



Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo

## Programa Operativo Anual - 2013

### Directorio

**Dr. Ramón Arturo Cedillo Nakay**

Rector

**Mtro. Christian Jorge Torres Ortíz Zermeño**

Secretario General

**Dr. Juan Carlos Yáñez Velazco**

Coordinador General de Docencia

**Dr. Carlos Eduardo Monroy Galindo**

Director General de Educación Superior

**M.A. MARIO DE JESUS NARANJO GONZALEZ**

Director(a)

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Directora General de Planeación Institucional

### Equipo de Trabajo - POA 2013

Nombre	Cargo
M.A. MARIO DE JESÚS NARANJO GONZÁLEZ	DIRECTOR
M.A. ELIZABETH SOFIA ALONSO HERNÁNDEZ	SUBDIRECTORA
M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES	COORDINADOR ACADÉMICO LICENCIATURA
M.A. FELIPE DE JESÚS SANDOVAL ARAIZA	COORDINADOR ACADÉMICO POSGRADO
C.P. ESTHER LISETH VIRGEN SALAZAR	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
M.C. MARIA GUADALUPE TORRES BONILLA	JEFA DE CARRERA DE LICENCIATURA EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA
C.P. FRANCISCO FLORES MANZOLA	JEFE DE CARRERA DE CONTADOR PÚBLICO
M.F. FELIPE DE JESÚS LARRAÑAGA PELAYO	JEFE DE CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
L.P. ANA TERESA HERNÁNDEZ BARRÓN	ASESORA PEDAGÓGICA
DR. JOSÉ GÓMEZ GONZÁLEZ	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO
DR. SERGIO IVÁN RAMÍREZ CACHO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO
DRA. MARTHA BEATRIZ SANTA ANA ESCOBAR	PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO

DR. SERGIO FELIPE LÓPEZ JÍMENEZ	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO
M.C. ALFONSO ALCOCER MALDONADO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO
M.C. ERNESTO GUILLERMO GARCÍA PIRSCH	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO
M.C. PABLO CARRASCO GUERRERO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO
LIC. JULIO CESAR MARQUEZ JIMENEZ	RESPONSABLE DEL CENTRO DE COMPUTO ALTERNO T.M.
LIC. CECILIA MARGARITA FAVELA COGHLAN	RESPONSABLE DEL CENTRO DE COMPUTO PRINCIPAL T.M.
LIC. MARCO ESPINOZA GONZÁLEZ	RESPONSABLE DEL CENTRO DE COMPUTO PRINCIPAL T.V.
ING. JOSÉ MANUEL NARANJO GONZÁLEZ	RESPONSABLE DEL CENTRO DE COMPUTO ALTERNO T.V.



## Índice

I. Presentación .....	4
II. Diagnóstico .....	6
III. Políticas .....	8
IV. Objetivo general .....	10
V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones .....	11
VI. Resumen .....	41
VII. Concentrado de Rubros .....	46
VIII. Concentrado de Montos .....	47
IX. Concentrado de Montos por Objetivo .....	53
X. Resumen de presupuesto por función .....	54



## I. Presentación

La Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo es una dependencia ubicada en el campus El Naranjo dentro de la delegación número 1.

Actualmente la Facultad cuenta con una de las matrículas mas grandes de la Universidad de Colima y aunado a esto tiene una capacidad académica de 10 Profesores de Tiempo Completo (PTC) (9 en activo) (1 en funciones administrativas sin productividad) y 37 Profesores por Asignatura (PA).

La FCAM oferta 5 Programas Educativos (PE), Profesional Asociado en Mercadotecnia (PAM), Licenciado en Administración de Empresas (LAE), Licenciado en Informática Administrativa (LIA), Contador Público (CP), Maestría en Ciencias Administrativas (MCA), Posee 2 Cuerpos Académicos en Formación (CAEF): el UCOL-CA-042 denominado "Estudios Administrativos y Mercadológicos" y el UCOL-CA-043 "Estudios Financieros y Fiscales"; en el primero se cultivan 2 Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC): "Aplicación y Desarrollo de la Informática en Manzanillo" y "Estudios Administrativos, Comerciales y Turísticos de las Empresas de la Región"; y en el segundo 1 LGAC: "Planeación Financiera y Fiscal para Apoyar a la Pequeña y Mediana Empresa en Manzanillo".

La misión de la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo es formar profesionistas con valores, que además tengan conocimiento en el área económico administrativa así como ser creativos, emprendedores con altos estándares de calidad, vocación de servicio y capaces de tener transformaciones sociales trascendentes.

La visión para 2015 de la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo es ser una dependencia de educación superior con cuerpos académicos en consolidación, reconocida por su calidad académica y vinculación pertinente, contribuyente del desarrollo nacional e internacional.

Los principales aspectos que serán atendidos para este 2013 a través de los recursos distribuidos en el POA son los siguientes:

Del presupuesto del Gasto Corriente (ordinario) se pretenden atender áreas de oportunidad como:

- \*Mejorar e incrementar la satisfacción de los alumnos
- \*Habilitar las aulas para que tengan las condiciones necesarias para que se lleve a cabo el proceso enseñanza - aprendizaje
- \*Gestionar el sistema de Internet en la FCAM..
- \*Cambiar el sistema eléctrico del aula de ABP para acondicionar con equipos de cómputo e impresora
- \*Atender las observaciones para la incorporación al PNPC el programa de Maestría en Ciencias Administrativas.

Del Programas Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) que se nos fue autorizado se pretenden atender áreas de oportunidad como:

- \*Equipamiento del centro de cómputo principal
- \*Equipamiento de las aulas con cañones (restantes)
- \*Construcción de la ampliación del área de cubículos
- \*Construcción del aula dúplex de posgrado



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



\* Fortalecer la productividad de los cuerpos académicos

Además de lo anterior se estará trabajando en la implementación de metodología de competencias en los programas de estudio, actuales que a su vez se están reestructurando.

Así mismo es de vital importancia el apoyo con recursos a la Facultad por parte de las autoridades universitarias para poder fortalecer la capacidad académica así como incrementar los indicadores de calidad para el buen desarrollo de nuestra competitividad académica.

Atentamente  
Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo



## II. Diagnóstico

La Facultad cuenta con diversas fortalezas que le permiten ofrecer servicios educativos de calidad. La pertinencia de los PE se encuentra fundamentada en las necesidades de los empleadores, diferentes sectores y los estudiantes, estos se fundamenta en el resultado del estudio de pertinencia que se realiza al momento de crearlos o reestructurarlos. Todos los PE cuentan con un enfoque basado en el estudiante y los PE de PAM, LIA, LAE, CP se encuentran acreditados bajo los organismos acreditadores de CIEES-COPAES (CACECA); respecto al PE de posgrado fue atendida la convocatoria en 2012 y se esta trabajando en las observaciones del CONACyT para su inclusión en el PNPC.

La Facultad preocupada por la innovación educativa, ofrece en todos sus PE flexibilidad curricular, además de tener equipo de computo para el manejo de plataformas que permiten el trabajo entre profesores y alumnos, se cuenta con el software LABSAG que ofrece la oportunidad de desarrollar competencias.

Se registró un incremento considerable en la tasa de aprobación del EGEL para el PE de CP ; existe una alta tasa de titulación en los PE de LAE y CP; así como la tasa de retención de todos los PE que es del 83.2%.

Además de esto, la mayoría de las aulas se encuentran equipadas con infraestructura educativa que permiten desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las asignaturas.

Las áreas de oportunidad de la Facultad son diversas ya que siempre en busca de la mejora continua se exige un mayor estándar de calidad, se han determinado las siguientes de acuerdo a los indicadores de diferentes vertientes:

A través del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) se toman en cuenta las siguientes observaciones:

- 1.- Se cuenta con 3 Programas con testimonios de este tipo menor o igual 50% y con estrategias poco claras de como remontar esta situación en la presentación del EGEL.
- 2.- El incremento en el % de PTC adscritos en el Sistema Nacional de Investigación es poco significativo, ya que 2003-2012 sólo un PTC ha ingresado a este sistema
- 3.- No ha habido incremento en el número de Cuerpos Académicos En Consolidación desde 2003
- 4.- La Facultad no cuenta con Programas de Posgrado en el PNPC
- 5.- Se tiene muy poca cooperación académica vinculada a la generación de productos de calidad
- 6.- No se ha mejorado la pertinencia de los Programas Educativos (PE) y servicios académicos.
- 7.- Se deben impulsar acciones y programas al interior de la Facultad que fortalezcan el cuidado del ambiente: manejo de residuos, ahorro de energía eléctrica y agua.
- 8.- Se necesita fomentar la educación ambiental en aquéllos PE en los que este aspecto no ha sido implementado.

En lo que respecta a las recomendaciones de los organismos evaluadores por CIEES- COPAES que para la Facultad es CACECA, las áreas de oportunidad más relevantes son las siguientes:

- 1.- No se cuenta con suficientes Profesores de Tiempo Completo con grado de Doctor
- 2.- El 50% de los docentes cuenta con experiencia laboral
- 3.- No se cuenta con suficientes docentes con actualización pedagógica
- 4.- No se dedica suficiente tiempo a la extensión académica (congresos, foros, seminarios) por parte de los PTC



- 5.- Se llevan a cabo muy pocos cursos remediales para disminuir los índices de reprobación y deserción
- 6.- No hay programas actualizados bajo enfoque de competencias
- 7.- Hay poco intercambio académico por parte de estudiantes y profesores

Así mismo de manera interna y para poder disminuir brecha en los indicadores de calidad se contemplan las siguientes actividades a atender por parte de la Facultad:

- 1.- Equipamiento del centro de cómputo principal
- 2.- Gestionar el sistema de internet en la Facultad.
- 3.- Construcción de la extensión de cubículos de PTC.
- 4.- Habilitación de PTC
- 5.- Área (cubículos) para que trabajen los profesores de asignatura.
- 6.- Incrementar al menos otro profesor en el SNI.
- 7.- Habilitar las aulas para que tengan las condiciones necesarias de seguridad en caso de incendio, sismo, etc.
- 8.- Mejorar el rendimiento y satisfacción de los alumnos
- 9.- Mejorar la metodología de trabajo pedagógico.



### III. Políticas

#### Implementación del PIDE 2010-2013

El Plan Institucional de Desarrollo es el documento rector que integra las directrices para orientar las funciones sustantivas y de apoyo, por lo que las acciones que se realicen en la comunidad universitaria deberán responder a sus planteamientos.

La autonomía universitaria es garante de la capacidad institucional para definir su rumbo, por lo que se deberá promover el ejercicio responsable de la misma, en todos los ámbitos de acción.

En el proceso de implantación de Plan, como instrumento que opera los EJES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO 2030, se privilegiará la toma de decisiones colegiada con la participación de la comunidad universitaria y los sectores de la sociedad, en un ambiente de libertad y amplios consensos.

El proyecto de los Ejes, así como el PIDE, por su visión de largo plazo, serán desarrollados bajo el signo de la unidad y los valores institucionales de libertad, equidad, el espíritu crítico, de cooperación, humanista y democrático así como por la tolerancia, la responsabilidad, el respeto, la honestidad y el comportamiento ético, de modo que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia universitario.

Los proyectos estratégicos, si bien deberán implementarse de manera colegiada, tendrán una dependencia responsable, la cual será designada de acuerdo con las funciones establecidas en la normativa institucional.

#### Implantación del modelo educativo

El proceso de diseño y evaluación del currículo será realizado de manera colegiada, incorporando a los académicos, estudiantes, egresados y con la participación activa de los sectores social y productivo.

En nuestra casa de estudios se prepara al personal y estudiantes para entender, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, por lo que se establecerán estrategias de internacionalización en el currículo.

Los nuevos planes de estudios incorporarán estrategias formativas que fortalezcan la vinculación con los sectores social y productivo de la entidad, buscando esquemas que garanticen beneficios mutuos.

El uso de las tecnologías de información y comunicación, así como las soluciones educativas basadas en estas herramientas, serán un apoyo para la docencia, el establecimiento de procesos formativos en línea y para facilitar la acción tutorial, de importancia trascendente para el nuevo modelo educativo.

Con la implantación del nuevo modelo educativo, se propondrán iniciativas de diversificación de oferta educativa que sirvan de alternativa a los programas de mayor demanda.

El acompañamiento educativo de los estudiantes deberá formar parte de la función docente como una constante de la vida académica dirigida a la mejora del rendimiento escolar y canalizando sus necesidades en los ámbitos personal, social y familiar.

Se fortalecerán los esquemas institucionales para el aprendizaje de idiomas mediante la apertura de esquemas formativos con enfoques diferenciados (disciplinar, de negocios, redacción académica, conversación, etcétera), la flexibilización de horarios y la introducción de competencias mínimas de ingreso y egreso, de acuerdo con los perfiles de los programas y niveles educativos.

Las estrategias y acciones enfocadas al acceso a la información y al desarrollo de habilidades para su uso, deberán estar presentes en los procesos formativos para favorecer la autoformación y actualización permanente de los estudiantes.

El arte, la cultura y el deporte serán herramientas para la formación integral, procurando que contribuyan al desarrollo de habilidades como la invención, imaginación, creatividad, nuevas experiencias cognitivas, motrices, lúdicas y sensitivas.

La flexibilidad es elemento clave del nuevo modelo educativo, por lo que se diversificarán las actividades de vinculación con los sectores social y productivo, con una nueva dimensión formativa del servicio social, la práctica profesional, las estancias laborales y las acciones voluntarias.

Las acciones de formación docente serán el foco central de las estrategias de mejora, conscientes de que en el proceso de cambio, los profesores requieren modificar sus prácticas y cambiar sus creencias.

#### Investigación

En atención a lo establecido en el proyecto de los EJES PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL 2030, se impulsará tanto la investigación básica, dirigida a profundizar y enriquecer los desarrollos teóricos de las disciplinas, como la investigación aplicada, enfocada a interpretar la realidad y a buscar soluciones que respondan a la problemática y a las necesidades de la sociedad y del país, especialmente en su zona de





influencia.
La investigación se organizará en institutos por áreas del conocimiento que permitan el planteamiento de proyectos con enfoques multidisciplinarios.
Se fomentará el desarrollo equilibrado de las funciones del personal académico (docencia, investigación, tutelaje y gestión académica), en consonancia con el desempeño y productividad en cada una de ellas.
Se proporcionará el espacio, instalaciones, fondos y otros recursos para los programas de investigación, con base en la calidad, pertinencia e impacto en la formación de estudiantes y el desempeño de los profesores investigadores.
Se fomentarán los programas de investigación que beneficien al público, al patrocinador, al investigador y a la universidad.
Se fomentará la formación y consolidación de grupos de investigación que integren diferentes disciplinas para la solución de problemas del entorno, así como la integración de los profesores a las actividades de investigación.
<b>Consolidar las relaciones con la sociedad</b>
Se impulsará la definición e implementación de acciones concretas para asegurar la integración de la dimensión internacional en el currículo.
En la consolidación de las relaciones de la institución con la sociedad se articularán las funciones sustantivas de: docencia, investigación y extensión.
Se contribuirá al desarrollo económico y social del entorno a través de la oferta de productos y servicios universitarios de reconocida calidad.
Para asegurar la pertinencia y contribuir a la formación integral, el esquema de extensión estará en consonancia con el modelo educativo.
A través del fomento de las diversas manifestaciones culturales, la Universidad de Colima contribuirá a fortalecer su presencia en el entorno social.
<b>Fortalecimiento de la gestión institucional:</b>
Propiciar el fortalecimiento de la cultura de la calidad en todos los ámbitos.
Fortalecer la apropiación tecnológica para el desarrollo de una universidad digital.
Establecer esquemas institucionales que aseguren la mejora continua de los procesos estratégicos de gestión académico-administrativa, la desregulación y simplificación administrativa, apoyados en un programa de profesionalización del personal.
Impulsar la articulación de las TIC a las funciones sustantivas universitarias mediante estructuras y procesos de calidad y trabajo colaborativo multidisciplinario
Mejorar la capacidad física instalada, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión, con equipamiento pertinente y acciones de conservación y utilización, de acuerdo con las necesidades prioritarias y con un enfoque de sustentabilidad.
Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien el reconocimiento de la sociedad.



#### **IV. Objetivo general**

Transformar la organización curricular según los principios del nuevo modelo educativo para fortalecer la calidad y el desarrollo de una nueva oferta educativa en la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo.



## V. Proyectos, Objetivos Particulares, Metas y Acciones

<b>Proyecto.1</b>	
Implantación del Nuevo Modelo Educativo con una gestión garante de la calidad educativa en la oferta de la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo	Gasto Corriente

<b>Objetivo Particular 1.1</b>
Crear programas educativos, atendiendo las orientaciones metodológicas y técnicas del nuevo modelo educativo.

Meta 1.1.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Elaborando la fundamentación de los programas de estudio	3	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo

Acción 1.1.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar las fichas técnicas	9	L.P. ANA TERESA HERNÁNDEZ BARRÓN	\$ 3,700.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.1 Papelería e insumos para elaboración de las fichas	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.2 Laptop	1	\$ 0.00	n/a	n/a



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.3 Cañon proyector	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.1.1.4 Toner hp 64	1	\$ 2,700.00	\$ 2,700.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Construcciones en proceso en bienes propios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,700.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Elaborando los objetivos curriculares de los programas de estudio	3	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Acción 1.1.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar los objetivos curriculares	3	M.C. MARIA GUADALUPE TORRES BONILLA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.1 Laptop	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.2 Proyector	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.1.3 Reuniones de academia	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Acción 1.1.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Redactar el perfil de egreso de las currículas	3	C.P. FRANCISCO FLORES MANZOLA	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.1 Reuniones de academias	10	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.2 Laptop	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.2.3 Cañon proyector	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Delimitar el campo ocupacional de los programas educativos	3	M.F. FELIPE DE JESÚS LARRAÑAGA Pelayo	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.1 Reuniones de academias	5	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.2 Laptop, equipo de computo	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.3.3 Cañon Proyector	1	\$ 0.00	n/a	n/a



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Generar el documento de requisitos de ingreso, egreso y titulación	3	L.P. ANA TERESA HERNÁNDEZ BARRÓN	\$ 2,950.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.1 Hojas blancas tamaño carta de paquete de 500	5	\$ 50.00	\$ 250.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 250.00 (5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.2.4.2 Toner hp 64	1	\$ 2,700.00	\$ 2,700.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,700.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



(1)										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Meta 1.1.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Organizando y estructurar las currículas	3	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias

Acción 1.1.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar los mapas curriculares	3	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.1 Reuniones de Academias	15	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.2 Laptop, equipo de1 computo	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.1.3 Proyector	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.1.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar los programas de curso analítico de los Programas de estudio	3	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES	\$ 3,100.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.1 Equipo de computo	30	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.2 Hojas tamaño carta, paquete de 500	10	\$ 50.00	\$ 500.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 250.00 (5)	-	\$ 250.00 (5)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.3.2.3 Toner para hp 64A	1	\$ 2,600.00	\$ 2,600.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 2,600.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.1.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Implementando los programas de estudio	3	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias

Acción 1.1.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Difusión de la oferta educativa	3	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES	\$ 3,750.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.1.1 Combustibles para vehiculo	15	\$ 250.00	\$ 3,750.00	15

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



-	-	-	\$ 1,250.00 (5)	\$ 1,250.00 (5)	\$ 1,250.00 (5)	-	-	-	-	-	-
---	---	---	--------------------	--------------------	--------------------	---	---	---	---	---	---

Acción 1.1.4.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Establecer un programa de estrategias de monitoreo y realimentación		M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES	\$ 150.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.1.4.2.1 Hojas para aplicación de instrumentos (paquete de 500 h.)	3	\$ 50.00	\$ 150.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 150.00 (3)	-	-	-

**Objetivo Particular 1.2**  
 Transformar y articular la práctica docente en función del nuevo modelo educativo con estrategias para el proceso formativo y de investigación.

Meta 1.2.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Docentes actualizados en el marco del nuevo modelo educativo	30	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.2.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Sensibilizar a la planta docente acerca del Nuevo Modelo educativo	30	L.P. ANA TERESA HERNÁNDEZ BARRÓN	\$ 1,000.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.1 Equipo de computo	30	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.1.1.2 Insumos para coffe break	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.2.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Docentes actualizados en el desarrollo de programa basados en competencias	30	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año

Acción 1.2.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Capacitar a docentes en el desarrollo de diseño de programas basados en competencia	30	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES	\$ 6,050.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.1 Paquete de 500 hojas para manuales	1	\$ 50.00	\$ 50.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 50.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.2 Insumos para coffe break	6	\$ 1,000.00	\$ 6,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 3,000.00 (3)	\$ 3,000.00 (3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.2.1.3 Equipos de cómputo para trabajo en equipo	30	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Meta 1.2.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Contenidos programáticos actualizados de los planes actuales	50	1.2.23 Programas Educativos actualizados en los últimos cinco años

Acción 1.2.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
- Realizar la jornada técnico pedagógica de actualización de programas	2	L.P. ANA TERESA HERNÁNDEZ BARRÓN	\$ 1,050.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.1 Paquete de 500 hojas tamaño carta	1	\$ 50.00	\$ 50.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 50.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.3.1.2 Insumos para coffe break	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
\$ 1,000.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



<b>Acción 1.2.3.2</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Actualización de contenidos analíticos	50	L.P. ANA TERESA HERNÁNDEZ BARRÓN	\$ 0.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.2.3.2.1 Utilización del equipo de cómputo	30	\$ 0.00	n/a	n/a

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
n/a	n/a	Académica

<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<b>Meta 1.2.4</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Indicador de Impacto</b>
Fortaleciendo la investigación de los alumnos vinculados a las LGAC	25	2.3.1 Estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación

<b>Acción 1.2.4.1</b>	<b>Valor Esperado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monto</b>
Realizar el VIII Foro "La academia y las PyMES"	1	M.C. ERNESTO GUILLERMO GARCÍA PIRSCH	\$ 7,226.00

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Calendarizado</b>
C. 1.2.4.1.1 Impresión de costancias para los ponentes	120	\$ 5.80	\$ 696.00	120

<b>Cuenta Contable</b>	<b>Rubro</b>	<b>Función</b>
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 696.00 (120)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.2 Folder simple en papel couche	120	\$ 8.50	\$ 1,020.00	120

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servs. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,020.00 (120)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.3 Papelería e insumos para gafetes	1	\$ 230.00	\$ 230.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 230.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.4 Gasolina para traslados	2	\$ 700.00	\$ 1,400.00	2



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,400.00 (2)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.5 Servicio de lavado y aspirado	1	\$ 200.00	\$ 200.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 200.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.2.4.1.6 Insumos de coffe break	2	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Alimentos y utensilios	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 2,000.00 (2)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
----------	----------	----------------	-------------	---------------



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



C. 1.2.4.1.7 Lonas impresas para difusión	2	\$ 840.00	\$ 1,680.00	2
---	---	-----------	-------------	---

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de comunicación social y publicidad	Servicios	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 1,680.00 (2)	-	-

**Objetivo Particular 1.3**  
 Contar con recursos para la realización de los procesos de gestión administrativa e infraestructura universitaria

Meta 1.3.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Espacios físicos de la Facultad cubiertos en sus necesidades de mantenimiento	15	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física

Acción 1.3.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Suministrar de materiales de limpieza a personal de mantenimiento	12	M.A. ELIZABETH SOFIA ALONSO HERNÁNDEZ	\$ 88,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.1.1 Materiales de limpieza	11	\$ 8,000.00	\$ 88,000.00	11

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 16,000.00	\$ 8,000.00	-	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 16,000.00	-	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 16,000.00	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



	(2)	(1)		(1)	(1)	(2)		(1)	(1)	(2)	
--	-----	-----	--	-----	-----	-----	--	-----	-----	-----	--

Acción 1.3.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Suministrar de materiales de mantenimiento de las instalaciones eléctricas y físicas	8	C.P. ESTHER LISETH VIRGEN SALAZAR	\$ 76,400.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.1 Material de instalación y cableado	8	\$ 5,000.00	\$ 40,000.00	8

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	-	-	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.1.2.2 Servicios de mantenimiento y adecuaciones a la infraestructura	2	\$ 18,200.00	\$ 36,400.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales y artículos de construcción y reparación	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 18,200.00	-	-	-	-	\$ 18,200.00	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



	(1)				(1)				
--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--

Meta 1.3.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Docentes suministrados de material didáctico	47	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno

Acción 1.3.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Suministrar de material didáctico a docentes	4	C.P. ESTHER LISETH VIRGEN SALAZAR	\$ 45,000.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.2.1.1 Suministros de materiales para los docentes	3	\$ 15,000.00	\$ 45,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 15,000.00 (1)	-	-	-	-	\$ 15,000.00 (1)	-	-	-	\$ 15,000.00 (1)	-

Meta 1.3.3	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Personal administrativo dotado de material y equipo	16	4.1.7 Satisfacción de los administrativos universitarios respecto al ambiente organizacional de la Universidad de Colima

Acción 1.3.3.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Suministrar de insumos de material al personal administrativo de dirección	12	C.P. ESTHER LISETH VIRGEN SALAZAR	\$ 178,000.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.1 Material y utiles para oficina	15	\$ 6,000.00	\$ 90,000.00	15

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 18,000.00 (3)	\$ 6,000.00 (1)	\$ 6,000.00 (1)	\$ 6,000.00 (1)	-	\$ 18,000.00 (3)	\$ 6,000.00 (1)	\$ 18,000.00 (3)	\$ 6,000.00 (1)	\$ 6,000.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.2 Toner para xerox mod 7132	12	\$ 2,800.00	\$ 33,600.00	12

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 11,200.00 (4)	-	-	-	-	-	\$ 11,200.00 (4)	-	\$ 11,200.00 (4)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.3 Kit de limpieza wc7132	2	\$ 900.00	\$ 1,800.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 900.00 (1)	-	-	-	\$ 900.00 (1)	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.4 Toner xerox mod. 3 c 123	3	\$ 6,000.00	\$ 18,000.00	3

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 6,000.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 6,000.00 (1)	-	\$ 6,000.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.5 Cartucho para hp laserjet p3015 negro	10	\$ 1,450.00	\$ 14,500.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,450.00 (1)	\$ 1,450.00 (1)	-	\$ 1,450.00 (1)	-	\$ 1,450.00 (1)	\$ 1,450.00 (1)	\$ 1,450.00 (1)	\$ 2,900.00 (2)	\$ 2,900.00 (2)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.6 Cartucho OKi	3	\$ 2,200.00	\$ 6,600.00	3



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



data tcokm260				
---------------	--	--	--	--

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,200.00 (1)	-	-	-	-	-	\$ 2,200.00 (1)	-	\$ 2,200.00 (1)	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.1.7 Toner para hp 64A	5	\$ 2,700.00	\$ 13,500.00	5

Cuenta Contable	Rubro	Función
Material Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,700.00 (1)	-	\$ 2,700.00 (1)	-	\$ 2,700.00 (1)	-	\$ 2,700.00 (1)	\$ 2,700.00 (1)	-	-	-

Acción 1.3.3.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Suministrar de insumos de material al personal administrativo de centros de computo	4	C.P. ESTHER LISETH VIRGEN SALAZAR	\$ 40,002.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.1 Mini Laptop Disco Duro 250gb Windows 7 Office Notebook.	4	\$ 5,000.00	\$ 20,000.00	4





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	-	-	\$ 20,000.00 (4)	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.2.2 Accesorios para los equipos de computo existentes	2	\$ 10,001.00	\$ 20,002.00	2

Cuenta Contable	Rubro	Función
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Material	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 10,001.00 (1)	-	-	-	-	\$ 10,001.00 (1)	-	-	-	-	-

Acción 1.3.3.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Equipar con mobiliario el archivo general para control de la Información	6	C.P. ESTHER LISETH VIRGEN SALAZAR	\$ 27,200.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.3.3.1 Archiveros para la organización de expedientes	4	\$ 6,800.00	\$ 27,200.00	4

Cuenta Contable	Rubro	Función
Mobiliario y equipo de administración	Bienes muebles	Oper. y Mant.



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 27,200.00 (4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.3.4	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Necesidades de gestión institucional realizadas	90	4.1.35 Actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad

Acción 1.3.4.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Gestionar recursos, tramites en dependencias institucionales	90	M.A. MARIO DE JESÚS NARANJO GONZÁLEZ	\$ 166,272.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.1 Gasolina para salidas a campus central y otras dependencias	144	\$ 600.00	\$ 86,400.00	144

Cuenta Contable	Rubro	Función
Combustibles, lubricantes y aditivos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 7,200.00 (12)	\$ 7,200.00 (12)	\$ 7,200.00 (12)	\$ 7,200.00 (12)	\$ 7,200.00 (12)	\$ 10,800.00 (18)	\$ 7,200.00 (12)	\$ 7,200.00 (12)	\$ 7,200.00 (12)	\$ 7,200.00 (12)	\$ 10,800.00 (18)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.2 Viaticos para casetas de pasaje	288	\$ 114.00	\$ 32,832.00	288



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de traslado y viáticos	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 2,736.00 (24)	\$ 2,736.00 (24)	\$ 2,736.00 (24)	\$ 2,736.00 (24)	\$ 2,736.00 (24)	\$ 4,104.00 (36)	\$ 2,736.00 (24)	\$ 2,736.00 (24)	\$ 2,736.00 (24)	\$ 2,736.00 (24)	\$ 4,104.00 (36)

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.3 Mantenimiento del vehiculo universtirario	6	\$ 4,000.00	\$ 24,000.00	6

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	Servicios	Institucional

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 4,000.00 (1)	-	\$ 4,000.00 (1)	-	\$ 4,000.00 (1)	-	\$ 4,000.00 (1)	-	\$ 4,000.00 (1)	\$ 4,000.00 (1)	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.3.4.1.4 Servicio telefonico de directivo	36	\$ 640.00	\$ 23,040.00	36

Cuenta Contable	Rubro	Función
Servicios básicos	Servicios	Oper. y Mant.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 1,920.00 (3)	\$ 1,920.00 (3)	\$ 1,920.00 (3)	\$ 1,920.00 (3)	\$ 1,920.00 (3)	\$ 1,920.00 (3)	\$ 1,920.00 (3)	\$ 1,920.00 (3)	\$ 1,920.00 (3)	\$ 1,920.00 (3)	\$ 3,840.00 (6)



**Objetivo Particular 1.4**

Automatizar procedimientos que agilicen el orden administrativo con una cultura de calidad

Meta 1.4.1	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Procedimiento automatizado de elaboración de oficios	1	4.1.27 Procedimientos automatizados

Acción 1.4.1.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar plan de trabajo	1	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.1.1 Recabar información de la fuente: secretarías	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Crear base de datos	1	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.2.1 Equipo de computo	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Crear aplicación informática de elaboración de oficios	1	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.1 Equipo de cómputo	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.3.2 Software para desarrollo web	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.1.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Implementación del software	1	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ	\$ 50.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



	FLORES
--	--------

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.1.4.1 Paquete de hojas para impresion del manual de usuario	1	\$ 50.00	\$ 50.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	-	\$ 50.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meta 1.4.2	Valor Esperado	Indicador de Impacto
Un programa establecido de calidad en el servicio para el personal que atiende a estudiantes directamente	8	4.1.4 Satisfacción de los estudiantes de licenciatura respecto al ambiente organizacional de la Universidad de Colima

Acción 1.4.2.1	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar programa de curso	1	M.A. MARIO DE JESÚS NARANJO GONZÁLEZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.1.1 Equipo de cómputo para trabajo	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Acción 1.4.2.2	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar material didáctico	1	M.A. MARIO DE JESÚS NARANJO GONZÁLEZ	\$ 0.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.2.1 Equipo de cómputo para trabajo	1	\$ 0.00	n/a	n/a

Cuenta Contable	Rubro	Función
n/a	n/a	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Acción 1.4.2.3	Valor Esperado	Responsable	Monto
Imprimir juegos de material para el curso de calidad en el servicio	8	M.A. MARIO DE JESÚS NARANJO GONZÁLEZ	\$ 50.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.3.1 Paquete de hojas para impreison de manual	1	\$ 50.00	\$ 50.00	1

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 50.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Acción 1.4.2.4	Valor Esperado	Responsable	Monto
Elaborar constancias de asistencia	8	M.A. MARIO DE JESÚS NARANJO GONZÁLEZ	\$ 50.00

Concepto	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Calendarizado
C. 1.4.2.4.1 Hojas de Opalina	10	\$ 5.00	\$ 50.00	10

Cuenta Contable	Rubro	Función
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material	Académica

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
-	\$ 50.00 (10)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-





## VI. Resumen

<b>Dependencia:</b>	<b>Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo</b>	
<b>Objetivo General:</b>	<b>Transformar la organización curricular según los principios del nuevo modelo educativo para fortalecer la calidad y el desarrollo de una nueva oferta educativa en la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo.</b>	
Proyecto 1	Implantación del Nuevo Modelo Educativo con una gestión garante de la calidad educativa en la oferta de la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo	Gasto Corriente
Objetivo 1.1	Crear programas educativos, atendiendo las orientaciones metodológicas y técnicas del nuevo modelo educativo.	
Meta 1.1.1	Elaborando la fundamentación de los programas de estudio	
Indicador de impacto:	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.1.1.1:	Elaborar las fichas técnicas	L.P. ANA TERESA HERNÁNDEZ BARRÓN
Concepto 1.1.1.1.1	Papelería e insumos para elaboración de las fichas	
Concepto 1.1.1.1.2	Laptop	
Concepto 1.1.1.1.3	Cañon proyector	
Concepto 1.1.1.1.4	Toner hp 64	
Meta 1.1.2	Elaborando los objetivos curriculares de los programas de estudio	
Indicador de impacto:	1.2.1 Programas Educativos implementados en el marco del nuevo modelo educativo	Responsable
Acción1.1.2.1:	Elaborar los objetivos curriculares	M.C. MARIA GUADALUPE TORRES BONILLA
Concepto 1.1.2.1.1	Laptop	
Concepto 1.1.2.1.2	Proyector	
Concepto 1.1.2.1.3	Reuniones de academia	
Acción1.1.2.2:	Redactar el perfil de egreso de las currículas	C.P. FRANCISCO FLORES MANZOLA
Concepto 1.1.2.2.1	Reuniones de academias	
Concepto 1.1.2.2.2	Laptop	
Concepto 1.1.2.2.3	Cañon proyector	
Acción1.1.2.3:	Delimitar el campo ocupacional de los programas educativos	M.F. FELIPE DE JESÚS LARRAÑAGA PELAYO
Concepto 1.1.2.3.1	Reuniones de academias	



# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Concepto 1.1.2.3.2	Laptop, equipo de computo	
Concepto 1.1.2.3.3	Cañon Proyector	
Acción1.1.2.4:	Generar el documento de requisitos de ingreso, egreso y titulación	L.P. ANA TERESA HERNÁNDEZ BARRÓN
Concepto 1.1.2.4.1	Hojas blancas tamaño carta de paquete de 500	
Concepto 1.1.2.4.2	Toner hp 64	
Meta 1.1.3	Organizando y estructurar las currículas	
Indicador de impacto:	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias	Responsable
Acción1.1.3.1:	Elaborar los mapas curriculares	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES
Concepto 1.1.3.1.1	Reuniones de Academias	
Concepto 1.1.3.1.2	Laptop, equipo de computo	
Concepto 1.1.3.1.3	Proyector	
Acción1.1.3.2:	Elaborar los programas de curso analítico de los Programas de estudio	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES
Concepto 1.1.3.2.1	Equipo de computo	
Concepto 1.1.3.2.2	Hojas tamaño carta, paquete de 500	
Concepto 1.1.3.2.3	Toner para hp 64A	
Meta 1.1.4	Implementando los programas de estudio	
Indicador de impacto:	1.2.2 Programas Educativos basados en competencias	Responsable
Acción1.1.4.1:	Difusión de la oferta educativa	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES
Concepto 1.1.4.1.1	Combustibles para vehiculo	
Acción1.1.4.2:	Establecer un programa de estrategias de monitoreo y realimentación	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES
Concepto 1.1.4.2.1	Hojas para aplicación de instrumentos (paquete de 500 h.)	
Objetivo 1.2	Transformar y articular la práctica docente en función del nuevo modelo educativo con estrategias para el proceso formativo y de investigación.	
Meta 1.2.1	Docentes actualizados en el marco del nuevo modelo educativo	
Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.2.1.1:	Sensibilizar a la planta docente acerca del Nuevo Modelo educativo	L.P. ANA TERESA HERNÁNDEZ BARRÓN
Concepto 1.2.1.1.1	Equipo de computo	
Concepto 1.2.1.1.2	Insumos para coffe break	
Meta 1.2.2	Docentes actualizados en el desarrollo de programa basados en competencias	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Indicador de impacto:	1.3.13 Profesores (PTC y PA) que reciben capacitación y/o actualización con al menos 40 horas por año	Responsable
Acción1.2.2.1:	Capacitar a docentes en el desarrollo de diseño de programas basados en competencia	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES
Concepto 1.2.2.1.1	Paquete de 500 hojas para manuales	
Concepto 1.2.2.1.2	Insumos para coffe break	
Concepto 1.2.2.1.3	Equipos de cómputo para trabajo en equipo	
Meta 1.2.3	Contenidos programáticos actualizados de los planes actuales	
Indicador de impacto:	1.2.23 Programas Educativos actualizados en los últimos cinco años	Responsable
Acción1.2.3.1:	- Realizar la jornada técnico pedagógica de actualización de programas	L.P. ANA TERESA HERNÁNDEZ BARRÓN
Concepto 1.2.3.1.1	Paquete de 500 hojas tamaño carta	
Concepto 1.2.3.1.2	Insumos para coffe break	
Acción1.2.3.2:	Actualización de contenidos analíticos	L.P. ANA TERESA HERNÁNDEZ BARRÓN
Concepto 1.2.3.2.1	Utilización del equipo de cómputo	
Meta 1.2.4	Fortaleciendo la investigación de los alumnos vinculados a las LGAC	
Indicador de impacto:	2.3.1 Estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación	Responsable
Acción1.2.4.1:	Realizar el VIII Foro "La academia y las PyMES"	M.C. ERNESTO GUILLERMO GARCÍA PIRSCH
Concepto 1.2.4.1.1	Impresión de costancias para los ponentes	
Concepto 1.2.4.1.2	Folder simple en papel couche	
Concepto 1.2.4.1.3	Papelería e insumos para gafetes	
Concepto 1.2.4.1.4	Gasolina para traslados	
Concepto 1.2.4.1.5	Servicio de lavado y aspirado	
Concepto 1.2.4.1.6	Insumos de coffe break	
Concepto 1.2.4.1.7	Lonas impresas para difusión	
Objetivo 1.3	Contar con recursos para la realización de los procesos de gestión administrativa e infraestructura universitaria	
Meta 1.3.1	Espacios físicos de la Facultad cubiertos en sus necesidades de mantenimiento	
Indicador de impacto:	4.1.19 Satisfacción de usuarios respecto a las actividades de mantenimiento de la infraestructura física	Responsable
Acción1.3.1.1:	Suministrar de materiales de limpieza a personal de mantenimiento	M.A. ELIZABETH SOFIA ALONSO HERNÁNDEZ
Concepto 1.3.1.1.1	Materiales de limpieza	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Acción1.3.1.2:	Suministrar de materiales de mantenimiento de las instalaciones eléctricas y físicas	C.P. ESTHER LISETH VIRGEN SALAZAR
Concepto 1.3.1.2.1	Material de instalación y cableado	
Concepto 1.3.1.2.2	Servicios de mantenimiento y adecuaciones a la infraestructura	
Meta 1.3.2	Docentes suministrados de material didáctico	
Indicador de impacto:	4.1.29 Trámites administrativos que atiende la dependencia dentro del plazo oportuno	Responsable
Acción1.3.2.1:	Suministrar de material didáctico a docentes	C.P. ESTHER LISETH VIRGEN SALAZAR
Concepto 1.3.2.1.1	Suministros de materiales para los docentes	
Meta 1.3.3	Personal administrativo dotado de material y equipo	
Indicador de impacto:	4.1.7 Satisfacción de los administrativos universitarios respecto al ambiente organizacional de la Universidad de Colima	Responsable
Acción1.3.3.1:	Suministrar de insumos de material al personal administrativo de dirección	C.P. ESTHER LISETH VIRGEN SALAZAR
Concepto 1.3.3.1.1	Material y utiles para oficina	
Concepto 1.3.3.1.2	Toner para xerox mod 7132	
Concepto 1.3.3.1.3	Kit de limpieza wc7132	
Concepto 1.3.3.1.4	Toner xerox mod. c 123	
Concepto 1.3.3.1.5	Cartucho para hp laserjet p3015 negro	
Concepto 1.3.3.1.6	Cartucho OKi data tcokm260	
Concepto 1.3.3.1.7	Toner para hp 64A	
Acción1.3.3.2:	Suministrar de insumos de material al personal administrativo de centros de computo	C.P. ESTHER LISETH VIRGEN SALAZAR
Concepto 1.3.3.2.1	Mini Laptop Disco Duro 250gb Windows 7 Office Notebook.	
Concepto 1.3.3.2.2	Accesorios para los equipos de computo existentes	
Acción1.3.3.3:	Equipar con mobiliario el archivo general para control de la Información	C.P. ESTHER LISETH VIRGEN SALAZAR
Concepto 1.3.3.3.1	Archiveros para la organización de expedientes	
Meta 1.3.4	Necesidades de gestión institucional realizadas	
Indicador de impacto:	4.1.35 Actividades de representación y gestión institucional que se realizan de manera oportuna, conforme a los objetivos institucionales y la normatividad	Responsable
Acción1.3.4.1:	Gestionar recursos, tramites en dependencias	M.A. MARIO DE JESÚS NARANJO GONZÁLEZ



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



	institucionales	
Concepto 1.3.4.1.1	Gasolina para salidas a campus central y otras dependencias	
Concepto 1.3.4.1.2	Viaticos para casetas de pasaje	
Concepto 1.3.4.1.3	Mantenimiento del vehiculo universtirario	
Concepto 1.3.4.1.4	Servicio telefonico de directivo	
Objetivo 1.4	Automatizar procedimientos que agilicen el orden administrativo con una cultura de calidad	
Meta 1.4.1	Procedimiento automatizado de elaboración de oficios	
Indicador de impacto:	4.1.27 Procedimientos automatizados	Responsable
Acción1.4.1.1:	Elaborar plan de trabajo	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES
Concepto 1.4.1.1.1	Recabar información de la fuente: secretarias	
Acción1.4.1.2:	Crear base de datos	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES
Concepto 1.4.1.2.1	Equipo de computo	
Acción1.4.1.3:	Crear aplicación informática de elaboración de oficios	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES
Concepto 1.4.1.3.1	Equipo de cómputo	
Concepto 1.4.1.3.2	Software para desarrollo web	
Acción1.4.1.4:	Implementación del software	M.A. HÉCTOR DAMIÁN RAMÍREZ FLORES
Concepto 1.4.1.4.1	Paquete de hojas para impresion del manual de usuario	
Meta 1.4.2	Un programa establecido de calidad en el servicio para el personal que atiende a estudiantes directamente	
Indicador de impacto:	4.1.4 Satisfacción de los estudiantes de licenciatura respecto al ambiente organizacional de la Universidad de Colima	Responsable
Acción1.4.2.1:	Elaborar programa de curso	M.A. MARIO DE JESÚS NARANJO GONZÁLEZ
Concepto 1.4.2.1.1	Equipo de cómputo para trabajo	
Acción1.4.2.2:	Elaborar material didáctico	M.A. MARIO DE JESÚS NARANJO GONZÁLEZ
Concepto 1.4.2.2.1	Equipo de cómputo para trabajo	
Acción1.4.2.3:	Imprimir juegos de material para el curso de calidad en el servicio	M.A. MARIO DE JESÚS NARANJO GONZÁLEZ
Concepto 1.4.2.3.1	Paquete de hojas para impreison de manual	
Acción1.4.2.4:	Elaborar constancias de asistencia	M.A. MARIO DE JESÚS NARANJO GONZÁLEZ
Concepto 1.4.2.4.1	Hojas de Opalina	



## VII. Concentrado de Rubros

<b>Concentrado Rubro</b>	
Material	\$ 452,932.00
Servicios	\$ 169,868.00
Bienes muebles	\$ 27,200.00
Honorarios	\$ 0.00
Acervos	\$ 0.00
Construcciones	\$ 0.00
Becas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
<b>Total</b>	<b>\$ 650,000.00</b>



**VIII. Concentrado de Montos**

	ENERO	FEBREROMARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
P 1												
OP 1.1												
M 1.1.1												
A 1.1.1.1												
C 1.1.1.1.1	\$ 1,000.00 (1)											\$ 1,000.00
C 1.1.1.1.2	X											
C 1.1.1.1.3	X											
C 1.1.1.1.4		\$ 2,700.00 (1)										\$ 2,700.00
M 1.1.2												
A 1.1.2.1												
C 1.1.2.1.1	X											
C 1.1.2.1.2	X											
C 1.1.2.1.3	X											
A 1.1.2.2												
C 1.1.2.2.1		X										
C 1.1.2.2.2		X										
C 1.1.2.2.3		X										
A 1.1.2.3												
C 1.1.2.3.1		X										



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



C		X											
1.1.2.3.2													
C		X											
1.1.2.3.3													
A 1.1.2.4													
C		\$ 250.00	(5)										\$ 250.00
1.1.2.4.1													
C		\$ 2,700.00	(1)										\$ 2,700.00
1.1.2.4.2													
M 1.1.3													
A 1.1.3.1													
C													
1.1.3.1.1													
C				X									
1.1.3.1.2													
C				X									
1.1.3.1.3													
A 1.1.3.2													
C						X							
1.1.3.2.1													
C			\$ 250.00	(5)		\$ 250.00	(5)						\$ 500.00
1.1.3.2.2													
C			\$ 2,600.00	(1)									\$ 2,600.00
1.1.3.2.3													
M 1.1.4													
A 1.1.4.1													
C				\$	\$ 1,250.00	\$							\$ 3,750.00
1.1.4.1.1				1,250.00	(5)	1,250.00	(5)						
				(5)		(5)							
A 1.1.4.2													
C									\$ 150.00	(3)			\$ 150.00
1.1.4.2.1													
OP 1.2													
M 1.2.1													





**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



A 1.2.1.1													
C 1.2.1.1.1	X	-											
C 1.2.1.1.2	\$ 1,000.00 (1)												\$ 1,000.00
M 1.2.2													
A 1.2.2.1													
C 1.2.2.1.1	\$ 50.00 (1)												\$ 50.00
C 1.2.2.1.2	\$ 3,000.00 (3)	\$ 3,000.00 (3)											\$ 6,000.00
C 1.2.2.1.3	X	X											
M 1.2.3													
A 1.2.3.1													
C 1.2.3.1.1	\$ 50.00 (1)												\$ 50.00
C 1.2.3.1.2	\$ 1,000.00 (1)												\$ 1,000.00
A 1.2.3.2													
C 1.2.3.2.1	X												
M 1.2.4													
A 1.2.4.1													
C 1.2.4.1.1											\$ 696.00 (120)		\$ 696.00
C 1.2.4.1.2											\$ 1,020.00 (120)		\$ 1,020.00
C 1.2.4.1.3											\$ 230.00 (1)		\$ 230.00
C 1.2.4.1.4											\$ 1,400.00 (2)		\$ 1,400.00
C 1.2.4.1.5											\$ 200.00 (1)		\$ 200.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



C												\$ 2,000.00 (2)		\$ 2,000.00
1.2.4.1.6														
C												\$ 1,680.00 (2)		\$ 1,680.00
1.2.4.1.7														
OP 1.3														
M 1.3.1														
A 1.3.1.1														
C		\$ 16,000.00 (2)	\$ 8,000.00 (1)		\$ 8,000.00 (1)	\$ 8,000.00 (1)	\$ 16,000.00 (2)		\$ 8,000.00 (1)	\$ 8,000.00 (1)	\$ 16,000.00 (2)			\$ 88,000.00
1.3.1.1.1														
A 1.3.1.2														
C		\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)			\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)	\$ 5,000.00 (1)			\$ 40,000.00
1.3.1.2.1														
C		\$ 18,200.00 (1)					\$ 18,200.00 (1)							\$ 36,400.00
1.3.1.2.2														
M 1.3.2														
A 1.3.2.1														
C		\$ 15,000.00 (1)					\$ 15,000.00 (1)				\$ 15,000.00 (1)			\$ 45,000.00
1.3.2.1.1														
M 1.3.3														
A 1.3.3.1														
C		\$ 18,000.00 (3)	\$ 6,000.00 (1)	\$ 6,000.00 (1)		\$ 18,000.00 (3)	\$ 6,000.00 (1)	\$ 18,000.00 (3)	\$ 6,000.00 (1)	\$ 6,000.00 (1)	\$ 6,000.00 (1)			\$ 90,000.00
1.3.3.1.1														
C		\$ 11,200.00 (4)					\$ 11,200.00 (4)				\$ 11,200.00 (4)			\$ 33,600.00
1.3.3.1.2														
C				\$ 900.00 (1)				\$ 900.00 (1)						\$ 1,800.00
1.3.3.1.3														
C		\$ 6,000.00 (1)					\$ 6,000.00 (1)				\$ 6,000.00 (1)			\$ 18,000.00
1.3.3.1.4														



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



C	-	\$ 1,450.00	\$ 1,450.00	-	\$ 1,450.00	-	\$ 1,450.00	\$ 1,450.00	\$ 1,450.00 (1)	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00 (2)	-	\$
1.3.3.1.5	-	(1)	(1)	-	(1)	-	(1)	(1)	(1)	(2)	-	-	14,500.00
C	-	\$ 2,200.00	-	-	-	-	-	\$ 2,200.00	-	\$ 2,200.00	-	-	\$ 6,600.00
1.3.3.1.6	-	(1)	-	-	-	-	-	(1)	-	(1)	-	-	
C	-	\$ 2,700.00	-	\$ 2,700.00	-	\$ 2,700.00	-	\$ 2,700.00	\$ 2,700.00 (1)	-	-	-	\$ 13,500.00
1.3.3.1.7	-	(1)	-	(1)	-	(1)	-	(1)	-	-	-	-	
A 1.3.3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C	-	-	-	\$ 20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 20,000.00
1.3.3.2.1	-	-	-	(4)	-	-	-	-	-	-	-	-	
C	-	\$ 10,001.00	-	-	-	\$ 10,001.00	-	-	-	-	-	-	\$ 20,002.00
1.3.3.2.2	-	(1)	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	
A 1.3.3.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C	-	-	\$ 27,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 27,200.00
1.3.3.3.1	-	-	(4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
M 1.3.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A 1.3.4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C	-	\$ 7,200.00	\$ 7,200.00	\$ 7,200.00	\$ 7,200.00	\$ 7,200.00	\$ 7,200.00	\$ 7,200.00	\$ 7,200.00 (12)	\$ 7,200.00	\$ 7,200.00	\$ 10,800.00	\$ 86,400.00
1.3.4.1.1	-	(12)	(12)	7,200.00 (12)	(12)	7,200.00 (12)	10,800.00 (18)	(12)	-	(12)	(12)	(18)	
C	-	\$ 2,736.00	\$ 2,736.00	\$ 2,736.00	\$ 2,736.00	\$ 4,104.00	\$ 2,736.00	\$ 2,736.00	\$ 2,736.00 (24)	\$ 2,736.00	\$ 2,736.00	\$ 4,104.00	\$ 32,832.00
1.3.4.1.2	-	(24)	(24)	2,736.00 (24)	(24)	2,736.00 (24)	(36)	(24)	-	(24)	(24)	(36)	
C	-	\$ 4,000.00	-	\$ 4,000.00	-	\$ 4,000.00	-	\$ 4,000.00	-	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00 (1)	-	\$ 24,000.00
1.3.4.1.3	-	(1)	-	(1)	-	(1)	-	(1)	-	(1)	-	-	
C	-	\$ 1,920.00	\$ 1,920.00	\$ 1,920.00	\$ 1,920.00	\$ 1,920.00	\$ 1,920.00	\$ 1,920.00	\$ 1,920.00 (3)	\$ 1,920.00	\$ 1,920.00 (3)	\$ 3,840.00 (6)	\$ 23,040.00
1.3.4.1.4	-	(3)	(3)	1,920.00 (3)	(3)	1,920.00 (3)	(3)	(3)	-	(3)	-	-	
OP 1.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
M 1.4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



A 1.4.1.1																					
C 1.4.1.1.1	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A 1.4.1.2																					
C 1.4.1.2.1	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A 1.4.1.3																					
C 1.4.1.3.1		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C 1.4.1.3.2		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A 1.4.1.4																					
C 1.4.1.4.1				\$ 50.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 50.00	
M 1.4.2																					
A 1.4.2.1																					
C 1.4.2.1.1		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A 1.4.2.2																					
C 1.4.2.2.1		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A 1.4.2.3																					
C 1.4.2.3.1			\$ 50.00 (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 50.00	
A 1.4.2.4																					
C 1.4.2.4.1			\$ 50.00 (10)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 50.00	
		<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>							



## IX. Concentrado de Montos por Objetivo

Dependencia:	Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo	
Objetivo General:	Transformar la organización curricular según los principios del nuevo modelo educativo para fortalecer la calidad y el desarrollo de una nueva oferta educativa en la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo.	Monto
Proyecto 1	Implantación del Nuevo Modelo Educativo con una gestión garante de la calidad educativa en la oferta de la Facultad de Contabilidad y Administración de Manzanillo	
Objetivo P 1.1	Crear programas educativos, atendiendo las orientaciones metodológicas y técnicas del nuevo modelo educativo.	\$ 13,650.00
Objetivo P 1.2	Transformar y articular la práctica docente en función del nuevo modelo educativo con estrategias para el proceso formativo y de investigación.	\$ 15,326.00
Objetivo P 1.3	Contar con recursos para la realización de los procesos de gestión administrativa e infraestructura universitaria	\$ 620,874.00
Objetivo P 1.4	Automatizar procedimientos que agilicen el orden administrativo con una cultura de calidad	\$ 150.00



## X. Resumen de presupuesto por función

	Resumen de presupuesto por función					
	Institucional	Académica	Investigación	Comunidad	Oper. y Mant.	Total
<b>Cuentas de Activo</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 22,700.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 27,200.00</b>	<b>\$ 49,900.00</b>
Construcciones en proceso en bienes propios	\$ 0.00	\$ 2,700.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00	\$ 20,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 27,200.00	\$ 27,200.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Equipo de transporte	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Activos biológicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Acervo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Software	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Patentes, marcas y derechos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Licencias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Materiales</b>	<b>\$ 86,400.00</b>	<b>\$ 81,330.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 260,902.00</b>	<b>\$ 428,632.00</b>
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 0.00	\$ 66,180.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 164,500.00	\$ 164,500.00
Alimentos y utensilios	\$ 0.00	\$ 10,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Materias primas y materiales de	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
 Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



producción y comercialización						
Materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 76,400.00	\$ 76,400.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 86,400.00	\$ 5,150.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Vestuario, prendas de protección y blancos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 20,002.00	\$ 20,002.00
<b>Servicios</b>	<b>\$ 56,832.00</b>	<b>\$ 3,596.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 111,040.00</b>	<b>\$ 171,468.00</b>
Servicios básicos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 23,040.00	\$ 23,040.00
Servicios de arrendamiento	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Serv. Profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$ 0.00	\$ 1,716.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	\$ 24,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 88,000.00	\$ 88,000.00
Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 0.00	\$ 1,680.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$ 32,832.00	\$ 200.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Servicios oficiales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00



**UNIVERSIDAD DE COLIMA**  
**Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**  
Facultad de Contabilidad y Administración Manzanillo



Otros servicios generales	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------