



**Bachillerato Técnico No. 22**

**Programa Operativo Anual 2014**

**Mejoramiento de la capacidad y competitividad académicas  
para el incrementar los indicadores de procesos y resultados educativos**

Educación con responsabilidad  
*social*

## **Directorio**

**M.A. José Eduardo Hernández Nava**

*Rector*

**Mtro. Christian Torres Ortiz Zermeño**

*Secretario General*

**D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez**

*Director General de Planeación y Desarrollo Institucional*

**Dra. Myrna Fátima Ramírez García**

*Director(a) de plantel o dependencia*

## **Participantes**

### **Equipo de Trabajo - POA 2014**

|  |                           |
|--|---------------------------|
| MEM. Myrna Fátima Ramírez García       | Director Académico        |
| Prof. Florencio Mancilla Villalobos    | Coordinador Académico     |
| M.D. José De Jesús Martínez Puga       | Asesor Pedagógico         |
| C.P. María Isabel Rivera Gutiérrez     | Secretaria Administrativa |
| Tec. Evangelina Cárdenas Valencia      | Secretaria del Plantel    |
| Lic. María Elena Rodríguez Preciado    | Orientadora Educativa     |
| M.E. Patricia Edwigis Valladares Celis | Catedrática               |
| Lic. Luis Armando Arias Castellanos    | Catedrático               |
| Lic. Sandra Yolanda Ramírez Santillán  | Catedrática               |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico No. 22

## ***Índice***

|  |    |
|--|----|
| I. Presentación.....   | 4  |
| II. Diagnóstico .....  | 5  |
| III. Políticas .....   | 6  |
| IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014 ..... | 7  |
| V. Objetivos, metas y acciones .....                         | 8  |
| Ejes del desarrollo.....                                     | 8  |
| Programas Institucionales.....                               | 15 |

## I. Presentación

El 17 de Marzo de 1981 fue fundado el Bachillerato Técnico N° 22 de la Universidad de Colima, ubicado en la población de Quesería en el municipio de Cuauhtémoc Colima, siendo rector el Lic. Humberto Silva Ochoa. En sus inicios se laboró en el turno vespertino en las instalaciones de la Secundaria Técnica N°13, fungiendo como primer director el Profesor Manuel Náres, en la actualidad se labora en instalaciones propias en la calle Golondrinas s/n en la colonia Santa Mariana, siendo su directora la Dra. Myrna Fátima Ramírez García.

Este plantel labora en los turnos matutino y vespertino, con una matrícula de 247 alumnos para el semestre Agosto 2013- Enero 2014, atendándose cuatro programas: tronco común, BG10, Bachillerato General y Técnico Analista Químico, distribuidos en seis grupos, con una planta docente integrada por 14 profesores.

Realizando un análisis del aprovechamiento escolar y eficiencia terminal, el programa operativo anual 2014 se basa principalmente en los siguientes aspectos:

- ° Insuficiencia en infraestructura para realizar con éxito las actividades planeadas.
- ° Falta de recursos para el equipamiento y adquisición de reactivos en el laboratorio.
- ° Deficiencia de equipos de cómputo actualizados en el módulo de informática.
- ° Insuficientes los libros de consulta de la biblioteca escolar para el enfoque educativo por competencias.
- ° Los resultados de la prueba ENLACE con deficiencia en la comprensión lectora.

Las acciones que se establecen en el Plan Operativo Anual 2014, tienen como fin último fortalecer los programas de atención a los estudiantes para que su formación sea integral con calidad, buscando en todo momento que las áreas de oportunidad detectadas en el diagnóstico escolar sean atendidas adecuadamente, de acuerdo a la prioridad de los problemas detectados, los cuales se mencionan a continuación:

- ° Continuar con las Gestiones con las autoridades universitarias para la mejora en: biblioteca, laboratorio y módulo de cómputo.
- ° Promover entre la participación en eventos de formación docente en el modelo educativo constructivista con enfoque en competencia.
- ° Consolidar los programas de apoyo a los estudiantes en sus habilidades lectoras, entre otras competencias genéricas.
- ° Consolidar la activa participación de los alumnos en competencias deportivas y presentaciones culturales.

Los objetivos para lograr las metas del POA 2014 pretende fomentar e incrementar las competencias docentes con el fin de mejorar el rendimiento escolar y disminuir con ello la deserción, y aumentando la eficiencia terminal.

El total de las acciones de atención a nuestros alumnos y la vinculación con la sociedad corresponden a la misión y visión del plantel, mismas que se fundamentan en la misión y visión institucional.

Misión y Visión del plantel:

Misión:

El Bachillerato Técnico N°22 es una dependencia universitaria que forma bachilleres en las áreas de técnicos analistas químicos y general, con una educación de calidad y un alto sentido ético y social, permitiéndoles desarrollarse en el entorno laboral, mejorando su nivel de vida y al mismo tiempo competitivo para incursionar a la educación superior.

Visión:

Ser un plantel educativo de calidad, responsable de formar estudiantes comprometidos con su entorno y dedicada a la formación integral de los jóvenes.

## II. Diagnóstico

Dentro de los retos que enfrentamos para este año 2014, se encuentra como área prioritaria el de cubrir las necesidades requeridas para el ingreso al Sistema Nacional de Bachilleres, sin que en ello se distraigan las otras necesidades básicas, como lo son el de disminuir la deserción escolar, que si bien es cierto que se ha mejorado en ese respecto, aun se debe de seguir trabajando en ese rubro; Al igual que consolidar las actividades de los grupos colegiados, aumentar el número de profesores con PROFORDERMS, y mejorar el rendimiento escolar.

Para enfrentar los retos se pretende continuar con los grupos de atención especial, estableciendo las estrategias de mejor atención al Bachillerato General que es dónde mas deserción se presenta. De igual forma se pretende intervenir cada una de las necesidades de capacitación detectadas a traves del programa de mejora docente, acrecentando los resultados del rendimiento escolar a traves de la formacion de competencias docentes.

Pretendemos incentivar a los pocos profesores que faltan de cursar el diplomado PROFORMEMS al igual que motivar a que se certifiquen los docentes que ya lo concluyeron. Y a traves de los aprendizajes adquiridos en estos diplomados crear las condiciones que permitan el desarrollo de ambientes académicos que mejoren el rendimiento escolar.

### III. Políticas

#### Responsabilidad social en la Formación académica integral

Incorporar la perspectiva de sustentabilidad en todas las acciones relacionadas con la formación integral de los estudiantes y el desarrollo del personal académico.

Impulsar la adopción de estrategias integrales que apoyen el logro del proyecto de vida de los estudiantes, su trayectoria académica y la formación para su desarrollo integral.

#### Responsabilidad social en la Difusión de la Cultura y la extensión universitaria

Apoyo a la formación integral de los estudiantes y al sentido de pertenencia institucional mediante el desarrollo de habilidades artísticas y deportivas en los estudiantes con perspectiva de desarrollo humano.

Modernización de los procesos participativos de la institución con la sociedad para contribuir al desarrollo de competencias para la vida y el trabajo.

#### **IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014**

Mejorar los procesos y resultados educativos obtenidos, buscando que los altos niveles de capacidad académica impacten de manera directa en los indicadores de competitividad.

## V. Objetivos, metas y acciones

### Ejes del desarrollo

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Objetivo estratégico</b>   | <b>Total</b>         |
| <i>Fortalecer la calidad de la formación académica integral con responsabilidad social</i>  | <b>\$ 141,000.00</b> |
| <b>Objetivo general</b>   |                      |
| <i>Asegurar la calidad de la formación integral de estudiantes universitarios socialmente responsables.</i>   | <b>\$ 141,000.00</b> |
| <b>Objetivo particular</b>  |                      |
| <i>Vincular la formación ciudadana, ética y socialmente responsable de los estudiantes universitarios con su participación activa y solidaria en el desarrollo sostenible de la comunidad</i> | <b>\$ 0.00</b>       |
| <b>Meta POA 2014</b>  |                      |
| <i>10 proyectos de desarrollo social con participación de estudiantes.</i>  | <b>\$ 0.00</b>       |
| <b>Acción</b>   |                      |
| <i>Fomentar los valores a través de la implementación de talleres de desarrollo humano</i>  | <b>\$ 0.00</b>       |
| <b>Acción</b>   |                      |
| <i>Realizar pláticas sobre sexualidad responsable, adicción a las redes sociales y superación personal.</i>   | <b>\$ 0.00</b>       |
| <b>Acción</b>   |                      |
| <i>Aplicar el programa de seguimiento de egresados en sus dos etapas.</i>   | <b>\$ 0.00</b>       |
| <b>Acción</b>   |                      |
| <i>Programar una conferencia por semestre sobre cuidado al medio ambiente con alumnos y padres de familia</i>   | <b>\$ 0.00</b>       |
| <b>Objetivo particular</b>  |                      |
| <i>Incrementar los indicadores de resultados escolares en los niveles medio superior y superior</i>   | <b>\$ 141,000.00</b> |
| <b>Meta POA 2014</b>  |                      |
| <i>Eficiencia terminal del 71% en el nivel medio superior.</i>  | <b>\$ 141,000.00</b> |
| <b>Acción</b>   |                      |
| <i>Aplicar el plan de acción tutorial de manera individual y grupal a la totalidad de estudiantes</i>   | <b>\$ 0.00</b>       |
| <b>Acción</b>   |                      |
| <i>Pintura general de las instalaciones del plantel</i>   | <b>\$ 0.00</b>       |
| <b>Acción</b>   |                      |
| <i>Equipamiento de reactivos y material de laboratorio</i>  | <b>\$ 23,000.00</b>  |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico No. 22

| Conceptos                                   | COG  | Cantidad | Costo unitario | Calendarización     | Costo total  |
|---|--|----------|----------------|---------------------|--------------|
| REACTIVOS Y MATERIALES PARA LABORATORIO     | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | 2        | \$ 10,000.00   | Feb ( 1 ) Ago ( 1 ) | \$ 20,000.00 |
| MEDICAMENTOS PARA CONFORMAR EL BOTIQUIN     | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | 2        | \$ 500.00      | Feb ( 1 ) Ago ( 1 ) | \$ 1,000.00  |
| GAS PARA TANQUE ESTACIONARIO DE LABORATORIO | Combustibles, lubricantes y aditivos               | 2        | \$ 1,000.00    | Ene ( 1 ) Ago ( 1 ) | \$ 2,000.00  |

## Acción

Cubrir las necesidades respecto del material de oficina, material de aseo, entrega de correspondencia, compra tinta y toner para impresoras, etc... **\$ 61,300.00**

| Conceptos   | COG   | Cantidad | Costo unitario | Calendarización               | Costo total  |
|---|---|----------|----------------|-------------------------------|--------------|
| MATERIAL DE PAPELERIA, (HOJAS, FOLDERS, PLUMONES, ETC.)                     | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 3        | \$ 7,000.00    | Mar ( 1 ) Ago ( 1 ) Oct ( 1 ) | \$ 21,000.00 |
| TINTA Y TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS DE DIRECCION Y CENTRO DE COMPUTO | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 1        | \$ 7,000.00    | Mar ( 1 )                     | \$ 7,000.00  |
| TINTA Y TONER PARA IMPRESORAS Y COPIADORAS DE DIRECCION Y CENTRO DE COMPUTO | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 1        | \$ 15,000.00   | Ago ( 1 )                     | \$ 15,000.00 |
| IMPRESION DE FOLDERS PARA CEREMONIA DE ALUMNOS EGRESADOS                    | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios          | 1        | \$ 1,500.00    | Jun ( 1 )                     | \$ 1,500.00  |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Bachillerato Técnico No. 22

|  |  |             |   |              |
|--|--|-------------|---|--------------|
| COMBUSTIBLES PARA ENTREGA<br>CORRESPONDENCIA A V. DE<br>ALVAREZ Y COLIMA | Combustibles, 9<br>lubricantes y<br>aditivos | \$ 1,600.00 | Ene ( 1 ) Feb ( 1 ) Mar ( 1 )<br>) May ( 1 ) Jun ( 1 ) Ago ( 1 )<br>Sep ( 1 ) Oct ( 1 ) Nov ( 1 ) | \$ 14,400.00 |
| COMBUSTIBLES PARA ENTREGA<br>CORRESPONDENCIA A V.DE<br>ALVAREZ Y COLIMA  | Combustibles, 3<br>lubricantes y<br>aditivos | \$ 800.00   | Abr ( 1 ) Jul ( 1 ) Dic ( 1 )   | \$ 2,400.00  |

### Acción

#### Mantenimiento general preventivo y correctivo en todas las áreas

**\$ 40,400.00**

| Conceptos  | COG   | Cantidad | Costo unitario | Calendarización  | Costo total |
|--|---|----------|----------------|--|-------------|
| MATERIAL DE ASEO( ESCOBAS, TRAPEADORES, PAPEL HIGIENICO, ETC.) | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 1        | \$ 4,000.00    | Ene ( 1 )  | \$ 4,000.00 |
| MATERIAL DE ASEO (ESCOBAS, TRAPEADORES, PAPEL HIGIENICO, ETC.) | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 1        | \$ 3,000.00    | Mar ( 1 )  | \$ 3,000.00 |
| MATERIAL DE ASEO   | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 2        | \$ 4,000.00    | Ago ( 1 ) Oct ( 1 )  | \$ 8,000.00 |
| ARTICULOS DE FERRETERIA, ELECTRICO, HERRAMIENTAS, ETC.         | Materiales y artículos de construcción y de reparación                    | 4        | \$ 2,000.00    | Ene ( 1 ) Abr ( 1 ) Jul ( 1 )<br>Oct ( 1 )                       | \$ 8,000.00 |
| LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA PODADORAS Y DESBROZADORAS          | Combustibles, 2<br>lubricantes y aditivos                                 | 2        | \$ 400.00      | Ene ( 1 ) Ago ( 1 )  | \$ 800.00   |
| COMBUSTIBLES PARA TRACTOPODADORA                               | Combustibles, 6<br>lubricantes y aditivos                                 | 6        | \$ 600.00      | Ene ( 1 ) Mar ( 1 ) May ( 1 )<br>) Jul ( 1 ) Sep ( 1 ) Nov ( 1 ) | \$ 3,600.00 |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOBILIARIO Y EQUIPO   | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación        | 2        | \$ 2,000.00    | Ene ( 1 ) Ago ( 1 )  | \$ 4,000.00 |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

## Bachillerato Técnico No. 22

|   |  |   |             |                     |             |
|---|--|---|-------------|---------------------|-------------|
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOBILIARIO Y EQUIPO (REFACCIONES Y ACCESORIOS) | Herramientas, refacciones y accesorios menores         | 2 | \$ 1,000.00 | Feb ( 1 ) Ago ( 1 ) | \$ 2,000.00 |
| MANTENIMIENTO A INSTALACIONES ( MAT. ELECTRICO)   | Materiales y articulos de construcción y de reparación | 2 | \$ 1,500.00 | Ene ( 1 ) Jul ( 1 ) | \$ 3,000.00 |
| ARTICULOS PARA MANTENIMIENTO DE JARDINES, HERRAMIENTA, MANGUERA, ETC.                   | Herramientas, refacciones y accesorios menores         | 2 | \$ 2,000.00 | Feb ( 1 ) Jul ( 1 ) | \$ 4,000.00 |

|               |   |  |  |  |             |
|---------------|---|--|--|--|-------------|
| <b>Acción</b> |   |  |  |  |             |
|               | Aplicar el programa de tutorias grupales 2 horas por semana                                   |  |  |  | \$ 0.00     |
| <b>Acción</b> |   |  |  |  |             |
|               | Realizar cursos de nivelación en el periodo ordinario y extraordinario                        |  |  |  | \$ 0.00     |
| <b>Acción</b> |   |  |  |  |             |
|               | Realizar reuniones de analisis de rendimiento escolar con docentes en cada evaluación parcial |  |  |  | \$ 0.00     |
| <b>Acción</b> |   |  |  |  |             |
|               | Realizar circulos de lectura  |  |  |  | \$ 0.00     |
| <b>Acción</b> |   |  |  |  |             |
|               | Realizar ceemonias de entrega de reconocimientos a los mejores promedios en cada evaluación.  |  |  |  | \$ 0.00     |
| <b>Acción</b> |   |  |  |  |             |
|               | Llevar a cabo reuniones con padres de familia después de cada evaluacion parcial              |  |  |  | \$ 0.00     |
| <b>Acción</b> |   |  |  |  |             |
|               | Difusion del bachillerato en las escuelas secundarias de la región                            |  |  |  | \$ 0.00     |
| <b>Acción</b> |   |  |  |  |             |
|               | Realizar un taller de escuela para padres para cada uno de los grupos                         |  |  |  | \$ 5,300.00 |

| Conceptos   | COG   | Cantidad | Costo unitario | Calendarización     | Costo total |
|---|---|----------|----------------|---------------------|-------------|
| COMPRA DESECHABLE (PLATOS, VASOS, SERVILLETAS), PARA CURSOS ESCUELA PARA PADRES | Materiales de administración, emisión de documentos y articulos oficiales | 2        | \$ 1,000.00    | Feb ( 1 ) Jul ( 1 ) | \$ 2,000.00 |
| SERVICIO DE CAFETERIA PARA REUNIONES ESCUELAS PARA                              | Alimentos y utensilios  | 1        | \$ 1,800.00    | Ene ( 1 )           | \$ 1,800.00 |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico No. 22

PADRES

|  |                        |   |             |           |             |
|--|------------------------|---|-------------|-----------|-------------|
| SERVICIO DE CAFETERIA PARA REUNIONES ESCUELA PARA PADRES | Alimentos y utensilios | 1 | \$ 1,500.00 | Ago ( 1 ) | \$ 1,500.00 |
|--|------------------------|---|-------------|-----------|-------------|

## Acción

Exposición de trabajos elaborados en el plantel **\$ 0.00**

## Acción

Feria de las matemáticas **\$ 0.00**

## Acción

Enriquecer y actualizar el acervo bibliográfico de acuerdo al enfoque por competencias **\$ 0.00**

## Acción

Traslado y atención de los alumnos y maestros a eventos académicos institucionales, culturales y deportivos. **\$ 10,000.00**

| Conceptos   | COG  | Cantidad | Costo unitario | Calendarización     | Costo total |
|---|--|----------|----------------|---------------------|-------------|
| COMPRA ARTICULOS DEPORTIVOS PARA ACTIVIDADES DE ALUMNOS         | Vestuario, prendas de protección y blancos | 2        | \$ 1,000.00    | Feb ( 1 ) Ago ( 1 ) | \$ 2,000.00 |
| RENTA DE AUTOBUS PARA VIAJE EDUCATIVO A EL PALAPO               | Servicios de arrendamiento                 | 1        | \$ 4,000.00    | Abr ( 1 )           | \$ 4,000.00 |
| RENTA DE AUTOBUS PARA VIAJE DE ESTUDIOS A LA EMPRESA CASABLANCA | Servicios de arrendamiento                 | 1        | \$ 4,000.00    | Mar ( 1 )           | \$ 4,000.00 |

## Acción

Pago a sinodales en exámenes extraordinarios y de regularización **\$ 0.00**

## Acción

Informe de labores **\$ 1,000.00**

| Conceptos  | COG                 | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total |
|--|---------------------|----------|----------------|-----------------|-------------|
| GASTOS POR INFORME DE LABORES (RENTA DE MUEBLE, ARREGLOS FLORALES) | Servicios oficiales | 1        | \$ 1,000.00    | Oct ( 1 )       | \$ 1,000.00 |

## Objetivo general

Transformar la práctica docente universitaria. **\$ 0.00**

## Objetivo particular

Avanzar en la profesionalización de la docencia, asegurando la mejora individual y colegiada, del profesorado, el desarrollo personal y las competencias didácticas. **\$ 0.00**

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico No. 22

|   |  |            |                 |                       |                        |                    |
|---|--|------------|-----------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| <b>Meta POA 2014</b>  |  |            |                 |                       |                        |                    |
| <i>10% de profesores utilizando un sistema integral de recursos educativos y herramientas de gestión del proceso enseñanza-aprendizaje basado en TIC.</i> |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Acción</b>   |  |            |                 |                       |                        |                    |
| <i>Realizar reuniones de academias para evaluar el avance programático en cada evaluación parcial</i>   |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Objetivo estratégico</b>   |  |            |                 |                       |                        | <b>Total</b>       |
| <i>Fomentar la cultura y la calidad de vida de la comunidad universitaria y la sociedad</i>   |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 1,000.00</b> |
| <b>Objetivo general</b>   |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 1,000.00</b> |
| <i>Coadyuvar en la formación integral de los estudiantes.</i>   |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 1,000.00</b> |
| <b>Objetivo particular</b>  |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 1,000.00</b> |
| <i>Fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia institucional entre los integrantes de la comunidad universitaria.</i>                             |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 1,000.00</b> |
| <b>Meta POA 2014</b>  |  |            |                 |                       |                        |                    |
| <i>Cinco eventos deportivos dirigidos a la comunidad universitaria y sociedad.</i>  |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 1,000.00</b> |
| <b>Acción</b>   |  |            |                 |                       |                        |                    |
| <i>Organizar un festival por motivo del día de las madres en el plantel</i>   |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Acción</b>   |  |            |                 |                       |                        |                    |
| <i>Realizar un festival cultural con motivo del aniversario del plantel</i>   |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 1,000.00</b> |
|   | <b>Conceptos</b>   | <b>COG</b> | <b>Cantidad</b> | <b>Costo unitario</b> | <b>Calendarización</b> | <b>Costo total</b> |
|   | GASTOS POR FESTEJO DE ANIVERSARIO DEL BACHILLERATO, oficiales (RECONOCIMIENTOS, PREMIOS, ) | Servicios  | 1               | \$ 1,000.00           | Mar ( 1 )              | \$ 1,000.00        |
| <b>Objetivo general</b>   |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 0.00</b>     |
| <i>Asegurar los procesos de fomento y difusión de la cultura.</i>   |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Objetivo particular</b>  |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 0.00</b>     |
| <i>Favorecer la valoración de los diferentes productos culturales.</i>  |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Meta POA 2014</b>  |  |            |                 |                       |                        |                    |
| <i>Un espacio cultural incrementado en las cinco delegaciones regionales.</i>   |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Acción</b>   |  |            |                 |                       |                        |                    |
| <i>Realizar presentaciones artísticas en la comunidad.</i>  |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Objetivo estratégico</b>   |  |            |                 |                       |                        | <b>Total</b>       |
| <i>Consolidar la calidad de los servicios y productos que ofrece la Universidad de Colima.</i>  |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 5,000.00</b> |
| <b>Objetivo general</b>   |  |            |                 |                       |                        | <b>\$ 5,000.00</b> |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico No. 22

*Mejorar la efectividad de operación y competitividad institucional* **\$ 5,000.00**

**Objetivo particular**

*Fortalecer el sistema de planeación, programación, presupuestación y seguimiento de los recursos universitarios.* **\$ 5,000.00**

**Meta POA 2014**

*50% de proyectos contemplados en el gasto de operación anual que fueron apoyados con presupuesto ordinario en los POA correspondientes para 2014* **\$ 5,000.00**

**Acción**

**CONSTITUCION DE FONDO REVOLVENTE** **\$ 5,000.00**

| Conceptos                        | COG                 | Cantidad | Costo unitario | Calendarización | Costo total |
|----------------------------------|---------------------|----------|----------------|-----------------|-------------|
| CONSTITUCION DE FONDO REVOLVENTE | Servicios oficiales | 1        | \$ 5,000.00    | Ene ( 1 )       | \$ 5,000.00 |

**Objetivo general**

*Fortalecer las relaciones laborales, académicas y públicas de la institución.* **\$ 0.00**

**Objetivo particular**

*Estimular la participación de colegios académicos, organismos públicos y privados en los procesos de mejora continua del quehacer institucional.* **\$ 0.00**

**Meta POA 2014**

*Un foro en que participen colegios académicos, organismos públicos y privados sobre temas inherentes al quehacer institucional* **\$ 0.00**

**Acción**

*Programar reuniones de los grupos colegiados para intercambiar experiencias en los cursos en los que participaron* **\$ 0.00**

**Programas Institucionales**

|  |                                  |  |                 |                       |                        |                    |
|--|----------------------------------|--|-----------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| <b>Objetivo estratégico</b>  |                                  |  |                 |                       |                        | <b>Total</b>       |
| <i>Garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso, formación, capacitación, actualización y desarrollo del personal académico, administrativo, de servicios y de confianza con base en el mérito y con el fin de impulsar el desarrollo de la gestión institucional para beneficio de la sociedad.</i> |                                  |  |                 |                       |                        | <b>\$ 3,000.00</b> |
| <b>Objetivo general</b>  |                                  |  |                 |                       |                        |                    |
| <i>Estimular la implementación de programas de educación continua que respondan de manera eficaz y eficiente a las necesidades de actualización de los profesionistas en activo y estimular la formación a lo largo de toda la vida.</i>   |                                  |  |                 |                       |                        | <b>\$ 3,000.00</b> |
| <b>Objetivo particular</b>   |                                  |  |                 |                       |                        |                    |
| <i>Profesionalizar el desempeño de los trabajadores universitarios.</i>  |                                  |  |                 |                       |                        | <b>\$ 3,000.00</b> |
| <b>Meta POA 2014</b>   |                                  |  |                 |                       |                        |                    |
| <i>30% de profesores capacitados en programas para el desarrollo de competencias en el uso de información mediante TIC</i>   |                                  |  |                 |                       |                        | <b>\$ 3,000.00</b> |
| <b>Acción</b>  |                                  |  |                 |                       |                        |                    |
| <i>Implementar cursos sobre la conformación de proyectos transversales</i>   |                                  |  |                 |                       |                        | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Acción</b>  |                                  |  |                 |                       |                        |                    |
| <i>Facilitar la participación de los profesores en los diversos cursos ofertados para su formación continúa.</i>   |                                  |  |                 |                       |                        | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Acción</b>  |                                  |  |                 |                       |                        |                    |
| <i>Difusión oportuna de los cursos de capacitación para profesores</i>   |                                  |  |                 |                       |                        | <b>\$ 3,000.00</b> |
|  | <b>Conceptos</b>                 | <b>COG</b>   | <b>Cantidad</b> | <b>Costo unitario</b> | <b>Calendarización</b> | <b>Costo total</b> |
|  | CUOTAS PARA CURSOS DE PROFESORES | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | 2               | \$ 1,500.00           | Ene( 1 ) Jun( 1 )      | \$ 3,000.00        |
| <b>Acción</b>  |                                  |  |                 |                       |                        |                    |
| <i>Organizar un curso antes de iniciar cada semestre sobre las necesidades metodológicas en la planeación</i>  |                                  |  |                 |                       |                        | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Objetivo estratégico</b>  |                                  |  |                 |                       |                        | <b>Total</b>       |
| <i>Desarrollar condiciones para una vida satisfactoria y saludable de la comunidad universitaria y la sociedad.</i>  |                                  |  |                 |                       |                        | <b>\$ 0.00</b>     |
| <b>Objetivo general</b>  |                                  |  |                 |                       |                        |                    |

# UNIVERSIDAD DE COLIMA

Bachillerato Técnico No. 22

|   |                |
|---|----------------|
| <i>Desarrollar estilos de vida saludables con énfasis en la prevención y el autocuidado de la salud en la comunidad universitaria y sociedad.</i>   | <b>\$ 0.00</b> |
| <b>Objetivo particular</b>  |                |
| <i>Desarrollar procesos de intervención que mejoren la salud física y psicológica de la comunidad universitaria y la sociedad.</i>  | <b>\$ 0.00</b> |
| <b>Meta POA 2014</b>  |                |
| <i>Dos acciones institucionales para mejorar la salud física de los universitarios y la sociedad.</i>   | <b>\$ 0.00</b> |
| <b>Acción</b>   |                |
| <i>Realizar una conferencia por semestre sobre prevención de conductas delictivas</i>   | <b>\$ 0.00</b> |
| <b>Objetivo estratégico</b>   | <b>Total</b>   |
| <i>Garantizar que una mayor proporción de jóvenes en condiciones económicas adversas puedan iniciar, continuar y concluir sus estudios en los programas educativos del nivel medio superior y superior, así como reconocer a estudiantes con desempeño sobresaliente en sus estudios, investigación, cultura y deporte.</i> | <b>\$ 0.00</b> |
| <b>Objetivo general</b>   |                |
| <i>Consolidar el programa institucional de becas, estímulos y reconocimientos a estudiantes, artistas y deportistas de la Universidad de Colima que hayan obtenido resultados sobresalientes y en situación de vulnerabilidad.</i>  | <b>\$ 0.00</b> |
| <b>Objetivo particular</b>  |                |
| <i>Consolidar el programa institucional de becas, estímulos y reconocimientos a estudiantes, artistas y deportistas que hayan obtenido resultados sobresalientes.</i>   | <b>\$ 0.00</b> |
| <b>Meta POA 2014</b>  |                |
| <i>Dos becarios incorporados en brigadas asistenciales y empresariales que beneficien a los sectores productivos y sociales</i>   | <b>\$ 0.00</b> |
| <b>Acción</b>   |                |
| <i>Difusión oportuna de las convocatorias de becas para estudiantes de bajo recursos</i>  | <b>\$ 0.00</b> |