



Dirección General de Recursos Educativos

Programa Operativo Anual 2014

**Aportación de políticas y lineamientos de acción,
escenarios educativos basados en tecnología,
sistemas informáticos y recursos educativos digitales**

Educación con responsabilidad
social

Directorio

M.A. José Eduardo Hernández Nava

Rector

Mtro. Christian Torres Ortiz Zermeño

Secretario General

D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez

Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

Mtro. Alejandro Sánchez Rodríguez

Director(a) de plantel o dependencia

Participantes

Equipo de Trabajo - POA 2014

Alejandro Sánchez Rodríguez	Director General
Miguel Ángel Rodríguez Ortíz	Director de Producción de Recursos Educativos
Edgar Efraín Luquín Pérez	Director de Videoconferencias
Manuel Gutiérrez Gómez	Director de Escenarios Educativos
Nohemí Mariela Juárez Ramírez	Secretaria Administrativa
Alicia Flores Rodríguez	Secretaria
Bernardo Gómez Hernández	Arte Digital
Gabriela López Vergara	Procesamiento Digital
Jorge Alejandro Cedeño García	Coordinador CIAM
Jorge Yasmil Sandoval Amezcua	Coordinador CIAM
José Luis Mondragón Virgen	Coordinador CIAM
Juan Carlos Rosales Quintero	Coordinador CIAM
Juan Manuel Calvillo Ramos	Coordinador CIAM
Luis Francisco Chávez Hita Romero	Coordinador CIAM
Marco Antonio Aguayo Osorio	Desarrollo de Interfaces
María Soledad Caba Ventura	Pedagoga
Oliverio Ayala Velázquez	Servicios Generales
Oswaldo Radamés Ortiz Muñoa	Arte Digital
Ramón Genel Gómez	Procesamiento Digital
Salvador Mata Rodríguez	Coordinador Laboratorio de Realidad Virtual
Violeta Cárdenas Aguilar	Coordinadora de Arte Digital
Wendy Gisel Cobián Alcaraz	Coordinadora de Pedagogía

Índice

I. Presentación.....	4
II. Diagnóstico	6
III. Políticas	7
IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014	8
V. Objetivos, metas y acciones	9
Ejes del desarrollo.....	9
Programas Institucionales.....	20

I. Presentación

La Dirección General de Recursos Educativos (DGRE) forma parte del sistema de apoyo a los procesos educativos en la institución, aportando políticas y lineamientos de acción, escenarios educativos, sistemas informáticos, recursos educativos, metodologías y modelos educativos para su uso por la comunidad académica y como pieza fundamental un equipo de profesionales que dan vida a las soluciones educativas basadas en tecnologías que la dirección general ofrece a través de la Dirección de Producción de Recursos Educativos, la Dirección de Escenarios Educativos y la Dirección de Videoconferencias.

Cada una de las direcciones aporta a la institución y a la sociedad en general, desde su ámbito de competencia, recursos, modelos de aplicación de las tecnologías de información y comunicación y resultados de evaluación de sus procesos para la mejora continua.

La DGRE tiene en sus funciones diseñar políticas institucionales para la gestión, implementación, desarrollo, evaluación, e integración curricular de recursos y escenarios educativos basados en TIC en la institución; Diseñar líneas generales para el diseño, desarrollo e incorporación de recursos y escenarios educativos basados en TIC en los procesos de formación y capacitación; Asegurar la profesionalización y actualización de los recursos humanos del personal bajo su adscripción; Gestionar los recursos necesarios para la operación e implementación de los servicios de las dependencias bajo su adscripción; Garantizar la mejora continua mediante acciones preventivas y correctivas.

La DGRE tiene las siguientes funciones que desarrolla mediante las acciones enlistadas:

1. Diseñar políticas institucionales para la gestión, implementación, desarrollo, evaluación, e integración curricular de recursos y escenarios educativos basados en TIC en la institución.
2. Diseñar líneas generales para el diseño, desarrollo e incorporación de recursos y escenarios educativos basados en TIC en los procesos de formación y capacitación.
3. Asegurar la profesionalización y actualización de los recursos humanos del personal bajo su adscripción.
4. Gestionar los recursos necesarios para la operación e implementación de los servicios de las dependencias bajo su adscripción.
5. Garantizar la mejora continua mediante acciones preventivas y correctivas. Evaluar el desempeño de las dependencias y personal adscritos.

Dirección de Producción de Recursos Educativos es la instancia encargada de la planeación, desarrollo, validación, implementación y evaluación de recursos educativos basados en TIC. Realizados de acuerdo a sus funciones:

1. Desarrollar, implementar y evaluar productos y servicios educativos de calidad basados en TIC.
2. Realizar planes de trabajo para el desarrollo de proyectos y prestación de servicios.
3. Promover políticas para la implementación de recursos educativos basados en TIC en la institución.
4. Garantizar la mejora continua mediante acciones preventivas y correctivas.

La Dirección de Escenarios Educativos es la instancia responsable de la planeación, gestión, implementación y administración de los escenarios educativos en los procesos de formación y capacitación. De acuerdo a las siguientes funciones y acciones:

1. Ofrecer escenarios educativos de calidad basados en TIC para los procesos de formación y capacitación.
2. Realizar planes de trabajo para el desarrollo de proyectos y prestación de servicios.
3. Promover políticas para la implementación de escenarios educativos basados en TIC en la institución.
4. Garantizar la mejora continua mediante acciones preventivas y correctivas.

La Dirección de Videoconferencias está dedicada a la gestión de las instalaciones, infraestructura, servicios y programas de videoconferencia, a través de las siguientes funciones y acciones que realiza:

1. Ofrecer espacios y productos de videoconferencia de calidad para las funciones sustantivas de la institución.

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Educativos

2. Realizar planes de trabajo para el desarrollo de proyectos y prestación de servicios.
3. Promover políticas para la implementación de la tecnología de videoconferencia en la institución.

II. Diagnóstico

La Dirección General de Recursos Educativos es una dependencia recientemente reestructurada y con una larga trayectoria de trabajo. La reestructuración implicó la reducción de personal y la reorganización de actividades, lo que lleva a busca la mejora de los procesos establecidos para la producción y prestación de los servicios que se ofertan.

En el año 2013 se presentó un descenso de usuarios de los servicios de los escenarios educativos lo que nos obliga a mejorar las condiciones tanto de los espacios físicos como de los servicios y herramientas en línea que se ofrecen, y de esta forma procurar una mejor respuesta en los profesores. Se buscarán formas alternas de promoción del uso y desarrollo de recursos educativos tanto al interior de la dependencia y con por parte de los usuarios de los servicios (alumnos y profesores). A finales del año pasado se gestionó un servicio para la depuración del sistema de escritorios virtuales, instalado en cuatro CIAM, el cual está en proceso de autorización, este servicio permitirá mejorar la experiencia del usuario y su percepción del servicio recibido.

Se ha programado el desarrollo de nuevas versiones del sistema de evaluación en línea y del sistema de grupos de trabajo, para mejorar las capacidades técnicas de los sistemas, facilitar su administración. En otro aspecto se buscará el apoyo económico de las dependencias usuarias para garantizar la permanencia del servicio. Actualmente está en desarrollo el sistema de laboratorios digitales, que permitirá a los profesores y laboratoristas habilitar laboratorios en línea para gestionar sus espacios físicos y las prácticas en línea de los alumnos.

Los servicios de videoconferencia han tomado un nuevo rumbo, se lograron recursos de fondos federales para la actualización del equipo central (MCU) y para la renovación del codec para la sala de videoconferencias Colima. Estas acciones permiten nuevas funcionalidades, por lo que se buscará extender el uso de las videoconferencias en el ámbito académico y administrativo en la institución. Se dio comienzo a un pilotaje para la incorporación de la videoconferencia en los procesos formativos regulares, al cual se le dará mayor difusión y promoción.

En cuanto a la cultura de calidad se buscará lograr un mejor registro de las acciones realizadas en los diferentes procesos de la dirección y de los procesos certificados, en torno a este último punto se llevarán a cabo acciones de socialización de los procesos certificados en la dependencia.

En general la dependencia cuenta con personal comprometido y en continua evolución, se generan proyectos de producción de recursos de manera constante lo que nos enfrenta a nuevas situaciones y nos impulsa a generar alternativas y propuestas para la incorporación de la tecnología a los procesos de formación en la institución así como en otras esferas.

III. Políticas

Responsabilidad social en la Formación académica integral

Incorporar la perspectiva de sustentabilidad en todas las acciones relacionadas con la formación integral de los estudiantes y el desarrollo del personal académico.

Fortalecer los vínculos de los planteles con los sectores, a partir de la creación de proyectos de colaboración formativa, de desarrollo social y empresa-universidad.

Impulsar el desarrollo de las capacidades de los diferentes actores del proceso formativo que hacen posible la mejora de su quehacer como universitarios y potencien su influencia en la transformación de sus comunidades.

Impulsar la adopción de estrategias integrales que apoyen el logro del proyecto de vida de los estudiantes, su trayectoria académica y la formación para su desarrollo integral.

Fomentar la cultura de la evaluación sistemática de los procesos educativos en nuestros planteles.

Responsabilidad social en la Producción y Difusión del conocimiento

Formación de recursos humanos de calidad con base en la incorporación de estudiantes a procesos de investigación científica

Responsabilidad social en la Difusión de la Cultura y la extensión universitaria

Desarrollo e innovación en procesos de producción, distribución y consumo cultural mediante el uso de la TIC.

Difusión de las producciones culturales y artísticas.

Reconocimiento y preservación de la memoria institucional y el patrimonio cultural de la institución en su entorno

Responsabilidad social en la Gestión Institucional

Consolidación de la calidad de los servicios y productos universitarios mediante la mejora en la generación y prestación de servicios.

Fortalecimiento de las relaciones de la institución con la sociedad.

IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014

Aportar políticas y lineamientos de acción, escenarios educativos basados en tecnología, sistemas informáticos, recursos educativos digitales, metodologías de producción y desarrollo, modelos educativos, así como asesorías y servicios de formación para la comunidad universitaria y la sociedad en general.

V. Objetivos, metas y acciones

Ejes del desarrollo

Objetivo estratégico	Total
<i>Fortalecer la calidad de la formación académica integral con responsabilidad social</i>	\$ 30,000.00
Objetivo general	
<i>Asegurar la calidad de la formación integral de estudiantes universitarios socialmente responsables.</i>	\$ 0.00
Objetivo particular	
<i>Fortalecer los programas y procesos orientados al fomento de las actividades culturales y deportivas, el servicio social universitario y las actividades extracurriculares, de modo tal que se asegure su contribución al desarrollo integral del estudiante.</i>	\$ 0.00
Meta POA 2014	
<i>Cinco programas orientados al fomento de la formación integral actualizados.</i>	\$ 0.00
Acción	
<i>Implementación del sistema de portafolio digital de la Ucol</i>	\$ 0.00
Objetivo particular	
<i>Fortalecer los programas de formación para toda la vida</i>	\$ 0.00
Meta POA 2014	
<i>10% de estudiantes capacitados en competencias para el uso de información mediante TIC.</i>	\$ 0.00
Acción	
<i>Plática de inducción a los escenarios y servicios educativos para estudiantes de nuevo ingreso</i>	\$ 0.00
Objetivo general	
<i>Transformar la práctica docente universitaria.</i>	\$ 30,000.00
Objetivo particular	
<i>Avanzar en la profesionalización de la docencia, asegurando la mejora individual y colegiada, del profesorado, el desarrollo personal y las competencias didácticas.</i>	\$ 30,000.00
Meta POA 2014	
<i>10% de profesores utilizando un sistema integral de recursos educativos y herramientas de gestión del proceso enseñanza-aprendizaje basado en TIC.</i>	\$ 30,000.00
Acción	
<i>Desarrollo de recursos y servicios de videoconferencia</i>	\$ 10,000.00
Conceptos	COG
Cantidad	Costo unitario
Calendarización	Costo total

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Educativos

<i>Materiales administrativos</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	1	\$ 500.00	Jul (1)	\$ 500.00
<i>Materiales de limpieza</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	2	\$ 500.00	Mar (1) Jun (1)	\$ 1,000.00
<i>Materiales de oficina</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	2	\$ 425.00	Jun (1) Ago (1)	\$ 850.00
<i>Material eléctrico</i>	<i>Materiales y artículos de construcción y de reparación</i>	2	\$ 400.00	Feb (1) Ago (1)	\$ 800.00
<i>Materiales complementarios</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	1	\$ 250.00	Mar (1)	\$ 250.00
<i>Accesorios y herramientas menores</i>	<i>Herramientas, refacciones y accesorios menores</i>	2	\$ 750.00	Jul (1) Oct (1)	\$ 1,500.00
<i>Combustible</i>	<i>Combustibles, lubricantes y aditivos</i>	4	\$ 575.00	Jul (1) Sep (1) Ago (1) Oct (1)	\$ 2,300.00
<i>Traslados</i>	<i>Servicios de traslado y viáticos</i>	1	\$ 1,000.00	Ene (1)	\$ 1,000.00
<i>Gastos menores</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	2	\$ 900.00	Ene (1) Abr (1)	\$ 1,800.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Educativos

Acción

Desarrollo de herramientas y servicios de escenarios educativos **\$ 10,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>Materiales administrativos</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	3	\$ 500.00	<i>Mar (1) Abr (1) Jun (1)</i>	\$ 1,500.00
<i>Materiales de limpieza</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	4	\$ 775.00	<i>Ene (1) Feb (1) Abr (1) May (1)</i>	\$ 3,100.00
<i>Materiales de oficina</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	2	\$ 575.00	<i>Feb (1) Abr (1)</i>	\$ 1,150.00
<i>Material eléctrico</i>	<i>Materiales y artículos de construcción y de reparación</i>	2	\$ 350.00	<i>May (1) Sep (1)</i>	\$ 700.00
<i>Materiales complementarios</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	1	\$ 250.00	<i>Jul (1)</i>	\$ 250.00
<i>Accesorios y herramientas menores</i>	<i>Herramientas, refacciones y accesorios menores</i>	1	\$ 500.00	<i>May (1)</i>	\$ 500.00
<i>Combustible</i>	<i>Combustibles, lubricantes y aditivos</i>	4	\$ 200.00	<i>Feb (1) May (1) Ago (1) Nov (1)</i>	\$ 800.00
<i>Traslados</i>	<i>Servicios de traslado y viáticos</i>	1	\$ 1,000.00	<i>Ago (1)</i>	\$ 1,000.00
<i>Gastos menores</i>	<i>Materiales de administración,</i>	2	\$ 500.00	<i>Jun (1) Oct (1)</i>	\$ 1,000.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Educativos

<i>emisión de documentos y artículos oficiales</i>					
Acción					
<i>Desarrollo de recursos digitales ibook, libros electrónicos, colecciones electrónicas y memorias digitales</i> \$ 10,000.00					
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>Materiales administrativos</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	1	\$ 500.00	Sep (1)	\$ 500.00
<i>Materiales de limpieza</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	1	\$ 400.00	Jul (1)	\$ 400.00
<i>Traslados</i>	<i>Servicios de traslado y viáticos</i>	2	\$ 1,400.00	Mar (1) Ago (1)	\$ 2,800.00
<i>Pintarrones 196x120cm</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	2	\$ 1,750.00	Ene (2)	\$ 3,500.00
<i>Servicios de mensajería</i>	<i>Otros servicios generales</i>	3	\$ 500.00	Feb (1) Mar (1) Abr (1)	\$ 1,500.00
<i>Material didáctico</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	1	\$ 500.00	Abr (1)	\$ 500.00
<i>Acervo bibliográfico</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos</i>	1	\$ 800.00	May (1)	\$ 800.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Educativos

oficiales

Objetivo particular		
<i>Avanzar en la formación disciplinaria de alto nivel de los PTC y la consolidación de los CA.</i>		\$ 0.00
Meta POA 2014		
<i>Cinco redes académicas incorporadas en ambientes virtuales de colaboración institucional e interinstitucional.</i>		\$ 0.00
Acción		
<i>Incorporar una red académica al uso del sistema de Grupos de Trabajo Colaborativo</i>		\$ 0.00
Objetivo general		
<i>Asegurar la calidad de los programas educativos de los niveles medio superior y superior y su reconocimiento por pares académicos externos.</i>		\$ 0.00
Objetivo particular		
<i>Adecuar los planes y programas de educación media superior en concordancia con el modelo educativo de la Universidad de Colima y el Modelo Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato.</i>		\$ 0.00
Meta POA 2014		
<i>10% de actualización de los servicios, recursos y herramientas de tecnologías de información y comunicación al servicio de la formación integral.</i>		\$ 0.00
Acción		
<i>Actualización del sitio web de la DGRE y sus Direcciones</i>		\$ 0.00
Acción		
<i>Desarrollo de la versión 2 de evPraxis</i>		\$ 0.00
Acción		
<i>Desarrollo de la Agenda de escenarios educativos v. 2.0</i>		\$ 0.00
Objetivo estratégico		Total
<i>Fomentar la cultura y la calidad de vida de la comunidad universitaria y la sociedad</i>		\$ 11,000.00
Objetivo general		
<i>Coadyuvar en la formación integral de los estudiantes.</i>		\$ 1,000.00
Objetivo particular		
<i>Fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia institucional entre los integrantes de la comunidad universitaria.</i>		\$ 1,000.00
Meta POA 2014		
<i>75% de satisfacción de la comunidad universitaria</i>		\$ 1,000.00
Acción		
<i>Evaluación de la satisfacción de los usuarios de los servicios, escenarios y recursos educativos</i>		\$ 1,000.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Educativos

ofertados

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Materiales complementarios	Herramientas, 2 refacciones y accesorios menores	2	\$ 500.00	Feb (1) Jun (1)	\$ 1,000.00

Objetivo general

Consolidar el compromiso universitario con su entorno.

\$ 1,000.00

Objetivo particular

Impulsar estrategias que faciliten el diálogo, encuentro y participación de la comunidad universitaria y la sociedad, a fin de reforzar la identidad institucional, la difusión y divulgación de la creatividad, el conocimiento y las buenas prácticas.

\$ 1,000.00

Meta POA 2014

1,900 Productos comunicacionales difundidos y atendidos para favorecer la comunicación y difusión del quehacer institucional (boletines, notas, entrevistas, difusión de convocatorias, banners, entre otros).

\$ 1,000.00

Acción

Blog de la CGTI para documentación y difusión del quehacer de la CGTI, sus DG y sus direcciones

\$ 1,000.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Accesorios y herramientas menores	Herramientas, 1 refacciones y accesorios menores	1	\$ 1,000.00	Feb (1)	\$ 1,000.00

Acción

Publicar en redes sociales y canales institucionales las actividades realizadas

\$ 0.00

Objetivo general

Asegurar los procesos de fomento y difusión de la cultura.

\$ 6,000.00

Objetivo particular

Difundir el trabajo de los artistas y agrupaciones institucionales que se distingan por su disciplina, constancia y capacidad de innovación.

\$ 0.00

Meta POA 2014

150 productos de difusión que informen acciones universitarias de éxito (Boletines, carteles, imágenes, redes sociales, spots, programas de radio)

\$ 0.00

Acción

Aportaciones al boletín BonuTIC

\$ 0.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Educativos

Objetivo particular

Estimular estrategias que contribuyan al reconocimiento del patrimonio cultural material e inmaterial adquirido o producido por la Universidad; y al registro, conservación, restauración, preservación y revaloración de la memoria institucional y el patrimonio cultural de la institución y su entorno. **\$ 6,000.00**

Meta POA 2014

12 Bienes muebles, inmuebles o inmateriales difundidos en notas informativas **\$ 6,000.00**

Acción

Difusión de la renovación de los servicios de videoconferencia **\$ 3,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Materiales administrativos	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	2	\$ 500.00	Jun (1) Jul (1)	\$ 1,000.00
Combustible	Combustibles, lubricantes y aditivos	4	\$ 500.00	Ene (1) Jul (1) Sep (1) Oct (1)	\$ 2,000.00

Acción

Difusión de los servicios, equipamiento e instalaciones del LabRV **\$ 3,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Materiales administrativos	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	3	\$ 500.00	Ago (1) Sep (1) Oct (1)	\$ 1,500.00
Combustible	Combustibles, lubricantes y aditivos	2	\$ 750.00	Mar (1) May (1)	\$ 1,500.00

Objetivo general

Fortalecer las relaciones laborales, académicas y públicas de la institución **\$ 3,000.00**

Objetivo particular

Modernizar los vínculos entre la institución y la sociedad. **\$ 0.00**

Meta POA 2014

5% de incremento en el número de visitantes del sitio web oficial de la Universidad de Colima **\$ 0.00**

Acción

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Educativos

Reporte de visitas a los sitios administrados por la DGRE y sus direcciones **\$ 0.00**

Objetivo particular

Impulsar acciones culturales institucionales que respondan a necesidades sociales y se distingan por su pertinencia y relevancia para la función de extensión universitaria. **\$ 3,000.00**

Meta POA 2014

20 % de incremento en el número de acciones para proteger y preservar el patrimonio cultural **\$ 3,000.00**

Acción

Proyecto de digitalización en tercera dimensión el patrimonio cultural de obras plásticas de la Ucol **\$ 3,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Accesorios y herramientas menores	Herramientas, 2 refacciones y accesorios menores		\$ 1,500.00	Feb (1) Abr (1)	\$ 3,000.00

Objetivo estratégico

Consolidar la calidad de los servicios y productos que ofrece la Universidad de Colima. **Total \$ 50,500.00**

Objetivo general

Mejorar la operación, la generación y la prestación de servicios que brindan los planteles, centros, institutos y dependencias universitarias, que consolide la educación de calidad institucional. **\$ 1,500.00**

Objetivo particular

Estandarizar el uso de las tecnologías de información y comunicación que permitan la automatización de la operación institucional. **\$ 0.00**

Meta POA 2014

80 % de tecnologías de información y comunicación estandarizadas en su uso **\$ 0.00**

Acción

Definir el protocolo de comunicación entre evPraxis, EDUC y SICEUC para el intercambio de información **\$ 0.00**

Acción

Integrar los criterios institucionales para la interoperabilidad en el 75% aplicaciones informáticas desarrolladas. **\$ 0.00**

Meta POA 2014

50 % de servicios de tecnologías de información utilizadas de acuerdo a estándares internacionales **\$ 0.00**

Acción

2 sitios que cumplen con el nivel AA de conformidad con las Directrices de Accesibilidad W3C **\$ 0.00**

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Educativos

Objetivo particular						
<i>Actualizar el modelo organizacional universitario bajo un enfoque de resultados, con un sistema de gestión integral, que permita potencializar los niveles de productividad de las áreas universitarias con calidad y seguridad en la información.</i>						\$ 1,500.00
Meta POA 2014						
<i>Cinco acciones para el fortalecimiento de la cultura de calidad y seguridad de la información en la Universidad de Colima</i>						\$ 1,500.00
Acción						
<i>Desarrollo del sistema de seguimiento de procesos</i>						\$ 0.00
Acción						
<i>Desarrollo del sistema de seguimiento de personal</i>						\$ 0.00
Acción						
<i>Socialización y sensibilización sobre los procesos certificados y su cumplimiento</i>						\$ 1,500.00
	Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
	<i>Materiales administrativos</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	<i>3</i>	<i>\$ 500.00</i>	<i>Feb (1) Mar (1) Abr (1)</i>	<i>\$ 1,500.00</i>
Objetivo general						
<i>Mejorar la efectividad de operación y competitividad institucional</i>						\$ 49,000.00
Objetivo particular						
<i>Fortalecer el sistema de planeación, programación, presupuestación y seguimiento de los recursos universitarios.</i>						\$ 0.00
Meta POA 2014						
<i>50% de proyectos contemplados en el gasto de operación anual que fueron apoyados con presupuesto ordinario en los POA correspondientes para 2014</i>						\$ 0.00
Acción						
<i>Telefonía celular</i>						\$ 0.00
Objetivo particular						
<i>Fortalecer la cultura de la racionalidad, transparencia y rendición de cuentas entre los integrantes de la comunidad universitaria.</i>						\$ 48,500.00
Meta POA 2014						
<i>1% de incremento en la utilización de la infraestructura</i>						\$ 0.00
Acción						

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Educativos

Reporte de uso de los espacios educativos

\$ 0.00

Meta POA 2014

64 Acciones para preservar o rehabilitar la infraestructura universitaria

\$ 48,500.00

Acción

Asegurar la operación de los escenarios educativos y servicios para el uso de recursos educativos digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje

\$ 48,500.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Pintura de escenarios educativos del CEUPROMED	Materiales y artículos de construcción y de reparación	2	\$ 2,500.00	Feb (2)	\$ 5,000.00
Impermeabilización del edificio principal	Materiales y artículos de construcción y de reparación	1	\$ 8,000.00	May (1)	\$ 8,000.00
Fumigación	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	5	\$ 1,000.00	Abr (5)	\$ 5,000.00
Mantenimiento de red LabRV	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	1	\$ 2,500.00	Feb (1)	\$ 2,500.00
Reparación de equipos de aire acondicionado	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	8	\$ 1,000.00	Mar (1) Abr (1) May (1) Jun (1) Jul (1) Ago (1) Sep (1) Oct (1)	\$ 8,000.00
Servicio de mantenimiento preventivo del vehículo	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	1	\$ 1,000.00	Feb (1)	\$ 1,000.00
Combustible	Combustibles, lubricantes y aditivos	4	\$ 600.00	Feb (1) Abr (1) Jun (1) Ago (1)	\$ 2,400.00
Traslados	Servicios de traslado y viáticos	2	\$ 1,100.00	Abr (1) Jul (1)	\$ 2,200.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Educativos

<i>Cursos de capacitación y formación</i>	<i>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</i>	1	\$ 10,000.00	Mar (1)	\$ 10,000.00
<i>Subscripciones</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	2	\$ 500.00	Abr (1) Jul (1)	\$ 1,000.00
<i>Impresión de materiales para difusión</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	1	\$ 400.00	May (1)	\$ 400.00
<i>Gastos ceremoniales</i>	<i>Alimentos y utensilios</i>	2	\$ 1,500.00	May (1) Jun (1)	\$ 3,000.00

Objetivo particular

Modernizar el sistema de información institucional que permita armonizar la interacción entre las distintas aplicaciones informáticas. **\$ 500.00**

Meta POA 2014

20% de implementación del Portal Web universitario **\$ 500.00**

Acción

Participación en el comité de imagen para el desarrollo del portal **\$ 500.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>Material de oficina</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	1	\$ 500.00	Ene (1)	\$ 500.00

Programas Institucionales

Objetivo estratégico							Total
<i>Garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso, formación, capacitación, actualización y desarrollo del personal académico, administrativo, de servicios y de confianza con base en el mérito y con el fin de impulsar el desarrollo de la gestión institucional para beneficio de la sociedad.</i>							\$ 8,000.00
Objetivo general							\$ 8,000.00
<i>Estimular la implementación de programas de educación continua que respondan de manera eficaz y eficiente a las necesidades de actualización de los profesionistas en activo y estimular la formación a lo largo de toda la vida.</i>							
Objetivo particular							\$ 8,000.00
<i>Profesionalizar el desempeño de los trabajadores universitarios.</i>							
Meta POA 2014							\$ 8,000.00
<i>30% de profesores capacitados en programas para el desarrollo de competencias en el uso de información mediante TIC</i>							
Acción							\$ 8,000.00
<i>Cursos de capacitación a profesores en el uso de herramientas y servicios TIC universitarios</i>							
	Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
	Viáticos	Servicios de traslado y viáticos	5	\$ 1,600.00	Mar(1) May(1) Jul(1) Sep(1) Oct(1)	\$ 8,000.00	
Objetivo estratégico							Total
<i>Fortalecer la dimensión internacional en las funciones sustantivas de la universidad de Colima.</i>							\$ 500.00
Objetivo general							\$ 500.00
<i>Desplegar una dimensión internacional en la extensión y difusión de la cultura.</i>							
Objetivo particular							\$ 500.00
<i>Impulsar el desarrollo de competencias culturales e interculturales en la comunidad universitaria y en la sociedad colimense.</i>							
Meta POA 2014							\$ 500.00
<i>10% de estudiantes extranjeros que comparten información sobre su cultura con la comunidad académica de su plantel.</i>							
Acción							\$ 500.00
<i>Gestionar con la SRICA la incorporación de alumnos extranjera al sistema de grupos de trabajo colaborativo</i>							

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Recursos Educativos

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>Materiales administrativos</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	<i>1</i>	<i>\$ 500.00</i>	<i>May(1)</i>	<i>\$ 500.00</i>