



Secretaria General

Programa Operativo Anual 2014

**Mejoramiento de la eficiencia de gestión institucional
mediante la coordinación de la legislación universitaria,
la mejora continua de procesos académico-administrativos certificados,
el apoyo integral a funciones de la Rectoría y
la defensa de la autonomía universitaria**

Educación con responsabilidad
social

Directorio

M.A. José Eduardo Hernández Nava

Rector

Mtro. Christian Torres Ortiz Zermeño

Secretario General

D. en C. Carlos Enrique Tene Pérez

Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

Mtro. Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño

Director(a) de plantel o dependencia

Participantes

Equipo de Trabajo - POA 2014

Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño	Secretario General
Roberto García Avendaño	Responsable de asuntos jurídico-reglamentarios
Sandra Nohemí Larios López	Responsable Operativa del Sistema de Gestión Integral
Liliana Yaneth Campos Cervantes	Responsable Operativa del Sistema de Gestión Integral
Ramona Navarro Santana	Secretaria Administrativa
Ma. Concepción Romero Pérez	Secretaria Ejecutiva
María del Carmen Moreno Espinoza	Secretaria Ejecutiva
J. Rosario Aguilar Durán	Auxiliar de la Secretaría General

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Secretaría General

Índice

I. Presentación.....	4
II. Diagnóstico	5
III. Políticas	6
IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014	7
V. Objetivos, metas y acciones	8
Ejes del desarrollo.....	8
Programas Institucionales.....	13

I. Presentación

La Secretaría General se ha constituido como la instancia a la que se le confiere la segunda autoridad de la institución. Actualmente, la Secretaría General no tiene un reglamento sobre su funcionamiento, o un acuerdo de creación, ya que un porcentaje importante de atribuciones están expresamente señaladas en la Ley Orgánica de la Universidad de Colima, máximo ordenamiento de la organización.

Los principales aspectos institucionales que serán atendidos por la Secretaría General en este Programa Operativo Anual 2014 se constituyen por tres ámbitos.

1.- El control jurídico- reglamentario de la institución que refiere a la organización en tiempo y forma de las sesiones del H. Consejo Universitario, la verificación del trabajo de las Comisiones del Consejo Universitario, la revisión de iniciativas de acuerdos y reglamentos, así como la renovación de sus miembros y la publicación de la Revista Electrónica Rectoría. En este sentido destacan también el desarrollo de la Nueva Página Web de la Secretaría General, el Sistema para el Seguimiento de las Acciones del Consejo Universitario y el Sistema para el Seguimiento de las Acciones de los Consejos Técnicos. Estas actividades contribuyen al cumplimiento de la normatividad universitaria y las actividades de los organismos colegiados para el cumplimiento de los fines institucionales.

2.- El seguimiento y control de procesos académico-administrativos certificados con normas internacionales ISO. La recertificación con la norma ISO 9001:2008. Una campaña de comunicación institucional para el fortalecimiento de la cultura de calidad y seguridad de la información. Las asesorías constantes a los procesos; y la realización de auditorías internas y externas que den cuenta de la conformidad y cumplimiento de los requisitos que establecen las normas. Todas estas acciones pretenden incidir en la satisfacción de los usuarios, el cumplimiento legal, la mejora continua y la preservación de la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información institucional.

3.- Finalmente se realizará el estudio de Ambiente Organizacional Universitario que permita identificar áreas de oportunidad que concentradas en un plan integral impacten en la mejora del clima laboral; así como el desarrollo de las competencias gerenciales de directivos universitarios para el fortalecimiento de la gestión institucional.

II. Diagnóstico

La principal fortaleza de la Secretaría General para lograr los objetivos trazados es su equipo de trabajo, en el que destaca una actitud de servicio, alto profesionalismo y buena comunicación entre los integrantes, lo que propicia el trabajo en equipo, capacidad y una orientación hacia el logro de las metas y objetivos fijados.

Dicha fortaleza será la clave para atender las debilidades o áreas de oportunidad que esta Secretaría establece como retos a vencer en el ejercicio 2014, entre ellos: Una mayor atención a la normativa universitaria, pues existe una falta de sistematización de la normatividad institucional, no está establecido de forma clara un proceso para la creación de normas jurídicas universitarias, falta dar seguimiento al trabajo de las Comisiones del Consejo Universitario y de los Consejos Técnicos de cada plantel, cada semestre pierden su calidad de Consejales universitarios y Consejales técnicos varios estudiantes y profesores.

Asimismo, se requiere la integración urgente de los Sistemas de Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información para conformar el Sistema de Gestión Integral que permita un verdadero enfoque de procesos para el trabajo sistémico e integral; un seguimiento y control de procesos certificados más simple y eficiente; la realización de Auditorías externas por las empresas certificadoras a procesos certificados en ISO 9001 e ISO 27001, especialmente el reto de la Recertificación del SGI con la norma ISO 9001, así como el fomento de la incipiente cultura de seguridad de la información en la Universidad de Colima y el estudio del estado que guarda la universidad en cuanto a su clima laboral para la mejora continua.

Todos y cada uno de los esfuerzos que realizará esta dependencia pretenden incidir en el mejoramiento de la gestión institucional, siendo la comunidad universitaria en general los principales beneficiarios.

III. Políticas

Responsabilidad social en la Producción y Difusión del conocimiento

Posicionamiento estratégico de la Universidad de Colima en el entorno social mediante la producción de información significativa y pertinente.

Responsabilidad social en la Difusión de la Cultura y la extensión universitaria

Modernización de los procesos participativos de la institución con la sociedad para contribuir al desarrollo de competencias para la vida y el trabajo.

Fortalecimiento de la identidad institucional, la creatividad, el conocimiento y las buenas prácticas con la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.

Reconocimiento y preservación de la memoria institucional y el patrimonio cultural de la institución en su entorno

Fortalecimiento de la comunicación en la comunidad universitaria, propiciando el dialogo y modernizando los vínculos con la sociedad

Responsabilidad social en la Gestión Institucional

Consolidación de la calidad de los servicios y productos universitarios mediante la mejora en la generación y prestación de servicios.

Fortalecimiento a la efectividad operacional para la adecuada competitividad institucional.

Fortalecimiento de las relaciones laborales académicas y públicas de la institución mediante la participación de la comunidad universitaria.

Fortalecimiento de las relaciones de la institución con la sociedad.

IV. Objetivo general del Programa Operativo Anual 2014

Mejorar la eficiencia de la gestión institucional mediante la coordinación de la legislación universitaria, la mejora continua de procesos académico-administrativos certificados con normas internacionales ISO, el apoyo integral a las funciones de la Rectoría y la defensa de la autonomía universitaria conforme al marco normativo vigente para el cumplimiento de los fines institucionales.

V. Objetivos, metas y acciones

Ejes del desarrollo

Objetivo estratégico						Total
<i>Consolidar la calidad de los servicios y productos que ofrece la Universidad de Colima.</i>						\$ 120,000.00
Objetivo general						
<i>Mejorar la operación, la generación y la prestación de servicios que brindan los planteles, centros, institutos y dependencias universitarias, que consolide la educación de calidad institucional.</i>						\$ 63,000.00
Objetivo particular						
<i>Actualizar el modelo organizacional universitario bajo un enfoque de resultados, con un sistema de gestión integral, que permita potencializar los niveles de productividad de las áreas universitarias con calidad y seguridad en la información.</i>						\$ 63,000.00
Meta POA 2014						
<i>% de satisfacción de universitarios por el ambiente organizacional</i>						\$ 3,000.00
Acción						
<i>Realizar el estudio de Ambiente Organizacional Universitario</i>						\$ 3,000.00
	Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
	Traslados y viáticos	Servicios de traslado y viáticos	3	\$ 1,000.00	Feb (1) Mar (1) May (1)	\$ 3,000.00
Meta POA 2014						
<i>60 % de incremento en la certificación de procesos mediante ISO 9001 y 27001</i>						\$ 20,000.00
Acción						
<i>Recertificar el Sistema de Gestión Integral con la norma ISO 9001</i>						\$ 0.00
Acción						
<i>Asesorar a los procesos certificados en ISO 9001 e ISO 27001 para su certificación en ambos estándares y la mejora continua de procesos</i>						\$ 20,000.00
	Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
	Asesorías profesionales	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	4	\$ 5,000.00	Ene (1) Mar (1) May (1) Ago (1)	\$ 20,000.00

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Secretaría General

Meta POA 2014

Seis auditorías para mantener la certificación ISO 9001/27001 **\$ 3,000.00**

Acción

Realizar auditorías internas y externas de mantenimiento y conformidad al Sistema de Gestión Integral **\$ 3,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Traslado y viáticos	Servicios de traslado y viáticos	3	\$ 1,000.00	May (1) Jun (1) Sep (1)	\$ 3,000.00

Meta POA 2014

Cinco acciones para el fortalecimiento de la cultura de calidad y seguridad de la información en la Universidad de Colima **\$ 27,000.00**

Acción

Fortalecer competencias de responsables de proceso certificado y auditores internos **\$ 20,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Capacitación por profesionales	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	4	\$ 5,000.00	Feb (1) May (1) Jun (1) Jul (1)	\$ 20,000.00

Acción

Realizar una campaña de comunicación institucional para fortalecer la cultura de calidad y seguridad de la información **\$ 7,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Material publicitario	Servicios de comunicación social y publicidad	2	\$ 3,500.00	Feb (1) Mar (1)	\$ 7,000.00

Meta POA 2014

6 comisiones del H. Consejo Universitario trabajando para el cumplimiento de los fines institucionales **\$ 0.00**

Acción

Verificar la instalación y trabajo de las Comisiones del Consejo Universitario **\$ 0.00**

Meta POA 2014

100% de Sesiones del Consejo Universitario celebradas en tiempo y forma conforme al Reglamento interior del H. Consejo Universitario **\$ 0.00**

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Secretaría General

Acción

Publicar la Revista Electrónica Rectoría **\$ 0.00**

Acción

Organizar las Sesiones del Consejo Universitario **\$ 0.00**

Meta POA 2014

Revisión del 100% de iniciativas para su presentación ante el Consejo Universitario **\$ 0.00**

Acción

Revisar las iniciativas de acuerdos, reglamentos o solicitudes a presentar ante el Consejo Universitario **\$ 0.00**

Meta POA 2014

100% de eficiencia en la administración de sistemas electrónicos para el control y seguimiento de procesos certificados y jurídico-reglamentarios de la institución. **\$ 0.00**

Acción

Desarrollo de sistemas electrónicos para eficientar el seguimiento y control de las actividades jurídico-reglamentarias de la Secretaría General **\$ 0.00**

Meta POA 2014

100% de actualización de consejales universitarios **\$ 10,000.00**

Acción

Renovación de Consejales Universitarios y Consejales Técnicos **\$ 10,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Traslados y viáticos para renovar consejales	Servicios de traslado y viáticos	2	\$ 5,000.00	Oct (1) Nov (1)	\$ 10,000.00

Objetivo general

Mejorar la efectividad de operación y competitividad institucional **\$ 57,000.00**

Objetivo particular

Fortalecer el sistema de planeación, programación, presupuestación y seguimiento de los recursos universitarios. **\$ 51,000.00**

Meta POA 2014

50% de proyectos contemplados en el gasto de operación anual que fueron apoyados con presupuesto ordinario en los POA correspondientes para 2014 (Bis) **\$ 51,000.00**

Acción

Pago de servicios básicos **\$ 0.00**

Acción

Garantizar los recursos materiales, servicios y bienes requeridos por la Secretaría General **\$ 24,000.00**

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Secretaria General

para su funcionamiento.

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Material de oficina	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	12	\$ 2,000.00	Ene (1) Feb (1) Mar (1)) Abr (1) May (1) Jun (1) Jul (1) Ago (1) Sep (1) Oct (1) Nov (1) Dic (1)	\$ 24,000.00

Acción

Efectuar reuniones de trabajo colegiado con diversas dependencias universitarias y externas **\$ 10,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Servicios de Cafetería	Alimentos y utensilios	10	\$ 1,000.00	Ene (1) Feb (1) Mar (1)) May (1) Jun (1) Ago (1) Sep (1) Oct (1) Nov (1) Dic (1)	\$ 10,000.00

Acción

Asistir a eventos de carácter institucional para el fortalecimiento del quehacer universitario **\$ 12,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Gastos de representación	Servicios oficiales	12	\$ 1,000.00	Ene (1) Feb (1) Mar (1)) Abr (1) May (1) Jun (1) Jul (1) Ago (1) Sep (1) Oct (1) Nov (1) Dic (1)	\$ 12,000.00

Acción

Constitución de fondo revolvente **\$ 5,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
Caja chica	Servicios oficiales	10	\$ 500.00	Ene (1) Feb (1) Mar (1)) May (1) Jun (1) Ago (1) Sep (1) Oct (1) Nov (1) Dic (1)	\$ 5,000.00

Objetivo particular

Consolidar la profesionalización del personal universitario. **\$ 6,000.00**

Meta POA 2014

30 Directivos universitarios capacitados en desarrollo de habilidades gerenciales con enfoque en resultados, conforme al modelo organizacional universitario **\$ 6,000.00**

Acción

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Secretaria General

Atender la logística de la capacitación a directivos universitarios en el desarrollo de habilidades gerenciales con enfoque en resultados **\$ 6,000.00**

Conceptos	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	Costo total
<i>Servicios de cafetería y utensilios</i>	<i>Alimentos y utensilios</i>	6	\$ 1,000.00	<i>May (1) Jun (1) Ago (1)) Sep (1) Oct (1) Nov (1)</i>	\$ 6,000.00

Programas Institucionales