



Bachillerato Técnico No. 7

Programa Operativo Anual - 2013

Directorio

Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño

Secretario General

Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco

Coordinador General de Docencia

Ing. Crescencio Rico Macías

Director General de Educación Media Superior

C.P. Susana Alicia Hernández Suárez

Director(a)

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Directora General de Planeación Institucional

Equipo de Trabajo - POA 2013

Nombre	Cargo
C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	Directora
C.P. María Guadalupe Ángel Navarro	Responsable del Aspecto Contable y Financiero
L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	Asesora Pedagógica
Psic. Ruth María Camorlinga Posch	Orientadora Vocacional
Ing. Domingo Ornelas Pérez	Administrador del Centro de Cómputo
M.C. Jesús Luciano Guillén Bravo	Profesor por horas
Ing. Salvador Aguilar Aguilar	Profesor por horas
Licda. Luly Berenice López Velasco	Profesora por horas
Ing. Manuel Gutiérrez Gómez	Profesor por horas
MVZ. Jesús Humberto Silva Alcalá	Profesor por horas
L.P. Gabriela de Jesús Castrejón Montejano	Profesora por horas
Lic. Álvaro Rodríguez Zamora	Profesor por horas
M.C Henry Nicole González Ramírez	Profesor por horas
L.I. Lourdes Vianey Preciado Delgado	Profesora por horas

L.I. Carlos Alberto Ojeda Bautista	Profesor por horas
Ing. Jorge Salvador Assam Ordoñez	Auxiliar de laboratorio
MVZ. Eliel Toledo Medina	Auxiliar de laboratorio
Licda. Nélida Aguilar Villa	Promotora Cultural
María Carrazco Vega	Promotora Cultural
Profesor Rafael Silva Iñiguez	Promotor Deportivo



Índice

I. Presentación	4
II. Diagnóstico	5
III. Políticas	7
IV. Objetivo general	9
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones	10
VI. Resumen	50
VII. Concentrado de Rubros	58
VIII. Concentrado de Montos	59
IX. Concentrado de Montos por Objetivo	65
X. Resumen de presupuesto por función	66



I. Presentación

El Bachillerato Técnico No.7 se encuentra ubicado en la ciudad de Armería Colima, inició actividades el 15 de agosto de 1975. El plantel está adscrito a la Delegación Regional No. 2 que se ubica en el municipio de Tecomán, Colima; opera en turno vespertino y comparte instalaciones con el bachillerato que labora en el turno matutino; a 37 años de su creación el Bachillerato ha atendido las necesidades de educación media superior en el Municipio de Armería, formando 35 generaciones de egresados.

La oferta educativa es con el programa de técnico en computación, precedido de un año de tronco común. Nuestra población escolar actual está conformada por 135 estudiantes integrados en 3 grupos; el personal adscrito al Bachillerato son 20, de los cuales 10 son docentes. En cuanto a espacios físicos y equipamiento, el Bachillerato cuenta con sus propias oficinas administrativas, una bodega de servicios generales, además comparte con el Bachillerato que funciona en el turno matutino, la infraestructura académica consistente en tres aulas, un centro de cómputo y un laboratorio multidisciplinar, todos ellos con conexión a internet y equipos de video proyección. Así mismo, se comparte con el Bachillerato del turno matutino de una sala de reuniones, una biblioteca; y también se dispone de amplias áreas verdes, cafetería, canchas para practicar voleibol y futbol. Se considera que la infraestructura del plantel se encuentra en buenas condiciones de conservación y funcionalidad.

El programa Operativo Anual 2013 establece las metas y compromisos que habremos de lograr durante el año 2013, que nos permitirá mejorar los indicadores académicos, incrementar la práctica docente, fortalecer la infraestructura, así como las relaciones del plantel con la Universidad y la sociedad. Además de lo anterior con las acciones a efectuar, se pretende también fortalecer el desarrollo integral de nuestros estudiantes. Congruente con las políticas institucionales el Bachillerato Técnico No. 7 tiene la:

MISIÓN

De proporcionar educación media superior de calidad, principalmente al sector estudiantil del municipio de Armería, fortaleciendo en ellos habilidades y herramientas que les permitan su inclusión a estudios de nivel superior o incorporarse al campo laboral desde las áreas de ingeniería y tecnología.



II. Diagnóstico

Al realizar el trabajo colegiado con relación al diagnóstico del bachillerato, a través del análisis de los indicadores de mayor impacto en el plantel durante los semestres febrero-julio 2011, agosto 2011-enero 2012, nuestras fortalezas las constituyen principalmente los siguientes indicadores:

La eficiencia en prácticas de talleres y laboratorios fue de un 100%

El plantel cuenta con la infraestructura académica y el equipamiento necesario para docentes y estudiantes.

Se realizaron reuniones periódicas con profesores y padres de familia.

Se logró hacer trabajo de planeación entre docentes y directivos.

Sin embargo también debemos reconocer nuestras áreas de oportunidad y debilidades, en las cuales están orientados nuestros objetivos, considerando que en los últimos años se observa un comportamiento estable en cuanto a los índices de aprobación y el promedio de calificación; no obstante la tasa de reprobación y la deserción han ido a la baja, constituyéndose como los principales problemas por atender.

Abundando un poco sobre las causas que con mayor frecuencia originan la deserción, encontramos en primer lugar la reprobación; observándose con mayor amplitud en el segundo y tercer semestre.

El conocimiento del entorno y la cercanía con las familias del Municipio, que tenemos los docentes y directivos, así como las reuniones con padres de familia y las constantes citas particulares con algunos de ellos, nos han permitido ubicar que parte importante de esta problemática se debe a la desmotivación de los alumnos, la carencia de un proyecto de vida y sobre todo que algunos padres tienen limitada influencia sobre sus hijos.

Con relación a los profesores, se observa que la contratación por horas de la mayoría de ellos impide que exista mayor participación en la conducción académica de los estudiantes, así como en los proyectos de la institución y del plantel.

Los resultados obtenidos en la evaluación de nuestros egresados en el examen de ENLACE, aplicado en marzo fueron favorables en habilidad lectora y matemática, al haber incrementado en los niveles de dominio bueno y excelente 4.8 puntos porcentuales en habilidad lectora y 26.4 puntos porcentuales en habilidad matemática con respecto al año pasado, esto habla del trabajo que se está realizando en el Bachillerato, al considerar que los resultados de la secundaria ENLACE 2009 de donde provienen estos jóvenes tuvo un promedio de 89% de nivel elemental e insuficiente.

La problemática detectada el plantel es un reflejo de lo que acontece a nivel nacional en el Nivel Medio Superior. Estudios al respecto, como el realizado por el Observatorio Ciudadano de la Educación, en el 2001, titulado "los jóvenes y la educación media", señalan que en el nivel medio superior a nivel nacional se enfrentan a dos graves problemas: los elevados porcentajes de reprobación y la capacidad de retener a los jóvenes en la escuela. Por otra parte, en los últimos años tanto la evaluación nacional EXANI-I como la internacional PISA para estudiantes del nivel medio superior, en lo referente a las habilidades lectora y matemática apuntan resultados raquíticos e inferiores a los obtenidos por otros países con niveles de desarrollo similar.

Aunado a lo anterior tenemos que mejorar en el plantel los indicadores académicos como la deserción y la reprobación, para ello tenemos que adecuar las estrategias planeadas el año anterior, además de aumentar en los padres de familia su participación y estrecha corresponsabilidad en la educación de sus hijos, y en los alumnos la motivación y hábitos en el estudio, por otra parte hay que tener en cuenta al elaborar las estrategias que los docentes son contratados bajo el régimen de horas semana y bajo este esquema, no se genera un compromiso con la Institución para que los maestros dediquen tiempo extra clase para capacitarse, para brindar una atención personalizada a los alumnos o para planear la instrumentación curricular de las asignaturas a su cargo, para ello debemos invitar a los profesores a ofrecer cursos remediales a los alumnos reprobados en periodos de ordinario, extraordinario y de regularización así como su participación a las asesorías académicas.



En cuanto a la infraestructura, se observa la conveniencia de acondicionar un espacio para que funcione como taller de prácticas para estudiantes inscritos en el programa educativo de técnico en computación; así mismo ir mejorando los proyectores de las tres aulas.

Lo anterior describe nuestras debilidades, las que surgen como áreas de oportunidad en la cual están enfocando los objetivos y metas a cumplir en el POA 2013, que se enfatizan en los siguientes compromisos:

1. Mejorar la eficiencia terminal por cohorte disminuyendo la reprobación y la deserción.
2. Elevar el rendimiento escolar.
3. Fomentar la motivación en los estudiantes para lograr la permanencia de los mismos en el plantel.
4. Fortalecer el programa de tutorías grupales así como la orientación educativa.
5. Fomentar el hábito de la lectura.
6. Fomentar la asistencia de los estudiantes en actividades para mejorar la habilidad matemática.
7. Desarrollar y favorecer la práctica docente.
8. Igualmente habremos de poner especial atención en la conservación y mantenimiento de la infraestructura académica y áreas verdes.
9. Fomentar actividades que permitan promover valores en nuestros estudiantes.



III. Políticas

Implementación del PIDE 2010-2013
El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.
En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.
El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.
Implantación del modelo educativo
Se consolidarán los servicios estudiantiles ligados al currículo, siempre orientados a potencializar el desarrollo integral de los estudiantes, a través de su innovación, flexibilización y acercamiento a las necesidades individuales, institucionales y sociales.
El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.
Los estudiantes con mayores limitaciones financieras y aquellos con aptitudes sobresalientes podrán contar con diversas alternativas de apoyo a través de mecanismos sistemáticos y controlados de selección y otorgamiento de becas.
Con la firme intención de promover el desarrollo integral de los estudiantes, se renovarán los servicios de orientación educativa, que resalten valores humanos, eduquen para la vida social y propicien el pleno desarrollo personal.
El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.
Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.
El nuevo modelo educativo reconoce a los docentes como seres humanos en sus dimensiones: social, profesional, física y psicológica, por ello se propiciará su formación integral y la creación de espacios de reflexión y evaluación de la práctica educativa.
Como parte de la formación docente derivada del nuevo modelo educativo, se promoverán las dimensiones de actualización profesional y desarrollo integral, atendiendo básicamente las siguientes áreas: disciplinar, didáctica (general y específica), curricular, desarrollo personal, gestión del conocimiento y gestión escolar, buscando tiempos propicios, la diversificación de modalidades y la optimización de los recursos financieros.
La docencia como función sustantiva de la universidad, se evaluará a través del impacto de los eventos en la mejora de las unidades académicas, los programas educativos, la práctica de los profesores y la formación de los estudiantes.
Consolidar las relaciones con la sociedad
En la consolidación de las relaciones de la institución con la sociedad se articularán las funciones sustantivas de: docencia, investigación y extensión.
Para asegurar la pertinencia y contribuir a la formación integral, el esquema de extensión estará en consonancia con el modelo educativo.
A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social.
La cultura de la información es una prioridad en la Universidad de Colima, por lo que se fortalecerá con acciones integrales de los diversos medios de comunicación institucionales.
Fortalecimiento de la gestión institucional:
Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.
Establecer esquemas institucionales que aseguren la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 7



académico-administrativa, la desregulación y simplificación administrativa, apoyados en un programa de profesionalización del personal.

Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.

Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



IV. Objetivo general

Fortalecer las actividades académicas de los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 7



V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

Proyecto.1	
Estrategias académicas para la mejora del rendimiento escolar de los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 7	Gasto Corriente

Objetivo Particular 1.1
Implementar acciones de apoyo a los estudiantes para favorecer su rendimiento escolar.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Habilidades lectora y matemática mejoradas en 2013	2	1.1.21 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad matemática de la prueba ENLACE

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar clubes académicos de Matemáticas para los semestres de 1° a 6° semestre.	6	Licda. Luly Berenice López Velasco	\$ 6,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Apoyar con viáticos a los encargados de los clubes de matemáticas	6	\$ 1,000.00	\$ 6,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,000.00 (3)	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (3)	-	-	-	-

Acción 1.1.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar un taller de habilidad	1	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 2,500.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



matemática a los alumnos que cursan el 6° semestre.			
---	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.2.1 Apoyar con viáticos y traslado al instructor del taller de habilidad matemática	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar un taller de comprensión lectora a los grupos del plantel.	3	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 4,500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.3.1 Apoyar con viáticos y traslado al instructor del taller de comprensión lectora.	3	\$ 1,500.00	\$ 4,500.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	\$ 1,500.00 (1)	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Acción 1.1.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar un Festival de lectura.	1	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.4.1 Gastos de papelería , material bibliográfico	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.4.2 Pago de traslado visitantes al festival de lectura	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Grupos del Bachillerato participando en los programas de atención a estudiantes.	3	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impartir pláticas sobre motivación, técnicas de estudio y proyecto de vida de 1° a 6° semestre.	6	Psic. Ruth María Camorlinga Posch	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Platicas sobre motivación a estudiantes de 2° y 4° semestre	2	\$ 250.00	\$ 500.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.2 Platicas sobre técnicas de estudio a estudiantes de 1° y 3°, proyecto de vida a estudiantes de 5° y 6°	4	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	-	-

Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Impartir sesiones de trabajo con la Orientadora Educativa a los grupos del plantel	3	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 0.00
--	---	----------------------------------	---------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Programar sesiones de trabajo de orientación educativa a los grupos del plantel.	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Dar tutoría grupal e impulsar el Programa de Titulación con los estudiantes.	3	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Grupos del plantel recibiendo tutoría grupal.	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.2 Promoviendo el Programa de Titulación con estudiantes de 5° y 6° semestre	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a la Feria Profesiográfica, escuelas y/o facultades de nivel superior para que los alumnos conozcan la oferta educativa y facilite la toma de decisión en la elección de carrera.	2	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 Visitar la Feria Profesiográfica o planteles de educación superior.	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Reduciendo la deserción por reprobación un punto porcentual	1	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional
---	---	---

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar semestralmente cursos de nivelación en los periodos ordinario, extraordinario y de regularización	6	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Programar los cursos de nivelación de las materias con mayor índice de reprobación.	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	X

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asesorar al menos a 30 estudiantes que obtuvieron el más bajo promedio en sus materias	30	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Al menos 30 estudiantes recibiendo asesorías académicas	30	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-

Acción 1.1.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impartir docentes asesorías académicas a estudiantes con el promedio más bajo en sus materias	5	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.3.1 Docentes impartiendo asesorías académicas	5	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-

Acción 1.1.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones con padres de familia después de cada evaluación parcial para coordinar esfuerzos y compartir responsabilidades en el desempeño de los estudiantes.	5	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.4.1 Reuniones con padres de familia	5	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	X	-	-	X	X	-	X	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Grupos del Bachillerato colaborando en actividades extracurriculares.	3	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Promover la asistencia de los estudiantes a los clubes internos que operan en el plantel	6	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Impulsar la participación de los estudiantes en los grupos artísticos, culturales, deportivos y académicos.	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar semestralmente pláticas de prevención de las adicciones en los	6	Psic. Ruth María Camorlinga Posch	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



grupos del plantel.

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Impartir pláticas sobre adicciones a los grupos del plantel	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Acción 1.1.4.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Impulsar la participación de los estudiantes en actividades que promuevan nuestras tradiciones.	1	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.3.1 Organizar el concurso de exhibición de altares de muertos.	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-

Acción 1.1.4.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Asistir a eventos académicos	2	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 3,000.00
------------------------------	---	----------------------------------	-------------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.4.1 Inscripción y gastos de traslado alumnos participantes al evento "Olimpiada de Ciencias de la Tierra" organizado por FACIMAR	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.4.2 Inscripción y gastos de traslado asistencia al "Sexto Foro de Estudiantes de Bachillerato" evento organizado por el Bachillerato Técnico No. 18	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-



Objetivo Particular 1.2

Incrementar el desempeño del personal docente.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Docentes participando en las academias estatales, eventos académicos y asistiendo a los programas de capacitación que ofrece la Institución a través de las diversas dependencias y planteles.	10	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir al menos 5 docentes dentro de los programas de formación de la DGEMS, DGOE, DG2.	5	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Asistencia de profesores a cursos de capacitación	8	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Acción 1.2.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir al menos a 2 eventos académicos y 3 academias estatales	5	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



C. 1.2.1.2.1 Docentes participando en el 6to. Foro de estudiantes "La Ciencia en la vida cotidiana" en la "Olimpiada de Ciencias de la Tierra " y en tres reuniones de academias.	5	\$ 0.00	n/a	n/a
---	---	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	X	-

Acción 1.2.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar tres talleres de capacitación para los docentes del plantel.	3	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.3.1 Impartir tres talleres para capacitar e integrar a los docentes del plantel : Planeación de clases, Plataforma CIAM, Exámenes en línea EVPRACTIS y Trabajo en Equipo	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Acción 1.2.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Facilitar de habilidades didácticas a los docentes para el desarrollo de su clase.	10	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.4.1 Profesores apoyados en habilidades didácticas por la Asesora Pedagógica del plantel para mejorar su práctica docente.	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Docentes promoviendo las habilidades lectora y matemática así como la investigación en los estudiantes.	10	1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar los planes de clase considerando estrategias de aprendizaje para promover en los estudiantes la lectura oral y de comprensión	42	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



C. 1.2.2.1.1 Entrega de la planeación de clases.	3	\$ 0.00	n/a	n/a
--	---	---------	-----	-----

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	-	X	-	-	X	X	X	-	-

Acción 1.2.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar los exámenes con reactivos tipo prueba enlace.	3	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.2.1 Fechas de las evaluaciones parciales	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	X	-	X	-	-	X	X	-	X

Acción 1.2.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar proyectos del área técnica.	2	MVZ.Jesús Humberto Silva Alcalá	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.3.1 Elaboración y aplicación de proyectos en materias del área técnica.	2	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Docentes apoyados con materiales, gestiones e insumos en su práctica docente.	10	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proporcionar los insumos, materiales y equipo necesarios para apoyar el proceso enseñanza-aprendizaje	10	C.P. María Guadalupe Ángel Navarro	\$ 46,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Compra de un proyector para el Centro de Cómputo	1	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	Bienes muebles	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 9,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.2 Compra de toners	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Material	Académica
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.3 Materiales y accesorios para el funcionamiento de Centro de Cómputo.	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.4 Compra de toners	1	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.5 Materiales y accesorios para el funcionamiento del Centro de Cómputo.	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.6 Materiales y sustancias químicas para el laboratorio y material de Física	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



C. 1.2.3.1.7 Materiales y sustancias químicas para el laboratorio y material de Física	1	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00	1
--	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 9,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.2.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar al menos a dos docentes con viajes de estudio como refuerzo a su área formativa	2	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.2.1 Viaje de estudios	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-

Acción 1.2.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Apoyar durante el año al menos a cuatro docentes con actividades como refuerzo a su área formativa	4	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.3.1 Apoyar durante el ciclo escolar con gestiones y actividades a los docentes.	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X

Meta 1.2.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Docentes y directivos realizando reuniones de trabajo.	8	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 1.2.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar reuniones de trabajo entre docentes y directivos para planear y evaluar actividades	6	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.1 Planeación y evaluación de actividades	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	X	-	X	-	-	-	X	-	X	-

Acción 1.2.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
----------------	----------------	-------------	-------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Realizar durante el año al menos dos reuniones de trabajo colegiado entre docentes y directivos.	2	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 0.00
--	---	----------------------------------	---------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.2.1 Reuniones de trabajo colegiadas.	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-

Objetivo Particular 1.3
 Fortalecer la infraestructura y la gestión para el funcionamiento del Bachillerato.

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Programa escolar, administrativo y financiero operando de acuerdo a la normativa institucional	2	4.1.35 Actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir durante el año a reuniones de trabajo e informativas con autoridades universitarias, del nivel escolar y financiero	10	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Asistir durante el año a las reuniones de trabajo	12	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



convocadas por dependencias universitarias.				
---	--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Operar eficientemente durante el año los programas escolares, administrativos y financieros que competen al plantel	2	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Ejecutar el programa escolar, administrativo y financiero durante el año.	12	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X

Acción 1.3.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Ejercer durante el año programa financiero, para atender la operación y funcionamiento del plantel	1	C.P. María Guadalupe Ángel Navarro	\$ 69,800.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.1 Compra de papelería y material de oficina	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.2 Compra de papelería y material de oficina.	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.3 Compra de toners para uso administrativo.	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de	Material	Institucional



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



documentos y artículos oficiales		
----------------------------------	--	--

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.4 Material de limpieza	2	\$ 3,500.00	\$ 7,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 3,500.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.5 Material de limpieza	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.6 Compra de un sillón para la oficina de la directora.	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Bienes muebles	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.7 Combustible para 2 equipos de jardinería que se utilizan para el mantenimiento de áreas verdes.	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.8 Mantenimiento de 1 mobiliario y equipo para docencia.	1	\$ 6,600.00	\$ 6,600.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica
---	-----------	-----------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 6,600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.9 Mantenimiento de mobiliario y equipo administrativo.	1	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,400.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.10 Mantenimiento de mobiliario y equipo para docencia	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00	-	-	-	-



							(1)				
--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.11 Mantenimiento de mobiliario y equipo administrativo.	1	\$ 3,800.00	\$ 3,800.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,800.00 (1)	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.12 Mantenimiento de edificio	2	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 3,000.00 (1)	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.13 Mantenimiento	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	2



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



de edificio.

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.14 Mantenimiento de edificio	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.3.15 Mantenimiento de edificio.	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Elaborar diagnóstico semestral de las necesidades de mantenimiento de las instalaciones	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Acción 1.3.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar conforme al diagnóstico los recursos y apoyos a la Delegación Regional en su programa de mantenimiento para la preservación del plantel.	1	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.1 Elaborar diagnóstico semestral de las condiciones del mobiliario, equipo, inmuebles, áreas verdes y espacios abiertos	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.2.2 Gestionar conforme al diagnóstico los recursos y apoyos de mantenimiento para la preservación del plantel.	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Acción 1.3.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Concientizar a la comunidad académica de las acciones sobre el cuidado de las instalaciones y equipo del programa de mantenimiento que opera en el plantel.	1	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.3.1 Difundir semestralmente el cuidado de las instalaciones	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Acción 1.3.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar dos postes de luz para mejorar la iluminación del plantel.	1	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.4.1 Solicitar apoyo a las autoridades e instituciones correspondientes para cambiar dos postes de luz	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Un espacio acondicionado como taller de prácticas	1	4.1.16 Satisfacción de usuarios respecto a la planeación, ejecución y entrega de la infraestructura física

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar proyecto para adecuar un espacio que funcione como taller de prácticas de los estudiantes inscritos en el programa educativo de técnico en computación	1	M.C. Jesús Luciano Guillén Bravo	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Elaborar proyecto	1	\$ 0.00	n/a	n/a



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar recursos para el acondicionamiento del taller de prácticas.	1	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Presentar el proyecto para gestionar los recursos.	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objetivo Particular 1.4
 Fortalecer las relaciones del Bachillerato con la Universidad y la Sociedad.

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Asistiendo a eventos convocados por la institución, autoridades gubernamentales y la sociedad.	16	4.1.35 Actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Asistir a las reuniones convocadas por dependencias universitarias.	14	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Asistir a reuniones de trabajo convocadas por dependencias universitarias	14	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar con los grupos artísticos y deportivos en eventos convocados por la Institución.	3	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Participar al menos en dos eventos culturales y/o deportivos que convoque la Institución.	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Cumpliendo con la información de rendición de cuentas al consejo técnico y sociedad	2	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Realizar el Informe anual del plantel ante la comunidad académica y autoridades universitarias	1	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 1,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Materiales para acondicionar el espacio donde se realizará el informe de actividades.	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,000.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.2 Arrendamiento de manteles y tablonés para el presidium	1	\$ 200.00	\$ 200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
-----------------	-------	---------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Servicios de arrendamiento	Servicios	Institucional
----------------------------	-----------	---------------

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-	-

Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Efectuando la ceremonia anual de entrega de certificados ante la sociedad.	1	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 500.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Cuota de Recuperación por renta del auditorio del Centro de Tecnología Educativa.	1	\$ 500.00	\$ 500.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-

Meta 1.4.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Colaborando con el sector social y gubernamental al menos en eventos les permita desarrollar valores en los estudiantes	14	3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables

Acción 1.4.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Participar en ceremonias cívicas que convoque el Municipio	3	Profesor Rafael Silva Iñiguez	\$ 2,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



C. 1.4.3.1.1 Gastos desfile del 20 de noviembre.	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	1
--	---	-------------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de arrendamiento	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-

Acción 1.4.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Colaborar con proyectos asistenciales , ambientales y de protección civil	3	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.2.1 Participación de estudiantes en la colecta anual de la Cruz Roja y en dos simulacros de sismos.	3	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Acción 1.4.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Colaborar con el Municipio y el Sector Social con la presentación de los grupos artísticos	6	Licda. Nélida Aguilar Villa	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.3.1 Presentación de los grupos artísticos	6	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X

Acción 1.4.3.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Organizar taller o plática a padres de familia sobre valores	2	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.3.4.1 Impartir pláticas para padres de familia.	2	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-

Meta 1.4.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Disponiendo de canales de información en el Bachillerato	2	4.3.1 Satisfacción del usuario en servicios de TIC

Acción 1.4.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Administrar la página Web del Bachillerato Técnico No. 7	1	Ing. Domingo Ornelas Pérez	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.1.1 Mantener actualizada la página Web del plantel.	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Acción 1.4.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Crear un canal de comunicación oficial de Facebook abierto y actualizado con la comunidad académica del bachillerato	1	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.4.2.1 Informar los sucesos y eventos académicos al plantel y a la sociedad.	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Proyecto.2	
Servicios de apoyo para las tareas académicas de los estudiantes del	Otros ingresos



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Bachillerato Técnico No. 7.

Objetivo Particular 2.1

Dar servicios que favorezcan las actividades académicas de los estudiantes.

Meta 2.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Estudiantes atendidos con servicios bibliotecarios, fotocopias e impresiones.	130	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación

Acción 2.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Proporcionar servicios bibliotecarios, fotocopias e impresiones.	2	C.P. María Guadalupe Ángel Navarro	\$ 5,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 2.1.1.1.1 Compra de papelería y útiles para oficina.	10	\$ 500.00	\$ 5,000.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)



VI. Resumen

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 7	
Objetivo General:	Fortalecer las actividades académicas de los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 7	
Proyecto 1	Estrategias académicas para la mejora del rendimiento escolar de los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 7	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Implementar acciones de apoyo a los estudiantes para favorecer su rendimiento escolar.	
Meta 1.1.1	Habilidades lectora y matemática mejoradas en 2013	
Indicador de impacto:	1.1.21 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad matemática de la prueba ENLACE	Responsable
Acción1.1.1.1:	Realizar clubes académicos de Matemáticas para los semestres de 1° a 6° semestre.	Licda. Luly Berenice López Velasco
Concepto 1.1.1.1.1	Apoyar con viáticos a los encargados de los clubes de matemáticas	
Acción1.1.1.2:	Gestionar un taller de habilidad matemática a los alumnos que cursan el 6° semestre.	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.1.1.2.1	Apoyar con viáticos y traslado al instructor del taller de habilidad matemática	
Acción1.1.1.3:	Gestionar un taller de comprensión lectora a los grupos del plantel.	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.1.1.3.1	Apoyar con viáticos y traslado al instructor del taller de comprensión lectora.	
Acción1.1.1.4:	Organizar un Festival de lectura.	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas
Concepto 1.1.1.4.1	Gastos de papelería , material bibliográfico	
Concepto 1.1.1.4.2	Pago de traslado visitantes al festival de lectura	
Meta 1.1.2	Grupos del Bachillerato participando en los programas de atención a estudiantes.	
Indicador de impacto:	1.1.14 Tasa de retención del 1ro. al 2do. Año	Responsable
Acción1.1.2.1:	Impartir pláticas sobre motivación, técnicas de estudio y proyecto de vida de 1° a 6° semestre.	Psic. Ruth María Camorlinga Posch
Concepto 1.1.2.1.1	Platicas sobre motivación a estudiantes de 2° y 4° semestre	
Concepto 1.1.2.1.2	Platicas sobre técnicas de estudio a estudiantes de 1° y 3°, proyecto de vida a estudiantes de 5° y 6°	
Acción1.1.2.2:	Impartir sesiones de trabajo con la Orientadora Educativa a los grupos del plantel	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas
Concepto 1.1.2.2.1	Programar sesiones de trabajo de orientación educativa a los grupos del plantel.	
Acción1.1.2.3:	Dar tutoría grupal e impulsar el Programa de Titulación	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 7



	con los estudiantes.	
Concepto 1.1.2.3.1	Grupos del plantel recibiendo tutoría grupal.	
Concepto 1.1.2.3.2	Promoviendo el Programa de Titulación con estudiantes de 5° y 6° semestre	
Acción1.1.2.4:	Asistir a la Feria Profesiográfica, escuelas y/o facultades de nivel superior para que los alumnos conozcan la oferta educativa y facilite la toma de decisión en la elección de carrera.	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas
Concepto 1.1.2.4.1	Visitar la Feria Profesiográfica o planteles de educación superior.	
Meta 1.1.3	Reduciendo la deserción por reprobación un punto porcentual	
Indicador de impacto:	1.1.15 Eficiencia terminal por cohorte generacional	Responsable
Acción1.1.3.1:	Realizar semestralmente cursos de nivelación en los periodos ordinario, extraordinario y de regularización	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas
Concepto 1.1.3.1.1	Programar los cursos de nivelación de las materias con mayor índice de reprobación.	
Acción1.1.3.2:	Asesorar al menos a 30 estudiantes que obtuvieron el más bajo promedio en sus materias	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas
Concepto 1.1.3.2.1	Al menos 30 estudiantes recibiendo asesorías académicas	
Acción1.1.3.3:	Impartir docentes asesorías académicas a estudiantes con el promedio más bajo en sus materias	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas
Concepto 1.1.3.3.1	Docentes impartiendo asesorías académicas	
Acción1.1.3.4:	Realizar reuniones con padres de familia después de cada evaluación parcial para coordinar esfuerzos y compartir responsabilidades en el desempeño de los estudiantes.	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.1.3.4.1	Reuniones con padres de familia	
Meta 1.1.4	Grupos del Bachillerato colaborando en actividades extracurriculares.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.1.4.1:	Promover la asistencia de los estudiantes a los clubes internos que operan en el plantel	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas
Concepto 1.1.4.1.1	Impulsar la participación de los estudiantes en los grupos artísticos, culturales, deportivos y académicos.	
Acción1.1.4.2:	Realizar semestralmente pláticas de prevención de las adicciones en los grupos del plantel.	Psic. Ruth María Camorlinga Posch
Concepto 1.1.4.2.1	Impartir pláticas sobre adicciones a los grupos del plantel	
Acción1.1.4.3:	Impulsar la participación de los estudiantes en actividades que promuevan nuestras tradiciones.	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 7



Concepto 1.1.4.3.1	Organizar el concurso de exhibición de altares de muertos.	
Acción1.1.4.4:	Asistir a eventos académicos	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas
Concepto 1.1.4.4.1	Inscripción y gastos de traslado alumnos participantes al evento "Olimpiada de Ciencias de la Tierra" organizado por FACIMAR	
Concepto 1.1.4.4.2	Inscripción y gastos de traslado asistencia al "Sexto Foro de Estudiantes de Bachillerato" evento organizado por el Bachillerato Técnico No. 18	
Objetivo 1.2	Incrementar el desempeño del personal docente.	
Meta 1.2.1	Docentes participando en las academias estatales, eventos académicos y asistiendo a los programas de capacitación que ofrece la Institución a través de las diversas dependencias y planteles.	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.2.1.1:	Asistir al menos 5 docentes dentro de los programas de formación de la DGEMS, DGOE, DG2.	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas
Concepto 1.2.1.1.1	Asistencia de profesores a cursos de capacitación	
Acción1.2.1.2:	Asistir al menos a 2 eventos académicos y 3 academias estatales	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas
Concepto 1.2.1.2.1	Docentes participando en el 6to. Foro de estudiantes "La Ciencia en la vida cotidiana" en la "Olimpiada de Ciencias de la Tierra" y en tres reuniones de academias.	
Acción1.2.1.3:	Gestionar tres talleres de capacitación para los docentes del plantel.	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.2.1.3.1	Impartir tres talleres para capacitar e integrar a los docentes del plantel : Planeación de clases, Plataforma CIAM, Exámenes en línea EVPRAXIS y Trabajo en Equipo	
Acción1.2.1.4:	Facilitar de habilidades didácticas a los docentes para el desarrollo de su clase.	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas
Concepto 1.2.1.4.1	Profesores apoyados en habilidades didácticas por la Asesora Pedagógica del plantel para mejorar su práctica docente.	
Meta 1.2.2	Docentes promoviendo las habilidades lectora y matemática así como la investigación en los estudiantes.	
Indicador de impacto:	1.1.20 Estudiantes que obtienen resultados bueno y excelente en habilidad lectora de la prueba ENLACE	Responsable
Acción1.2.2.1:	Elaborar los planes de clase considerando estrategias de aprendizaje para promover en los estudiantes la lectura oral y de comprensión	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas
Concepto 1.2.2.1.1	Entrega de la planeación de clases.	
Acción1.2.2.2:	Elaborar los exámenes con reactivos tipo prueba enlace.	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 7



Concepto 1.2.2.2.1	Fechas de las evaluaciones parciales	
Acción1.2.2.3:	Realizar proyectos del área técnica.	MVZ.Jesús Humberto Silva Alcalá
Concepto 1.2.2.3.1	Elaboración y aplicación de proyectos en materias del área técnica.	
Meta 1.2.3	Docentes apoyados con materiales, gestiones e insumos en su práctica docente.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.3.1:	Proporcionar los insumos, materiales y equipo necesarios para apoyar el proceso enseñanza-aprendizaje	C.P. María Guadalupe Ángel Navarro
Concepto 1.2.3.1.1	Compra de un proyector para el Centro de Cómputo	
Concepto 1.2.3.1.2	Compra de toners	
Concepto 1.2.3.1.3	Materiales y accesorios para el funcionamiento de Centro de Cómputo.	
Concepto 1.2.3.1.4	Compra de toners	
Concepto 1.2.3.1.5	Materiales y accesorios para el funcionamiento del Centro de Cómputo.	
Concepto 1.2.3.1.6	Materiales y sustancias químicas para el laboratorio y material de Física	
Concepto 1.2.3.1.7	Materiales y sustancias químicas para el laboratorio y material de Física	
Acción1.2.3.2:	Apoyar al menos a dos docentes con viajes de estudio como refuerzo a su área formativa	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.2.3.2.1	Viaje de estudios	
Acción1.2.3.3:	Apoyar durante el año al menos a cuatro docentes con actividades como refuerzo a su área formativa	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.2.3.3.1	Apoyar durante el ciclo escolar con gestiones y actividades a los docentes.	
Meta 1.2.4	Docentes y directivos realizando reuniones de trabajo.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción1.2.4.1:	Realizar reuniones de trabajo entre docentes y directivos para planear y evaluar actividades	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.2.4.1.1	Planeación y evaluación de actividades	
Acción1.2.4.2:	Realizar durante el año al menos dos reuniones de trabajo colegiado entre docentes y directivos.	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas
Concepto 1.2.4.2.1	Reuniones de trabajo colegiadas.	
Objetivo 1.3	Fortalecer la infraestructura y la gestión para el funcionamiento del Bachillerato.	
Meta 1.3.1	Programa escolar, administrativo y financiero operando de acuerdo a la normativa institucional	
Indicador de impacto:	4.1.35 Actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna,	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 7



	conforme a los objetivos institucionales y la normatividad	
Acción1.3.1.1:	Asistir durante el año a reuniones de trabajo e informativas con autoridades universitarias, del nivel escolar y financiero	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.3.1.1.1	Asistir durante el año a las reuniones de trabajo convocadas por dependencias universitarias.	
Acción1.3.1.2:	Operar eficientemente durante el año los programas escolares, administrativos y financieros que competen al plantel	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.3.1.2.1	Ejecutar el programa escolar, administrativo y financiero durante el año.	
Acción1.3.1.3:	Ejercer durante el año programa financiero, para atender la operación y funcionamiento del plantel	C.P. María Guadalupe Ángel Navarro
Concepto 1.3.1.3.1	Compra de papelería y material de oficina	
Concepto 1.3.1.3.2	Compra de papelería y material de oficina.	
Concepto 1.3.1.3.3	Compra de toners para uso administrativo.	
Concepto 1.3.1.3.4	Material de limpieza	
Concepto 1.3.1.3.5	Material de limpieza	
Concepto 1.3.1.3.6	Compra de un sillón para la oficina de la directora.	
Concepto 1.3.1.3.7	Combustible para equipos de jardinería que se utilizan para el mantenimiento de áreas verdes.	
Concepto 1.3.1.3.8	Mantenimiento de mobiliario y equipo para docencia.	
Concepto 1.3.1.3.9	Mantenimiento de mobiliario y equipo administrativo.	
Concepto 1.3.1.3.10	Mantenimiento de mobiliario y equipo para docencia	
Concepto 1.3.1.3.11	Mantenimiento de mobiliario y equipo administrativo.	
Concepto 1.3.1.3.12	Mantenimiento de edificio	
Concepto 1.3.1.3.13	Mantenimiento de edificio.	
Concepto 1.3.1.3.14	Mantenimiento de edificio	
Concepto 1.3.1.3.15	Mantenimiento de edificio.	
Acción1.3.1.4:	Asistir a cursos de capacitación para el personal directivo, administrativo, organizados por la Dirección General de Recursos Humanos y la Delegación Regional.	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas
Concepto 1.3.1.4.1	Participar en los programas de capacitación semestral ofrecidos por la Institución.	
Meta 1.3.2	Programa de mantenimiento semestral funcionando en el Bachillerato.	
Indicador de impacto:	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física	Responsable



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



Acción1.3.2.1:	Elaborar diagnóstico semestral de las condiciones del mobiliario, equipo, inmuebles, áreas verdes y espacios.	C.P. María Guadalupe Ángel Navarro
Concepto 1.3.2.1.1	Elaborar diagnóstico semestral de las necesidades de mantenimiento de las instalaciones	
Acción1.3.2.2:	Gestionar conforme al diagnóstico los recursos y apoyos a la Delegación Regional en su programa de mantenimiento para la preservación del plantel.	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.3.2.2.1	Elaborar diagnóstico semestral de las condiciones del mobiliario, equipo, inmuebles, áreas verdes y espacios abiertos	
Concepto 1.3.2.2.2	Gestionar conforme al diagnóstico los recursos y apoyos de mantenimiento para la preservación del plantel.	
Acción1.3.2.3:	Concientizar a la comunidad académica de las acciones sobre el cuidado de las instalaciones y equipo del programa de mantenimiento que opera en el plantel.	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.3.2.3.1	Difundir semestralmente el cuidado de las instalaciones	
Acción1.3.2.4:	Gestionar dos postes de luz para mejorar la iluminación del plantel.	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.3.2.4.1	Solicitar apoyo a las autoridades e instituciones correspondientes para cambiar dos postes de luz	
Meta 1.3.3	Un espacio acondicionado como taller de prácticas	
Indicador de impacto:	4.1.16 Satisfacción de usuarios respecto a la planeación, ejecución y entrega de la infraestructura física	Responsable
Acción1.3.3.1:	Elaborar proyecto para adecuar un espacio que funcione como taller de prácticas de los estudiantes inscritos en el programa educativo de técnico en computación	M.C. Jesús Luciano Guillén Bravo
Concepto 1.3.3.1.1	Elaborar proyecto	
Acción1.3.3.2:	Gestionar recursos para el acondicionamiento del taller de prácticas.	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.3.3.2.1	Presentar el proyecto para gestionar los recursos.	
Objetivo 1.4	Fortalecer las relaciones del Bachillerato con la Universidad y la Sociedad.	
Meta 1.4.1	Asistiendo a eventos convocados por la institución, autoridades gubernamentales y la sociedad.	
Indicador de impacto:	4.1.35 Actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad	Responsable
Acción1.4.1.1:	Asistir a las reuniones convocadas por dependencias	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 7



	universitarias.	
Concepto 1.4.1.1.1	Asistir a reuniones de trabajo convocadas por dependencias universitarias	
Acción1.4.1.2:	Participar con los grupos artísticos y deportivos en eventos convocados por la Institución.	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.4.1.2.1	Participar al menos en dos eventos culturales y/o deportivos que convoque la Institución.	
Meta 1.4.2	Cumpliendo con la información de rendición de cuentas al consejo técnico y sociedad	
Indicador de impacto:	4.2.3 Acciones de rendición de cuentas que se cumplen oportunamente conforme a lo establecido en la norma aplicable	Responsable
Acción1.4.2.1:	Realizar el Informe anual del plantel ante la comunidad académica y autoridades universitarias	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.4.2.1.1	Materiales para acondicionar el espacio donde se realizará el informe de actividades.	
Concepto 1.4.2.1.2	Arrendamiento de manteles y tabloneros para el presidium	
Acción1.4.2.2:	Efectuando la ceremonia anual de entrega de certificados ante la sociedad.	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.4.2.2.1	Cuota de Recuperación por renta del auditorio del Centro de Tecnología Educativa.	
Meta 1.4.3	Colaborando con el sector social y gubernamental al menos en eventos les permita desarrollar valores en los estudiantes	
Indicador de impacto:	3.3.1 Actividades de vinculación en apoyo a las comunidades y grupos socialmente vulnerables	Responsable
Acción1.4.3.1:	Participar en ceremonias cívicas que convoque el Municipio	Profesor Rafael Silva Iñiguez
Concepto 1.4.3.1.1	Gastos desfile del 20 de noviembre.	
Acción1.4.3.2:	Colaborar con proyectos asistenciales, ambientales y de protección civil	C.P. Susana Alicia Hernández Suárez
Concepto 1.4.3.2.1	Participación de estudiantes en la colecta anual de la Cruz Roja y en dos simulacros de sismos.	
Acción1.4.3.3:	Colaborar con el Municipio y el Sector Social con la presentación de los grupos artísticos	Licda. Nérida Aguilar Villa
Concepto 1.4.3.3.1	Presentación de los grupos artísticos	
Acción1.4.3.4:	Organizar taller o plática a padres de familia sobre valores	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas
Concepto 1.4.3.4.1	Impartir pláticas para padres de familia.	
Meta 1.4.4	Disponiendo de canales de información en el Bachillerato	
Indicador de impacto:	4.3.1 Satisfacción del usuario en servicios de TIC	Responsable
Acción1.4.4.1:	Administrar la página Web del Bachillerato Técnico	Ing. Domingo Ornelas Pérez



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



	No. 7	
Concepto 1.4.4.1.1	Mantener actualizada la página Web del plantel.	
Acción1.4.4.2:	Crear un canal de comunicación oficial de Facebook abierto y actualizado con la comunidad académica del bachillerato	L.P. Ana Noemí Covarrubias Salas
Concepto 1.4.4.2.1	Informar los sucesos y eventos académicos al plantel y a la sociedad.	
Proyecto 2	Servicios de apoyo para las tareas académicas de los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 7.	Otros ingresos
Objetivo 2.1	Dar servicios que favorezcan las actividades académicas de los estudiantes.	
Meta 2.1.1	Estudiantes atendidos con servicios bibliotecarios, fotocopias e impresiones.	
Indicador de impacto:	1.1.19 Estudiantes que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con su formación	Responsable
Acción2.1.1.1:	Proporcionar servicios bibliotecarios, fotocopias e impresiones.	C.P. María Guadalupe Ángel Navarro
Concepto 2.1.1.1.1	Compra de papelería y útiles para oficina.	



VII. Concentrado de Rubros

Concentrado Rubro	
Material	\$ 91,000.00
Servicios	\$ 41,500.00
Bienes muebles	\$ 12,500.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Total	\$ 145,000.00



VIII. Concentrado de Montos

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1													
OP 1.1													
M 1.1.1													
A 1.1.1.1													
C 1.1.1.1.1		\$ 3,000.00 (3)	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00 (3)	-	-	-	-	\$ 6,000.00
A 1.1.1.2													
C 1.1.1.2.1		\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00
A 1.1.1.3													
C 1.1.1.3.1		-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	\$ 1,500.00 (1)	-	-	\$ 4,500.00
A 1.1.1.4													
C 1.1.1.4.1		-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
C 1.1.1.4.2		-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
M 1.1.2													
A 1.1.2.1													
C 1.1.2.1.1		\$ 250.00 (1)	\$ 250.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
C 1.1.2.1.2		-	X	-	-	-	-	-	X	X	-	-	
A 1.1.2.2													
C 1.1.2.2.1		X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-	
A 1.1.2.3													
C 1.1.2.3.1		X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	
C 1.1.2.3.2		X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-	
A 1.1.2.4													
C 1.1.2.4.1		-	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Bachillerato Técnico No. 7



M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C 1.1.3.1.1	X	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	X	
A 1.1.3.2													
C 1.1.3.2.1	-	-	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	
A 1.1.3.3													
C 1.1.3.3.1	-	-	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	
A 1.1.3.4													
C 1.1.3.4.1	-	-	X	-	X	-	-	X	X	-	X	-	
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
C 1.1.4.1.1	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
A 1.1.4.2													
C 1.1.4.2.1	-	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	
A 1.1.4.3													
C 1.1.4.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	\$ 2,000.00
A 1.1.4.4													
C 1.1.4.4.1	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00
C 1.1.4.4.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	\$ 1,500.00
OP 1.2													
M 1.2.1													
A 1.2.1.1													
C 1.2.1.1.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A 1.2.1.2													
C 1.2.1.2.1	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	X	-	
A 1.2.1.3													
C 1.2.1.3.1	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	
A 1.2.1.4													
C 1.2.1.4.1	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	
M 1.2.2													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



A 1.2.2.1													
C 1.2.2.1.1	X	X	-	X	-	-	X	X	X	-	-		
A 1.2.2.2													
C 1.2.2.2.1	-	X	X	-	X	-	-	X	X	-	X		
A 1.2.2.3													
C 1.2.2.3.1	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X		
M 1.2.3													
A 1.2.3.1													
C 1.2.3.1.1	\$ 9,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 9,000.00	
C 1.2.3.1.2	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00	
C 1.2.3.1.3	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00	
C 1.2.3.1.4	-	-	-	-	-	-	\$ 7,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 7,000.00	
C 1.2.3.1.5	-	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 6,000.00	
C 1.2.3.1.6	-	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 8,000.00	
C 1.2.3.1.7	\$ 9,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 9,000.00	
A 1.2.3.2													
C 1.2.3.2.1	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-		
A 1.2.3.3													
C 1.2.3.3.1	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X		
M 1.2.4													
A 1.2.4.1													
C 1.2.4.1.1	X	X	-	X	-	-	-	X	-	X	-		
A 1.2.4.2													
C 1.2.4.2.1	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-		
OP 1.3													



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



M 1.3.1														
A 1.3.1.1														
C 1.3.1.1.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	
A 1.3.1.2														
C 1.3.1.2.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	
A 1.3.1.3														
C 1.3.1.3.1	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00
C 1.3.1.3.2	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00
C 1.3.1.3.3	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00
C 1.3.1.3.4	-	\$ 3,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 3,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 7,000.00
C 1.3.1.3.5	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 1,500.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 3,000.00
C 1.3.1.3.6	-	\$ 3,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,500.00
C 1.3.1.3.7	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 4,000.00
C 1.3.1.3.8	-	-	\$ 6,600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 6,600.00
C 1.3.1.3.9	-	-	\$ 2,400.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,400.00
C 1.3.1.3.10	-	-	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 8,000.00
C 1.3.1.3.11	-	-	-	-	-	-	-	\$ 3,800.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 3,800.00
C 1.3.1.3.12	-	\$ 3,000.00 (1)	-	\$ 3,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00
C 1.3.1.3.13	-	-	-	-	-	-	-	\$ 5,000.00 (1)	-	\$ 5,000.00 (1)	-	-	-	\$ 10,000.00
C 1.3.1.3.14	-	-	\$ 2,500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,500.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



C											\$ 3,000.00			\$ 3,000.00
1.3.1.3.15											(1)			
A 1.3.1.4														
C 1.3.1.4.1	X						X							
M 1.3.2														
A 1.3.2.1														
C 1.3.2.1.1	X						X							
A 1.3.2.2														
C 1.3.2.2.1	X						X							
C 1.3.2.2.2		X						X						
A 1.3.2.3														
C 1.3.2.3.1		X						X						
A 1.3.2.4														
C 1.3.2.4.1		X												
M 1.3.3														
A 1.3.3.1														
C 1.3.3.1.1	X	X												
A 1.3.3.2														
C 1.3.3.2.1		X	X											
OP 1.4														
M 1.4.1														
A 1.4.1.1														
C 1.4.1.1.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A 1.4.1.2														
C 1.4.1.2.1		X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	
M 1.4.2														
A 1.4.2.1														
C 1.4.2.1.1											\$ 1,000.00			\$ 1,000.00
											(1)			
C 1.4.2.1.2											\$ 200.00	(1)		\$ 200.00
A 1.4.2.2														



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



C 1.4.2.2.1-	-	-	-	-	-	\$ 500.00 (1)	-	-	-	-	-	-	\$ 500.00
M 1.4.3													
A 1.4.3.1													
C 1.4.3.1.1-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (1)	-	-	\$ 2,000.00
A 1.4.3.2													
C 1.4.3.2.1-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	
A 1.4.3.3													
C 1.4.3.3.1-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X	X	
A 1.4.3.4													
C 1.4.3.4.1-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	
M 1.4.4													
A 1.4.4.1													
C 1.4.4.1.1 X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A 1.4.4.2													
C 1.4.4.2.1 X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
P 2													
OP 2.1													
M 2.1.1													
A 2.1.1.1													
C 2.1.1.1.1-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	-	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 500.00 (1)	\$ 5,000.00				
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL



IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Bachillerato Técnico No. 7	
Objetivo General:	Fortalecer las actividades académicas de los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 7	Monto
Proyecto 1	Estrategias académicas para la mejora del rendimiento escolar de los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 7	
Objetivo P 1.1	Implementar acciones de apoyo a los estudiantes para favorecer su rendimiento escolar.	\$ 20,500.00
Objetivo P 1.2	Incrementar el desempeño del personal docente.	\$ 46,000.00
Objetivo P 1.3	Fortalecer la infraestructura y la gestión para el funcionamiento del Bachillerato.	\$ 69,800.00
Objetivo P 1.4	Fortalecer las relaciones del Bachillerato con la Universidad y la Sociedad.	\$ 3,700.00
Proyecto 2	Servicios de apoyo para las tareas académicas de los estudiantes del Bachillerato Técnico No. 7.	
Objetivo P 2.1	Dar servicios que favorezcan las actividades académicas de los estudiantes.	\$ 5,000.00



X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
Cuentas de Activo	\$ 13,500.00	\$ 9,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 22,500.00
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 3,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 9,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materiales	\$ 24,500.00	\$ 56,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 81,000.00
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 15,000.00	\$ 32,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
 Bachillerato Técnico No. 7



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 5,500.00	\$ 16,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 8,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 4,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios	\$ 8,400.00	\$ 33,100.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 41,500.00
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de arrendamiento	\$ 2,200.00	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 6,200.00	\$ 14,600.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 0.00	\$ 16,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



UNIVERSIDAD DE COLIMA
Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Bachillerato Técnico No. 7



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------