



Dirección General de Administración Escolar

Programa Operativo Anual 2014

**Actualización y adecuación de la normativa escolar
mediante el fortalecimiento del sistema de control escolar**

Educación con responsabilidad
social

Directorio

M.A. José Eduardo Hernández Nava

Rector

Mtro. Christian Torres Ortiz Zermeño

Secretario General

D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez

Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

Mtro. Hugo Alfonso Barreto Solís

Director(a) de plantel o dependencia

Participantes

Equipo de Trabajo - POA 2014

Hugo Alfonso Barreto Solís	Director General
Juana Maldonado Rodríguez	Asistente de Dirección
Rafael Valadez Meneses	Responsable de SICEUC
Edgar Guadalupe Campos Gonzales	Programador
Jorge Arturo Luna de la Rosa	Programador

Índice

I. Presentación.....	4
II. Diagnóstico	5
III. Políticas	7
IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014	8
V. Objetivos, metas y acciones	9
Ejes del desarrollo.....	9
Programas Institucionales.....	15

I. Presentación

Por Acuerdo No. 15 del año 1985 se crea la Dirección General de Ingreso, Registro y Control escolar, cuyas funciones enmarcan las operaciones de ingreso, registro y control escolar, relativas a la trayectoria de la población estudiantil, quedando en la estructura aprobada por el H. consejo universitario con fecha 2 de Febrero de 2013, como Dirección General de Administración Escolar adscrita a la Coordinación General Administrativa y Financiera.

La Dirección General de Administración Escolar (DGAE), ha tenido como atribución principal verificar que el trabajo administrativo escolar en cada uno de los planteles de la Institución se desarrolle conforme a las disposiciones y reglamentos vigentes, apoyada para tal fin en las Direcciones Regionales de Administración Escolar de las delegaciones y el Sistema Institucional de Control Escolar de la universidad de colima (SICEUC) que desde hace varios años se constituyó como el soporte de la información escolar universitaria en apoyo a la labor educativa.

A la fecha los procedimientos de: inscripción a primer ingreso, reinscripciones, control de calificaciones y emisión de certificados de estudio se encuentran certificados por la Norma ISO 9001-2008 como parte del sistema de gestión de la calidad y la 27001:2005 como parte del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información institucional.

En el desarrollo de las tareas de esta dependencia, se ha mantenido una coordinación estrecha con las delegaciones regionales a través de sus direcciones regionales de administración escolar, lo cual ha permitido realizar el trabajo en equipo obteniendo un avance importante en la actualización, desarrollo y evaluación de los procedimientos escolares, manteniéndolos en la mejora continua, dándose a conocer a los planteles en diferentes cursos de capacitación.

SICEUC(Sistema Institucional de control escolar de la Universidad de Colima) contribuyo a las necesidades de programación y respaldo a procesos escolares, destacándose algunas en el presente año como: la integración del archivo digital a partir de la digitalización de los documentos oficiales entregados por los alumnos de nuevo ingreso, la puesta en marcha en conjunto con la Dirección General de Servicio Social del nuevo sistema del servicio Social Constitucional, actualización de todo el modulo del proceso de admisión acorde a las nuevas necesidades institucionales, incluyendo la administración del curso propedéutico.

Para conjuntar los esfuerzos del personal adscrito a ésta dependencia y contar con un documento que guíe las acciones que emprenderemos en el presente año, se ha integrado el Programa Operativo Anual 2014. En su contenido se propone desarrollar acciones de mejora en la gestión escolar universitaria a través de la actualización de la normativa escolar que permita que nuestros procesos y procedimientos escolares continúen certificados con estándares de calidad, además de fortalecer el Sistema de control escolar con las aplicaciones requeridas para lograr su consolidación; todo ello, atendiendo las líneas de acción contenidas en la Agenda Universitaria 2013-2017 "Educación con Responsabilidad Social".

II. Diagnóstico

La trayectoria de alumnos en las diferentes escuelas y facultades mediante registro y control del ingreso, permanencia y egreso, requiere ser atendida a través de la administración escolar eficiente y oportuna, que respalde la tarea educativa de la institución. Abarca el trabajo conjunto de planteles, delegaciones, direcciones educativas y otras instancias clave en los procesos. En los últimos años las delegaciones regionales se determinaron como unidades de supervisión del trabajo administrativo escolar de los planteles y el Sistema de Control Escolar (SICEUC) marcó la orientación para hacer más eficientes los servicios escolares, teniendo como responsabilidad la observancia de la correcta aplicación de la normatividad escolar, el desarrollo de nuevas aplicaciones para el control de los datos y el cumplimiento del calendario escolar oficial establecido para la realización de los trámites escolares.

Actualmente las acciones de administración escolar inician con el soporte al proceso de admisión, selección y publicación de resultados de los tres niveles educativos; destacándose como acciones a través de SICEUC: la inscripción electrónica de inscripciones de primer ingreso y de reingreso, con lo cual se suministra la información que requerirá la aplicación de los procesos escolares.

Las fortalezas en la administración escolar en la institución están relacionados con un Sistema único automatizado de control escolar (SICEUC); contar con procesos escolares certificados ante la Norma ISO 9001-2008 e ISO 27001:2005; seguridad de la información escolar tanto física como electrónica y su disponibilidad en línea; avances en la integración de información e interacción de sistemas de control escolar y financiero; confiabilidad en los procesos de admisión por la comunidad universitaria y el entorno social; modernización de servicios como la impresión de documentos escolares oficiales por medio de los Kioscos de servicios escolares, contar con el archivo digital del expediente escolar a partir de los alumnos de nuevo ingreso de 2013; utilización de la credencial de estudiante como identificación universitaria y de acceso a servicios universitarios; Inscripciones y reinscripciones de alumnos de manera automática, simplificando trámites extras a quienes les aplica la beca del Contrato Colectivo de Trabajo vigente y a las becas de inscripción y de excelencia académica en coordinación con la dirección de becas; uso de información escolar en diferentes sistemas administrativos universitarios; mejora continua en la atención al alumno y a los profesores con la disponibilidad de información académica través de la página del sistema de control escolar de estudiantes; la captura de calificaciones y solicitud de correcciones en línea por los profesores; incorporación de los módulos de administración de la práctica profesional y servicio social constitucional, donde interactúan personal encargado de planteles y alumnos, desde su solicitud hasta la culminación de dichos procesos y contar con un equipo de trabajo integrado en Comité escolar por los directores regionales de administración escolar, administradores regionales de informática y dirección general de administración escolar.

Sin embargo, se tienen áreas de oportunidad que se deben atender, los requerimientos de información de Instituciones externas van en aumento, los avances tecnológicos hacen que los sistemas de información deban estar en constante evolución y los cambios propios de la dinámica institucional hacen que el área escolar se encuentre en constante revisión, entre ellas la actualización de la normativa administrativo-escolar de algunos procesos escolares; la reestructuración del sitio WEB para los servicios escolares de los alumnos; contribuir en la generación del sistema de trayectorias escolares; capacitación del personal de la dirección para implementar el manejo de nuevas plataformas de datos; establecer una metodología para medir el grado de impacto de los servicios escolares que se ofrecen a través de las aplicaciones de SICEUC.

Las líneas de acción por atender en 2014 son:

- 1) Simplificación y automatización de procesos escolares, así como la actualización de la normativa escolar acorde a los cambios institucionales, requiriéndose el desarrollo del trabajo conjunto entre la Dirección General de Administración Escolar y de las Direcciones regionales de las 5 delegaciones.
- 2) Continuar actualizando el sistema de control escolar de la Universidad de Colima (SICEUC) como soporte a los procesos escolares y los procesos de admisión de los tres niveles educativos, modernizando nuestro sitio web para un mejor servicio a nuestros alumnos, la actualización del equipo de cómputo y el soporte a procesos que requieren información escolar;

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Administración Escolar

- 3) Capacitación constante a personal administrativo-escolar y a profesores de los planteles de conforme los cambios en la operación de los procesos escolares
- 4) Mantener la certificación y la mejora continua de los procesos certificados bajo la norma ISO 9001:2008 y 27001:2005, generando las evidencias necesarias.

III. Políticas

Responsabilidad social en la Gestión Institucional

Consolidación de la calidad de los servicios y productos universitarios mediante la mejora en la generación y prestación de servicios.

Fortalecimiento a la efectividad operacional para la adecuada competitividad institucional.

Fortalecimiento de las relaciones laborales académicas y públicas de la institución mediante la participación de la comunidad universitaria.

IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014

Avanzar en la actualización y adecuación de la normativa escolar, fortaleciendo el sistema de control escolar acorde a los cambios institucionales y capacitar a nuestros usuarios sobre los cambios realizados.

V. Objetivos, metas y acciones

Ejes del desarrollo

Objetivo estratégico						Total
<i>Fomentar la cultura y la calidad de vida de la comunidad universitaria y la sociedad</i>						\$ 1,500.00
Objetivo general						\$ 1,500.00
<i>Consolidar el compromiso universitario con su entorno.</i>						
Objetivo particular						\$ 1,500.00
<i>Desarrollar mecanismos y prácticas innovadoras a partir del uso de las TIC en los procesos de producción, distribución y consumo cultural.</i>						
Meta POA 2014						\$ 1,500.00
<i>10% de incremento en las interacciones mediante TICs propiciadas por la difusión del quehacer institucional</i>						
Acción						\$ 1,500.00
<i>Desarrollo e Implementación de aplicativos de control de asistencia a eventos deportivos y culturales por medio de la credencial del alumno</i>						
	Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
	Herramientas de apoyo	Herramientas, 1 refacciones y accesorios menores	1	\$ 1,500.00	Jul (1)	\$ 1,500.00
Objetivo estratégico						Total
<i>Consolidar la calidad de los servicios y productos que ofrece la Universidad de Colima.</i>						\$ 40,000.00
Objetivo general						\$ 24,000.00
<i>Mejorar la operación, la generación y la prestación de servicios que brindan los planteles, centros, institutos y dependencias universitarias, que consolide la educación de calidad institucional.</i>						
Objetivo particular						\$ 10,000.00
<i>Modernizar los modelos normativo y organizacional, bajo una perspectiva de procesos.</i>						
Meta POA 2014						\$ 10,000.00
<i>40 Directivos acreditados en el diseño normas y manuales administrativos</i>						
Acción						\$ 10,000.00
<i>Procedimientos normativos actualizados o de nueva creación en conjunto con direcciones regionales de Administración Escolar. Acutalizados: Convalidaciones, Equivalencias,</i>						

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Administración Escolar

Reconocimiento de créditos (trabajo integrado con direcciones de niveles). Nuevos: Exámenes Especiales y de regularización, Expediente Digital, Alumnos Extranjeros que participan en estudios de doble grado, Supervisión escolar a planteles.

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Cafeteria	Alimentos y utensilios	10	\$ 700.00	Ene (10)	\$ 7,000.00
Papelería	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1	\$ 2,000.00	Mar (1)	\$ 2,000.00
Combustible	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	\$ 1,000.00	Abr (1)	\$ 1,000.00

Objetivo particular

Incrementar los niveles de eficiencia en la ejecución de los fines institucionales, en armonía con el Sistema Educativo Nacional. **\$ 7,500.00**

Meta POA 2014

30 Directivos y mandos medios capacitados en documentación de procesos y procedimientos. **\$ 7,500.00**

Acción

Diseñar e impartir cursos de capacitación, en coordinación con las Direcciones Regionales, en los cambios a los procesos escolares **\$ 7,500.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Papelería	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1	\$ 1,500.00	Mar (1)	\$ 1,500.00
Traslados y Alimentos	Servicios de traslado y viáticos	1	\$ 4,000.00	Mar (1)	\$ 4,000.00
Gasolina	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	\$ 2,000.00	Mar (1)	\$ 2,000.00

Objetivo particular

Estandarizar el uso de las tecnologías de información y comunicación que permitan la automatización de la **\$ 1,500.00**

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Administración Escolar

operación institucional.

Meta POA 2014

30 % de trámites y prestaciones de servicio optimizados porque la comunidad universitaria y la sociedad \$ 0.00
tengan acceso en cualquier lugar y modalidad que lo soliciten

Acción

Reestructurar el proceso de emisión de certificado de estudios, simplificando sus pasos y \$ 0.00
legalizado con firma electrónica de gobierno del Estado

Acción

Incorporación de los alumnos de la universidad de colima al IMSS mediante la afiliación única \$ 0.00

Meta POA 2014

80 % de tecnologías de información y comunicación estandarizadas en su uso \$ 1,500.00

Acción

Generar la estadística necesaria de los procesos de admisión. \$ 0.00

Acción

Desarrollo e Implementación del control y seguimiento de trayectorias escolares en la UdeC \$ 1,500.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Accesorios	Herramientas, refacciones y accesorios menores	1	\$ 1,500.00	Jul (1)	\$ 1,500.00

Objetivo particular

Actualizar el modelo organizacional universitario bajo un enfoque de resultados, con un sistema de gestión \$ 5,000.00
integral, que permita potencializar los niveles de productividad de las áreas universitarias con calidad y seguridad en la información.

Meta POA 2014

Mantener los procesos certificados en el Sistema de Gestión de la Calidad y en el Sistema de Gestión \$ 5,000.00
de Seguridad de la Información. Generar una cedula de procesos que integre los 4 procesos y mantener actualizados los registros requeridos por las normas

Acción

Mantener los procesos escolares certificados en el Sistema de Gestión de la Calidad y en el \$ 5,000.00
Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Generar una cedula de procesos que integre los 4 procesos y mantener actualizados los registros requeridos por las normas

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Papelería	Materiales de	1	\$ 3,000.00	Feb (1)	\$ 3,000.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Administración Escolar

	administración, emisión de documentos y artículos oficiales				
Combustible	Combustibles, 1 lubricantes y aditivos	\$ 2,000.00	Feb (1)		\$ 2,000.00
Objetivo general					
<i>Mejorar la efectividad de operación y competitividad institucional</i>					\$ 16,000.00
Objetivo particular					
<i>Fortalecer la cultura de la racionalidad, transparencia y rendición de cuentas entre los integrantes de la comunidad universitaria.</i>					\$ 0.00
Meta POA 2014					
<i>6 informes de matrícula escolar para dar respuesta a las reglas de operación del presupuesto de egresos de la Federación 2014</i>					\$ 0.00
Acción					
<i>Información escolar disponible para dar cumplimiento a las Auditorias internas y externas</i>					\$ 0.00
Meta POA 2014					
<i>80% de información escolar requeridos por Planeación para el llenado del F911</i>					\$ 0.00
Acción					
<i>Dar cumplimiento a los requerimientos de información escolar requeridos en el F911 de Sep</i>					\$ 0.00
Objetivo particular					
<i>Modernizar el sistema de información institucional que permita armonizar la interacción entre las distintas aplicaciones informáticas.</i>					\$ 16,000.00
Meta POA 2014					
<i>25% de avance en la integración de las aplicaciones informáticas en la plataforma del Sistema de Información Institucional</i>					\$ 3,000.00
Acción					
<i>Diseño, Desarrollo e Implementación de la herramienta para activación y registro de asistencias mediante la credencial universitaria</i>					\$ 0.00
Acción					
<i>Diseño e implementación del nuevo sistema de Registro y control de titulación, administrado por la propia dirección e integrado a SICEUC</i>					\$ 3,000.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Administración Escolar

Accesarios y material de limpieza para equipo de computo	Herramientas, refacciones y accesorios menores	1	\$ 3,000.00	May (1)	\$ 3,000.00
--	--	---	-------------	-----------	-------------

Meta POA 2014

10% de trámites sobre procesos administrativos realizados en línea por parte de la comunidad universitaria y sociedad (inscripciones a procesos de admisión, a cursos regulares, a educación continua, pagos de servicios universitarios, solicitudes de información, aclaraciones y deliberaciones sobre procesos académicos, administrativos y de investigación) **\$ 8,000.00**

Acción

Actualización de los módulos del proceso de admisión con base a las necesidades presentes en cada nivel escolar y realizar la capacitación a personal de planteles **\$ 1,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Papeleria	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1	\$ 1,000.00	Jul (1)	\$ 1,000.00

Acción

Publicación de resultados **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Actualización de software	Sin seleccionar	1	\$ 0.00		n/a

Acción

Incrementar los servicio de expedición de documentos oficiales en los kioscos escolares **\$ 7,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Combustible	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	\$ 700.00	May (1)	\$ 700.00
Pago de servicios de Mantenimiento	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	3	\$ 2,000.00	May (1) Ago (1) Feb (1)	\$ 6,000.00
Traslados	Servicios de traslado y viáticos	1	\$ 300.00	May (1)	\$ 300.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Administración Escolar

Meta POA 2014

20% de implementación del Portal Web universitario

\$ 5,000.00

Acción

Rediseño del portal de los alumnos que contendrá la información de las actividades escolares en la Institución. Servicios de consulta y generación de tramites por parte de los Alumnos (calificaciones y realización de tramites, incorporación a servicio social y practica profesional). Calendarios de actividades escolares, lineamientos para trámites generales, Convocatorias, Resultados de los Procesos de Admisión.

\$ 5,000.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>herramientas de software de apoyo</i>	<i>Activos intangibles</i>	1	\$ 5,000.00	Abr (1)	\$ 5,000.00

Programas Institucionales