



Delegación Regional 2

Programa Operativo Anual 2014

**Aseguramiento de la calidad de los servicios y productos que se ofrecen
en el ámbito de la Delegación Regional 2**

Educación con responsabilidad
social

Directorio

M.A. José Eduardo Hernández Nava

Rector

Mtro. Christian Torres Ortiz Zermeño

Secretario General

D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez

Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

M. en A. Lorena Hernández Ruíz

Director(a) de plantel o dependencia

Participantes

Equipo de Trabajo - POA 2014

M. en A. Lorena Hernández Ruíz	Delegada Regional
C.P. Norma Patricia Padilla Olmos	Directora Regional de Servicios Administrativos
L.I. Gerardo Alcaraz Castañeda	Administrador Regional del Área de Informática
M en A. Pedro Ibarra Rosales	Contralor Regional
Ing. Francisco López González	Responsable de Servicios Generales
Ing. Roberto Fonseca Góngora	Responsable del Programa Agrícola del Rancho "El Crucero"
M.V.Z. Mario Alberto Hernández Ochoa	Supervisor Escolar
M.V.Z. David Castillo Vásquez	Responsable del Programa Pecuario del Rancho "El Crucero".
Biol. Irma Zochil Amador Ramírez	Responsable del Rancho Universitario "El Peregrino"
I.Q.A. Luis Humberto Carrillo Zúñiga	Responsable del Programa Agrícola Industrial del Rancho "El Crucero"
Ing. Rodolgo Valentino Morentín Delgado	Director Regional de Administración Escolar
Mtra. Erandi Valdéz Tapia	Responsable del Centro de Tecnología Educativa
Christian Puente Velázquez	Responsable de Seguridad e Higiene
Lic. José Gregorio Barbosa García	Responsable del Polideportivo

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 2

Índice

I. Presentación.....	4
II. Diagnóstico	5
III. Políticas	8
IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014	9
V. Objetivos, metas y acciones	10
Ejes del desarrollo.....	10
Programas Institucionales.....	22

I. Presentación

La Delegación Regional No. 2, cuenta actualmente con un total de 47 trabajadores, con dos áreas fundamentales que son: La Dirección Regional Servicios Administrativos y la Dirección Regional de Administración Escolar, así también se cuenta con un Contralor Regional, un Administrador Regional del área de Informática, un encargado de Patrimonio Universitario, un Supervisor Escolar para el Nivel Medio Superior, En el marco de la "Educación con Responsabilidad Social", se desarrolla el proyecto de trabajo del Programa Operativo Anual para la Delegación Regional 2 a mi cargo, para el año 2014. Surgida con acuerdo No. 18 del año de 1981 que crea la Delegación Regional No. 2 (DR2), el cual fue publicado en el Órgano Informativo Oficial "RECTORIA", de la Máxima Casa de Estudios; esto para estar a la par de las necesidades de crecimiento institucional que se estaban generando en ese momento. Así se le confiere como jurisdicción, los planteles y dependencias establecidas en los municipios de Armería, Tecomán e Ixtlahuacán.

Con relación a sus funciones que se desarrollan van desde el apoyo escolar, administrativo y financiero a los planteles y dependencias, así como asegurar la observancia y cumplimiento de la normativa universitaria. Para 1998 se le asignan la coordinación de los ranchos universitarios: El Crucero y El Peregrino, y desde el 2005 coordina el mantenimiento en planteles y dependencias. Considerando la administración de todas las unidades y dependencias en un contexto de responsabilidad comprometida con el cuidado integral de: mobiliario, equipo, instalaciones, edificios, de la seguridad e higiene y del medio ambiente.

La DR2, atiende en su jurisdicción a 9 Unidades Académicas del Nivel Medio Superior (NMS): Bachilleratos: 5, 6, 7, 19, 20, 21, 24, 26 y 31; y 3 Unidades Académicas del Nivel Superior (NS): Facultad de Ciencias Biológicas y Agropecuarias (FCBA), Facultad de Contabilidad y Administración de Tecomán (FCAT) y Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (FMVZ). Un Centro Universitario de Investigación y Desarrollo Agropecuario (CUIDA), una Biblioteca Especializada, el Centro de Auto Acceso de Aprendizaje de Lenguas (CAAL), la Plaza de Servicios Universitarios, un Centro de Tecnología Educativa (CTE), el Polideportivo, 9 laboratorios de Investigación Especializada (Control Biológico I, II,III y IV; Biotecnología, Fertilidad Biológica de Suelos, Patología Animal, Reproducción Animal; Cinética Ruminal). Coordina además, las actividades de los dos ranchos universitarios antes mencionados y el taller de industrialización centrado en productos cárnicos y lácteos.

El trabajo planeado para este POA se centrará en alcanzar los objetivos institucionales marcados en la Agenda Universitario que guíen nuestro quehacer en lo específico.

II. Diagnóstico

Tomando como punto de partida la Agenda Rectoral 2014-2017 y en el contexto de la "Educación con Responsabilidad Social", así como la Visión 2030 de la Universidad de Colima, se desarrolla el proyecto de trabajo del Programa Operativo Anual por esta Delegación Regional a mi cargo, para el año 2014.

En este año 2013 se han venido mejorando los instrumentos de administración financiera, así como de la Administración Escolar, lo que ha permitido avances importantes y el mejoramiento de los servicios que las delegaciones prestan a las Unidades Académicas y dependencias. Así también se han lleva a cabo el trabajo relacionado con el cuidado y salvaguarda de los bienes con que cuenta la institución; resaltando que se ha realizado un trabajo intenso, con todas las coordinaciones generales lo que ha permitido alcanzar objetivos y metas institucionales, que ha permitido la toma de decisiones colegiadas

Con relación a trabajo que realiza las Direcciones Regionales de Administración Escolar dependientes de las Delegaciones Regionales; su función principal es la de llevar a cabo un sistema automatizado, donde se generan, recaban y resguardan la información escolar que es digitalizada a la vez, para dar soporte a la emisión de documentos oficiales que amparan la trayectoria académica de la población estudiantil. Dentro de los progresos que se han alcanzado destaca el avance en la eficiencia y mejora de los procesos escolares que son: inscripciones de primer ingreso y reingreso en línea, captura de calificaciones en línea por los profesores, emisión de boletas de calificaciones a través de kioscos de servicios escolares, emisión de certificados de estudio en tiempo y forma; así como la credencialización que permite que las credenciales universitarias se elaboren con tecnología avanzada a través de la emisión de la nueva Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI) con apoyo de Banco Santander. Todo lo anterior debido a la consolidación de una cultura de trabajo colegiado, eficiencia en la comunicación y a la homologación de procedimientos.

En materia de Gestión de la Calidad, a través de las Direcciones Regionales de Administración Escolar, se tienen 4 procesos certificados desde el año 2005, por la Norma ISO 9001:2008, dichos procesos son: Inscripción de primer ingreso, Inscripciones de reingreso, Control de Calificaciones y Emisión de Certificados, mismos que han sido recertificados por parte de la empresa: DET NORSKE VERITAS (DNV), con vigencia hasta el día 12 de diciembre de 2014. Así mismo como resultado de las encuestas para medir los niveles de satisfacción de estos servicios, nos arrojan un porcentaje por arriba del 85% en los procesos escolares certificados.

Con relación al Sistema de Gestión de Seguridad en la información, mediante la norma ISO 27001:2005, las Direcciones Regionales de Administración Escolar en coordinación con la Dirección General de Administración Escolar, se logró certificar el proceso de "Control Escolar" a partir del 27 de noviembre del año 2012 y con vigencia hasta el día 27 de noviembre del año 2015, por la empresa: INTERNATIONAL NORTHERN REGISTRAR. (INR).

Un aspecto que requiere de la atención de Administración Escolar es la medición de la eficiencia de los recursos materiales, financieros, humanos y tecnológicos en los procesos escolares, tal es el caso del compromiso asumido en el Sistema de Gestión de la Calidad a través del ahorro como es:

La actualización de la ficha de inscripción de primer ingreso y de reingreso a una sola hoja, también se mejoró el proceso de inscripciones de primer ingreso, eliminando la constancia de documentos lo que ayuda a simplificar el proceso, optimizar tiempos para alumnos, plantel y delegación, y como consecuencia se implementó el formato "acuse de recibo de documentos entregados", contribuyendo con el medio ambiente al utilizar menos tóner, energía y papel, de la misma manera contribuyendo al ahorro de los recursos, se implementó como parte de la aplicación de nuevas herramientas informáticas desarrolladas por el SICEUC la solicitud de corrección de calificaciones en línea para hacer más eficiente el trámite correspondiente por los profesores; así mismo se continua en algunos planteles piloto la aplicación de la Herramienta de seguimiento de certificados de estudio, que va a permitir monitorear en qué etapa del proceso se encuentran los certificados que son solicitados, para medir la eficiencia del proceso.

Así mismo con la nueva ficha de inscripción de primer ingreso y reingreso implementada en los tres niveles educativos; incluye los requerimientos oficiales de información de la SEP, así como las leyendas de protección de datos personales y de consentimiento en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales; para poner a disposición los datos necesarios de la matrícula institucional y su cumplimiento ante la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional, para los informes requeridos por la SEP y para los procesos de las auditorías de matrícula internas y externas de la Asociación Mexicana de Órganos de Control de Vigilancia de las Instituciones de Educación Superior (AMOCVIES).

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 2

Se implementó un nuevo programa de digitalización de los documentos originales de los estudiantes de primer ingreso de los diferentes niveles educativos; con ello se cumple cabalmente la función de administración escolar de resguardar la documentación escolar en medios electrónicos, no obstante sin embargo, se requiere instrumentar un nuevo sistema para hacer accesible la consulta de esta información a la Dirección General de Titulación y Registro Profesional; así como explotar el acervo de documentos escolares digitalizados como un banco de consulta para las Delegaciones. Sin embargo se requiere de más equipo de cómputo para resguardar dichos activos como lo marca la norma ISO 27001:2005.

No obstante los avances referidos, sin embargo existen áreas de oportunidad que atender, entre las cuales se identifican la elaboración de procedimientos administrativo-escolares para cambios de escuela y carrera, equivalencias, convalidaciones, revalidaciones, para ello se requiere de reuniones periódicas con los integrantes del Comité de Administración Escolar.

Constantemente se requiere de continuar realizando reuniones con los planteles para la capacitación de las nuevas herramientas implementadas en el SICEUC.

De la misma forma difundir la cultura entre el estudiantado sobre el uso adecuado de los kioscos de servicios escolares y continuar con el monitoreo de los mismos para su buen funcionamiento.

En lo que se refiere al archivo de control escolar y el modulo del área de informática se hace necesario lo siguiente: la adquisición de detectores de humo, archiveros, fumigaciones, mantenimiento del sistema eléctrico y de iluminación, recarga de extintores, impermeabilización, pintura, la reubicación del Rack, así como de los servidores, tal como la marcan la normas ISO 9001:2008 e ISO 27001:2005.

En ámbito de trabajo de la Dirección Regional de Servicios Administrativos, durante el ejercicio 2013, se implementó en la institución la Ley General de Contabilidad Gubernamental, mediante un Sistema de Gestión de Recursos y un Sistema Integral Contable Administrativo y Financiero, misma que ha permitido que el manejo de los recursos financieros se haya dado de manera transparente, cabe recalcar que durante este periodo se logró la capacitación y actualización de los encargados de las funciones contables, dando como resultado que actualmente los doce planteles adscritos a esta Delegación hayan entregado en tiempo y forma su información financiera.

Para el ejercicio 2014, con algunas mejoras a realizar, permitirán eficientar las operaciones contables, se implementará el nuevo y único Sistema de Gestión de Recursos Financieros el cual estará disponible en el sitio WEB de la U de Colima.

En acuerdo tomado con la Coordinación Gral. Administrativa y Financiera, con el fin de evitar la acumulación de documentos y en apoyo al medio ambiente, la Delegación Regional No. 2, cuenta con un archivo digital de los estados financieros de los planteles adscritos por el ejercicio Enero - diciembre del año 2013.

Una de las actividades prioritarias de esta Delegación, es apoyar a planteles y dependencias en sus necesidades de mantenimientos con el fin de que cuenten con instalaciones seguras, limpias y confortables. Sabiendo de la responsabilidad que tenemos hacia los estudiantes y trabajadores de nuestra institución, se ha buscado cubrir en medida de lo posible las necesidades que manifiestan los Directivos de los planteles, además de los recorridos periódicos realizados por el encargado de mantenimiento de la Delegación.

Sin embargo, a la fecha, la falta de recurso no ha permitido realizar algunas mejoras importantes en los edificios como son: la impermeabilización de los techos, en el caso de la Delegación y la pintura del interior. La Delegación ha buscado satisfacer las necesidades que han manifestado los usuarios, procurando no obstaculizar las funciones fundamentales de la institución.

Con relación al manejo ambiental, se han estado implementando acciones que contribuyan a la formación integral de los estudiantes, así también al cuidado de nuestro medio ambiente, se han realizado acciones que no generan más costos, pero que tienen que ver con el cuidado del agua, la luz, espacios limpios, buscando reducir el impacto ambiental. A parte de este año 2014 se estará colaborando con la Academia Institucional de Desarrollo Ambiental y se espera coordinar esfuerzos no solo con las dependencias de la Delegación Regional No. 2, sino también con todas las dependencias de la Universidad de Colima en esta temática.

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 2

Es necesario seguir trabajando con los planteles y dependencias, referente a una cultura de prevención y cuidado personal; para lo cual se trabajará de manera interna con las dependencias de la Institución, así como otras dependencias estatales con las cuales se tiene una buena relación.

III. Políticas

Responsabilidad social en la Formación académica integral

Fortalecer los vínculos de los planteles con los sectores, a partir de la creación de proyectos de colaboración formativa, de desarrollo social y empresa-universidad.

Impulsar la adopción de estrategias integrales que apoyen el logro del proyecto de vida de los estudiantes, su trayectoria académica y la formación para su desarrollo integral.

Promover los principios de responsabilidad social universitaria para la formación ciudadana responsable y fortalecer los aprendizajes socialmente pertinentes.

Responsabilidad social en la Difusión de la Cultura y la extensión universitaria

Apoyo a la formación integral de los estudiantes y al sentido de pertenencia institucional mediante el desarrollo de habilidades artísticas y deportivas en los estudiantes con perspectiva de desarrollo humano.

Promoción de procesos de vinculación con el entorno para apoyar la formación de los estudiantes.

Fortalecimiento de la identidad institucional, la creatividad, el conocimiento y las buenas prácticas con la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.

Reconocimiento y preservación de la memoria institucional y el patrimonio cultural de la institución en su entorno

Fortalecimiento de la comunicación en la comunidad universitaria, propiciando el dialogo y modernizando los vínculos con la sociedad

Responsabilidad social en la Gestión Institucional

Consolidación de la calidad de los servicios y productos universitarios mediante la mejora en la generación y prestación de servicios.

Fortalecimiento a la efectividad operacional para la adecuada competitividad institucional.

Fortalecimiento de las relaciones laborales académicas y públicas de la institución mediante la participación de la comunidad universitaria.

Fortalecimiento de las relaciones de la institución con la sociedad.

IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014

Asegurar en el ámbito de la dependencia, la calidad de los servicios y productos que se ofrecen.

V. Objetivos, metas y acciones

Ejes del desarrollo

Objetivo estratégico						Total
<i>Consolidar la calidad de los servicios y productos que ofrece la Universidad de Colima.</i>						\$ 200,000.00
Objetivo general						
<i>Mejorar la operación, la generación y la prestación de servicios que brindan los planteles, centros, institutos y dependencias universitarias, que consolide la educación de calidad institucional.</i>						\$ 29,600.00
Objetivo particular						
<i>Incrementar los niveles de eficiencia en la ejecución de los fines institucionales, en armonía con el Sistema Educativo Nacional.</i>						\$ 29,600.00
Meta POA 2014						
<i>Información escolar disponible y actualizada</i>						\$ 29,600.00
Acción						
<i>Generar e integrar la información en el archivo digital</i>						\$ 2,000.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
CONSUMIBLES	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	2	\$ 1,000.00	Ene (1) Jul (1)	\$ 2,000.00	
Acción						
<i>Resguardar los archivos de información generados por los cuatro procesos escolares certificados</i>						\$ 27,600.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
DETECTORES DE HUMO	Herramientas, refacciones y accesorios menores	7	\$ 500.00	Feb (7)	\$ 3,500.00	
RECARGA DE EXTINTORES	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	2	\$ 300.00	Feb (2)	\$ 600.00	

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 2

ARCHIVEROS	Mobiliario y equipo de administración	5	\$ 4,500.00	Mar (5)	\$ 22,500.00
PAPELERIA	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1	\$ 1,000.00	Ene (1)	\$ 1,000.00
EXTINTOR	Herramientas, refacciones y accesorios menores	1	\$ 0.00		n/a

Objetivo general

Mejorar la efectividad de operación y competitividad institucional

\$ 151,900.00

Objetivo particular

Fortalecer el sistema de planeación, programación, presupuestación y seguimiento de los recursos universitarios. **\$ 151,900.00**

Meta POA 2014

50% de proyectos contemplados en el gasto de operación anual que fueron apoyados con presupuesto ordinario en los POA correspondientes para 2014 (Bis) **\$ 151,900.00**

Acción

Asistir a reuniones de trabajo convocadas por las Coordinaciones Generales

\$ 3,000.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Combustible	Combustibles, lubricantes y aditivos	20	\$ 150.00	Ene (3) Feb (2) Mar (2) Abr (1) May (2) Jun (2) Ago (2) Sep (1) Jul (1) Oct (1) Nov (2) Dic (1)	\$ 3,000.00

Acción

Coordinar reuniones de trabajo internas

\$ 1,000.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Cafeteria para personal asistente	Alimentos y utensilios	2	\$ 500.00	Mar (1) Ago (1)	\$ 1,000.00
Papelería y materiales	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	2	\$ 0.00		n/a

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 2

Acción						
<i>Elaboración de procedimiento de Reposición de Gastos en el SGRF</i>					\$ 0.00	
Acción						
<i>Actualización de los formatos de Gastos a Comprobar</i>					\$ 0.00	
Acción						
<i>Elaborar el Manual General de Políticas y Procedimientos, así como el Manual del Usuario del SGRF</i>					\$ 600.00	
	Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
	<i>Combustible para traslados</i>	<i>Combustibles, lubricantes y aditivos</i>	<i>4</i>	<i>\$ 150.00</i>	<i>Feb (2) Mar (2)</i>	<i>\$ 600.00</i>
Acción						
<i>Contribuir a la actualización del Sistema de Gestión de Recursos Financieros</i>					\$ 0.00	
	Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
	<i>Combustible para traslados</i>	<i>Combustibles, lubricantes y aditivos</i>	<i>12</i>	<i>\$ 0.00</i>		<i>n/a</i>
Acción						
<i>Administrar el servicio de transporte</i>					\$ 0.00	
	Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
	<i>Combustible y lubricantes para uso de minibus</i>	<i>Combustibles, lubricantes y aditivos</i>	<i>40</i>	<i>\$ 0.00</i>		<i>n/a</i>
	<i>Viáticos de operador del minibus</i>	<i>Servicios de traslado y viáticos</i>	<i>20</i>	<i>\$ 0.00</i>		<i>n/a</i>
	<i>Servicio de mantenimiento de minibus</i>	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	<i>2</i>	<i>\$ 0.00</i>		<i>n/a</i>
	<i>Refacciones, accesorios y herramientas para el minibus</i>	<i>Herramientas, refacciones y accesorios menores</i>	<i>3</i>	<i>\$ 0.00</i>		<i>n/a</i>
Acción						
<i>Asesorar y apoyar contable/administrativamente a Secretarios Administrativos o Encargados</i>					\$ 0.00	

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 2

de las Funciones Contables

Acción

Capacitar a Secretarios Administrativos o Encargados de las Funciones Contables **\$ 0.00**

Acción

Elaborar dictámenes para las adquisiciones de bienes y servicios **\$ 0.00**

Acción

Tramitar en el Sistema de Gestión de Recursos las solicitudes FOABUC de planteles y dependencias **\$ 0.00**

Acción

Recepción y entrega de la nómina quincenal de personal activo y jubilados **\$ 0.00**

Acción

Recibir y revisar estados financieros y conciliaciones bancarias de planteles de la jurisdicción **\$ 0.00**

Acción

Recepción, custodia y distribución de formas valoradas **\$ 0.00**

Acción

Realizar limpieza y poda de áreas verdes de la Delegación, planteles y dependencias adjuntas. **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Combustible	Combustibles, lubricantes y aditivos	12	\$ 0.00		n/a
Herramientas y refacciones para equipo de jardinería	Herramientas, refacciones y accesorios menores	3	\$ 0.00		n/a
Reparación de equipo de jardinería	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	5	\$ 0.00		n/a
Faena y productos químicos para limpieza de áreas verdes	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	3	\$ 0.00		n/a

Acción

Reparación y mantenimiento de las instalaciones de la Delegación, así como a sus planteles y dependencias adscritos **\$ 3,040.00**

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 2

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>Servicio de reparación de las instalaciones</i>	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	2	\$ 500.00	<i>Feb (1) Jun (1)</i>	\$ 1,000.00
<i>Materiales para construcción y reparación</i>	<i>Materiales y artículos de construcción y de reparación</i>	2	\$ 700.00	<i>Feb (1) Abr (1)</i>	\$ 1,400.00
<i>Herramientas y accesorios</i>	<i>Herramientas, refacciones y accesorios menores</i>	1	\$ 640.00	<i>Feb (1)</i>	\$ 640.00

Acción

Reparar y mantener los equipos de oficina de la Delegación, CTE, y Polideportivo **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>Herramientas, Refacciones y accesorios menores</i>	<i>Herramientas, refacciones y accesorios menores</i>	5	\$ 0.00		n/a
<i>Material eléctrico y electrónico</i>	<i>Materiales y artículos de construcción y de reparación</i>	5	\$ 0.00		n/a
<i>Servicio de reparación de equipo de oficina</i>	<i>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</i>	5	\$ 0.00		n/a

Acción

Abastecer el riego del Rancho El Crucero **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>Servicio de agua potable</i>	<i>Servicios básicos</i>	12	\$ 0.00		n/a

Acción

Adquirir equipos de jardinería para mantener áreas verdes podadas. **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
-----------	-----	----------	----------------	-----------------	-------------

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 2

Sopladoras para explanadas adjuntas	Maquinaria, otros equipos y herramientas	3	\$ 0.00	n/a
Desbrozadoras para áreas verdes	Maquinaria, otros equipos y herramientas	2	\$ 0.00	n/a

Acción

Reparar y mantener los equipos de transporte oficiales en buenas condiciones. \$ 9,960.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Servicio de mantenimiento de vehiculos	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	12	\$ 250.00	Sep (6) Ene (6)	\$ 3,000.00
Refacciones y herramientas menores	Herramientas, refacciones y accesorios menores	6	\$ 800.00	Sep (3) Ene (3)	\$ 4,800.00
Lubricantes para servicio de mantenimiento de vehículos oficiales	Combustibles, lubricantes y aditivos	12	\$ 180.00	Feb (6) Sep (6)	\$ 2,160.00

Acción

Apoyar a las Coordinaciones Generales en la organización de sus eventos. \$ 0.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Renta de mueble y toldos	Servicios de arrendamiento	2	\$ 0.00		n/a
Alimentos	Alimentos y utensilios	5	\$ 0.00		n/a
Combustible	Combustibles, lubricantes y aditivos	4	\$ 0.00		n/a
Material administrativo y/o desechables	Materiales de administración, emisión de documentos y articulos oficiales	4	\$ 0.00		n/a

Acción

Ejecutar programa de capacitación \$ 2,700.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo	Calendarización	Costo total
-----------	-----	----------	-------	-----------------	-------------

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 2

			unitario		
Cafetería	Alimentos y utensilios	3	\$ 800.00	Ene (1) Feb (1) Abr (1)	\$ 2,400.00
desechable	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1	\$ 300.00	Ene (1)	\$ 300.00
Herramientas y refacciones	Herramientas, refacciones y accesorios menores	2	\$ 0.00		n/a
Material para reparación y construcción	Materiales y artículos de construcción y de reparación	2	\$ 0.00		n/a

Acción

Atender las actividades administrativas de gestión de la Delegación **\$ 42,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Combustible	Combustibles, lubricantes y aditivos	10	\$ 1,000.00	Ene (2) Feb (3) Mar (2)) Abr (2) May (1)	\$ 10,000.00
'Papelería, útiles y consumibles	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	4	\$ 5,500.00	Ene (2) Jul (2)	\$ 22,000.00
Servicio de telefonía celular	Servicios básicos	12	\$ 0.00		n/a
Alimentos (cafetería y agua)	Alimentos y utensilios	5	\$ 2,000.00	Ene (1) Feb (1) Mar (1)) Abr (1) May (1)	\$ 10,000.00
Teléfono inalámbrico	Herramientas, refacciones y accesorios menores	2	\$ 0.00		n/a

Acción

Cubrir necesidades de mobiliario y equipo de oficina en la Delegación **\$ 11,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
-----------	-----	----------	----------------	-----------------	-------------

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 2

Sillones ejecutivos	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	2	\$ 2,000.00	Mar (2)	\$ 4,000.00
Monitor	Mobiliario y equipo de administración	1	\$ 7,000.00	Mar (1)	\$ 7,000.00

Acción

Constituir fondo revolvente de la Delegación \$ 5,000.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Caja chica	Servicios oficiales	1	\$ 5,000.00	Ene (1)	\$ 5,000.00

Acción

Atender compromisos institucionales dentro o fuera de la jurisdicción. \$ 5,000.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Combustible	Combustibles, lubricantes y aditivos	2	\$ 2,000.00	Feb (1) Mar (1)	\$ 4,000.00
Viáticos	Servicios de traslado y viáticos	1	\$ 1,000.00	Abr (1)	\$ 1,000.00

Acción

Generar documentación probatoria que valida la historia escolar de los alumnos \$ 10,000.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
PAPELERIA Y UTILES DE IMPRESION	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	2	\$ 5,000.00	Ene (1) May (1)	\$ 10,000.00

Acción

Participar en la reuniones colegiadas con el comite de Administración Escolar \$ 5,700.00

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
CAFETERIA	Alimentos y utensilios	3	\$ 700.00	Abr (1) Jul (1) Oct (1)	\$ 2,100.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 2

COMBUSTIBLES	Combustibles, 24 lubricantes y aditivos	\$ 150.00	Ene (2) Feb (2) Mar (2) Abr (2) May (2) Jun (2) Jul (2) Ago (2) Sep (2) Oct (2) Nov (2) Dic (2)	\$ 3,600.00
--------------	---	-----------	---	-------------

Acción

Realizar supervisiones escolares en los planteles adscritos a ésta Delegación **\$ 2,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
COMBUSTIBLES	Combustibles, 2 lubricantes y aditivos	2	\$ 1,000.00	May (1) Nov (1)	\$ 2,000.00

Acción

Adquirir dispositivo inalámbrico para internet en las oficinas de la Delegación **\$ 0.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Dispositivo inalámbrico para internet	Mobiliario y equipo de administración	1	\$ 0.00		n/a

Acción

Capacitar y actualizar al personal administrativo en planteles, relacionados con los tramites escolares **\$ 2,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
CAFETERIA	Alimentos y utensilios	4	\$ 500.00	Ene (1) Ago (3)	\$ 2,000.00

Acción

Apoyar a las Comisiones Mixtas de seguridad e higiene en la detección de necesidades de mejora de sus planteles **\$ 0.00**

Acción

Mantener instalaciones limpias y libres de plagas **\$ 20,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Material de limpieza	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	3	\$ 6,000.00	Ene (1) Jun (1) Nov (1)	\$ 18,000.00
Productos para fumigación	Productos	2	\$ 1,000.00	Feb (1) Jul (1)	\$ 2,000.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 2

	químicos, farmacéuticos y de laboratorio					
Acción						
<i>Administrar y contabilizar los recursos financieros asignados a la Delegación</i>						\$ 28,900.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
<i>Papelería, útiles y material de impresión</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</i>	2	\$ 14,450.00	Oct (1) Ene (1)	\$ 28,900.00	
Acción						
<i>Realizar adecuaciones de infraestructura en la Delegación</i>						\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
<i>Servicio por instalación de vitrina para rack en área de cómputo</i>	<i>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</i>	1	\$ 0.00		n/a	
<i>Material para construcción de vitrina para área de cómputo</i>	<i>Materiales y artículos de construcción y de reparación</i>	1	\$ 0.00		n/a	
Acción						
<i>Brindar servicio de orientación para de acreditación de actividades deportivas</i>						\$ 0.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
<i>Servicio telefónico convencional del Polideportivo</i>	<i>Servicios básicos</i>	12	\$ 0.00		n/a	
Objetivo particular						
<i>Consolidar la profesionalización del personal universitario.</i>						\$ 0.00
Meta POA 2014						
<i>30 Directivos universitarios capacitados en desarrollo de habilidades gerenciales con enfoque en resultados, conforme al modelo organizacional universitario</i>						\$ 0.00
Acción						
<i>Presentar a RH propuesta sobre necesidades de capacitación del personal adscrito.</i>						\$ 0.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 2

Objetivo general						
<i>Fortalecer las relaciones laborales, académicas y públicas de la institución.</i>						\$ 18,500.00
Objetivo particular						
<i>Asegurar los procesos para la participación de la organización estudiantil, de egresados y laboral en los proyectos institucionales.</i>						\$ 10,000.00
Meta POA 2014						
<i>5% de académicos, administrativos, de servicios y confianza participando en programas de cultura y deporte</i>						\$ 10,000.00
Acción						
<i>Participar en eventos sociales y culturales promovidas por instancias externas</i>						\$ 10,000.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
<i>Materiales para acondicionamiento de espacios</i>	<i>Materiales y articulos de construcción y de reparación</i>	<i>2</i>	<i>\$ 4,800.00</i>	<i>Ene (1) Abr (1)</i>	<i>\$ 9,600.00</i>	
<i>Combustible</i>	<i>Combustibles, lubricantes y aditivos</i>	<i>2</i>	<i>\$ 200.00</i>	<i>Abr (1) Sep (1)</i>	<i>\$ 400.00</i>	
Objetivo particular						
<i>Promover la operación de proyectos y programas que atiendan las necesidades de la sociedad, bajo la premisa de corresponsabilidad.</i>						\$ 8,500.00
Meta POA 2014						
<i>Una acción dirigida al cuidado del medio ambiente en la comunidad universitaria y sociedad.</i>						\$ 8,000.00
Acción						
<i>Coordinar ciclos de cine ambiental</i>						\$ 2,000.00
Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total	
<i>Combustible</i>	<i>Combustibles, lubricantes y aditivos</i>	<i>2</i>	<i>\$ 900.00</i>	<i>May (1) Oct (1)</i>	<i>\$ 1,800.00</i>	
<i>Película sobre el medio ambiente</i>	<i>Materiales de administración, emisión de documentos y articulos oficiales</i>	<i>1</i>	<i>\$ 200.00</i>	<i>May (1)</i>	<i>\$ 200.00</i>	
Acción						

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Delegación Regional 2

Taller de reciclado **\$ 1,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Combustible	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	\$ 1,000.00	May (1)	\$ 1,000.00

Acción campaña de limpieza **\$ 5,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Playeras para alumnos participantes	Vestuario, prendas de protección y blancos	1	\$ 4,700.00	Oct (1)	\$ 4,700.00
Material de limpieza	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1	\$ 300.00	Oct (1)	\$ 300.00

Meta POA 2014 Impartición de pláticas sobre acciones que permitan prevenir el delito **\$ 500.00**

Acción Fomentar en el ámbito de la Delegación, acciones para prevención del delito **\$ 500.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Cafeteria	Alimentos y utensilios	1	\$ 500.00	Jun (1)	\$ 500.00

Programas Institucionales