



Bachillerato Técnico No. 5

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

M.C. Adriana Tena Sagrero

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013

Nombre	Cargo
Ing. Eduardo Sánchez Arevalo	Subdirector académico
Lic. Sandra Maricela Martínez Aguilar	Asesor pedagógico
Lic. Horacio Macías Ceballos	Orientador educativo y vocacional
Mtro. J. Jesús Romero Sandoval	PTC
LTS. Rosa María Guerrero Sierra	Profesor por asignatura
Lic. Luis Abraham Hernández Álvarez	Profesor por asignatura
Ing. Clemente Arreola Rodríguez	Profesor por asignatura
Ing. Esteban Salvador Sánchez Llerenas	Profesor por asignatura
C.P. Elizabeth Llanos Bonilla	Profesor por asignatura
Ing. Eduardo Castillo Velazco	Profesor por asignatura
Ing. Carlos Coutiño Torres	Profesor por asignatura
L.A. Juan Manuel Cobián Venegas	Secretario Administrativo
C. Dolores Martínez Gómez	Secretaria
Lic. Isabel Rivera Jiménez	Secretaria

M.C. Adriana Tena Sagrero

Directora



Índice

I. Presentación	4
II. Diagnóstico	6
III. Políticas	8
IV. Objetivo general	9
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	10
VI. Resumen	35
VII. Concentrado de Rubros	40
VIII. Concentrado de Montos	41
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	46
X. Resumen de presupuesto por función	47



I. Presentación

El Bachillerato Técnico No. 5 fue creado en el mes de febrero de 1973, durante el periodo rectoral de José Reyes Llerenas Ochoa, ocupando el cargo como primer director el Profesor Juan Mesina Alatorre. Se ubica en la ciudad de Tecomán, Col, con domicilio en Mariano Cabrera No. 209 y cuenta con una extensión aproximada de 14,500 mts². Colinda al norte con la Unidad deportiva, al sur con la Avenida Marciano Cabrera, al este con casas de particulares y al oeste con la calle Mercurio.

Cuenta con edificio propio, cuya infraestructura permite la realización de todo tipo de actividades, programas y proyectos. Actualmente se ocupan las 18 aulas equipadas con proyectores multimedia, equipos de audio y red inalámbrica en todo el bachillerato, para el proceso de enseñanza aprendizaje, también hay tres laboratorios (Física, Química y Biología); se tiene dos módulos de cómputo, así como una sala audiovisual, de usos múltiples, y otra de maestros, además contamos con cubículos para los orientadores educativos y la atención psicológica. Se brinda atención médica en el módulo de PREVENIMSS. De igual manera tenemos una biblioteca debidamente equipada para servicio a los estudiantes, así como hay servicio de cafetería y papelería.

Se ofertan tres programas educativos:

- Técnico Analista Programador
- Técnico en Contabilidad
- Bachillerato General

Durante la autoevaluación que se realizó al interior del plantel, se destaca la importancia que se le brinda a la formación de los docentes, la participación en el Diplomado en Competencias, los cursos ofertados por la Dirección General de Educación Media Superior relativos al Modelo Educativo de la institución, así como la participación en las diferentes academias que revisaron los programas de primero y segundo semestre, así como el de bachillerato general.

Miembros del plantel se han involucrado activamente en el nuevo modelo educativo que por ahora solamente se lleva a cabo en algunos bachilleratos de la institución, estando a la espera de esa oportunidad el Bachillerato No. 5. Prueba de ello es el taller que sobre el Sistema Nacional de Bachillerato se impartió a directores y coordinadores, con el propósito de establecer los mecanismos pertinentes para en un mediano plazo, solicitar la incorporación del plantel, al sistema nacional.

Clasificamos como necesidades prioritarias los siguientes aspectos:

- Mejora de los indicadores académicos
- Mejoras en las habilidades de la lectura
- Mejora de las habilidades matemáticas
- Mejora de los resultados de la prueba ENLACE

Seguimos apostando a la educación y formación de nuestros estudiantes, siendo una labor de tiempo completo y compromisos reales. Lo que muestra ahora nuestra sociedad, para los jóvenes, no es del todo halagador. El cambio de actitudes, la preparación para la vida, y una formación humanista es parte de lo que la escuela debe ofrecer a los alumnos. No resulta fácil equilibrar los intereses que tenemos como plantel, con la visión que los jóvenes tienen de su desarrollo personal. Consideramos que la rebeldía de esa juventud pujante, debe ser encauzada por senderos que les permitirán más adelante alcanzar objetivos superiores, insertarse en la sociedad como impulsores del cambio, promotores del desarrollo social, educativo y cultural.



Al revisar las actividades ejecutadas en el año, podemos darnos cuenta que siempre quedarán metas por resolver. Nos hemos ocupado de atender la problemática estudiantil en la parte académica, familiar y social hasta donde nos es pertinente intervenir. Gracias al trabajo de orientación educativa, el psicólogo y el asesor pedagógico, desde la dirección se ha estado atentos a las problemáticas presentadas por los estudiantes; problemas de falta de motivación hacia el estudio, comunicación en la familia, relaciones de pareja, sexualidad, violencia escolar, comunicación padres e hijos, adicciones, toma de decisiones en la elección de carrera, talleres para padres, atención psicológica, entre otras.

Es importante reflexionar, en este sentido, en que de nada servirán los esfuerzos institucionales si los actores del hecho educativo, no asumen la responsabilidad y el compromiso de trabajar para el colectivo.

Al involucrar a los padres de familia en la educación de sus hijos, pretendemos que respalden las acciones que desde el plantel se implementan para lograr un mejor futuro académico en los jóvenes que aspiran al nivel superior. A través de las charlas que se imparten, así como las reuniones informativas, se ha querido concientizarlos de lo importante que es poner límites y exigir sentido de responsabilidad a los estudiantes. En la escuela, buscamos encauzar positivamente la energía y vitalidad de los alumnos, encaminándolos a la ejecución de actividades formativas, como la asistencia responsable a sus clases, el respeto al uniforme que les da identidad y personalidad, el cuidado en el uso de las instalaciones y los equipos para el trabajo escolar. Pero sobre todo creemos que, es desde las instituciones educativas, donde los estudiantes deben aportar y provocar los cambios sociales. Su preparación en las aulas, debe complementarse con la realidad social y actuar en consecuencia.

Con los docentes se busca la participación en eventos de actualización y capacitación disciplinar, relacionados con aquellas necesidades que ellos manifiestan en reuniones y con los comentarios que los estudiantes hacen en la evaluación docente. Se ha buscado siempre, el diálogo directo para conocer de primera fuente las problemáticas que se viven en el aula.

Quiero señalar que a pesar de las dificultades que implica la diversidad de opiniones para abordar el hecho educativo, las líneas de acción se implementan para el bien colectivo. Estamos conscientes de que con la aportación de todos los que integramos esta comunidad, es que se han podido aplicar diferentes estrategias para el mejoramiento en nuestras actividades.

Siendo nuestra Misión y Visión

Misión

El Bachillerato Técnico No. 5 es una Institución que proporciona educación de calidad, con el objetivo de formar mejores ciudadanos, aptos para continuar estudios superiores o para insertarse en el campo laboral, contribuyendo con ello a su desarrollo personal y compromiso social.

Visión

El Bachillerato Técnico No. 5 se vislumbra como un plantel educativo orientado a la mejora continua, vinculado con la sociedad, que forma integralmente a sus estudiantes y promueve el desarrollo de competencias centradas en el aprendizaje, mediante personal docente y directivo altamente calificado y comprometido, donde las instalaciones y el equipamiento son suficientes, funcionales, limpias y seguras.



II. Diagnóstico

Las perspectivas para el 2013 es buena ya que se sentaron las bases y compromisos para la mejora de los resultados hasta hoy alcanzados durante los últimos meses, el trabajo docente se ha venido enriqueciendo, pues con la estrategia del trabajo colegiado (reuniones de academia) se ha desarrollado planeaciones que benefician a los estudiantes, de tal manera que el proceso enseñanza - aprendizaje se ha visto mejor desarrollado.

En el presente ciclo escolar consolidamos el proyecto que nos propusimos en el 2011, con la finalidad de elevar los indicadores tan bajos que existían por citar alguno, la eficiencia terminal, que arrojaban resultados por abajo del 60% y con alta deserción en los dos primeros semestres y una total falta de atención a la problemática de la población estudiantil.

A través de los años ha ido mejorando en cuestión de disciplina, pues la exigencia del uniforme como identidad institucional se ha mantenido, de esta manera contribuimos a la economía familiar; el apoyo de los profesores para llevar a cabo actividades de unificación grupal a través de sus dinámicas de trabajo o tutoría; Sabemos que nuestra población estudiantil se encuentra jóvenes nobles con deseos de superación y esto permite que se cumplan los objetivos académicos, culturales, sociales, entre otros; logrando ser los mejores espectadores en eventos culturales y se logra la participación de los mismos como principales actores.

FORTALEZAS Acciones/Impacto

Continuamos con el trabajo colegiado a través de Academias. Ha sido de gran importancia el detectar a tiempo las situaciones irregulares tanto académicas como personales, por medio del trabajo colegiado, pero más aún es encontrar alternativas de solución, pues llevando a cabo estas academias como lo son: Tronco común, Contabilidad, Programación y Bachillerato General, se logra el impacto.

Tutoría grupal al 100% de los grupos Elevando la eficiencia terminal por cohorte del 62.34 a un 67.67%, la cual no es satisfactoria pero si es de mejora.

Difusión y gestión de las diferentes becas que pueden acceder los estudiantes El 50% de la población estudiantil, cuenta con algún tipo de beca, disminuyendo la deserción escolar.

Continuamos con la concientización de los jóvenes para prestar el Servicio Social Constitucional; Se ha requerido del apoyo de los profesores para la difusión de esta actividad, pues se les presenta los beneficios que se obtendrán al finalizar el área de Técnicos a través de su titulación, mismo que ya hemos logrado llevar a cabo, y que no hemos bajado la guardia para continuar motivando a nuestros estudiantes.

Integramos a los padres de Familia en actividades del plantel, esta integración ha sido para reforzar el avance académico, disciplina y actitudes positivas en nuestros estudiantes, se ha visto favorecido con la transmisión de valores, mismos que se ven reflejos con el trato profesor-alumno.

Apoyo de los Estudiantes para la ayuda al sector social; De manera entusiasta y disciplinada, más de 300 estudiantes se integraron a la campaña de descacharrización, en el municipio, se integran con responsabilidad en las campañas de ayuda a la población.

Sensibilización de los estudiantes sobre el cuidado de la infraestructura; Se ha sensibilizado a la población estudiantil, sobre el cuidado de los espacios académicos, de esta forma se ha optado la modalidad de "aulas compartidas" lo cual permite tener los espacios limpios, butacas estables, entre otros materiales de gran utilidad.

ÁREAS DE OPORTUNIDAD Retos/Área de atención Estrategia para su atención en 2013



Bajos niveles en los resultados educativos; Arduo trabajo de la academia, reestructurando la planeación de clase con el nuevo modelo educativo, y la impartición de cursos de nivelación, de las materias de mayor porcentaje de reprobación, para así mejorar los indicadores académicos impactando la permanencia, la acreditación y el egreso de nuestros estudiantes

Baja comprensión lectora; Durante el desarrollo del semestre se ha analizado los resultados de la prueba ENLACE que nos permite conocer el bajo rendimiento de nuestros estudiantes específicamente en ésta área, para ello se ha implementado la estrategia de fomento a la lectura, en todos los semestres, la propuestas es para ir creando en el estudiante una costumbre y posteriormente un hábito a leer.

Niveles de habilidades matemáticas muy bajos; la estrategia consiste en trabajar todos los docentes de matemáticas en todos sus grupos con la antología de ejercicios de razonamiento matemático, y así mejorar los indicadores de rendimiento y los resultados de la prueba ENLACE.

Personal docente realiza cursos de actualización didáctica; Estimular al profesorado para que asista a eventos de esta naturaleza, e impacte en su proceso de enseñanza.

Continuar con la atención al área de Técnico en Programación; Se ha consolidado la Academia del área de Programación, y este trabajo colegiado ha permitido establecer criterios equitativos sobre procesos de evaluación, actividades transversales, así como identificar las debilidades y fortalezas de los alumnos para lograr el incremento promedial y el gusto por el área.

Tutoría individual con pares; Se continuará haciendo el esfuerzo para que un mayor número de estudiantes se vean beneficiados con la tutoría individual.

Difusión y gestión de becas; Existe un responsable del proyecto, capacitándose para tal fin, esperamos que un mayor número de estudiantes cuenten con este tipo de apoyo.

Atención personalizada con alumnos y padres de familia; Realizando entrevistas personales y reuniones con papás.



III. Políticas

Implantación del modelo educativo

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Con la implantación del nuevo modelo educativo, se propondrán iniciativas de diversificación de oferta educativa que sirvan de alternativa a los programas de mayor demanda.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.

El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.

En el bachillerato, la reconfiguración académica organizacional se realizará, básicamente, con la integración de los planteles que comparten espacios físicos y la reorganización de las academias.

Consolidar las relaciones con la sociedad

A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social.



IV. Objetivo general

Mejorar los indicadores académicos impactando la permanencia, la acreditación y el egreso



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Incorporación de estrategias de mejora académica	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1	
Asegurar la permanencia, la acreditación y el egreso	

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Retención del 80% de la matrícula de 1° a 3°	250	1.1.2 Estudiantes de nuevo ingreso que reciben cursos de regularización para atender sus deficiencias académicas

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impartir cursos de nivelación en las materias de mayor índice de reprobación como apoyo al nivel académico de los alumnos	10	Lic. Sandra Maricela Martínez Aguilar	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Cursos de nivelación académica	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar el programa de asesoría de pares	250	Mtro. J. Jesús Romero Sandoval	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Establecer la asesoría de pares	250	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ofrecer 6 eventos anuales dirigidos a los estudiantes en temas de desarrollo humano	6	Lic. Horacio Macias Ceballos	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Eventos de desarrollo humano	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mejora de los resultados de la Prueba Enlace de los 250 alumnos del nivel correspondiente	6	1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE

Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



Actualización de 10 docente con actividades de capacitación	10	Lic. Sandra Maricela Martínez Aguilar	\$ 0.00
---	----	---------------------------------------	---------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Actualización docente	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar Jornadas pedagógicas	4	Lic. Luis Abraham Hernández Álvarez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Jornadas pedagógicas	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	X	-	-	-	-	X	-	X	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Fomentar la lectura a todos los estudiantes del plantel	750	1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Uso de manual de lectura desarrollado por los docentes de tronco común	250	Lic. Luis Abraham Hernández Álvarez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Hacer el manual de lecturas	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.2 Uso del manual de lecturas	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	X	-	-	X	X	X	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Conformar ciclos de lectura	500	Lic. Luis Abraham Hernández Álvarez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Organización y adquisición del material para los ciclos de lecturas	1	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.2 Realizar cada semana lectura general en los grupos del plantel	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
El 100% de la matrícula del plantel, incorporada de estrategias de desarrollo de habilidades matemáticas	750	1.1.21 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad matemática de la prueba ENLACE

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar una antología de ejercicios de razonamiento matemático	1	Ing. Eduardo Sánchez Arevalo	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Elaboración de antología con ejercicios de razonamiento matemático	1	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.2 Aplicar la antología en los grupos del plantel	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	X	X	X	-	X	X	X	X	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Desarrollo de una aplicación para la interpretación gráfica de datos	1	Ing. Esteban Salvador Sánchez Llerenas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Desarrollar la aplicación para la interpretación gráfica de datos	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.2 Uso de la aplicación para la interpretación gráfica de datos	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	X	X	X	-	X	X	X	X	-

Objetivo Particular 1.2
Asegurar la participación en el PROFORDEMS y CERTIDEMS

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Participación de 10 docentes en los proyectos de PROFORDEMS Y CERTIDEMS	10	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en el diplomado en competencias docentes del PROFORDEMS	5	Ing. Eduardo Sánchez Arevalo	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Participar en el diplomado en competencias docentes del PROFORDEMS	5	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en la certificación docente CERTIDEMS	5	M.C. Adriana Tena Sagrero	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Participar en la certificación docente CERTIDEMS	5	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Profesores actualizados en el área disciplinar y docente	10	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistencia del personal docente a los cursos de capacitación convocados por las dirección general correspondiente	10	Ing. Eduardo Sánchez Arevalo	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Asistencia de 10 profesores a cursos de capacitación	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir al XIV Coloquio Nacional de Formación Docente del NMS	3	M.C. Adriana Tena Sagrero	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Participación de 31 asistentes a eventos colegiados	1	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participación de docentes en eventos colegiados (foros, jornadas, simposios, coloquios, etc)	8	M.C. Adriana Tena Sagrero	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Asistencia de 10 profesores a eventos colegiados	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-

Objetivo Particular 1.3
 Asegurar la gestión escolar

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Docentes involucrados en las 16 reuniones de trabajo con las academias correspondientes	16	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar seguimiento a las reuniones de academia	16	Lic. Sandra Maricela Martínez Aguilar	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Seguimiento a reuniones	16	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



X	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a las reuniones y diversas actividades de gestión	12	M.C. Adriana Tena Sagrero	\$ 7,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Actividades de gestión	12	\$ 500.00	\$ 6,000.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.2 Adquisición de hojas membretadas	1000	\$ 1.00	n/a	1000

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1000)	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Ejercer los recursos en el tiempo correspondiente	373	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



		en la norma aplicable
--	--	-----------------------

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquirir las necesidades básicas para los laboratorios	2	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas	\$ 21,960.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Adquisición de materiales y reactivos para los laboratorios	2	\$ 10,980.00	\$ 21,960.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 10,980.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 10,980.00 (1)	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cubrir las mensualidades correspondientes por el servicio de telefonía	12	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas	\$ 12,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Herramienta de comunicación para facilitar las actividades de gestión	12	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Cubrir las necesidades de la ceremonias de egreso e informe de actividades del plantel	2	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas	\$ 9,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Ceremonia de egreso de la generación correspondiente	1	\$ 7,700.00	\$ 7,700.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 7,700.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.2 Presentación de informe de actividades 2013	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



Acción 1.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mejora de mobiliario con reparación y compra de butacas	200	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas	\$ 22,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.1 Compra de mobiliario	50	\$ 450.00	\$ 22,500.00	50

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 22,500.00 (50)	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Desarrollar las actividades escolares, administrativas y de gestión del plantel	100	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Contar con papelería necesaria para el buen desempeño escolar y administrativo del plantel	4	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas	\$ 60,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Adquisición de consumibles de papelería, tales como hojas, carpetas, cintas, etc. para el buen funcionamiento de las	4	\$ 15,000.00	\$ 60,000.00	4



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



actividades administrativas			
-----------------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 15,000.00 (1)	-	-	-	\$ 15,000.00 (1)	-	-	\$ 15,000.00 (1)	-	-	\$ 15,000.00 (1)	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Contar con los consumibles de impresión, para el buen desempeño académico y administrativo del plantel	3	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas	\$ 60,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Adquisición de consumibles de impresión, tales como tintas, toner, master, etc. para el buen funcionamiento de las actividades administrativas	3	\$ 20,000.00	\$ 60,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Tener los equipos del plantel en buen estado, para el buen desempeño escolar y administrativo	20	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas	\$ 52,040.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos del plantel, tales como aires acondicionados	2	\$ 11,020.00	\$ 22,040.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 11,020.00 (1)	-	-	\$ 11,020.00 (1)	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.2 Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos del plantel, tales como proyectores multimedia, copiadora, duplicador, sonido, impresoras, etc.	3	\$ 10,000.00	\$ 30,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	\$ 10,000.00 (1)	-	-	-

Acción 1.3.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proveer agua embotellada	100	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas	\$ 1,300.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.4.1 Adquisición de garrafones de agua	100	\$ 13.00	\$ 1,300.00	100

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,300.00 (100)	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Escuela limpia y en óptimas condiciones para el trabajo académico	100	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física

Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de material e insumos de limpieza para mantener en óptimas condiciones los espacios de aprendizaje	1	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas	\$ 32,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.1 Compra de	5	\$ 4,600.00	\$ 23,000.00	5



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



artículos de limpieza			
-----------------------	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 4,600.00 (1)	-	-	\$ 4,600.00 (1)	-	-	\$ 4,600.00 (1)	-	\$ 4,600.00 (1)	-	\$ 4,600.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.2 Mantenimiento preventivo y correctivo de tractor podador y podadoras	3	\$ 2,000.00	\$ 6,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.3 Adquisición de combustible para podadores	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



		universitarios
--	--	----------------

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Presentación de los grupos artísticos del plantel y/o institución	4	Ing. Eduardo Castillo Velazco	\$ 10,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Necesidades básicas de nuestros grupos artísticos, tales como vestuario, calzado o instrumentos	20	\$ 500.00	\$ 10,000.00	20

Cuenta Contable	Rubro	Función
Otros servicios generales	Otros	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 5,000.00 (10)	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (10)	-	-	-

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar concursos al rescate de nuestras tradiciones	4	M.C. Adriana Tena Sagrero	\$ 8,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Premiación de los estudiantes ganadores que respondieron a las convocatorias	4	\$ 2,000.00	\$ 8,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00 (4)	-	-

Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participación en actividades cívicas de la institución y/o municipio	2	Ing. Eduardo Sánchez Arevalo	\$ 20,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.1 Necesidades para estudiantes que participan en los desfiles del 16 de septiembre y 20 de noviembre, tales como vestuario, instrumentos, etc.	40	\$ 500.00	\$ 20,000.00	40

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 10,000.00 (20)	-	\$ 10,000.00 (20)	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Estudiantes involucrados en actividades científicas-académicas	8	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar la feria científica	2	Ing. Carlos Coutiño Torres	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Organizar dos ferias científicas en el plantel	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Rally académico cultural	2	LTS. Rosa María Guerrero Sierra	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.1 Organizar rally académico cultural	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar feria de oficios	1	Lic. Sandra Maricela Martínez Aguilar	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.3.1 Realizar la feria de oficios	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



n/a	n/a	Académica
-----	-----	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Estudiantes de los grupos de 6° semestre, conociendo los campus universitarios	6	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a las ferias profesiográficas	2	C.P. Elizabeth Llanos Bonilla	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.1 atrasado de los estudiantes a las ferias profesiográficas de la institución	2	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 6,000.00 (2)	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Hacer recorridos por los campus universitarios como apoyo a la elección de carrera	4	Lic. Horacio Macias Ceballos	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



C. 1.4.4.2.1 Recorrer los campus universitarios	4	\$ 0.00	n/a	n/a
---	---	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Proyecto.2	
Aseguramiento del mantenimiento de infraestructura	Otros ingresos

Objetivo Particular 2.1
Proveer mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones del plantel

Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantener en buen estado, al menos el 33% de la infraestructura, ya que se comparten instalaciones con los bachilleratos 6 y 20	4	4.1.18 Recursos planeados versus ejercidos en actividades de mantenimiento a la infraestructura física

Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Mantener en buen estado la infraestructura del plantel	1	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas	\$ 23,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.1 Mantenimiento preventivo o correctivo de las instalaciones de la escuela	4	\$ 5,750.00	\$ 23,000.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Oper. y Mant.



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 5



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,750.00 (1)	-	-	\$ 5,750.00 (1)	-	-	\$ 5,750.00 (1)	-	\$ 5,750.00 (1)	-	-



VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 5	
Objetivo General:	Mejorar los indicadores académicos impactando la permanencia, la acreditación y el egreso	
Proyecto 1	Incorporación de estrategias de mejora académica	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Asegurar la permanencia, la acreditación y el egreso	
Meta 1.1.1	Retención del 80% de la matrícula de 1° a 3°	
Indicador de impacto:	1.1.2 Estudiantes de nuevo ingreso que reciben cursos de regularización para atender sus deficiencias académicas	Responsable
Acción 1.1.1.1:	Impartir cursos de nivelación en las materias de mayor índice de reprobación como apoyo al nivel académico de los alumnos	Lic. Sandra Maricela Martínez Aguilar
Concepto 1.1.1.1.1	Cursos de nivelación académica	
Acción 1.1.1.2:	Implementar el programa de asesoría de pares	Mtro. J. Jesús Romero Sandoval
Concepto 1.1.1.2.1	Establecer la asesoría de pares	
Acción 1.1.1.3:	Ofrecer 6 eventos anuales dirigidos a los estudiantes en temas de desarrollo humano	Lic. Horacio Macias Ceballos
Concepto 1.1.1.3.1	Eventos de desarrollo humano	
Meta 1.1.2	Mejora de los resultados de la Prueba Enlace de los 250 alumnos del nivel correspondiente	
Indicador de impacto:	1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE	Responsable
Acción 1.1.2.1:	Actualización de 10 docente con actividades de capacitación	Lic. Sandra Maricela Martínez Aguilar
Concepto 1.1.2.1.1	Actualización docente	
Acción 1.1.2.2:	Realizar Jornadas pedagógicas	Lic. Luis Abraham Hernández Álvarez
Concepto 1.1.2.2.1	Jornadas pedagógicas	
Meta 1.1.3	Fomentar la lectura a todos los estudiantes del plantel	
Indicador de impacto:	1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE	Responsable
Acción 1.1.3.1:	Uso de manual de lectura desarrollado por los docentes de tronco común	Lic. Luis Abraham Hernández Álvarez
Concepto 1.1.3.1.1	Hacer el manual de lecturas	
Concepto 1.1.3.1.2	Uso del manual de lecturas	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 5



Acción1.1.3.2:	Conformar ciclos de lectura	Lic. Luis Abraham Hernández Álvarez
Concepto 1.1.3.2.1	Organización y adquisición del material para los ciclos de lecturas	
Concepto 1.1.3.2.2	Realizar cada semana lectura general en los grupos del plantel	
Meta 1.1.4	El 100% de la matrícula del plantel, incorporada de estrategias de desarrollo de habilidades matemáticas	
Indicador de impacto:	1.1.21 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad matemática de la prueba ENLACE	Responsable
Acción1.1.4.1:	Elaborar una antología de ejercicios de razonamiento matemático	Ing. Eduardo Sánchez Arevalo
Concepto 1.1.4.1.1	Elaboración de antología con ejercicios de razonamiento matemático	
Concepto 1.1.4.1.2	Aplicar la antología en los grupos del plantel	
Acción1.1.4.2:	Desarrollo de una aplicación para la interpretación gráfica de datos	Ing. Esteban Salvador Sánchez Llerenas
Concepto 1.1.4.2.1	Desarrollar la aplicación para la interpretación gráfica de datos	
Concepto 1.1.4.2.2	Uso de la aplicación para la interpretación gráfica de datos	
Objetivo 1.2	Asegurar la participación en el PROFORDEMS y CERTIDEMS	
Meta 1.2.1	Participación de 10 docentes en los proyectos de PROFORDEMS Y CERTIDEMS	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.2.1.1:	Participar en el diplomado en competencias docentes del PROFORDEMS	Ing. Eduardo Sánchez Arevalo
Concepto 1.2.1.1.1	Participar en el diplomado en competencias docentes del PROFORDEMS	
Acción1.2.1.2:	Participar en la certificación docente CERTIDEMS	M.C. Adriana Tena Sagrero
Concepto 1.2.1.2.1	Participar en la certificación docente CERTIDEMS	
Meta 1.2.2	Profesores actualizados en el área disciplinar y docente	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.2.2.1:	Asistencia del personal docente a los cursos de capacitación convocados por las dirección general correspondiente	Ing. Eduardo Sánchez Arevalo
Concepto 1.2.2.1.1	Asistencia de 10 profesores a cursos de capacitación	
Acción1.2.2.2:	Asistir al XIV Coloquio Nacional de Formación Docente del NMS	M.C. Adriana Tena Sagrero
Concepto 1.2.2.2.1	Participación de 3 asistentes a eventos colegiados	
Acción1.2.2.3:	Participación de docentes en eventos colegiados (foros,	M.C. Adriana Tena Sagrero



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 5



	jornadas, simposios, coloquios, etc)	
Concepto 1.2.2.3.1	Asistencia de 10 profesores a eventos colegiados	
Objetivo 1.3	Asegurar la gestión escolar	
Meta 1.3.1	Docentes involucrados en las 16 reuniones de trabajo con las academias correspondientes	
Indicador de impacto:	4.1.20 Procesos de gestión actualizados para atender los requerimientos del Nuevo Modelo Educativo	Responsable
Acción1.3.1.1:	Dar seguimiento a las reuniones de academia	Lic. Sandra Maricela Martínez Aguilar
Concepto 1.3.1.1.1	Seguimiento a reuniones	
Acción1.3.1.2:	Asistir a las reuniones y diversas actividades de gestión	M.C. Adriana Tena Sagrero
Concepto 1.3.1.2.1	Actividades de gestión	
Concepto 1.3.1.2.2	Adquisición de hojas membretadas	
Meta 1.3.2	Ejercer los recursos en el tiempo correspondiente	
Indicador de impacto:	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	Responsable
Acción1.3.2.1:	Adquirir las necesidades básicas para los laboratorios	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas
Concepto 1.3.2.1.1	Adquisición de materiales y reactivos para los laboratorios	
Acción1.3.2.2:	Cubrir las mensualidades correspondientes por el servicio de telefonía	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas
Concepto 1.3.2.2.1	Herramienta de comunicación para facilitar las actividades de gestión	
Acción1.3.2.3:	Cubrir las necesidades de la ceremonias de egreso e informe de actividades del plantel	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas
Concepto 1.3.2.3.1	Ceremonia de egreso de la generación correspondiente	
Concepto 1.3.2.3.2	Presentación de informe de actividades 2013	
Acción1.3.2.4:	Mejora de mobiliario con reparación y compra de butacas	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas
Concepto 1.3.2.4.1	Compra de mobiliario	
Meta 1.3.3	Desarrollar las actividades escolares, administrativas y de gestión del plantel	
Indicador de impacto:	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno	Responsable
Acción1.3.3.1:	Contar con papelería necesaria para el buen desempeño escolar y administrativo del plantel	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas
Concepto 1.3.3.1.1	Adquisición de consumibles de papelería, tales como hojas, carpetas, cintas, etc. para el buen funcionamiento de las actividades administrativas	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 5



Acción1.3.3.2:	Contar con los consumibles de impresión, para el buen desempeño académico y administrativo del plantel	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas
Concepto 1.3.3.2.1	Adquisición de consumibles de impresión, tales como tintas, toner, master, etc. para el buen funcionamiento de las actividades administrativas	
Acción1.3.3.3:	Tener los equipos del plantel en buen estado, para el buen desempeño escolar y administrativo	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas
Concepto 1.3.3.3.1	Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos del plantel, tales como aires acondicionados	
Concepto 1.3.3.3.2	Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos del plantel, tales como proyectores multimedia, copiadora, duplicador, sonido, impresoras, etc.	
Acción1.3.3.4:	Proveer agua embotellada	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas
Concepto 1.3.3.4.1	Adquisición de garrafones de agua	
Meta 1.3.4	Escuela limpia y en óptimas condiciones para el trabajo académico	
Indicador de impacto:	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física	Responsable
Acción1.3.4.1:	Adquisición de material e insumos de limpieza para mantener en óptimas condiciones los espacios de aprendizaje	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas
Concepto 1.3.4.1.1	Compra de artículos de limpieza	
Concepto 1.3.4.1.2	Mantenimiento preventivo y correctivo de tractor podador y podadoras	
Concepto 1.3.4.1.3	Adquisición de combustible para podadores	
Objetivo 1.4	Asegurar la formación integral de los estudiantes del bachillerato	
Meta 1.4.1	Estudiantes integrados en actividades extracurriculares	
Indicador de impacto:	3.1.6 Programas que posibilitan el acceso de los grupos desfavorecidos a los servicios culturales universitarios	Responsable
Acción1.4.1.1:	Organizar visita guiada a los museos del estado, como estímulo a los mejores promedios	M.C. Adriana Tena Sagrero
Concepto 1.4.1.1.1	Visita guiada a los diferentes museos del estado	
Meta 1.4.2	Estudiantes integrados en actividades culturales	
Indicador de impacto:	3.1.6 Programas que posibilitan el acceso de los grupos desfavorecidos a los servicios culturales universitarios	Responsable
Acción1.4.2.1:	Presentación de los grupos artísticos del plantel y/o institución	Ing. Eduardo Castillo Velazco
Concepto 1.4.2.1.1	Necesidades básicas de nuestros grupos artísticos, tales como vestuario, calzado o instrumentos	
Acción1.4.2.2:	Organizar concursos al rescate de nuestras tradiciones	M.C. Adriana Tena Sagrero
Concepto 1.4.2.2.1	Premiación de los estudiantes ganadores que respondieron a las convocatorias	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



Acción1.4.2.3:	Participación en actividades cívicas de la institución y/o municipio	Ing. Eduardo Sánchez Arevalo
Concepto 1.4.2.3.1	Necesidades para estudiantes que participan en los desfiles del 16 de septiembre y 20 de noviembre, tales como vestuario, instrumentos, etc.	
Meta 1.4.3	Estudiantes involucrados en actividades científicas-académicas	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.3.1:	Organizar la feria científica	Ing. Carlos Coutiño Torres
Concepto 1.4.3.1.1	Organizar dos ferias científicas en el plantel	
Acción1.4.3.2:	Rally académico cultural	LTS. Rosa María Guerrero Sierra
Concepto 1.4.3.2.1	Organizar rally académico cultural	
Acción1.4.3.3:	Organizar feria de oficios	Lic. Sandra Maricela Martínez Aguilar
Concepto 1.4.3.3.1	Realizar la feria de oficios	
Meta 1.4.4	Estudiantes de los grupos de 6° semestre, conociendo los campus universitarios	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.4.1:	Asistir a las ferias profesiográficas	C.P. Elizabeth Llanos Bonilla
Concepto 1.4.4.1.1	atraslado de los estudiantes a las ferias profesiográficas de la institución	
Acción1.4.4.2:	Hacer recorridos por los campus universitarios como apoyo a la elección de carrera	Lic. Horacio Macias Ceballos
Concepto 1.4.4.2.1	Recorrer los campus universitarios	
Proyecto 2	Aseguramiento del mantenimiento de infraestructura	Otros ingresos
Objetivo 2.1	Proveer mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones del plantel	
Meta 2.1.1	Mnatener en buen estado, almenos el 33% de la infraestructura, ya que se comparten instalaciones con los bachilleratos 6 y 20	
Indicador de impacto:	4.1.18 Recursos planeados versus ejercidos en actividades de mantenimiento a la infraestructura física	Responsable
Acción2.1.1.1:	Mantener en buen estado la infraestructura del plantel	L.A. Juan Manuel Cobián Venegas
Concepto 2.1.1.1.1	Mantenimiento preventivo o correctivo de las instalaciones de la escuela	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 171,960.00
Servicios	\$ 168,540.00
Bienes muebles	\$ 22,500.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 10,000.00
Total	\$ 373,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	-	
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1	-	-	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1	X	X	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-	
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1	-	X	-	X	-	-	-	-	X	-	X	-	
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	
C 1.1.3.1.2	-	-	-	-	X	X	-	-	X	X	X	-	
A 1.1.3.2													
C 1.1.3.2.1	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C 1.1.3.2.2	-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



M 1.1.4														
A 1.1.4.1														
C 1.1.4.1.1	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C 1.1.4.1.2	-	-	-	X	X	X	-	X	X	X	X	-	-	
A 1.1.4.2														
C 1.1.4.2.1	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C 1.1.4.2.2	-	-	-	X	X	X	-	X	X	X	X	-	-	
OP 1.2														
M 1.2.1														
A 1.2.1.1														
C 1.2.1.1.1	-	-	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	
A 1.2.1.2														
C 1.2.1.2.1	-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
M 1.2.2														
A 1.2.2.1														
C 1.2.2.1.1	X	X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-	
A 1.2.2.2														
C 1.2.2.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	\$ 20,000.00
A 1.2.2.3														
C 1.2.2.3.1	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-	-	
OP 1.3														
M 1.3.1														
A 1.3.1.1														
C	X	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	-	-	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 5



1.3.1.1.1														
A 1.3.1.2														
C	\$ 500.00	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 6,000.00	
1.3.1.2.1	(1)		(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)						
C	-	-	-	-	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00	
1.3.1.2.2					(1000)									
M 1.3.2														
A 1.3.2.1														
C	-	\$ 10,980.00	-	-	-	-	-	-	\$ 10,980.00 (1)	-	-	-	\$	
1.3.2.1.1		(1)											21,960.00	
A 1.3.2.2														
C	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00 (1)	\$ 1,000.00 (1)	\$	
1.3.2.2.1	(1)	(1)	1,000.00	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)			12,000.00	
A 1.3.2.3														
C	-	-	-	-	-	\$ 7,700.00	-	-	-	-	-	-	\$ 7,700.00	
1.3.2.3.1						(1)								
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00	-	-	\$ 1,500.00	
1.3.2.3.2										(1)				
A 1.3.2.4														
C	-	-	-	-	-	\$	-	-	-	-	-	-	\$	
1.3.2.4.1						22,500.00							22,500.00	
						(50)								
M 1.3.3														
A 1.3.3.1														
C	\$	-	-	-	\$	-	-	\$	-	-	\$ 15,000.00	-	\$	
1.3.3.1.1	15,000.00				15,000.00			15,000.00			(1)		60,000.00	
	(1)				(1)			(1)						
A 1.3.3.2														
C	\$	-	-	-	\$	-	-	-	\$ 20,000.00 (1)	-	-	-	\$	
1.3.3.2.1	20,000.00				20,000.00								60,000.00	
	(1)				(1)									
A 1.3.3.3														
C	-	-	-	\$	-	-	\$	-	-	-	-	-	\$	



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



1.3.3.3.1				11,020.00 (1)			11,020.00 (1)					22,040.00
C		\$ 10,000.00 (1)						\$ 10,000.00 (1)				\$
1.3.3.3.2												30,000.00
A 1.3.3.4												
C				\$ 1,300.00 (100)								\$ 1,300.00
1.3.3.4.1												
M 1.3.4												
A 1.3.4.1												
C	\$ 4,600.00 (1)			\$ 4,600.00 (1)			\$ 4,600.00 (1)	\$ 4,600.00 (1)		\$ 4,600.00 (1)		\$
1.3.4.1.1												23,000.00
C			\$ 2,000.00 (1)			\$ 2,000.00 (1)		\$ 2,000.00 (1)				\$ 6,000.00
1.3.4.1.2												
C	\$ 1,500.00 (1)						\$ 1,500.00 (1)					\$ 3,000.00
1.3.4.1.3												
OP 1.4												
M 1.4.1												
A 1.4.1.1												
C						\$ 4,000.00 (1)				\$ 4,000.00 (1)		\$ 8,000.00
1.4.1.1.1												
M 1.4.2												
A 1.4.2.1												
C			\$ 5,000.00 (10)					\$ 5,000.00 (10)				\$
1.4.2.1.1												10,000.00
A 1.4.2.2												
C									\$ 8,000.00 (4)			\$ 8,000.00
1.4.2.2.1												
A 1.4.2.3												
C								\$ 10,000.00 (20)		\$ 10,000.00 (20)		\$
1.4.2.3.1												20,000.00
M 1.4.3												



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



A 1.4.3.1													
C 1.4.3.1.1					X						X		
A 1.4.3.2													
C 1.4.3.2.1					X						X		
A 1.4.3.3													
C 1.4.3.3.1						X							
M 1.4.4													
A 1.4.4.1													
C 1.4.4.1.1					\$ 6,000.00 (2)								\$ 6,000.00
A 1.4.4.2													
C 1.4.4.2.1					X								
P 2													
OP 2.1													
M 2.1.1													
A 2.1.1.1													
C 2.1.1.1.1		\$ 5,750.00 (1)			\$ 5,750.00 (1)			\$ 5,750.00 (1)		\$ 5,750.00 (1)			\$ 23,000.00
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:		Bachillerato Técnico No. 5	
Objetivo General:		Mejorar los indicadores académicos impactando la permanencia, la acreditación y el egreso	Monto
Proyecto 1		Incorporación de estrategias de mejora académica	
	Objetivo P 1.1	Asegurar la permanencia, la acreditación y el egreso	\$ 0.00
	Objetivo P 1.2	Asegurar la participación en el PROFORDEMS y CERTIDEMS	\$ 20,000.00
	Objetivo P 1.3	Asegurar la gestión escolar	\$ 278,000.00
	Objetivo P 1.4	Asegurar la formación integral de los estudiantes del bachillerato	\$ 52,000.00
Proyecto 2		Aseguramiento del mantenimiento de infraestructura	
	Objetivo P 2.1	Proveer mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones del plantel	\$ 23,000.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 20,000.00	\$ 22,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 42,500.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 20,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 22,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 130,000.00	\$ 21,960.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 151,960.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 121,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 5



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 21,960.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 9,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 123,540.00	\$ 32,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 23,000.00	\$ 178,540.00
Servicios básicos	\$ 13,300.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 14,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 81,040.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 23,000.00	\$ 23,000.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 20,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 9,200.00	\$ 8,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 5



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	--------------	---------	---------	---------	---------