

Bachillerato Técnico No. 6

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

C.P. Aristeo Vizcaíno Vargas

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013					
Nombre	Cargo				
Aristeo Vizcaíno Vargas	Director				
Norma Patricia Padilla Olmos	Secretaria administrativa				
Juan José Hernández Ayala	Asistente pedagógico				
J. Jesús Salmerón Jiménez	Profesor de tiempo completo				
Efraín Corona Torres	Orientador educativo				
Adán Israel Arévalo Torres	Responsable de centro de cómputo				



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional Bachillerato Técnico No. 6



Índice

I. Presentación	3
II. Diagnóstico	4
III. Políticas	
IV. Objetivo general	
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	7
VI. Resumen	
VII. Concentrado de Rubros	49
VIII. Concentrado de Montos	50
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	58
X. Resumen de presupuesto por función	



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 6



I. Presentación

El Bachillerato Técnico no. 6 se creó por acuerdo del Consejo Universitario según acta no. 54 del 09 de junio de 1975.

Es un plantel dependiente de la Universidad de Colima que labora en turno nocturno ofreciendo los programas educativos de Tronco Común, Bachillerato General y Técnico en Contabilidad. La primera opción se oferta en los dos primeros semestres y las dos últimas de tercero a sexto.

La misión del bachillerato es la formación de bachilleres capaces de realizar estudios de nivel superior que contribuyan al desarrollo sustentable de la sociedad.

En este sentido, hemos diseñado una serie de objetivos y metas que contribuyan al logro de esta misión, detallando las actividades necesarias así como los responsables directos en cada una de ellas.

Pretendemos elevar el nivel de aprobación a través de la programación de cursos remediales y la integración de grupos de estudio coordinados por alumnos sobresalientes en las materias con mayor índice de reprobación, el impulso de la comprensión lectora y la habilidad mmatemática

Se buscará elevar el nivel de retención a través del programa de Orientación Educativa, detectando y canalizando a los estudiantes en riesgo para su oportuna atención. Además, se impartirán charlas y talleres con temas relacionados con las causas de deserción más recurrentes.

Se promoverá la actualización docente y el trabajo colegiado a través de las academias internas y la realización de trabajo colaborativo, así como la participación en las comisiones a que seamos convocados por la dirección de Educación Media.

En este programa de trabajo se garantiza la formación integral de los estudiantes, para lo cual se impulsarán los grupos culturales internos y la participación en los eventos programados por las dependencias institucionales correspondientes, promoviendo también la participación en actividades deportivas.

Se impulsarán los programas de atención a los estudiantes como el de Orientación Educativa, Becas, Tutorías, y la incorporación al programa institucional Universidad Saludable, buscando la mejora de los indicadores académicos y la titulación de los egresados del área técnica.

La optimización de los servicios administrativos ocupa un importante lugar en nuestra programación, por lo que se buscará la mejora en el equipamiento y el mantenimiento del equipo administrativo y escolar, así como de la infraestructura.

El diseño del pograma operativo se deriva del estudio de la situación actual del plantel y con el propósito de alcanzar nuestra misión y contribuir al logro de los objetivos estratégicos de la Universidad de Colima plasmados en el Programa Institucional de Desarrollo 2010 - 2013, el cual sirve de base para el diseño de los planes individuales de cada plantel.

Misión

El bachillerato Técnico No. 6 es un plantel de educación media superior dependiente de la Universidad de Colima, que forma bachilleres capaces de realizar estudios de nivel superior o insertarse en el ámbito laboral y de contribuir al desarrollo sustentable de la sociedad.



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 6



II. Diagnóstico

El Programa Operativo anual 2013 se elabora considerando la situación actual del plantel, buscando la conservación y aprovechamiento de las fortalezas y determinando acciones para la atención de las debilidades. La principal área de oportunidad que se tiene es la motivación de los estudiantes, ya que un gran porcentaje de ellos aspiran a ingresar a los turnos matutino o vespertino, inscribiéndose en este bachillerato en busca de la oportunidad de realizar un cambio de escuela a los planteles que trabajan en los turnos mencionados. Esto, aunado a la deserción por problemas económicos, ocasiona una disminución en la matrícula principalmente en al paso de primero a tercer semestre.

Esta situación origina una elevada deserción escolar, la cual fue de 14.3% en 2012, impactando además en otros indicadores académicos.

El aprovechamiento escolar en el periodo febrero - julio 2012 fue de 87% y en agosto 2011 - enero 2013 de 81.82%.

La tasa de retención alcanzada en 2012 presentó un incremento en relación con el año anterior, pero aun se encuentra en un nivel bajo con el 54.44%, al igual que la eficiencia terminal, que se encuentra en 2012 en el 34.08% por cohorte y 42.46% global.

El mayor porcentaje de alumnos de sexto semestre se ubicó en el nivel insuficiente en la aplicación de la prueba ENLACE.

Para atender las debilidades, se realizan acciones como cursos remediales, charlas de motivación a los estudiantes y talleres para padres de femilia.

Los alumnos son atendidos dentro de los programas de Orientación educativa y vocacional, becas y servicios médicos.

Se tiene una planta docente de 28 profesores de los que 4 estudian actualmente una maestría y uno doctorado. Se tienen dos academias internas, una para matemáticas y otra para el área Técnico en Contabilidad, en las que se realizan actividades como la planeación de cursos de nivelación y trabajocolaborativo.

La infraestructura física es de uso compartido con los bachilleratos 5 y 20, contando con 18 aulas de las que solo utilizamos 10; se tiene un centro de cómputo con 58 computadoras y tres laboratorios: uno para cada disciplina, así como una biblioteca.



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 6



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013

El proceso de planeación es participativo y considera la posibilidad de incorporar los ajustes más convenientes a la comunidad universitaria, los cuales deberán surgir por consenso y con el fin de establecer una agenda programática que integre y articule las propuestas del PIDE con los planes de desarrollo de las dependencias y los programas operativos anuales.

Implantación del modelo educativo

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.

Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.

En el bachillerato, la reconfiguración académica organizacional se realizará, básicamente, con la integración de los planteles que comparten espacios físicos y la reorganización de las academias.

Consolidar las relaciones con la sociedad

A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social.

Se asumirá como prioridad el fomento, rescate y preservación de manifestaciones culturales diversas, plurales y de calidad, así como aquellas que se signifiquen por su valor patrimonial y estético.

Fortalecimiento de la gestión institucional:

Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.

Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 6



IV. Objetivo general

Garantizar la formación académica integral de los estudiantes, preparándolos para su ingreso al nivel superior y desempeñarse laboralmente.



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional





V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Mejora del nivel académico	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1

Mejorar el nivel académico en el bachillerato

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Elevar el indice de aprobación	450	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos
		o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Viaje recreativo a los 40 estudiantes con	2	Juan José Hernández Ayala	\$ 5,400.00
mayor promedio			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1 Renta de Autobús	2	\$ 2,700.00	\$ 5,400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	-	-	-	-	\$ 2,700.00	-	-	-	-	_	\$ 2,700.00
					(1)						(1)

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementar programa de fomento a la	2	Juan José Hernández Ayala	\$ 4,200.00
lectura y habilidades matemáticas			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Apoyo para	42	\$ 100.00	\$ 4,200.00	42
traslado de coordinador de				



Acción 1.1.1.4

Valor Esperado

UNIVER&IDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Bachillerato Técnico No. 6

clubes de estudio										
	a Contable	N. 4		Rul	bro		A I	Fun	ción	
Combustibles, lubricante	es y aditivos	IVI	laterial				Académica			
Ene Feb	Mar	Abr	Mov	lun	lul	Ago	Con	Oot	Nov	Dic
		Abr 5) \$ 300.00 (3) \$	May 500.00 (5).5	Jun \$ 300 00 (3)	Jul \$ 200 00 (2)	Ago \$ 200 00 (2)	Sep \$ 500 00 (5)	Oct		
φ σσσ.σσ (σ	σ, φ σσσ.σσ (σ	η φ σσσ.σσ (σ) φ	000.00 (0) 4	000.00 (0)	φ 200.00 (2)	φ 200.00 (2)	φ σσσ.σσ (σ)	φ σσσ.σσ (σ)	φ σσσ.σσ (σ	γ φ 200.00 (2)
Concepto		Cantidad		Costo l	Jnitario		Costo total		Calenda	rizado
C. 1.1.1.2.2 Sin costo	0		\$ 0			n/a		n/a		
	'		l l					1		
	a Contable			Rul	bro				ción	
n/a		n/	⁄a				Institucional			
						<u>-</u>	_	_		
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Ene Feb X -	Mar -	Abr -		Jun X	Jul X	Ago -	Sep -	Oct -	Nov -	Dic X
	Mar -	Abr -				Ago -	Sep -	Oct -	Nov -	
X -	Mar -			X	X	-	Sep -	-	Nov -	
X - Acción 1.1.1.3	-	Abr		X	X Responsab	-	-	Oct - - Monto \$ 0.00	Nov -	
X - Acción 1.1.1.3	-	Valor Esperad		X	X Responsab	- le	-	- Monto	Nov -	
Acción 1.1.1.3 Programación de cursos d Concepto	-	Valor Esperad	do	X Costo U	X Responsab Juan José He	l e rnández Ayala	-	- Monto \$ 0.00	Nov - Calenda	X
Acción 1.1.1.3 Programación de cursos d Concepto	-	Valor Esperad		X Costo U	X Responsab Juan José He	l e rnández Ayala	- -	- Monto	-	X
Acción 1.1.3 Programación de cursos d Concepto C. 1.1.1.3.1 Sin costo	le nivelación	Valor Esperad	do	Costo U	X Responsab Juan José He Jnitario	l e rnández Ayala	- -	- Monto \$ 0.00	Calenda	X
Acción 1.1.1.3 Programación de cursos d Concepto C. 1.1.1.3.1 Sin costo Cuenta	le nivelación	Valor Esperad	do \$ 0	X Costo U	X Responsab Juan José He Jnitario	l e rnández Ayala	Costo total	- Monto \$ 0.00 n/a	-	X
Acción 1.1.3 Programación de cursos d Concepto C. 1.1.1.3.1 Sin costo	le nivelación	Valor Esperad	do \$ 0	Costo U	X Responsab Juan José He Jnitario	l e rnández Ayala	- -	- Monto \$ 0.00 n/a	Calenda	X
Acción 1.1.3 Programación de cursos d Concepto C. 1.1.1.3.1 Sin costo Cuenta n/a	le nivelación 0 a Contable	Valor Esperado 10 Cantidad	do \$ 0.	Costo l	X Responsab Juan José He Jnitario bro	le rnández Ayala n/a	Costo total		Calenda	rizado
Acción 1.1.1.3 Programación de cursos d Concepto C. 1.1.1.3.1 Sin costo Cuenta	le nivelación	Valor Esperad	do \$ 0	Costo U	X Responsab Juan José He Jnitario	l e rnández Ayala	Costo total	- Monto \$ 0.00 n/a	Calenda	X

Responsable

Monto



Impartir talleres de motivación a los

alumnos de primer y segundo semestre

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Bachillerato Técnico No. 6

ntegración de grupo de alur	nnos tutores	10		Juan José	é Hernández Ayala	a \$ 0.00		
Concepto		Cantidad	d	Costo Unitario (Costo total	Calenda	rizado
C. 1.1.1.4.1 Sin costo			\$ 0.00		n/a		n/a	
Cuenta (Contable			Rubro			Función	
n/a	n/a		n/a			Institucional		
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun Jul	Ago	Sep O	Oct Nov	Dic
X	<u> </u>	_	<u> </u>		X	<u> </u>		<u> </u>
Meta 1.1.2			Valor Esperado	0		Indicador de Impa	acto	
lejorar el nivel de retenc	ión de los e	studiantes	118	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Ar				
Acción 1.1.2.1		Valor Espe	rado	Respons		Monto		
npartir talleres y charlas so revención de embarazos y onsecuencias		2		Efraín Coi	rona Torres	\$ 600.0	00	
Concepto		Cantidad	d	Costo Unitario		Costo total	Calenda	rizado
C. 1.1.2.1.1 Cafeteria	2		\$ 300		\$ 600.00		2	
Cuenta (Contable			Rubro			Función	
Servicios oficiales			Servicios			Académica		
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun Jul	Ago		Oct Nov	Dic
-	_	-	\$ 300.00 (1) -	-	-	- \$ 300.	.00 (1) -	-
Acción 1.1.2.2		Valor Espe		Respons		Monto		

Efraín Corona Torres

\$ 1,100.00



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional





Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Gastos de	2	\$ 250.00	\$ 500.00	2
traslado				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Académica

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-		•	\$ 250.00 (1) -	•	-	-	-	_	\$ 250.00 (1) -	i	_	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.2 Cafetería	2	\$ 300.00	\$ 600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales Se	ervicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 300.00 (1) -		-	-	-	-	\$ 300.00 (1) -		-	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar el 2° foro de egresados	1	Aristeo Vizcaíno Vargas	\$ 4,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Cafeteria	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 2,000.00	-	-	-	-	-	-	-



(1)

UNIVER&IDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



		((1)							
,	,	<u> </u>							-1	
Concepto		Cantidad			Unitario		Costo total		Calenda	rizado
. 1.1.2.3.2 Renta de obiliario	1		\$ 2	2,200.00		\$ 2,200.0	00	1		
Cuenta C	ontable			Ru	ıbro			Fur	nción	
ervicios de arrendamient	0	(Servicios				Académica			
		"								
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-			\$ 2,200.00 (1)	-	-		-	-	-	-
cción 1.1.2.4		Valor Espera	ado		Responsable			Monto		
cción 1.1.2.4 mprender una campaña de		Valor Espera 1	ado		Responsable Aristeo Vizcaíno	Vargas		Monto \$ 2,000.00		
mprender una campaña de rtalecimiento de la identidad	d en	Valor Espera 1	ado			Vargas				
mprender una campaña de rtalecimiento de la identidad	d en	Valor Espera 1	ado			Vargas				
mprender una campaña de rtalecimiento de la identidad ordinación con los bachillera	d en	1	ado	Costo	Aristeo Vizcaíno		Costo total		Calonda	rizado
mprender una campaña de rtalecimiento de la identidad ordinación con los bachillera Concepto	d en atos 5 y 20	Valor Espera 1 Cantidad			Aristeo Vizcaíno V		Costo total		Calenda	rizado
mprender una campaña de ortalecimiento de la identidad ordinación con los bachillera Concepto 1.1.2.4.1 Elaboración de	d en atos 5 y 20	1		Costo 2,000.00	Aristeo Vizcaíno V				Calenda	rizado
mprender una campaña de rtalecimiento de la identidad ordinación con los bachillera Concepto 1.1.2.4.1 Elaboración de	d en atos 5 y 20	1			Aristeo Vizcaíno V				Calenda	rizado
mprender una campaña de rtalecimiento de la identidad ordinación con los bachillera Concepto 1.1.2.4.1 Elaboración de endones	d en atos 5 y 20 e 1	1		2,000.00	Aristeo Vizcaíno V			\$ 2,000.00		rizado
mprender una campaña de ortalecimiento de la identidad ordinación con los bachillera Concepto 1.1.1.2.4.1 Elaboración de endones Cuenta C	d en atos 5 y 20 e 1	Cantidad	\$ 2	2,000.00	Aristeo Vizcaíno V		00	\$ 2,000.00	Calenda	rizado
rprender una campaña de rtalecimiento de la identidad ordinación con los bachillera Concepto . 1.1.2.4.1 Elaboración de endones Cuenta C	d en atos 5 y 20 e 1	Cantidad		2,000.00	Aristeo Vizcaíno V			\$ 2,000.00		rizado
mprender una campaña de rtalecimiento de la identidado prdinación con los bachillera Concepto . 1.1.2.4.1 Elaboración de endones	d en atos 5 y 20 e 1	Cantidad	\$ 2	2,000.00	Aristeo Vizcaíno V		00	\$ 2,000.00		rizado

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
mota iiiio	Taio: Eoporado	maioaaci ac impacto



Acción 1.1.3.3

Valor Esperado

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Bachillerato Técnico No. 6

Disminuir el índice de de	eserción		10					•	se encuentra su formación	
Acción 1.1.3.1 Establecer un mecanismo	de detección	Valor Esp	/alor Esperado Responsable Juan José Hernández Ay				Monto yala \$ 0.00			
de alumnos en riesgo de d	eserción							ľ		
Concepto		Cantida			o Unitario		Costo total		Calenda	rizado
C. 1.1.3.1.1 Sin costo	0			\$ 0.00		n/a		n/a	l	
	Contable		Rubro						ınción	
n/a			n/a				Instituciona	Institucional		
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	-	X	Х	X	X	X
Acción 1.1.3.2		Voler For	arada		Responsa	hla		Monto		
Canalizar los estudiantes e	n riesgo al	Valor Esp 100	erauo			Hernández Aya	ala	\$ 0.00		
área de Orientación Educa Psicológica	tiva y									
Concepto		Cantida	nd	Cost	o Unitario		Costo total		Calenda	rizado
C. 1.1.3.2.1 Sin costo	10	Garrinae		\$ 0.00	5 Officario	n/a	Ocosto total	n/a		
Cuenta	Contable			F	Rubro			Fu	ınción	
n/a			n/a				Instituciona			
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

Responsable

Monto



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



estudiantes que dejen de asistir a clases	

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	Χ	X	-	-	X	X	X	X

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Profesores actualizados, realizando trabajo	28	1.3.14 Tasa de personal académico (PTC y PA)
colegiado		capacitado

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realización de reuniones de academia	4	Juan José Hernández Ayala	\$ 1,500.00
internas y participación en las			
institucionales			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Gastos de	2	\$ 250.00	\$ 500.00	2
traslado				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 250.00 (1) -		-	-	-	-



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Concepto	Cantidad	Costo Unita	ario (Costo total	Calendarizado	
C. 1.1.4.1.2 Cafeteria	4	\$ 250.00	\$ 1,000.00)	4	
	1					
Cuenta Cont	able	Rubro			Función	
		Servicios		Académica		

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 500.00 (2)	-	-	-	-	_	\$ 500.00 (2) -	-	-	-	-	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un taller de Power Point y	1	Adán Israel Arévalo Torres	\$ 1,000.00
excell			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Cafeteria	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00	-	_	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1)											

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Celebración de reuniones de trabajo con	6	Aristeo Vizcaíno Vargas	\$ 1,800.00
profesores			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 Cafeteria	6	\$ 300.00	\$ 1,800.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



		Servicios				Académica			
Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
300.00 (1) -		-	\$ 300.00 (1)) -	\$ 300.00 (1)	\$ 300.00 (1) -		\$ 300.00 (1) -
		ado							
rmación 2	8			Aristeo Vizca	íno Vargas	9	5,000.00		
	Cantidad			Unitario	C	osto total		Calenda	rizado
s 20		\$	100.00		\$ 2,000.00)	20		
ntable			D ₁	ıhro			En	nción	
illable	'	Servicios	IXC	IDIO		Académica	ı u	IIGIOII	
Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	•	-	-		-	-			-
				(10)					
				, ,					
				1, ,					
	Cantidad			Unitario		Costo total		Calenda	rizado
1	Cantidad	\$	Costo 3,000.00	Unitario	\$ 3,000.00		1	Calenda	rizado
1	Cantidad	\$		Unitario			1	Calenda	rizado
1 Intable	Cantidad	\$	3,000.00				1		rizado
1 ontable		\$ Servicios	3,000.00	Unitario	\$ 3,000.00		1 Fu	Calenda nción	rizado
1 ontable			3,000.00		\$ 3,000.00		1 Fu		rizado
1 ontable Mar			3,000.00		\$ 3,000.00		1 Fu Oct		rizado
	300.00 (1) - vrmación 2 s 20 ontable	Mar Abr 300.00 (1) - Valor Espera rmación 28 Cantidad s 20	Mar Abr May 300.00 (1) Valor Esperado rmación 28 Cantidad s 20 \$	Mar Abr May Jun	Mar Abr May Jun Jul 300.00 (1) \$ 300.00 (1) - Valor Esperado Responsab rmación 28 Aristeo Vizcal Cantidad Costo Unitario 5 20 \$ 100.00 Ontable Rubro Servicios Mar Abr May Jun Jul \$ 1,000.00	Mar Abr May Jun Jul Ago \$300.00 (1) - \$300.00 (1) - \$300.00 (1)	Mar Abr May Jun Jul Ago Sep 300.00 (1) - \$ 300.00 (1) - \$ 300.00 (1) \$ 300.00 (1) \$ \$ 300.00 (1) \$ 300.00 (1) \$ Valor Esperado rmación Responsable Aristeo Vizcaíno Vargas Aristeo Vizcaíno Vargas \$ 20 Servicios \$ 100.00 \$ 2,000.00 Académica Académica Mar Abr May Jun Jul Ago Sep - - \$ 1,000.00 - - - -	Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct 300.00 (1) - \$ 300.00 (1) - \$ 300.00 (1) \$ 300.00 (1) - \$ 300.00 (1) \$ 300.00 (1) - Image: Walor Esperado mación Responsable Aristeo Vizcaíno Vargas Monto	Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov 300.00 (1) - \$ 300.00 (1) - \$ 300.00 (1) \$ 300.00 (1) - \$ 300.00 (1)



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



	Obietivo Particular 1.2
	0.0,0.000
Garantizar la formación integral de los estudiantes	

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Mantener los grupos culturales y académicos	3	3.1.3 Estudiantes integrados a grupos artísticos
internos		universitarios

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dotar al grupo de guitarras de los	25	Norma Patricia Padilla Olmos	\$ 1,500.00
materiales necesarios para la realización			
de la actividad			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Adquisición de	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1
materiales y complementos				
para instrumentos musicales				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Académica

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 1,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			(1)									

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Integrar nuevos alumnos al grupo	10	Juan José Hernández Ayala	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.2.1 Apoyo para	40	\$ 100.00	\$ 4,000.00	40
gastos de traslado de				
instructor de guitarra				



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional





Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Académica

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-		\$ 500.00 (5)	\$ 500.00 (5)	\$ 300.00 (3)	\$ 500.00 (5)	\$ 300.00 (3)	-	\$ 200.00 (2)	\$ 500.00 (5)	\$ 500.00 (5)	\$ 500.00 (5)	\$ 200.00 (2)

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Fomentar la presentación en eventos	1	Aristeo Vizcaíno Vargas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	•	-	X	-	X	-	-	-	X	=	X	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Alumnos realizando actividad física	50	3.2.1 Estudiantes que participan en actividades
		deportivas de la universidad

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Formar un club deportivo interno	1	J. Jesús Salmerón Jiménez	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Adquisición de	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	4
material deportivo				

Cuenta Contable Rubro Función	Cuenta Contable	Rubro	Función
-------------------------------	-----------------	-------	---------



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



/estuario, prendas de protec	ción y blance	os	Material				Académica			
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1,500.00	-		-	-	-		\$ 500.00 (1)		_	-
cción 1.2.2.2	Val	or Esper	ado		Responsab	le		Monto		
omover el grupo de baile entre umnos de nuevo ingreso					Juan José He	ernández Ayala		\$ 4,300.00		
Concepto		Cantidad			Unitario		Costo total		Calendar	izado
i. 1.2.2.2.1 Renta de equipo e sonido	1			\$ 1,500.00		\$ 1,500.00)	1		
Cuenta Con	table			Rı	ubro			Fun	ción	
ervicios de arrendamiento			Servicios				Académica			
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-		-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	_
	,									
Concepto 1.2.2.2.2 Adquisición de ayeras para integrantes de ub de baile	28	Cantidad		\$ 100.00	Unitario	\$ 2,800.00	Costo total	28	Calendar	izado
Cuenta Con	table			Rı	ubro			Fun	ción	
estuario, prendas de protec	ción y blanc	os	Material				Académica			
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,400.00 -	-		-	-	_	\$ 1,400.00	-	-	_	-



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



•••				
(14)		(14)		

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Presentación de eventos culturales en el plantel	4	3.1.5 Eventos culturales organizados por las
		dependencias universitarias

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar ante la Dirección de Arte y	4	Aristeo Vizcaíno Vargas	\$ 0.00
Cultura la presentación de eventos			
culturales en el plantel			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	_	_	-	-	-	-	X	_	-	-	-

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar la presentación de un evento	2	Aristeo Vizcaíno Vargas	\$ 0.00
cultural cada semestre			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
2.3.2.1 Sin costo	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable			Rubro				Función				
n/a	n/a n/a						Institucional				
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Complementar el equipo de audio del	3	Norma Patricia Padilla Olmos	\$ 1,000.00
plantel			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 Adquisición de	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1
micrófonos				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,000.00			-	-	-	-	-	-	-
		(1)									

Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Participación en eventos extracurriculares internos	2	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos
y externos		o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participación de los estudiantes en	2	Juan José Hernández Ayala	\$ 1,600.00
eventos académicos organizados por			
otros planteles o dependencias			
universitarias			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.1 Gastos de	2	\$ 300.00	\$ 600.00	2
traslado de estudiantes				



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



		Contable			R	ubro			Fu	ınción	
mbustibles,	lubricante	es y aditivos		Material			,	Académica			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
		<u> </u>		\$ 300.00 (1) -	-	-		-	\$ 300.00 (1)	-
Con	icepto		Cantidad		Costo	Unitario		osto total		Calendari	zado
1.2.4.1.2 Pa cripción a f	ago de cuc				1,000.00		\$ 1,000.00		1		
	Cuenta	Contable			R	ubro			Fu	ınción	
vs. Profesi vicios	onales, cie	entíficos, técn	nicos y otros	Servicios			,	Académica			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-		_	-	-	-	-	-		-	\$ 1,000.00 (1)	-
1.5 n 4 0 4 t	_		Valor Fores	ro al a		Daamanaak	-la		Manta		
anizar un co	ncurso de A		Valor Espe 2	rado		Responsak Juan José H	ole ernández Ayala		Monto \$ 4,000.00		
anizar un co ertos y repre Cor	oncurso de A esentación d acepto			d			ernández Ayala	osto total		Calendari	zado
ertos y repre Cor 1.2.4.2.1 Pa	oncurso de A esentación d acepto		2	d	Costo	Juan José H	ernández Ayala			Calendari	zado
anizar un co ertos y repre Con 1.2.4.2.1 Pa miación	encurso de A esentación d ecepto ago por Cuenta		2	\$	3,000.00	Juan José H	ernández Ayala \$ 3,000.00		\$ 4,000.00	Calendari Inción	zado
ción 1.2.4. ganizar un co ertos y repre Con 1.2.4.2.1 Pa emiación	encurso de A esentación d ecepto ago por Cuenta	de la catrina	2	d	3,000.00	Juan José H Unitario	ernández Ayala \$ 3,000.00		\$ 4,000.00		zado



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



					Dirección General de Planeación y De	esarrollo Institucional
				(1)		

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.2.2 Pago por	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1
premiación				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00	-
										(1)	

Acción 1.2.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un concurso de Elaboración de	1	Juan José Hernández Ayala	\$ 1,500.00
piñatas			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.3.1 Pago por	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1
premiación				

Cuenta Contable	Rubro	Función		
Servicios oficiales	Servicios	Académica		

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	_	\$ 1,500.00
											(1)

Acción 1.2.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar el 1er. Foro: La enseñanza de	1	Juan José Hernández Ayala	\$ 0.00



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Bachillerato Técnico No. 6

		Dirección General de Planeación y Desarrello Institucional
las disciplinas en el Bachillerato 6		

Objetivo Particular 1.3

Perfeccionar los programas de atención a los estudiantes

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programa de Orientación educativa y vocacional	1	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos
acorde a las necesidades del plantel		o muy satisfechos con su formación

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proporcionar atención individual y grupal	600	Efraín Corona Torres	\$ 0.00
a los estudiantes			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	•	X	X	X	X	X	-	Χ	X	X	X	X

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impartir charlas y talleres a los	18	Efraín Corona Torres	\$ 600.00
estudiantes			

Concepto			Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Cafeteria	2	\$ 300.00	\$ 600.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función		
Servicios oficiales	Servicios	Académica		



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-		-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	-	-	_	\$ 300.00 (1)	-	-

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impartir charlas y talleres a los padres de	4	Efraín Corona Torres	\$ 1,000.00
familia			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Cafetería	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	•	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	_	\$ 500.00 (1) -		_	-

Acción 1.3.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Visita a ferias profesiográficas	2	Efraín Corona Torres	\$ 4,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.4.1 Renta de autobús	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	_	\$ 2,000.00	_	-	-	_	\$ 2,000.00	-	-
				(1)					(1)		

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto



Acción 1.3.2.3

Valor Esperado

UNIVER&IDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Bachillerato Técnico No. 6

Alumnos incorporados al programa de bec	as 100	1.1.33 Matrícula becada				
Acción 1.3.2.1 Dar a conocer las convocatorias emitidas 2 por la Universidad y las dependencias gubernamentales	r Esperado	Responsable Juan José Hernández Ayala	Monto \$ 1,000.00			
Concepto C C. 1.3.2.1.1 Gastos de 2 raslado	antidad Costo \$ 500.00	Unitario Costo \$ 1,000.00	total Calendarizado 2			
Cuenta Contable Combustibles, lubricantes y aditivos	Ru	bro Acade	Función émica			
Ene Feb Mar - \$ 500.00 (1) -	Abr May Jun -		ep Oct Nov Dic .00 (1)			
Acción 1.3.2.2 Valo valo valo valo valo valo valo valo v	r Esperado	Responsable Juan José Hernández Ayala	Monto \$ 0.00			
Concepto C 2. 1.3.2.2.1 Sin costo 0	antidad Costo \$ 0.00	Unitario Costo	total Calendarizado			
Cuenta Contable /a	n/a	bro Institu	Función ucional			
Ene Feb Mar	Abr May Jun	Jul Ago S	ep Oct Nov Dic			

Responsable

Monto



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Realizar un padrón de alumnos becado	os 1 Juan José Hernández Ayala \$ 0.00								
Concepto C. 1.3.2.3.1 Sin costo 0	Cantidad	\$ (Costo	Unitario	n/a	Costo total	n/a	Calenda	arizado
Cuenta Contable n/a		n/a	Rı	bro		Institucional	Fur	nción	
Ene Feb Mar - X -	Abr -	May -	Jun -	Jul -	Ago X	Sep -	Oct	Nov -	Dic -
Meta 1.3.3 Total de alumnos de primer ingreso al programa Universidad Saludable		Valor Esper 200	ado						an satisfechos
Acción 1.3.3.1 Transportar a los estudiantes para la realización del examen médico	Valor Espera 200	ado		Responsabl Juan José Her			Monto \$ 2,000.00		
automatizado									
Concepto C. 1.3.3.1.1 Renta de autobús 1 para traslado de estudiantes	Cantidad	\$ 2	Costo 2,000.00	Unitario	\$ 2,000.00	Costo total	1	Calenda	arizado
Concepto C. 1.3.3.1.1 Renta de autobús 1		\$ 2 Servicios	2,000.00	Unitario	\$ 2,000.00		1 Fur	Calenda nción	arizado



Concepto

Cantidad

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional





Acción 1.	3.3.2		Valor Esp	erado		Responsa			Monto		
	ue los alumnos u no. de seguri		200			Norma Patri	cia Padilla Olr	nos	\$ 0.00		
	Concepto		Cantida	ad	Costo	Unitario		Costo total		Calenda	rizado
. 1.3.3.2	.1 Sin costo	0		\$	0.00		n/a		n/a		
	Cuent	a Contable			R	ubro			Fu	ınción	
a				n/a				Instituciona			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dio
	Х	-	-	-	_	-	Х	X	-	-	-
ealizar ur	3.3.3 na campaña so nes en el plante	•	Valor Esp	erado		Responsa Juan José H	ble Iernández Aya	la	Monto \$ 0.00		
ealizar ur e adiccior	na campaña so nes en el plante Concepto	el		ad			lernández Aya	la Costo total	\$ 0.00	Calenda	nrizado
ealizar ur e adiccior	na campaña so nes en el plante	•	n 1	ad	Costo	Juan José H			\$ 0.00		nrizado
e adiccion	concepto Sin costo	el	n 1	ad \$	0.00	Juan José H	lernández Aya		\$ 0.00 n/a		ırizado
ealizar ur e adiccion	concepto Sin costo	0	n 1	ad	0.00	Juan José H Unitario	lernández Aya		\$ 0.00 n/a		ırizado
ealizar ur e adiccion . 1.3.3.3	Concepto 1 Sin costo Cuenta	0 a Contable	Cantida Abr	n/a May	0.00 Ru	Juan José H Unitario	lernández Aya n/a Ago	Costo total	\$ 0.00 n/a	nción Nov	Dic
ealizar ur e adiccion . 1.3.3.3	concepto Sin costo Cuenta	0 a Contable	Cantida	n/a	8 0.00 RI	Juan José H Unitario ubro	lernández Aya n/a	Costo total	\$ 0.00 n/a	ınción	
ealizar ur e adiccion . 1.3.3.3	Concepto 1 Sin costo Cuenta	0 a Contable	Cantida Abr	n/a May	0.00 Ru	Juan José H Unitario ubro	lernández Aya n/a Ago	Costo total	\$ 0.00 n/a	nción Nov	Dic
e adiccion 2. 1.3.3.3 /a Ene	Concepto 1 Sin costo Cuenta	0 a Contable Mar	Cantida Abr	n/a May	0.00 Ru	Juan José H Unitario ubro	n/a Ago X	Costo total	\$ 0.00 n/a	nción Nov	Dic

Costo Unitario

Costo total

Calendarizado



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Bachillerato Técnico No. 6

C. 1.3.3.4.1 Cafeteria 2	\$ 400.00	\$ 800.00	2
Cuenta Contable		Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios		Académica
Ene Feb Mar	Abr May Jun	Jul Ago	Sep Oct Nov Dic
	- \$ 400.00 (1) -	<u> </u>	\$ 400.00 (1)
			h
Meta 1.3.4 Alumnos incorporados al Programa d	Valor Esperado le Tutorías 30		Indicador de Impacto 1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría
g.	<u> </u>		100000000000000000000000000000000000000
Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Invitación a profesores a participar en e programa	5	Aristeo Vizcaíno Vargas	\$ 0.00
Acción 1.3.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asignación de tutorados	30	J. Jesús Salmerón Jiménez	\$ 0.00
Acción 1.3.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Seguimiento a los alumnos en servicio social y proceso de titulación	3	J. Jesús Salmerón Jiménez	\$ 0.00
Acción 1.3.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar los trámites de titulación corespondientes	3	Norma Patricia Padilla Olmo	s \$ 0.00

Objetivo Particular 1.4

Optimizar los servicios que se prestan en el plantel

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Equipo de proyección y cómputo en óptimas	6	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos
condiciones		o muy satisfechos con su formación



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proporcionar servicio de mantenimiento a	6	Norma Patricia Padilla Olmos	\$ 6,400.00
los proyectores multimedia			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Servicio de	2	\$ 3,200.00	\$ 6,400.00	2
mantenimiento a proyectores				
multimedia				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación,	Servicios	Académica
mantenimiento y conservación.		

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,200.00	-	-	-	-	-	\$ 3,200.00	-	-	-	_	-
(1)						(1)					

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de computadora portatil	1	Norma Patricia Padilla Olmos	\$ 11,700.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Adquisición de	1	\$ 11,700.00	\$ 11,700.00	1
computadora portatil				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 11,700.00	-	_	_	-	-	-	_	-	-
		(1)									



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional





Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Elevar la aficiencia en prácticas de laboratorio y	75	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos
centro de cómputo		o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de refacciones y consumibles	10	Norma Patricia Padilla Olmos	\$ 31,000.00
de cómputo			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Adquisición de	9	\$ 1,000.00	\$ 9,000.00	9
materiales y refacciones				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Académica

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-		\$ 5,000.00	-	-	-	-	_	\$ 4,000.00	-	-	-	-
		(5)						(4)				

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.2 Adquisición de	2	\$ 11,000.00	\$ 22,000.00	2
tinta y tonner				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de	Material	Académica
documentos y artículos oficiales		

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	_	\$ 11,000.00	-	_	-	-	\$ 11,000.00	-	-	-	-
		(1)					(1)				



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Control de prácticas realizadas y	3	Juan José Hernández Ayala	\$ 0.00
validadas			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Sin costo	0	\$ 0.00	n/a	n/a

	Cuenta	Contable		Rubro				Función			
n/a				n/a Institucional							
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
_	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	_	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Contar con suficiente mobiliario en aulas y oficinas	54	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos
		o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Supervisar el estado del mobiliario para	100	Norma Patricia Padilla Olmos	\$ 1,000.00
estudiantes y realizar las reparaciones			
necesarias			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.1.1 Adquisición de	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1
herramientas y refacciones				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



			Dacrinierato recinco No. o		Dirección General d	e Planeación y Desarrollo Institucional
(1)						

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Revisión y reemplazo de ventiladores	6	Norma Patricia Padilla Olmos	\$ 5,100.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.1 Adquisición de	6	\$ 850.00	\$ 5,100.00	6
ventiladores				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y	Material	Académica
reparación		

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 5,100.00	-	_	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(6)											

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Adquisición de butacas	50	Norma Patricia Padilla Olmos	\$ 14,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.3.1 Adquisición de	30	\$ 480.00	\$ 14,400.00	30
butacas				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de	Material	Académica
documentos y artículos oficiales		

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 14,400.00	-	-	-	-	-	-
					(30)						



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional





Acción 1.4.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dotar del mobiliario y equipo suficiente al	5	Norma Patricia Padilla Olmos	\$ 19,225.00
área administrativa			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.4.1 Adquisición de	1	\$ 19,225.00	\$ 19,225.00	1
fotocopiadora				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	_	\$ 19,225.00	-	-	-	-	-	_	-	-	-
		(1)									

Meta 1.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Eficientar los servicios administrativos y escolares	4	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos
en el plantel		o muy satisfechos con su formación

Acción 1.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asegurar la disponibilidad de materiales	2	Norma Patricia Padilla Olmos	\$ 27,425.00
de oficina y de limpieza			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.1 Surtir botiquín de	1	\$ 300.00	\$ 300.00	1
primeros auxilios				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de	Material	Académica
laboratorio		



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional





Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-		\$ 300.00 (1) -	•	-	_	_	-	-	_	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.2 Compra de	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	1
papelería para administración				
y actividades escolares				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de	Material	Académica
documentos y artículos oficiales		

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1)											

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.3 Compra de	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	1
papelería para administración				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de	Material	Académica
documentos y artículos oficiales		

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	=	=	-	_	=	_	-	\$ 3,500.00	-	-	-	-
								(1)				

O 1 -	041-1-1	0 1 - 11 11 1	0 1 - 1 - 1 - 1	0-111-
Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
Consepte	Caritidad	OOSIO OTIIIUITO	Costo total	GalcifaarizaaG



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



C. 1.4.4.1.4 Compra de	1			\$ 10,000.00		\$ 10,000.0	00	1		
naterial de limpieza										
						<u>, </u>		"		
Cuenta C				Rı	ubro			Fun	ción	
lateriales de administracio	•	n de	Material				Académica			
ocumentos y artículos ofic	ciales									
Ene Feb \$ 10,000.00 -	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
(1)		-	-	-	_	-	_	_		_
Concepto		Cantida	d	Costo	Unitario		Costo total		Calendar	izado
1.4.4.1.5 Compra de	1			\$ 3,625.00		\$ 3,625.00)	1		
aterial de limpieza										
	1							ľ		
Cuenta Co				Rı	ubro			Fun	ción	
ateriales de administracio	•	n de	Material				Académica			
ocumentos y artículos ofic	ciales									
Ene Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago \$ 3,625.00	Sep	Oct	Nov	Dic
			_	_			_	Ī		
						(1)				
cción 1.4.4.2		Valor Espe	erado		Responsal			Monto		
ooyar a los alumnos que asi uniones institucionales o es		4			Norma Patrio	cia Padilla Olmo	S	\$ 1,000.00		
Concepto	4	Cantida			Unitario		Costo total		Calendar	izado
. 1.4.4.2.1 Gastos de	4			\$ 250.00		\$ 1,000.00)	4		
aslado de estudiantes	-			-		,				



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



	25)											
Cuenta Contable					Rubro				Función			
Combustible	s, lubricante	s y aditivos	Material Académica									
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
_	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-	_	\$ 250.00 (1)	•	\$ 500.00 (2)	

Acción 1.4.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proporcionar servicio de mantenimiento a	50	Norma Patricia Padilla Olmos	\$ 21,700.00
instalaciones, mobiliario y equipo de			
oficina			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.1 Mantenimiento de	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1
infraestructura eléctrica				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Académica

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-		-	-	\$ 3,000.00	-	-	_	-	-	-	-	-
				(1)								

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.2 Servicio de	2	\$ 7,500.00	\$ 15,000.00	2
mantenimiento a equipo de				
aire acondicionado				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación,	Servicios	Académica
mantenimiento y conservación.		



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	\$ 7,500.00	-	-	-	-	\$ 7,500.00	-	-	-
			(1)					(1)			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.3 Servicio de	1	\$ 700.00	\$ 700.00	1
mantenimiento a				
fotocopiadora				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación,	Servicios	Académica
mantenimiento y conservación.		

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
•	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 700.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.3.4 Servicio de	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1
mantenimiento de red				
hidráulica				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación,	Servicios	Académica
mantenimiento y conservación.		

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-		-	-	-	\$ 1,500.00	-	-	-	-	-	-	-
					(1)							

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



C. 1.4.4.3.5 Recarga de	5	\$ 300.00	\$ 1,500.00	5
extintores				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	_	-	_	-	-	-	-	\$ 1,500.00
											(5)

Acción 1.4.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar una planeación de ceremonias	3	Norma Patricia Padilla Olmos	\$ 4,950.00
oficiales y eventos especiales			

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.1 Cuota por uso de	1	\$ 250.00	\$ 250.00	1
auditorio para graduación				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
•	-	-	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.2 Rotulado de	100	\$ 26.00	\$ 2,600.00	100
folders para acto de				
graduación				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios oficiales	Servicios	Académica



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional





Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	\$ 2,600.00	-	-	-	-	-	-
					(100)						

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.3 Adquisición de	1	\$ 400.00	\$ 400.00	1
artículos para informe de				
labores				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de	Material	Académica
documentos y artículos oficiales		

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 400.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.4 Cafetería	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función		
Servicios oficiales	Servicios	Académica		

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	_	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00		-
									(1)	 	

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.4.5 Pago por	1	\$ 700.00	\$ 700.00	1
alimentos a aplicadores de				



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



CENEVAL									
Cuenta Conta	ıble		R	ubro			Fun	ción	
Servicios oficiales		Servicios				Académica			
Ene Feb M	<i>l</i> lar Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	-	-	-	\$ 700.00 (1) -		-	-	_	-
	l l	ll l		1			-1		
			Proy	ecto.2					
Trabajo administrativo eficiente	9			Otros ingreso	S				
			Objetivo F	Particular 2.1					
Eficientar los servicios adminis	trativos y escola	ares	<u> </u>						
	<u>-</u>								
Meta 2.1.1		Valor Espe	erado			Indicador d	e Impacto		
Eficientar los servicios adminis	trativos y escola						sados que se	encuentran	satisfecho
en el plantel	•					_	echos con su		
·									
Acción 2.1.1.1	Valor Es	sperado		Responsable)		Monto		
Asegurar la disponibilidad de mate				Norma Patricia)S	\$ 12,875.00		
de oficina y de limpieza									
	•								
Concepto	Canti			Unitario		Costo total		Calendar	izado
C. 2.1.1.1.1 Compra de	1	9	6,500.00		\$ 6,500.00)	1		
papelería para administración									
y actividades escolares									
Cuenta Conta	able		R	ubro			Fun	ción	
Materiales de administración, e		Material				Académica			
documentos y artículos oficiale									
,									
Ene Feb M	/lar Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
100	AUI AUI	may	- Jun	- Oth	7.90	ООР	- 001	1101	DIO.



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



\smile									
					¢ 6 500 00				
Г	Γ	Γ	Γ	Γ	φ 0,300.00	_	Γ	Γ	Γ
					(4)				
					(1)				

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.2 Compra de	1	\$ 6,375.00	\$ 6,375.00	1
material de limpieza				

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de	Material	Académica
documentos y artículos oficiales		

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	_	-	-	-	-	\$ 6,375.00	-	-	_	-
							(1)				



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 6



VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 6					
Objetivo General:	Garantizar la formación académica integral de los estudiantes, preparándolos para su ingreso					
	al nivel superior y desempeñarse laboralment	e.				
Proyecto 1	Mejora del nivel académico	Gasto Corriente				
Objetivo 1.1	Mejorar el nivel académico en el bachillerato					
Meta 1.1.1	Elevar el indice de aprobación					
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o	Responsable				
	muy satisfechos con su formación					
Acción1.1.1.1:	Viaje recreativo a los 40 estudiantes con mayor	Juan José Hernández Ayala				
	promedio					
Concepto 1.1.1.1.1	Renta de Autobús					
Acción1.1.1.2:	Implementar programa de fomento a la lectura y	Juan José Hernández Ayala				
	habilidades matemáticas					
Concepto 1.1.1.2.1	Apoyo para traslado de coordinador de clubes de estu-	Apoyo para traslado de coordinador de clubes de estudio				
Concepto 1.1.1.2.2	Sin costo					
Acción1.1.1.3:	Programación de cursos de nivelación	Juan José Hernández Ayala				
Concepto 1.1.1.3.1	Sin costo					
Acción1.1.1.4:	Integración de grupo de alumnos tutores	Juan José Hernández Ayala				
Concepto 1.1.1.4.1	Sin costo	Sin costo				
Meta 1.1.2	Mejorar el nivel de retención de los estudiantes					
Indicador de impacto:	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año	Responsable				
Acción1.1.2.1:	Impartir talleres y charlas sobre prevención de	Efraín Corona Torres				
	embarazos y sus consecuencias					
Concepto 1.1.2.1.1	Cafeteria					
Acción1.1.2.2:	Impartir talleres de motivación a los alumnos de primer	Efraín Corona Torres				
	y segundo semestre					
Concepto 1.1.2.2.1	Gastos de traslado					
Concepto 1.1.2.2.2	Cafetería					
Acción1.1.2.3:	Organizar el 2° foro de egresados	Aristeo Vizcaíno Vargas				
Concepto 1.1.2.3.1	Cafeteria	-1				
Concepto 1.1.2.3.2	Renta de mobiliario					
Acción1.1.2.4:	Emprender una campaña de fortalecimiento de la	Aristeo Vizcaíno Vargas				



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



	identidad en cordinación con los bachilleratos 5 y 20	
Concepto 1.1.2.4.1	Elaboración de pendones	
Meta 1.1.3	Disminuir el índice de deserción	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o	Responsable
	muy satisfechos con su formación	
Acción1.1.3.1:		Juan José Hernández Ayala
	riesgo de deserción	
Concepto 1.1.3.1.1	Sin costo	
Acción1.1.3.2:	Canalizar los estudiantes en riesgo al área de	Juan José Hernández Ayala
	Orientación Educativa y Psicológica	
Concepto 1.1.3.2.1	Sin costo	
Acción1.1.3.3:	Realizar visitas domiciliarias a los estudiantes que dejer	Efraín Corona Torres
	de asistir a clases	
Concepto 1.1.3.3.1	Sin costo	
Meta 1.1.4	Profesores actualizados, realizando trabajo colegiado	
Indicador de impacto:	1.3.14 Tasa de personal académico (PTC y PA)	Responsable
	capacitado	
Acción1.1.4.1:	Realización de reuniones de academia internas y	Juan José Hernández Ayala
	participación en las institucionales	
Concepto 1.1.4.1.1	Gastos de traslado	
Concepto 1.1.4.1.2	Cafeteria	
Acción1.1.4.2:	Organizar un taller de Power Point y excell	Adán Israel Arévalo Torres
Concepto 1.1.4.2.1	Cafeteria	
Acción1.1.4.3:	Celebración de reuniones de trabajo con profesores	Aristeo Vizcaíno Vargas
Concepto 1.1.4.3.1	Cafeteria	
Acción1.1.4.4:	Participación en eventos de formación docente	Aristeo Vizcaíno Vargas
Concepto 1.1.4.4.1	Pago de cuotas de inscripción a cursos	
Concepto 1.1.4.4.2	Inscripción a coloquio nacional	
Objetivo 1.2	Garantizar la formación integral de los estudiantes	
Meta 1.2.1	Mantener los grupos culturales y académicos internos	
Indicador de impacto:	3.1.3 Estudiantes integrados a grupos artísticos	Responsable
·	universitarios	1
Acción1.2.1.1:	Dotar al grupo de guitarras de los materiales necesarios	Norma Patricia Padilla Olmos
	para la realización de la actividad	



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



Concepto 1.2.1.1.1	Adquisición de materiales y complementos para instru	mentos musicales
Acción1.2.1.2:	Integrar nuevos alumnos al grupo	Juan José Hernández Ayala
Concepto 1.2.1.2.1	Apoyo para gastos de traslado de instructor de guitarra	a
Acción1.2.1.3:	Fomentar la presentación en eventos	Aristeo Vizcaíno Vargas
Concepto 1.2.1.3.1	Sin costo	-
Meta 1.2.2	Alumnos realizando actividad física	
Indicador de impacto:	3.2.1 Estudiantes que participan en actividades	Responsable
	deportivas de la universidad	
Acción1.2.2.1:	Formar un club deportivo interno	J. Jesús Salmerón Jiménez
Concepto 1.2.2.1.1	Adquisición de material deportivo	
Acción1.2.2.2:	Promover el grupo de baile entre los alumnos de nuev	o Juan José Hernández Ayala
	ingreso	
Concepto 1.2.2.2.1	Renta de equipo de sonido	
Concepto 1.2.2.2.2	Adquisición de playeras para integrantes de club de ba	aile
Meta 1.2.3	Presentación de eventos culturales en el plantel	
Indicador de impacto:	3.1.5 Eventos culturales organizados por las	Responsable
	dependencias universitarias	
Acción1.2.3.1:	Gestionar ante la Dirección de Arte y Cultura la	Aristeo Vizcaíno Vargas
	presentación de eventos culturales en el plantel	
Concepto 1.2.3.1.1	Sin costo	
Acción1.2.3.2:	Realizar la presentación de un evento cultural cada	Aristeo Vizcaíno Vargas
	semestre	
Concepto 1.2.3.2.1	Sin costo	
Acción1.2.3.3:	Complementar el equipo de audio del plantel	Norma Patricia Padilla Olmos
Concepto 1.2.3.3.1	Adquisición de micrófonos	
Meta 1.2.4	Participación en eventos extracurriculares internos y e	externos
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o	Responsable
	muy satisfechos con su formación	
Acción1.2.4.1:	Participación de los estudiantes en eventos académico	os Juan José Hernández Ayala
	organizados por otros planteles o dependencias	
	universitarias	
Concepto 1.2.4.1.1	Gastos de traslado de estudiantes	
Concepto 1.2.4.1.2	Pago de cuota de inscripción a foro estudiantil	
Acción1.2.4.2:	Organizar un concurso de Altares de muertos y	Juan José Hernández Ayala



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



	representación de la catrina			
Concepto 1.2.4.2.1	Pago por premiación			
Concepto 1.2.4.2.2	Pago por premiación			
Acción1.2.4.3:	Organizar un concurso de Elaboración de piñatas	Juan José Hernández Ayala		
Concepto 1.2.4.3.1	Pago por premiación			
Acción1.2.4.4:	Organizar el 1er. Foro: La enseñanza de las disciplinas en el Bachillerato 6	Juan José Hernández Ayala		
Objetivo 1.3	Perfeccionar los programas de atención a los estudiant	es		
Meta 1.3.1	Programa de Orientación educativa y vocacional acorde	e a las necesidades del plantel		
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable		
Acción1.3.1.1:	Proporcionar atención individual y grupal a los estudiantes	Efraín Corona Torres		
Concepto 1.3.1.1.1	Sin costo			
Acción1.3.1.2:	Impartir charlas y talleres a los estudiantes	Efraín Corona Torres		
Concepto 1.3.1.2.1	Cafeteria			
Acción1.3.1.3:	Impartir charlas y talleres a los padres de familia	Efraín Corona Torres		
Concepto 1.3.1.3.1	Cafetería			
Acción1.3.1.4:	Visita a ferias profesiográficas	Efraín Corona Torres		
Concepto 1.3.1.4.1	Renta de autobús			
Meta 1.3.2	Alumnos incorporados al programa de becas			
Indicador de impacto:	1.1.33 Matrícula becada	Responsable		
Acción1.3.2.1:	Dar a conocer las convocatorias emitidas por la Universidad y las dependencias gubernamentales	Juan José Hernández Ayala		
Concepto 1.3.2.1.1	Gastos de traslado			
Acción1.3.2.2:	Asesorar a los estudiantes en el trámite correspondiente	Juan José Hernández Ayala		
Concepto 1.3.2.2.1	Sin costo			
Acción1.3.2.3:	Realizar un padrón de alumnos becados	Juan José Hernández Ayala		
Concepto 1.3.2.3.1	Sin costo	-		
Meta 1.3.3	Total de alumnos de primer ingreso incorporados al pro	grama Universidad Saludable		
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable		
Acción1.3.3.1:	Transportar a los estudiantes para la realización del	Juan José Hernández Ayala		



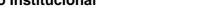
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



	examen médico automatizado	
Concepto 1.3.3.1.1	Renta de autobús para traslado de estudiantes	
Acción1.3.3.2:	Verificar que los alumnos tengan asignado su no. de seguridad social	Norma Patricia Padilla Olmos
Concepto 1.3.3.2.1	Sin costo	
Acción1.3.3.3:	Realizar una campaña sobre prevención de adicciones en el plantel	Juan José Hernández Ayala
Concepto 1.3.3.3.1	Sin costo	
Acción1.3.3.4:	Impartir taller sobre prevención de adicciones	Efraín Corona Torres
Concepto 1.3.3.4.1	Cafeteria	
Meta 1.3.4	Alumnos incorporados al Programa de Tutorías	
Indicador de impacto:	1.1.12 Estudiantes que reciben tutoría	Responsable
Acción1.3.4.1:	Invitación a profesores a participar en el programa	Aristeo Vizcaíno Vargas
Acción1.3.4.2:	Asignación de tutorados	J. Jesús Salmerón Jiménez
Acción1.3.4.3:	Seguimiento a los alumnos en servicio social y proceso de titulación	J. Jesús Salmerón Jiménez
Acción1.3.4.4:	Realizar los trámites de titulación corespondientes	Norma Patricia Padilla Olmos
Objetivo 1.4	Optimizar los servicios que se prestan en el plantel	
Meta 1.4.1	Equipo de proyección y cómputo en óptimas condicione	s
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.1.1:	Proporcionar servicio de mantenimiento a los proyectores multimedia	Norma Patricia Padilla Olmos
Concepto 1.4.1.1.1	Servicio de mantenimiento a proyectores multimedia	1
Acción1.4.1.2:	Adquisición de computadora portatil	Norma Patricia Padilla Olmos
Concepto 1.4.1.2.1	Adquisición de computadora portatil	
Meta 1.4.2	Elevar la aficiencia en prácticas de laboratorio y centro o	de cómputo
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.2.1:	Adquisición de refacciones y consumibles de cómputo	Norma Patricia Padilla Olmos
Concepto 1.4.2.1.1	Adquisición de materiales y refacciones	1
Concepto 1.4.2.1.2	Adquisición de tinta y tonner	
Acción1.4.2.2:	Control de prácticas realizadas y validadas	Juan José Hernández Ayala
Concepto 1.4.2.2.1	Sin costo	



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional Bachillerato Técnico No. 6





Meta 1.4.3	Contar con suficiente mobiliario en aulas y oficinas	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.3.1:	Supervisar el estado del mobiliario para estudiantes y realizar las reparaciones necesarias	Norma Patricia Padilla Olmos
Concepto 1.4.3.1.1	Adquisición de herramientas y refacciones	
Acción1.4.3.2:	Revisión y reemplazo de ventiladores	Norma Patricia Padilla Olmos
Concepto 1.4.3.2.1	Adquisición de ventiladores	
Acción1.4.3.3:	Adquisición de butacas	Norma Patricia Padilla Olmos
Concepto 1.4.3.3.1	Adquisición de butacas	
Acción1.4.3.4:	Dotar del mobiliario y equipo suficiente al área administrativa	Norma Patricia Padilla Olmos
Concepto 1.4.3.4.1	Adquisición de fotocopiadora	
Meta 1.4.4	Eficientar los servicios administrativos y escolares en e	l plantel
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.4.4.1:	Asegurar la disponibilidad de materiales de oficina y de limpieza	Norma Patricia Padilla Olmos
Concepto 1.4.4.1.1	Surtir botiquín de primeros auxilios	
Concepto 1.4.4.1.2	Compra de papelería para administración y actividades	escolares
Concepto 1.4.4.1.3	Compra de papelería para administración	
Concepto 1.4.4.1.4	Compra de material de limpieza	
Concepto 1.4.4.1.5	Compra de material de limpieza	
Acción1.4.4.2:	Apoyar a los alumnos que asistan a reuniones institucionales o estudiantiles	Norma Patricia Padilla Olmos
Concepto 1.4.4.2.1	Gastos de traslado de estudiantes	
Acción1.4.4.3:	Proporcionar servicio de mantenimiento a instalaciones mobiliario y equipo de oficina	s, Norma Patricia Padilla Olmos
Concepto 1.4.4.3.1	Mantenimiento de infraestructura eléctrica	
Concepto 1.4.4.3.2	Servicio de mantenimiento a equipo de aire acondiciona	ado
Concepto 1.4.4.3.3	Servicio de mantenimiento a fotocopiadora	
Concepto 1.4.4.3.4	Servicio de mantenimiento de red hidráulica	
Concepto 1.4.4.3.5	Recarga de extintores	
Acción1.4.4.4:	Realizar una planeación de ceremonias oficiales y	Norma Patricia Padilla Olmos



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



	eventos especiales	
Concepto 1.4.4.4.1	Cuota por uso de auditorio para graduación	
Concepto 1.4.4.4.2	Rotulado de folders para acto de graduación	
Concepto 1.4.4.4.3	Adquisición de artículos para informe de labores	
Concepto 1.4.4.4.4	Cafetería	
Concepto 1.4.4.4.5	Pago por alimentos a aplicadores de CENEVAL	
Proyecto 2	Trabajo administrativo eficiente	Otros ingresos
Objetivo 2.1	Eficientar los servicios administrativos y escolares	3
Meta 2.1.1	Eficientar los servicios administrativos y escolares	s en el plantel
Indicador de impacto:	1.1.25 Egresados que se encuentran satisfechos o satisfechos con su formación	o muy Responsable
Acción2.1.1.1:	Asegurar la disponibilidad de materiales de oficina limpieza	a y de Norma Patricia Padilla Olmos
Concepto 2.1.1.1.1	Compra de papelería para administración y activid	dades escolares
Concepto 2.1.1.1.2	Compra de material de limpieza	



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 6



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro		
Material	\$ 114,800.00	
Servicios	\$ 67,150.00	
Bienes muebles	\$ 30,925.00	
Honorarios	\$ 0.00	
Acervos	\$ 0.00	
Construcciones	\$ 0.00	
Becas	\$ 0.00	
Otros	\$ 0.00	
Total	\$ 212,875.00	



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 6



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBR	EOCTUBRE	NOVIEMBR	EDICIEMBR	ETOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
С	_	-	-	_	-	\$ 2,700.00	_	-	_	_	_	\$ 2,700.00 (1	1)\$ 5.400.00
1.1.1.1.1						(1)						ф <u>-</u> ,. облос (,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
A 1.1.1.2						,							
С	_	\$ 500.00 (5)	\$ 500.00	\$ 300.00	\$ 500.00	\$ 300.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 500.00 (5)	\$ 500.00 (5)	\$ 500.00 (5)	\$ 200.00 (2)	\$ 4.200.00
1.1.1.2.1		(-)	(5)	(3)	(5)	(3)	(2)	(2)	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	(-,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
С	Χ	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	X	
1.1.1.2.2													
A 1.1.1.3													
С	Х	-	-	-	-	X	Х	-	-	-	-	Х	
1.1.1.3.1													
A 1.1.1.4													
С	-	X	-	-	-	-	-	Х	-	-	-	-	
1.1.1.4.1													
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
С	-	-	-	-	\$ 300.00	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	\$ 600.00
1.1.2.1.1					(1)								
A 1.1.2.2													
С	-	-	\$ 250.00	-	-	-	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	\$ 500.00
1.1.2.2.1			(1)										
С	-	-	\$ 300.00	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	-	-	\$ 600.00
1.1.2.2.2			(1)										
A 1.1.2.3													
С	-	-	-	-	\$	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
1.1.2.3.1					2,000.00								
					(1)								



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



С	-	-	-	-	\$	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,200.00
C 1.1.2.3.2					2,200.00 (1)								
A 1.1.2.4													
С	-	-	\$ 2,000.00) -	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
1.1.2.4.1			(1)										
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
С	-	X	Х	X	X	X	-	X	X	X	X	X	
1.1.3.1.1													
A 1.1.3.2													
С	-	X	Х	Х	X	X	-	X	X	Х	X	X	
1.1.3.2.1													
A 1.1.3.3													
C	-	Х	Х	Х	Х	Х	-	-	X	Х	Х	Х	
1.1.3.3.1													
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
	\$ 250.00	-	-	-	-	-	\$ 250.00	-	-	-	-	-	\$ 500.00
1.1.4.1.1							(1)						# 4 000 00
C 1.1.4.1.2	\$ 500.00	-	_	-		-	\$ 500.00 (2)	-		-	-		\$ 1,000.00
A 1.1.4.2							(2)						
	\$ 1,000.00												\$ 1,000.00
1.1.4.2.1													φ 1,000.00
A 1.1.4.3													
С	\$ 300.00	_	\$ 300.00	_	_	\$ 300.00	_	\$ 300.00	\$ 300.00 (1)	-	\$ 300.00 (1)	_	\$ 1,800.00
1.1.4.3.1			(1)			(1)		(1)	Ţ 300.00 (.)		¥ 555.55 (1)		4 1,000.00
A 1.1.4.4			. ,			, ,		, ,					
С	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	\$	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
1.1.4.4.1	(10)						1,000.00 (10)						
С	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	\$ 3,000.00
1.1.4.4.2													



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



•												
OP 1.2												
M 1.2.1												
A 1.2.1.1												
С	-	- \$ 1,500.0	0 -	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
1.2.1.1.1		(1)										
A 1.2.1.2												
С	-	\$ 500.00 (5)\$ 500.00		\$ 500.00		-		\$ 500.00 (5)	\$ 500.00 (5)	\$ 500.00 (5)	\$ 200.00 (2)	\$ 4,000.00
1.2.1.2.1		(5)	(3)	(5)	(3)		(2)					
A 1.2.1.3												
C 1.2.1.3.1	-	- X		Х	-	-	-	X	-	X	-	
M 1.2.2												
A 1.2.2.1												
C 1.2.2.1.1	\$ 1,500.00		-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	\$ 2,000.00
A 1.2.2.1	(3)											
										Φ 4 500 00 (4)		Ф 4 5 00 00
C 1.2.2.2.1					-		-	-	-	\$ 1,500.00 (1)		\$ 1,500.00
C 1.2.2.2.2	-	\$ 1,400.00 - (14)		-	-	-	\$ 1,400.00 (14)	-	-	-	-	\$ 2,800.00
M 1.2.3							, ,					
A 1.2.3.1												
C 1.2.3.1.1	X	-	_	-	-	-	X	-	-	-	-	
A 1.2.3.2												
C 1.2.3.2.1	-	- X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	
A 1.2.3.3												
С	-	- \$1,000.0	0 -	-	-	_	-	-	-	-	_	\$ 1,000.00
1.2.3.3.1		(1)										
M 1.2.4												
A 1.2.4.1												
С	-	-	-	\$ 300.00	-	-	-	-	-	\$ 300.00 (1)	-	\$ 600.00



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



1.2.4.1.1				(1)								
C -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00
1.2.4.1.2												
A 1.2.4.2												
C -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (1)	-	\$ 3,000.00
1.2.4.2.1												
C - 1.2.4.2.2		-			-		-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	\$ 1,000.00
A 1.2.4.3												
)
C 1.2.4.3.1	-	-				Ī	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1	1,500.00
A 1.2.4.4												
OP 1.3												
M 1.3.1												
A 1.3.1.1												
C - 1.3.1.1.1	Х	Х	X	Х	X		Х	X	X	X	X	
A 1.3.1.2												
C -		\$ 300.00							f 200 00 (4)			\$ 600.00
1.3.1.2.1		(1)			Ī	-	Ī	Ī	\$ 300.00 (1))-		\$ 600.00
A 1.3.1.3		(1)										
C -	_	_	\$ 500.00				_	\$ 500.00 (1)	_			\$ 1,000.00
1.3.1.3.1			(1)					Ψ 300.00 (1)				ψ 1,000.00
A 1.3.1.4			,									
С -	_	-	_	\$	_	_	-	_	\$ 2,000.00	-	-	\$ 4,000.00
1.3.1.4.1				2,000.00					(1)			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
				(1)								
M 1.3.2												
A 1.3.2.1												
C -	-	\$ 500.00	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	\$ 1,000.00
1.3.2.1.1		(1)						. ,				
A 1.3.2.2												
C -	X	X	-	-	-	-	Х	X	-	-	-	



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



1.3.2.2.1													
A 1.3.2.3													
С	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
1.3.2.3.1													
M 1.3.3													
A 1.3.3.1													
С	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.0	00 -	-	-	-	\$ 2,000.00
1.3.3.1.1								(1)					
A 1.3.3.2													
С	-	X	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	
1.3.3.2.1													
A 1.3.3.3													
С	-	X	Х	Х	Х	Х	<u> </u>	Х	X	Х	Х	Х	
1.3.3.3.1													
A 1.3.3.4													
C 1.3.3.4.1	-	-	-		\$ 400.00	-		-	\$ 400.00 (1)	-	-		\$ 800.00
M 1.3.4					(1)								
A 1.3.4.1													
A 1.3.4.2													
A 1.3.4.3													
A 1.3.4.4													
OP 1.4													
M 1.4.1													
A 1.4.1.1													
	\$ 3,200.00	-	-	-	-	-	\$	-	-	-	-	-	\$ 6,400.00
1.4.1.1.1	(1)						3,200.00 (1)						
A 1.4.1.2													
С	-	-	\$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
1.4.1.2.1			11,700.00 (1)										11,700.00
M 1.4.2		1					1	1		_			



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



•••			T		Т		1	T					
1.4.2.1													
	-	\$ 5,000.00	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00	-	-	-	-	\$ 9,000.00
1.4.2.1.1		(5)						(4)					
	-	-	\$	-	-	-	-	\$	-	-	-	-	\$
1.4.2.1.2			11,000.00					11,000.00					22,000.00
A 1.4.2.2			(1)					(1)					
					.,								
0	-	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	
1.4.2.2.1													
M 1.4.3													
A 1.4.3.1													
	\$ 1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00
1.4.3.1.1													
A 1.4.3.2													
	\$ 5,100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,100.00
1.4.3.2.1													
A 1.4.3.3													
С	-	-	-	-	-	\$	-	-	-	-	-	-	\$
1.4.3.3.1						14,400.00 (30)							14,400.00
A 1.4.3.4													
С	-	-	\$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
1.4.3.4.1			19,225.00 (1)										19,225.00
M 1.4.4			(1)										
A 1.4.4.1													
С	-	-	-	\$ 300.00	_	-	_	-	_	-	-	-	\$ 300.00
1.4.4.1.1				(1)									
С	\$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$
1.4.4.1.2	10,000.00												10,000.00
	(1)												
0	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,500.00	-	-	-	-	\$ 3,500.00
1.4.4.1.3								(1)					
С	-	\$ 10,000.00) -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



1.4.4.1.4	(1)										10,000.00
-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,625.00	-		-	\$ 3,625.00
.4.4.1.5							(1)				. ,
\ 1.4.4.2							. ,				
C -	-	\$ 250.00	-	-	-	-	-	-	\$ 250.00 (1)-	\$ 500.00 (2)	\$ 1,000.00
.4.4.2.1		(1)									
1.4.4.3											
C -	-	-	\$	-	-	-	-	-		-	\$ 3,000.00
1.4.4.3.1			3,000.00 (1)								
C -	-	-	\$	-	-	-	-	\$ 7,500.00 (1)		-	\$
1.4.4.3.2			7,500.00 (1)								15,000.00
C -	_	-	-	-	-	-	-	-	\$ 700.00 (1)-	-	\$ 700.00
1.4.4.3.3											
	-	-	-	\$	-	-	-	-		-	\$ 1,500.00
1.4.4.3.4				1,500.00 (1)							
C -	-	-	-	-	-	-	-	-		\$ 1,500.00 (5	\$)\$ 1,500.00
1.4.4.3.5											
A 1.4.4.4											
C - 1.4.4.4.1	-	-	-	-	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 250.00
C -	-	-	-	-	\$ 2,600.00	-	•	-		-	\$ 2,600.00
1.4.4.4.2					(100)						
C -	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 400.00 (1)-	-	\$ 400.00
1.4.4.4.3									1 1 222 22		A 4 000 00
C 1.4.4.4.4	-	-	-	-	-	-	-		\$ 1,000.00 - (1)		\$ 1,000.00
C -	-	-	-	-	-	\$ 700.00	-	-		-	\$ 700.00
1.4.4.4.5						(1)					
P 2											
OP 2.1											
W 2.1.1											



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



2.1.1.1.1 (1) (1) (2) (1) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	\$ 6,375.0



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 6



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 6	
Objetivo General:	Garantizar la formación académica integral de	Monto
	los estudiantes, preparándolos para su	
	ingreso al nivel superior y desempeñarse	
	laboralmente.	
Proyecto 1	Mejora del nivel académico	
Objetivo P 1.1	Mejorar el nivel académico en el bachillerato	\$ 26,800.00
Objetivo P 1.2	Garantizar la formación integral de los estudiantes	\$ 19,900.00
Objetivo P 1.3	Perfeccionar los programas de atención a los	\$ 9,400.00
	estudiantes	
Objetivo P 1.4	Optimizar los servicios que se prestan en el plantel	\$ 143,900.00
Proyecto 2	Trabajo administrativo eficiente	
Objetivo P 2.1	Eficientar los servicios administrativos y escolares	\$ 12,875.00



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 6



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función										
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total					
Cuentas de Activo	\$ 0.00	\$ 30,925.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 30,925.00					
Construcciones en	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00					
proceso en bienes											
propios											
Mobiliario y equipo de	\$ 0.00	\$ 19,225.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00					
administración											
Mobiliario y equipo	\$ 0.00	\$ 11,700.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00					
educacional y											
recreativo											
Equipo e instrumental	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00					
médico y de laboratorio											
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00					
Maquinaria, otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00					
equipos y herramientas	3										
Colecciones, obras de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00					
arte y objetos valiosos											
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00					
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00					
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00					
Patentes, marcas y	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00					
derechos											
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00					
Materiales	\$ 0.00	\$ 115,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 115,800.00					
Materiales de	\$ 0.00	\$ 76,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00					
administración, emisiór	n										
de documentos y											
artículos oficiales											
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00					
Materias primas y	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00					
materiales de											



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 5,100.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 300.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00	\$ 11,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 4,800.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 17,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 0.00	\$ 66,150.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 66,150.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 15,100.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 0.00	\$ 23,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 24,450.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Property Service of the Control of t

Otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	
generales							