ya están certificados o en proceso de certificación, además de formar parte de las comisiones en el diseño de programas bajo el enfoque en competencias, lo que facilitará la transición al nuevo modelo institucional y en un futuro al SNB.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

La autonomía universitaria es garante de la capacidad institucional para definir su rumbo, por lo que se deberá promover el ejercicio responsable de la misma, en todos los ámbitos de acción.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Implantación del modelo educativo

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.

Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.

El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.

Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.

En el bachillerato, la reconfiguración académica organizacional se realizará, básicamente, con la integración de los planteles que comparten espacios físicos y la reorganización de las academias.

Investigación

La investigación deberá contribuir a la formación de recursos humanos en los niveles de educación media superior, superior y de posgrado.

Se fomentará la cultura científica, tanto en la comunidad universitaria, como en la sociedad en general.



Consolidar las relaciones con la sociedad

A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social.

Se asumirá como prioridad el fomento, rescate y preservación de manifestaciones culturales diversas, plurales y de calidad, así como aquellas que se signifiquen por su valor patrimonial y estético.

El sistema de difusión y divulgación del conocimiento tendrá como prioridad generar una mayor identificación entre el quehacer de la universidad y el entorno.

Fortalecimiento de la gestión institucional:

Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.

Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.

Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



IV. Objetivo general

Alinear los procesos formativos que ofrece el plantel, con el Modelo Educativo Institucional, para contribuir al desarrollo integral de los estudiantes.



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1
Innovación y acompañamiento de los procesos formativos en el estudiante. Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Fortalecer los procesos formativos del plantel a través de la productividad de los agentes educativos.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantener un 95% de eficiencia en las prácticas programadas para laboratorios y talleres.	1121	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar las prácticas de laboratorio programadas para el área de Tronco Común, técnico en dibujo, analista químico, bachillerato general y talleres de cómputo.	1121	Efrén Lizama Rodríguez	\$ 2,489.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Manuales de Práctica (Hojas, tinta y engargolado)	19	\$ 131.00	\$ 2,489.00	19

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,310.00 (10)	-	-	-	-	-	\$ 1,179.00 (9)	-	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Adquirir reactivos, materiales y equipos para los laboratorios y talleres.	600	César Raúl Morales Rodríguez	\$ 170,000.00
--	-----	------------------------------	---------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Compra de Reactivos	200	\$ 600.00	\$ 120,000.00	200

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 30,000.00 (50)	\$ 30,000.00 (50)	-	-	-	-	\$ 30,000.00 (50)	\$ 30,000.00 (50)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.2 Compra de Cristalería	200	\$ 100.00	\$ 20,000.00	200

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,000.00 (50)	\$ 5,000.00 (50)	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (50)	\$ 5,000.00 (50)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.3 Compra de Equipo y Materiales	8	\$ 3,750.00	\$ 30,000.00	8



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 15,000.00 (4)	-	-	-	-	-	\$ 15,000.00 (4)	-	-	-	-

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Registrar en tiempo y forma las prácticas en los formatos y registrarlas en el programa SIREP.	3	Xochilt Adriana Ochoa de la Cruz	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Impresión de Formatos para el registro de Prácticas	500	\$ 1.00	n/a	500

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 125.00 (125)	-	\$ 125.00 (125)	-	-	-	\$ 125.00 (125)	-	-	\$ 125.00 (125)	-

Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Validar a tiempo las prácticas de laboratorio por alumnos y profesores.	3	Xochilt Adriana Ochoa de la Cruz	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.4.1 Sistema	0	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Automatizado (No requiere Recurso)				
------------------------------------	--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Autoevaluar el 100% de las condiciones específicas del plantel, requerida para el ingreso al SNB.	1	4.1.2 Avance en la implementación del programa de reordenamiento del bachillerato

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Identificar las especificaciones del manual de ingreso al SNB.	1	Ana María Rodríguez Arellano	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Impresión y Engargolado de Manuales del SNB	8	\$ 250.00	\$ 2,000.00	8

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,000.00 (8)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Realizar talleres de trabajo para involucrar a todo el personal en el proceso de autoevaluación.	2	Ana María Rodríguez Arellano	\$ 3,000.00
--	---	------------------------------	-------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Impartición de Talleres (Costos de Papelería y Cafetería)	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ejecutar el proceso de autoevaluación del plantel.	1	Ana María Rodríguez Arellano	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Impresión de formatos, tinta y copias	10	\$ 100.00	\$ 1,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 300.00 (3)	-	-	\$ 400.00 (4)	-	-	-	\$ 300.00 (3)	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar el expediente con las evidencias de la autoevaluación.	1	Ana María Rodríguez Arellano	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 Carpetas e impresiones de reportes	10	\$ 100.00	\$ 1,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Involucrar al 50% del personal académico y administrativo en el proceso de admisión.	24	1.1.1 Estudiantes de nuevo ingreso

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Hacer difusión de la convocatoria y condiciones para el registro de los aspirantes.	1	María del Rosario Fuentes Velasco	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Viáticos para su difusión	5	\$ 200.00	\$ 1,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



				\$ 1,000.00 (5)						
--	--	--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Garantizar las condiciones propicias para el proceso de solicitud y aplicación del EXANI I.	2	Emilia Elizabeth Bolio Salazar	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Desayunos y papelería (Listas, Hojas Blancas, lápices, Borradores, Sacapuntas, engrapadoras, clips, lápiz adhesivo)	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 4,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Publicación de resultados y registro de los1 aceptados.	1	Emilia Elizabeth Bolio Salazar	\$ 250.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.1 Impresión de listas de aceptados, compra de cintas, marca textos	10	\$ 25.00	\$ 250.00	10



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 250.00 (10)	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organización del Curso de Inducción.	1	Xochilt Adriana Ochoa de la Cruz	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.4.1 Impresión de reglamento universitario, compra de plumones y borrador para el pintarrón, impresión de horarios.	5	\$ 200.00	\$ 1,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (5)	-	-	-	-	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
El 80% de los estudiantes participan en actividades extracurriculares.	760	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Organizar la Semana Cultural y Académica del Plantel.	1	Yadira Aguilar Gutiérrez	\$ 45,000.00
---	---	--------------------------	--------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Emisión convocatoria, programa, invitaciones y publicidad (Playeras, carteles y lonas)	200	\$ 100.00	\$ 20,000.00	200

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de comunicación social y publicidad	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 20,000.00 (200)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.2 Renta de Mobiliario, Toldos y Mamparas.	50	\$ 300.00	\$ 15,000.00	50

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 15,000.00 (50)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.3 Servicio de	50	\$ 140.00	\$ 7,000.00	50



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Cafetería y Alimentos			
-----------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 7,000.00 (50)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.4 Compra de Premios	3	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Otros servicios generales	Otros	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,000.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en concursos y eventos académicos, culturales y deportivos.	12	Fabiola Soto Estrada	\$ 35,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Transporte, compra de uniformes, Inscripciones y Viáticos.	10	\$ 3,500.00	\$ 35,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 7,000.00 (2)	-	\$ 7,000.00 (2)	-	\$ 7,000.00 (2)	-	\$ 7,000.00 (2)	-	\$ 7,000.00 (2)	-	-

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Exposición semestral de la productividad académica por áreas.	2	José de Jesús Jiménez Gutiérrez	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 Renta de Mueble y Sonido	10	\$ 500.00	\$ 5,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 2,500.00 (5)	-	-	-	-	\$ 2,500.00 (5)	-

Acción 1.1.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar viajes de estudio y visitas guiadas.	15	Guillermo Gómez Ávalos	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.4.1 Emisión de Oficios, Permisos e Itinerarios de Viaje.	10	\$ 150.00	\$ 1,500.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



documentos y artículos oficiales		
----------------------------------	--	--

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-	\$ 750.00 (5)	-	-	\$ 600.00 (4)	-	-

Objetivo Particular 1.2

Desarrollar una práctica docente acorde al nuevo modelo educativo.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
El 90% de los profesores participando en el programa de formación docente.	37	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover la certificación de profesores que cursaron el Diplomado en Competencias Docentes.	3	Emilia Elizabeth Bolio Salazar	\$ 300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Impresión de Convocatorias y Guía de Certificación.	3	\$ 100.00	\$ 300.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 200.00 (2)	-	-	-	-	-	-	\$ 100.00 (1)	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Participar en el programa de formación docente de la DiGeDPA / Secretaría Académica.	15	Emilia Elizabeth Bolio Salazar	\$ 1,000.00
--	----	--------------------------------	-------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Inscripción a Cursos	10	\$ 100.00	\$ 1,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Otros servicios generales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (10)	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar cursos de actualización (formación) docente en el plantel.	4	Emilia Elizabeth Bolio Salazar	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Impresión de Manuales y Compra de Material Didáctico.	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (2)	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.2 Cafeterías	4	\$ 750.00	\$ 3,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,500.00 (2)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (2)	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Comisionar a profesores para que asistan a cursos externos de actualización y formación docente.	3	Emilia Elizabeth Bolio Salazar	\$ 21,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.4.1 Viáticos (transporte, Hospedaje y Alimentos)	2	\$ 10,500.00	\$ 21,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 21,000.00 (2)

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
El 85% de los profesores planificando su proceso de enseñanza-aprendizaje alineado al nuevo	35	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



modelo educativo.		
-------------------	--	--

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar jornadas de trabajo para la planeación didáctica.	1	Fabiola Soto Estrada	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Impresión de Materiales, compra de material didáctico e impresión de constancias.	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.2 Desayunos / Cafeterías	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Unificar el formato para la planeación didáctica enfocada en competencias.	1	Ana María Rodríguez Arellano	\$ 300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Material didáctico e impresiones.	1	\$ 300.00	\$ 300.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar seguimiento a las planeaciones didácticas de los docentes.	2	Xochilt Adriana Ochoa de la Cruz	\$ 300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Impresión de formatos para el seguimiento y carpetas para expedientes por docente.	1	\$ 300.00	\$ 300.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Acción 1.2.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar proyectos inter y multidisciplinares.	1	Christian Yamill Velázquez Cárdenas	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.4.1 Emisión de oficios y permisos.	2	\$ 250.00	\$ 500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
El 85% de los profesores participando en Academias Internas.	35	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener la estructura de las academias conformadas.	6	Octavio Juanarena Ventura	\$ 300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Materiales didácticos.	1	\$ 300.00	\$ 300.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar sesiones de trabajo debidamente documentadas.	6	Octavio Juanarena Ventura	\$ 300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Materiales didácticos.	6	\$ 50.00	\$ 300.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	-	\$ 50.00 (1)	-	-	\$ 50.00 (1)	\$ 50.00 (1)	-	\$ 50.00 (1)	-

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Definir las competencias profesionales de 1 las áreas técnicas.	1	Guillermo Gómez Ávalos	\$ 150.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 Material Didáctico	1	\$ 150.00	\$ 150.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 150.00 (1)	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Acción 1.2.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar Foro de Análisis de las Buenas Prácticas Docentes.	1	Fabiola Soto Estrada	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.4.1 Impresiones de Manuales de trabajo y Memoria (Doc. Final)	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.4.2 Renta de Mueble	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.4.3 Desayunos	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
El 80% de los profesores apoyándose en las tecnologías de la información y la comunicación.	33	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar un curso de Excel; y de elaboración - administración de Bloggers, como recursos didácticos para la práctica docente.	2	Emilia Elizabeth Bolio Salazar	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.1 Viáticos y Pago de Instructor.	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Honorarios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Incorporar a los estudiantes en el	950	Ma. Ángeles Rivera Espinosa	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



manejo de las Tics como parte integral de su formación.			
---	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.2.1 No requiere Material	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar el uso de software libre en las prácticas de laboratorio de Física.	1	José de Jesús Jiménez Gutiérrez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.3.1 No requiere recurso	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Usar una plataforma electrónica como apoyo didáctico.	4	Emilia Elizabeth Bolio Salazar	\$ 1,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.4.1 Adquisición del Espacio en la Red	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.3

Fortalecer los servicios de apoyo al estudiante a través de una atención oportuna.

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
El 80% de los profesores acompañan el desarrollo académico de los estudiantes.	33	1.1.17 Variación porcentual en la eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar procesos de detección de necesidades académicas y personales en los estudiantes.	2	Fabiola Soto Estrada	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Material didáctico e impresión de formatos.	2	\$ 250.00	\$ 500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-
---------------	---	---	---	---	---	---------------	---	---	---	---	---

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar programas de intervención dirigidas a las necesidades de los estudiantes y planta docente.	2	Fabiola Soto Estrada	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 No requiere recurso.	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones para dar seguimiento al programa de intervención, canalización y atención de los estudiantes de acuerdo a las necesidades detectadas.	6	Fabiola Soto Estrada	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Material didáctico y Formatos para reportes.	5	\$ 200.00	\$ 1,000.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	\$ 200.00 (1)	-	\$ 200.00 (1)	\$ 200.00 (1)	-	-	-

Acción 1.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Registrar plan de acción tutorial, intervenciones e informes en la plataforma SAESTUC y Sistema de Registro de Orientación Educativa.	26	Alicia Perez Luna	\$ 510.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.4.1 Impresión de Informes.	10	\$ 51.00	\$ 510.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 255.00 (5)	-	-	-	\$ 255.00 (5)	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Incluir al 90% de los estudiantes en el programa de orientación educativa.	855	1.1.17 Variación porcentual en la eficiencia terminal por cohorte generacional

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Planear sesiones de intervención grupal con base en las necesidades reales de la comunidad estudiantil.	256	Fabiola Soto Estrada	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



C. 1.3.2.1.1 No requiere recurso	0	\$ 0.00	n/a	n/a
----------------------------------	---	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Detectar y dar seguimiento a las necesidades particulares de los alumnos para disminuir las conductas de riesgo social y sexual.	425	Fabiola Soto Estrada	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Material Didáctico.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Involucrar a los padres de familia en la formación integral de los jóvenes.	400	María del Rosario Fuentes Velasco	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



C. 1.3.2.3.1 Materiales didácticos para las reuniones y Escuelas para padres.	8	\$ 250.00	\$ 2,000.00	8
---	---	-----------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 250.00 (1)	-	\$ 500.00 (2)	\$ 500.00 (2)	-	-	\$ 250.00 (1)	\$ 500.00 (2)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.2 Cafeterías de Escuelas para padres.	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-

Acción 1.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar eventos complementarios de tipo vocacional para la elección de carrera y áreas técnicas.	4	María del Rosario Fuentes Velasco	\$ 1,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.1 Impresión de solicitudes y material didáctico.	2	\$ 750.00	\$ 1,500.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,500.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Promover una evaluación de impacto generacional de los procesos de acompañamiento a los estudiantes.	1	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Sensibilizar a los profesores y estudiantes sobre la necesidad de la evaluación de los procesos de acompañamiento, a través de charlas y reuniones de trabajo donde se analicen resultados sobre este rubro.	26	Yadira Aguilar Gutiérrez	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Materiales didácticos (Hojas, marcadores para pintarrón, lápices, borradores, sacapuntas y carpetas).	40	\$ 25.00	\$ 1,000.00	40

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (20)	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (20)	-	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar un instrumento para valorar la satisfacción e impacto de los procesos de acompañamiento del estudiante.	1	Yadira Aguilar Gutiérrez	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Impresión del Instrumento elaborado (Hojas, tinta e impresora)	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Validar el instrumento que se pretende establecer para este proceso de evaluación.	1	Yadira Aguilar Gutiérrez	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Impresión de Instrumentos (muestra representativa, se requieren	100	\$ 20.00	\$ 2,000.00	100



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



hojas, tinta y grapas)			
------------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 2,000.00 (100)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Documentar evidencias y resultados de la valoración de los procesos de acompañamiento.	2	Yadira Aguilar Gutiérrez	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.4.1 Recursos Materiales (Marcatextos, hojas, tinta, clips, carpetas, grapas)	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Fortalecer en un 80% los procesos transversales que favorecen el desarrollo integral del estudiante.	3	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Responsabilizar a los estudiantes de sus procesos de acreditación, en tiempo regular.	855	María Rosario Ávalos Romero	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.1 No requiere recurso	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar un proceso de acompañamiento para la solicitud y renovación de becas.	2	María Rosario Ávalos Romero	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.2.1 No requiere recurso	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Acción 1.3.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover las titulaciones entre los estudiantes de áreas técnicas.	2	María Rosario Ávalos Romero	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.3.1 No requiere recurso	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Diseñar un plan de intervención que permita reconocer los valores institucionales, universales y personales.	1	Octavio Juanarena Ventura	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.4.1 Publicidad (Lona, carteles)	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



C. 1.3.4.4.2 Premios ("Concurso de Himno Universitario")	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	1
--	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 4,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.4
 Mejorar, los procesos, recursos e instalaciones que contribuyendo a las acciones y calidad educativa.

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
El 90% de los estudiantes participan en procesos que contribuyan al desarrollo sustentable.	855	1.2.13 Programas Educativos que incorporan la temática del medio ambiente y el desarrollo sustentable en sus planes y/o programas de estudio

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar un programa de proyectos ambientales que permita la impartición de talleres de educación ambiental dirigidos a la comunidad a través del comité de ecología.	1	Ana María Rodríguez Arellano	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Emisión de oficios y Compra de recursos didácticos para realizar las actividades del taller.	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en el programa de acopio de productos sólidos (PET, PS, papel, pilas, baterías y celulares).	1	Emilia Elizabeth Bolio Salazar	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Adquisición de Bolsas, Guantes, escobas, recogedores.	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.2 Publicidad (Carteles y Lonas)	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional
---	----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un concurso interno de proyectos con materiales reciclables.	1	Elizabeth Bricio Robles	\$ 5,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 Publicidad (Impresión de convocatoria)	1	\$ 100.00	\$ 100.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.2 Renta de Mueble	20	\$ 100.00	\$ 2,000.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.3 Premios	1	\$ 3,400.00	\$ 3,400.00	0

Cuenta Contable	Rubro	Función
Otros servicios generales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollar una campaña interna para el cuidado del agua y energía.	1	Agustín Deniz Deniz	\$ 1,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.4.1 Difusión (Impresión Carteles)	20	\$ 50.00	\$ 1,000.00	20

Cuenta Contable	Rubro	Función
Otros servicios generales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (20)	-	-	-	-	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Gestionar recursos para que el 60% de los equipos e infraestructura se encuentren en condiciones adecuadas como apoyo a la docencia.	1	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Actualizar el programa de seguridad informática.	10	Ma. Ángeles Rivera Espinosa	\$ 3,000.00
--	----	-----------------------------	-------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Compra de Antivirus para 10 Equipos de Cómputo	10	\$ 300.00	\$ 3,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Software	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,000.00 (10)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener en buen estado los equipos e instalaciones y adquirir material para su mantenimiento.	330	César Raúl Morales Rodríguez	\$ 75,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Mantenimiento de las Instalaciones (Pintura, instalaciones eléctricas, cerrajería, ventiladores, climas y lámparas)	12	\$ 2,100.00	\$ 25,200.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Bienes muebles	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00
(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.2 Mantenimiento de Equipos (Laptops, cañones, pantallas, impresoras)	12	\$ 1,650.00	\$ 19,800.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Bienes muebles	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,650.00	\$ 1,650.00	\$ 1,650.00	\$ 1,650.00	\$ 1,650.00	\$ 1,650.00	\$ 1,650.00	\$ 1,650.00	\$ 1,650.00	\$ 1,650.00	\$ 1,650.00	\$ 1,650.00
(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.3 Compra de Utensilios de Limpieza (Cloro, Jabón, Papel, limpiador líquido, escobas, trapeadores, franelas, botes para la basura, recogedores y bolsas para basura)	12	\$ 2,500.00	\$ 30,000.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Otros	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adecuar un espacio en los laboratorios para implementos de limpieza.	1	César Raúl Morales Rodríguez	\$ 3,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.1 Construcción y adecuación del espacio.	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Construcciones	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar el recurso para el Mantenimiento del equipo para los laboratorios.	1	Emilia Elizabeth Bolio Salazar	\$ 200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.4.1 Emisión de Oficios a las autoridades correspondientes.	1	\$ 200.00	\$ 200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Realizar gestión para la adquisición de los recursos necesarios para los procesos educativo y administrativo en un 60%.	1	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar la adquisición Butacas para aulas.	1	Emilia Elizabeth Bolio Salazar	\$ 200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Emisión de oficios a las autoridades correspondientes.	1	\$ 200.00	\$ 200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Una Laptop para la dirección del plantel.	1	César Raúl Morales Rodríguez	\$ 18,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.1 Compra de equipo.	1	\$ 18,000.00	\$ 18,000.00	1



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 18,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Abastecimiento de recursos circulantes para el trabajo administrativo y docente.	1	César Raúl Morales Rodríguez	\$ 16,300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.3.1 Hojas blancas, Tintas para impresoras y duplicadora, Marcadores de agua, hojas de rotafolio, cintas, clips, tijeras, grapas, engrapadoras, Marcadores y Borradores para pintarrón.	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.3.2 Mantener un recurso activo para la compra	12	\$ 525.00	\$ 6,300.00	12



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



de Agua (garrafrones) para el Personal Administrativo y Docente.				
--	--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)

Acción 1.4.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir una mini laptop para apoyo en las actividades docentes.	2	César Raúl Morales Rodríguez	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.4.1 Compra de equipo	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Gestionar el 100% de los recursos que garanticen la participación de los estudiantes y docentes en actividades extracurriculares.	1	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Producción de obras de teatro musical.	2	Octavio Juanarena Ventura	\$ 19,000.00
--	---	---------------------------	--------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.1 Pago de Teatro	1	\$ 19,000.00	\$ 19,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 19,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en eventos cívicos con la banda de guerra y escolta del plantel.	8	Agustín Pérez Máximo	\$ 3,901.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.2.1 Uniformes	1	\$ 3,901.00	\$ 3,901.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Vestuario, prendas de protección y blancos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,901.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 4	
Objetivo General:	Alinear los procesos formativos que ofrece el plantel, con el Modelo Educativo Institucional, para contribuir al desarrollo integral de los estudiantes.	
Proyecto 1	Innovación y acompañamiento de los procesos formativos en el estudiante.	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Fortalecer los procesos formativos del plantel a través de la productividad de los agentes educativos.	
Meta 1.1.1	Mantener un 95% de eficiencia en las prácticas programadas para laboratorios y talleres.	
Indicador de impacto:	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias	Responsable
Acción1.1.1.1:	Realizar las prácticas de laboratorio programadas para el área de Tronco Común, técnico en dibujo, analista químico, bachillerato general y talleres de cómputo.	Efrén Lizama Rodríguez
Concepto 1.1.1.1.1	Manuales de Práctica (Hojas, tinta y engargolado)	
Acción1.1.1.2:	Adquirir reactivos, materiales y equipos para los laboratorios y talleres.	César Raúl Morales Rodríguez
Concepto 1.1.1.2.1	Compra de Reactivos	
Concepto 1.1.1.2.2	Compra de Cristalería	
Concepto 1.1.1.2.3	Compra de Equipo y Materiales	
Acción1.1.1.3:	Registrar en tiempo y forma las prácticas en los formatos y registrarlas en el programa SIREP.	Xochilt Adriana Ochoa de la Cruz
Concepto 1.1.1.3.1	Impresión de Formatos para el registro de Prácticas	
Acción1.1.1.4:	Validar a tiempo las prácticas de laboratorio por alumnos y profesores.	Xochilt Adriana Ochoa de la Cruz
Concepto 1.1.1.4.1	Sistema Automatizado (No requiere Recurso)	
Meta 1.1.2	Autoevaluar el 100% de las condiciones específicas del plantel, requerida para el ingreso al SNB.	
Indicador de impacto:	4.1.2 Avance en la implementación del programa de reordenamiento del bachillerato	Responsable
Acción1.1.2.1:	Identificar las especificaciones del manual de ingreso al SNB.	Ana María Rodríguez Arellano
Concepto 1.1.2.1.1	Impresión y Engargolado de Manuales del SNB	
Acción1.1.2.2:	Realizar talleres de trabajo para involucrar a todo el personal en el proceso de autoevaluación.	Ana María Rodríguez Arellano
Concepto 1.1.2.2.1	Impartición de Talleres (Costos de Papelería y Cafetería)	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



Acción1.1.2.3:	Ejecutar el proceso de autoevaluación del plantel.	Ana María Rodríguez Arellano
Concepto 1.1.2.3.1	Impresión de formatos, tinta y copias	
Acción1.1.2.4:	Integrar el expediente con las evidencias de la autoevaluación.	Ana María Rodríguez Arellano
Concepto 1.1.2.4.1	Carpetas e impresiones de reportes	
Meta 1.1.3	Involucrar al 50% del personal académico y administrativo en el proceso de admisión.	
Indicador de impacto:	1.1.1 Estudiantes de nuevo ingreso	Responsable
Acción1.1.3.1:	Hacer difusión de la convocatoria y condiciones para el registro de los aspirantes.	María del Rosario Fuentes Velasco
Concepto 1.1.3.1.1	Viáticos para su difusión	
Acción1.1.3.2:	Garantizar las condiciones propicias para el proceso de solicitud y aplicación del EXANI I.	Emilia Elizabeth Bolio Salazar
Concepto 1.1.3.2.1	Desayunos y papelería (Listas, Hojas Blancas, lápices, Borradores, Sacapuntas, engrapadoras, clips, lápiz adhesivo)	
Acción1.1.3.3:	Publicación de resultados y registro de los aceptados.	Emilia Elizabeth Bolio Salazar
Concepto 1.1.3.3.1	Impresión de listas de aceptados, compra de cintas, marca textos	
Acción1.1.3.4:	Organización del Curso de Inducción.	Xochilt Adriana Ochoa de la Cruz
Concepto 1.1.3.4.1	Impresión de reglamento universitario, compra de plumones y borrador para el pintarrón, impresión de horarios.	
Meta 1.1.4	El 80% de los estudiantes participan en actividades extracurriculares.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.4.1:	Organizar la Semana Cultural y Académica del Plantel.	Yadira Aguilar Gutiérrez
Concepto 1.1.4.1.1	Emisión convocatoria, programa, invitaciones y publicidad (Playeras, carteles y lonas)	
Concepto 1.1.4.1.2	Renta de Mobiliario, Toldos y Mamparas.	
Concepto 1.1.4.1.3	Servicio de Cafetería y Alimentos	
Concepto 1.1.4.1.4	Compra de Premios	
Acción1.1.4.2:	Participar en concursos y eventos académicos, culturales y deportivos.	Fabiola Soto Estrada
Concepto 1.1.4.2.1	Trasporte, compra de uniformes, Inscripciones y Viáticos.	
Acción1.1.4.3:	Exposición semestral de la productividad académica por áreas.	José de Jesús Jiménez Gutiérrez
Concepto 1.1.4.3.1	Renta de Mueble y Sonido	
Acción1.1.4.4:	Realizar viajes de estudio y visitas guiadas.	Guillermo Gómez Ávalos
Concepto 1.1.4.4.1	Emisión de Oficios, Permisos e Itinerarios de Viaje.	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 4



Objetivo 1.2	Desarrollar una práctica docente acorde al nuevo modelo educativo.	
Meta 1.2.1	El 90% de los profesores participando en el programa de formación docente.	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.2.1.1:	Promover la certificación de profesores que cursaron el Diplomado en Competencias Docentes.	Emilia Elizabeth Bolio Salazar
Concepto 1.2.1.1.1	Impresión de Convocatorias y Guía de Certificación.	
Acción1.2.1.2:	Participar en el programa de formación docente de la DiGeDPA / Secretaría Académica.	Emilia Elizabeth Bolio Salazar
Concepto 1.2.1.2.1	Inscripción a Cursos	
Acción1.2.1.3:	Implementar cursos de actualización (formación) docente en el plantel.	Emilia Elizabeth Bolio Salazar
Concepto 1.2.1.3.1	Impresión de Manuales y Compra de Material Didáctico.	
Concepto 1.2.1.3.2	Cafeterías	
Acción1.2.1.4:	Comisionar a profesores para que asistan a cursos externos de actualización y formación docente.	Emilia Elizabeth Bolio Salazar
Concepto 1.2.1.4.1	Viáticos (transporte, Hospedaje y Alimentos)	
Meta 1.2.2	El 85% de los profesores planificando su proceso de enseñanza-aprendizaje alineado al nuevo modelo educativo.	
Indicador de impacto:	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la disciplina de su formación	Responsable
Acción1.2.2.1:	Desarrollar jornadas de trabajo para la planeación didáctica.	Fabiola Soto Estrada
Concepto 1.2.2.1.1	Impresión de Materiales, compra de material didáctico e impresión de constancias.	
Concepto 1.2.2.1.2	Desayunos / Cafeterías	
Acción1.2.2.2:	Unificar el formato para la planeación didáctica enfocada en competencias.	Ana María Rodríguez Arellano
Concepto 1.2.2.2.1	Material didáctico e impresiones.	
Acción1.2.2.3:	Dar seguimiento a las planeaciones didácticas de los docentes.	Xochilt Adriana Ochoa de la Cruz
Concepto 1.2.2.3.1	Impresión de formatos para el seguimiento y carpetas para expedientes por docente.	
Acción1.2.2.4:	Implementar proyectos inter y multidisciplinarios.	Christian Yamill Velázquez Cárdenas
Concepto 1.2.2.4.1	Emisión de oficios y permisos.	
Meta 1.2.3	El 85% de los profesores participando en Academias Internas.	
Indicador de impacto:	1.3.15 Profesores que imparten docencia en la	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



	disciplina de su formación	
Acción1.2.3.1:	Mantener la estructura de las academias conformadas.	Octavio Juanarena Ventura
Concepto 1.2.3.1.1	Materiales didácticos.	
Acción1.2.3.2:	Desarrollar sesiones de trabajo debidamente documentadas.	Octavio Juanarena Ventura
Concepto 1.2.3.2.1	Materiales didácticos.	
Acción1.2.3.3:	Definir las competencias profesionales de las áreas técnicas.	Guillermo Gómez Ávalos
Concepto 1.2.3.3.1	Material Didáctico	
Acción1.2.3.4:	Desarrollar Foro de Análisis de las Buenas Prácticas Docentes.	Fabiola Soto Estrada
Concepto 1.2.3.4.1	Impresiones de Manuales de trabajo y Memoria (Doc. Final)	
Concepto 1.2.3.4.2	Renta de Mueble	
Concepto 1.2.3.4.3	Desayunos	
Meta 1.2.4	El 80% de los profesores apoyándose en las tecnologías de la información y la comunicación.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.4.1:	Desarrollar un curso de Excel; y de elaboración - administración de Bloggers, como recursos didácticos para la práctica docente.	Emilia Elizabeth Bolio Salazar
Concepto 1.2.4.1.1	Viáticos y Pago de Instructor.	
Acción1.2.4.2:	Incorporar a los estudiantes en el manejo de las Tics como parte integral de su formación.	Ma. Ángeles Rivera Espinosa
Concepto 1.2.4.2.1	No requiere Material	
Acción1.2.4.3:	Implementar el uso de software libre en las prácticas de laboratorio de Física.	José de Jesús Jiménez Gutiérrez
Concepto 1.2.4.3.1	No requiere recurso	
Acción1.2.4.4:	Usar una plataforma electrónica como apoyo didáctico.	Emilia Elizabeth Bolio Salazar
Concepto 1.2.4.4.1	Adquisición del Espacio en la Red	
Objetivo 1.3	Fortalecer los servicios de apoyo al estudiante a través de una atención oportuna.	
Meta 1.3.1	El 80% de los profesores acompañan el desarrollo académico de los estudiantes.	
Indicador de impacto:	1.1.17 Variación porcentual en la eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.3.1.1:	Desarrollar procesos de detección de necesidades académicas y personales en los estudiantes.	Fabiola Soto Estrada



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 4



Concepto 1.3.1.1.1	Material didáctico e impresión de formatos.	
Acción1.3.1.2:	Desarrollar programas de intervención dirigidas a las necesidades de los estudiantes y planta docente.	Fabiola Soto Estrada
Concepto 1.3.1.2.1	No requiere recurso.	
Acción1.3.1.3:	Realizar reuniones para dar seguimiento al programa de intervención, canalización y atención de los estudiantes de acuerdo a las necesidades detectadas.	Fabiola Soto Estrada
Concepto 1.3.1.3.1	Material didáctico y Formatos para reportes.	
Acción1.3.1.4:	Registrar plan de acción tutorial, intervenciones e informes en la plataforma SAESTUC y Sistema de Registro de Orientación Educativa.	Alicia Perez Luna
Concepto 1.3.1.4.1	Impresión de Informes.	
Meta 1.3.2	Incluir al 90% de los estudiantes en el programa de orientación educativa.	
Indicador de impacto:	1.1.17 Variación porcentual en la eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.3.2.1:	Planear sesiones de intervención grupal con base en las necesidades reales de la comunidad estudiantil.	Fabiola Soto Estrada
Concepto 1.3.2.1.1	No requiere recurso	
Acción1.3.2.2:	Detectar y dar seguimiento a las necesidades particulares de los alumnos para disminuir las conductas de riesgo social y sexual.	Fabiola Soto Estrada
Concepto 1.3.2.2.1	Material Didáctico.	
Acción1.3.2.3:	Involucrar a los padres de familia en la formación integral de los jóvenes.	María del Rosario Fuentes Velasco
Concepto 1.3.2.3.1	Materiales didácticos para las reuniones y Escuelas para padres.	
Concepto 1.3.2.3.2	Cafeterías de Escuelas para padres.	
Acción1.3.2.4:	Gestionar eventos complementarios de tipo vocacional para la elección de carrera y áreas técnicas.	María del Rosario Fuentes Velasco
Concepto 1.3.2.4.1	Impresión de solicitudes y material didáctico.	
Meta 1.3.3	Promover una evaluación de impacto generacional de los procesos de acompañamiento a los estudiantes.	
Indicador de impacto:	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.3.1:	Sensibilizar a los profesores y estudiantes sobre la necesidad de la evaluación de los procesos de acompañamiento, a través de charlas y reuniones de	Yadira Aguilar Gutiérrez



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



	trabajo donde se analicen resultados sobre este rubro.	
Concepto 1.3.3.1.1	Materiales didácticos (Hojas, marcadores para pintarrón, lápices, borradores, sacapuntas y carpetas).	
Acción1.3.3.2:	Elaborar un instrumento para valorar la satisfacción e impacto de los procesos de acompañamiento del estudiante.	Yadira Aguilar Gutiérrez
Concepto 1.3.3.2.1	Impresión del Instrumento elaborado (Hojas, tinta e impresora)	
Acción1.3.3.3:	Validar el instrumento que se pretende establecer para este proceso de evaluación.	Yadira Aguilar Gutiérrez
Concepto 1.3.3.3.1	Impresión de Instrumentos (muestra representativa, se requieren hojas, tinta y grapas)	
Acción1.3.3.4:	Documentar evidencias y resultados de la valoración de los procesos de acompañamiento.	Yadira Aguilar Gutiérrez
Concepto 1.3.3.4.1	Recursos Materiales (Marcatextos, hojas, tinta, clips, carpetas, grapas)	
Meta 1.3.4	Fortalecer en un 80% los procesos transversales que favorecen el desarrollo integral del estudiante.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.3.4.1:	Responsabilizar a los estudiantes de sus procesos de acreditación, en tiempo regular.	María Rosario Ávalos Romero
Concepto 1.3.4.1.1	No requiere recurso	
Acción1.3.4.2:	Desarrollar un proceso de acompañamiento para la solicitud y renovación de becas.	María Rosario Ávalos Romero
Concepto 1.3.4.2.1	No requiere recurso	
Acción1.3.4.3:	Promover las titulaciones entre los estudiantes de áreas técnicas.	María Rosario Ávalos Romero
Concepto 1.3.4.3.1	No requiere recurso	
Acción1.3.4.4:	Diseñar un plan de intervención que permita reconocer los valores institucionales, universales y personales.	Octavio Juanarena Ventura
Concepto 1.3.4.4.1	Publicidad (Lona, carteles)	
Concepto 1.3.4.4.2	Premios ("Concurso de Himno Universitario")	
Objetivo 1.4	Mejorar, los procesos, recursos e instalaciones que contribuyendo a las acciones y calidad educativa.	
Meta 1.4.1	El 90% de los estudiantes participan en procesos que contribuyan al desarrollo sustentable.	
Indicador de impacto:	1.2.13 Programas Educativos que incorporan la temática del medio ambiente y el desarrollo sustentable en sus planes y/o programas de estudio	Responsable
Acción1.4.1.1:	Realizar un programa de proyectos ambientales que permita la impartición de talleres de educación	Ana María Rodríguez Arellano



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



	ambiental dirigidos a la comunidad a través del comité de ecología.	
Concepto 1.4.1.1.1	Emisión de oficios y Compra de recursos didácticos para realizar las actividades del taller.	
Acción1.4.1.2:	Participar en el programa de acopio de productos sólidos (PET, PS, papel, pilas, baterías y celulares).	Emilia Elizabeth Bolio Salazar
Concepto 1.4.1.2.1	Adquisición de Bolsas, Guantes, escobas, recogedores.	
Concepto 1.4.1.2.2	Publicidad (Carteles y Lonas)	
Acción1.4.1.3:	Organizar un concurso interno de proyectos con materiales reciclables.	Elizabeth Bricio Robles
Concepto 1.4.1.3.1	Publicidad (Impresión de convocatoria)	
Concepto 1.4.1.3.2	Renta de Mueble	
Concepto 1.4.1.3.3	Premios	
Acción1.4.1.4:	Desarrollar una campaña interna para el cuidado del agua y energía.	Agustín Deniz Deniz
Concepto 1.4.1.4.1	Difusión (Impresión Carteles)	
Meta 1.4.2	Gestionar recursos para que el 60% de los equipos e infraestructura se encuentren en condiciones adecuadas como apoyo a la docencia.	
Indicador de impacto:	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física	Responsable
Acción1.4.2.1:	Actualizar el programa de seguridad informática.	Ma. Ángeles Rivera Espinosa
Concepto 1.4.2.1.1	Compra de Antivirus para 10 Equipos de Cómputo	
Acción1.4.2.2:	Mantener en buen estado los equipos e instalaciones y adquirir material para su mantenimiento.	César Raúl Morales Rodríguez
Concepto 1.4.2.2.1	Mantenimiento de las Instalaciones (Pintura, instalaciones eléctricas, cerrajería, ventiladores, climas y lámparas)	
Concepto 1.4.2.2.2	Mantenimiento de Equipos (Laptps, cañones, pantallas, impresoras)	
Concepto 1.4.2.2.3	Compra de Utensilios de Limpieza (Cloro, Jabón, Papel, limpiador líquido, escobas, trapeadores, franelas, botes para la basura, recogedores y bolsas para basura)	
Acción1.4.2.3:	Adecuar un espacio en los laboratorios para implementos de limpieza.	César Raúl Morales Rodríguez
Concepto 1.4.2.3.1	Construcción y adecuación del espacio.	
Acción1.4.2.4:	Gestionar el recurso para el Mantenimiento del equipo para los laboratorios.	Emilia Elizabeth Bolio Salazar
Concepto 1.4.2.4.1	Emisión de Oficios a las autoridades correspondientes.	
Meta 1.4.3	Realizar gestión para la adquisición de los recursos necesarios para los procesos educativo y administrativo en un 60%.	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 4



Indicador de impacto:	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física	Responsable
Acción1.4.3.1:	Gestionar la adquisición Butacas para aulas.	Emilia Elizabeth Bolio Salazar
Concepto 1.4.3.1.1	Emisión de oficios a las autoridades correspondientes.	
Acción1.4.3.2:	Una Laptop para la dirección del plantel.	César Raúl Morales Rodríguez
Concepto 1.4.3.2.1	Compra de equipo.	
Acción1.4.3.3:	Abastecimiento de recursos circulantes para el trabajo administrativo y docente.	César Raúl Morales Rodríguez
Concepto 1.4.3.3.1	Hojas blancas, Tintas para impresoras y duplicadora, Marcadores de agua, hojas de rotafolio, cintas, clips, tijeras, grapas, engrapadoras, Marcadores y Borradores para pintarrón.	
Concepto 1.4.3.3.2	Mantener un recurso activo para la compra de Agua (garrafrones) para el Personal Administrativo y Docente.	
Acción1.4.3.4:	Adquirir una mini laptop para apoyo en las actividades docentes.	César Raúl Morales Rodríguez
Concepto 1.4.3.4.1	Compra de equipo	
Meta 1.4.4	Gestionar el 100% de los recursos que garanticen la participación de los estudiantes y docentes en actividades extracurriculares.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.4.1:	Producción de obras de teatro musical.	Octavio Juanarena Ventura
Concepto 1.4.4.1.1	Pago de Teatro	
Acción1.4.4.2:	Participar en eventos cívicos con la banda de guerra y escolta del plantel.	Agustín Pérez Máximo
Concepto 1.4.4.2.1	Uniformes	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 261,000.00
Servicios	\$ 125,000.00
Bienes muebles	\$ 68,000.00
Honorarios	\$ 10,000.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 3,000.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 33,000.00
Total	\$ 500,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1		\$ 1,310.00 (10)						\$ 1,179.00 (9)					\$ 2,489.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1		\$ 30,000.00 (50)	\$ 30,000.00 (50)					\$ 30,000.00 (50)	\$ 30,000.00 (50)				\$ 120,000.00
C 1.1.1.2.2		\$ 5,000.00 (50)	\$ 5,000.00 (50)					\$ 5,000.00 (50)	\$ 5,000.00 (50)				\$ 20,000.00
C 1.1.1.2.3		\$ 15,000.00 (4)						\$ 15,000.00 (4)					\$ 30,000.00
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1		\$ 125.00 (125)		\$ 125.00 (125)				\$ 125.00 (125)			\$ 125.00 (125)		\$ 500.00
A 1.1.1.4													
C 1.1.1.4.1													
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1	\$ 2,000.00 (8)												\$ 2,000.00
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1			\$ 1,500.00 (1)				\$ 1,500.00 (1)						\$ 3,000.00
A 1.1.2.3													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



C			\$ 300.00			\$ 400.00			\$ 300.00 (3)		\$ 1,000.00
1.1.2.3.1			(3)			(4)					
A	1.1.2.4										
C											\$ 0.00
1.1.2.4.1											
M	1.1.3										
A	1.1.3.1										
C					\$						\$ 1,000.00
1.1.3.1.1					1,000.00						
					(5)						
A	1.1.3.2										
C						\$					\$ 4,000.00
1.1.3.2.1						4,000.00					
						(2)					
A	1.1.3.3										
C							\$	250.00			\$ 250.00
1.1.3.3.1							(10)				
A	1.1.3.4										
C							\$				\$ 1,000.00
1.1.3.4.1							1,000.00				
							(5)				
M	1.1.4										
A	1.1.4.1										
C		\$	20,000.00								\$
1.1.4.1.1		(200)									20,000.00
C		\$	15,000.00								\$
1.1.4.1.2		(50)									15,000.00
C		\$	7,000.00								\$
1.1.4.1.3		(50)									7,000.00
C		\$	3,000.00								\$
1.1.4.1.4		(3)									3,000.00
A	1.1.4.2										
C		\$	7,000.00	\$	7,000.00	\$	7,000.00	\$	7,000.00	\$	7,000.00
1.1.4.2.1		(2)		7,000.00		7,000.00		(2)		(2)	\$
											35,000.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



				(2)		(2)						
A 1.1.4.3												
C						\$					\$ 2,500.00 (5)	\$ 5,000.00
1.1.4.3.1						2,500.00						
						(5)						
A 1.1.4.4												
C			\$ 150.00				\$ 750.00			\$ 600.00 (4)		\$ 1,500.00
1.1.4.4.1			(1)				(5)					
OP 1.2												
M 1.2.1												
A 1.2.1.1												
C			\$ 200.00							\$ 100.00 (1)		\$ 300.00
1.2.1.1.1			(2)									
A 1.2.1.2												
C							\$					\$ 1,000.00
1.2.1.2.1							1,000.00					
							(10)					
A 1.2.1.3												
C	\$ 1,000.00						\$					\$ 2,000.00
1.2.1.3.1	(2)						1,000.00					
							(2)					
C	\$ 1,500.00						\$					\$ 3,000.00
1.2.1.3.2	(2)						1,500.00					
							(2)					
A 1.2.1.4												
C											\$ 21,000.00	\$
1.2.1.4.1											(2)	21,000.00
M 1.2.2												
A 1.2.2.1												
C	\$ 2,500.00						\$					\$ 5,000.00
1.2.2.1.1	(1)						2,500.00					
							(1)					
C	\$ 2,500.00						\$					\$ 5,000.00
1.2.2.1.2	(1)						2,500.00					



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



							(1)							
A 1.2.2.2														
C	\$ 300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00	
1.2.2.2.1	(1)													
A 1.2.2.3														
C	-	-	\$ 300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00	
1.2.2.3.1			(1)											
A 1.2.2.4														
C	-	-	-	-	\$ 250.00	-	-	-	-	\$ 250.00	(1)	-	\$ 500.00	
1.2.2.4.1					(1)									
M 1.2.3														
A 1.2.3.1														
C	-	\$ 300.00	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 300.00	
1.2.3.1.1														
A 1.2.3.2														
C	-	\$ 50.00	(1)	\$ 50.00	(1)	-	\$ 50.00	(1)	\$ 50.00	(1)	-	\$ 50.00	(1)	\$ 300.00
1.2.3.2.1					(1)									
A 1.2.3.3														
C	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 150.00	(1)	-	-	\$ 150.00	
1.2.3.3.1														
A 1.2.3.4														
C	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00	(1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00	
1.2.3.4.1														
C	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00	(1)	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00	
1.2.3.4.2														
C	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00	(1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00	
1.2.3.4.3														
M 1.2.4														
A 1.2.4.1														
C	\$ 5,000.00	(1)	-	-	-	-	\$ 5,000.00	(1)	-	-	-	-	\$ 10,000.00	
1.2.4.1.1														



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



C			\$ 250.00		\$ 500.00	\$ 500.00			\$ 250.00 (1)	\$ 500.00 (2)		\$ 2,000.00
1.3.2.3.1			(1)		(2)	(2)						
C						\$				\$ 2,000.00		\$ 4,000.00
1.3.2.3.2						2,000.00				(1)		
						(1)						
A	1.3.2.4											
C				\$								\$ 1,500.00
1.3.2.4.1				1,500.00								
				(2)								
M	1.3.3											
A	1.3.3.1											
C		\$ 500.00						\$ 500.00				\$ 1,000.00
1.3.3.1.1		(20)						(20)				
A	1.3.3.2											
C			\$ 500.00									\$ 500.00
1.3.3.2.1			(1)									
A	1.3.3.3											
C					\$							\$ 2,000.00
1.3.3.3.1					2,000.00							
					(100)							
A	1.3.3.4											
C										\$ 500.00 (1)		\$ 500.00
1.3.3.4.1												
M	1.3.4											
A	1.3.4.1											
C												
1.3.4.1.1												
A	1.3.4.2											
C												
1.3.4.2.1												
A	1.3.4.3											
C												
1.3.4.3.1												
A	1.3.4.4											



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 4



1.4.2.2.1	(1)	(1)	(1)	2,100.00 (1)	2,100.00 (1)	2,100.00 (1)	2,100.00 (1)	(1)		(1)				25,200.00
C	\$ 1,650.00 (1)	\$ 1,650.00 (1)	\$ 1,650.00 (1)	\$ 1,650.00 (1)	\$ 1,650.00 (1)	\$ 1,650.00 (1)	\$ 1,650.00 (1)	\$ 1,650.00 (1)	\$ 1,650.00 (1)	\$ 1,650.00 (1)	\$ 1,650.00 (1)	\$ 1,650.00 (1)	\$ 1,650.00 (1)	\$ 19,800.00
1.4.2.2.2	(1)	(1)	(1)	1,650.00 (1)	1,650.00 (1)	1,650.00 (1)	1,650.00 (1)	(1)		(1)				
C	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 2,500.00 (1)	\$ 30,000.00
1.4.2.2.3	(1)	(1)	(1)	2,500.00 (1)	2,500.00 (1)	2,500.00 (1)	2,500.00 (1)	(1)		(1)				
A 1.4.2.3														
C	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
1.4.2.3.1														
A 1.4.2.4														
C	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00
1.4.2.4.1														
M 1.4.3														
A 1.4.3.1														
C	-	\$ 200.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00
1.4.3.1.1														
A 1.4.3.2														
C	\$ 18,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 18,000.00
1.4.3.2.1														
A 1.4.3.3														
C	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00
1.4.3.3.1														
C	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 525.00 (1)	\$ 6,300.00
1.4.3.3.2														
A 1.4.3.4														
C	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00
1.4.3.4.1														
M 1.4.4														
A 1.4.4.1														



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



C	-	-	\$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
1.4.4.1.1	-	-	19,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,000.00
			(1)										
A	1.4.4.2												
C	-	\$ 3,901.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,901.00
1.4.4.2.1	-	(1)											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 4	
Objetivo General:	Alinear los procesos formativos que ofrece el plantel, con el Modelo Educativo Institucional, para contribuir al desarrollo integral de los estudiantes.	Monto
Proyecto 1	Innovación y acompañamiento de los procesos formativos en el estudiante.	
Objetivo P 1.1	Fortalecer los procesos formativos del plantel a través de la productividad de los agentes educativos.	\$ 272,739.00
Objetivo P 1.2	Desarrollar una práctica docente acorde al nuevo modelo educativo.	\$ 55,150.00
Objetivo P 1.3	Fortalecer los servicios de apoyo al estudiante a través de una atención oportuna.	\$ 19,010.00
Objetivo P 1.4	Mejorar, los procesos, recursos e instalaciones que contribuyendo a las acciones y calidad educativa.	\$ 153,101.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 7,000.00	\$ 26,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 33,000.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 7,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 23,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 3,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 0.00	\$ 245,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 58,200.00	\$ 303,800.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 0.00	\$ 30,399.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 31,300.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 4



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 58,200.00	\$ 58,200.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 170,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 3,901.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 0.00	\$ 143,400.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 19,800.00	\$ 163,200.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 44,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 20,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 71,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 4



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 8,400.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	-------------	---------	---------	---------	---------