



DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CUMPLIMIENTO DE METAS ACADÉMICAS APOYADAS

06MSU00120  
Ejercicio fiscal  
Nombre de la DES:  
Clave Convenio  
Nombre del Proyecto:

Universidad de Colima  
2010 Trimestre 4

PIFPI 2010-06MSU00120-02  
Atención a los problemas de la gestión

Clave Objetivo	Objetivo Particular	Clave	Nombre	Monto Solicitado	Monto Apoyado	% del Monto Apoyado respecto del solicitado	Valor proyectado	Valor ajustado	Valores alcanzados en el trimestre 4						Ponderación Global de Avance	Observaciones		
									Valor alcanzado	% del Avance	Monto Ejercido	Monto Trimestral a Ejercer	% De Monto Trimestral a Ejercer	Monto Total Ejercido		% del Monto Ejercido	Institución	DGESU
OPPFI 2010-06MSU00120-02	Fortalecer la cultura de la calidad en la Institución.	1.1	Un programa institucional integrado para promover la cultura de la calidad	\$224,000.00	\$0.00	0.00			SIN APOYO								SIN APOYO	
		1.2	Un modelo de mejora continua en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad	\$84,600.00	\$0.00	0.00			SIN APOYO								SIN APOYO	
		1.3	Auditorías de seguimiento, re-certificación y certificación al sistema de gestión de la calidad	\$1,434,057.00	\$1,434,057.00	100.00	1	1	1	100.00	455,271.00	\$455,271.00	100.00	\$1,434,057.00	100.00	Meta Cumplida	Indicar los avances alcanzados en las auditorías	Mediante la realización de las auditorías al Sistema de Gestión de la Calidad para la mejora continua, se lograron avances como: El incremento del nivel de satisfacción de los usuarios a lo cual todos los procesos que presentaron resultados obtuvieron un 100% en su cumplimiento a reserva de la dependencia de deportes, esto es debido a que hizo una reingeniería a su proceso y nunca se había evaluado este indicador hasta la fecha, pero a partir de ese dato se realizarán algunas modificaciones que permitan la mejora de la satisfacción. La mejora de la eficacia de los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad, el resultado total de los procesos que reportaron fue de 96.42%, en donde uno de los procesos con dos indicadores que reportó tener 50% de cumplimiento para cada uno de ellos fue la Dirección General de Progreso ya que la estrategia del proceso de admisión ha sido modificada cambiando de semestral a anual y en este año en lo planeado estaba el cumplimiento semestral lo cual ya no fue posible evaluar este semestre en curso. El resto de los indicadores reportan el 100% de cumplimiento para este objetivo. También se logró la revisión y actualización de los indicadores originados de objetivos de la calidad de cada proceso certificado de acuerdo al desempeño para calcular las nuevas metas para el 2011. Asimismo el seguimiento de los procesos mediante las auditorías permite la detección de áreas de oportunidad que mediante hallazgos (no conformidades) permiten tomar acciones correctivas y preventivas para fortalecer el sistema de gestión de la calidad y la mejora continua, así como para re-certificar los procesos con las normas ISO 9001:2008 y certificar nuevos procesos e incrementar el alcance del sistema. Respecto al estatus de los procesos: son 31 procesos certificados con ISO 9001:2008, mismos que corresponden a 2 nuevos procesos certificados, más los 30 que se re-certificaron, menos 1 proceso que posteriormente fue dado de baja del alcance del Sistema de Gestión, el proceso de Gestión de Tecnologías de Información. <b>Evidencia: 1. Informe de Revisión del Sistema de Gestión de la Calidad que reporta las auditorías realizadas. Informes de las Auditorías externas DNV.</b>
		1.4	Un programa de capacitación para mandos medios y superiores de la Universidad de Colima.	\$500,000.00	\$0.00	0.00			SIN APOYO								SIN APOYO	
<b>Subtotal OP 1</b>				<b>\$2,242,657.00</b>	<b>\$1,434,057.00</b>	<b>63.94</b>			<b>\$455,271.00</b>	<b>\$455,271.00</b>	<b>100.00</b>	<b>\$1,434,057.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>				
OPPFI 2010-06MSU00120-02	Simplificación de procesos de gestión mediante el desarrollo, uso y aplicación de las tecnologías de información y comunicación	2.1	Conformar una plataforma tecnológica de almacenamiento de datos centralizada	\$1,634,470.00	\$847,368.00	51.84	0.5	0.5	0.41	82.00	149,582.00	\$0.00	100.00	\$847,368.00	100.00	Se Ejerció el total de recurso pendiente	Sin Observaciones	
		2.2	Habilitar profesionalmente	\$0.00	\$0.00	0.00			SIN APOYO								SIN APOYO	
		2.3	Integrar 6 de 37 sistemas institucionales en una plataforma interoperable	\$0.00	\$0.00	0.00			SIN APOYO								SIN APOYO	
		2.4	Reestructurar los procesos de gestión asociados al SIAA	\$0.00	\$0.00	0.00			SIN APOYO								SIN APOYO	
<b>Subtotal OP 2</b>				<b>\$1,634,470.00</b>	<b>\$847,368.00</b>	<b>51.84</b>			<b>\$149,582.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>\$847,368.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>				
OPPFI 2010-06MSU00120-02	Actualizar y mantener la infraestructura tecnológica en apoyo las innovaciones de los servicios y desarrollos en las áreas académica y de gestión	3.1	Mantener y actualizar el 80% de la red dorsal de telecomunicaciones (voz, datos y video)	\$4,636,214.00	\$943,736.00	20.35	0.5	0.4	0.25	62.50	943,736.00	\$943,736.00	100.00	\$943,736.00	100.00	Se será necesario que envíen soporte documental que muestre evidencia de que realmente lograron los valores alcanzados, indicar a que se refieren en el valor alcanzado de 25 si se refiere a porcentaje, de ser así, indicar la razón por la cual no modificaron la formulación de la meta.	El valor 0.10175 debería ser el valor ajustado, en proporción al monto asignado y el valor proyectado al 0.5 y El valor 0.10175 sería el valor alcanzado del total del proyecto, con los recursos asignados. Y en la columna Porcentaje del avance 100%. Se dio continuación a la renovación del sistema telefónico universitario, adquiriendo un par de conmutadores y licenciamiento para soportar la migración tecnológica en tres regiones de Manzanillo (El Naranjo, Valle de las Garzas y San Pedro) que benefician a 120 áreas de servicios docentes, investigación y gestión de servicios estudiantiles. La autorización del recurso fue por el 20% del monto solicitado, por lo que el proyecto se re_ dimensionó en cuatro etapas, siendo esta la primera, razón por la que el avance en la actualización de la infraestructura telefónica se menciona como el 0.25. <b>Evidencia: fotografías: 2.1, Conmutador telefónico El Naranjo. 2.2 Usuarios nuevo servicio telefónico El Naranjo. 2.3 Fotografías conmutador telefónico Valle de las Garzas. 2.4 Usuarios nuevo sistema telefónico Valle de las Garzas.</b>	
		3.2	Actualizar en un 100% la conectividad de las DES en apoyo a la innovación educativa	\$3,165,788.00	\$0.00	0.00			SIN APOYO								SIN APOYO	



DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CUMPLIMIENTO DE METAS ACADÉMICAS APOYADAS

06MSU0120

Universidad de Colima  
2010

Trimestre 4

Ejercicio fiscal

Nombre de la DES:

Clave Convenio

Nombre del Proyecto:

PIPIFI 2010-06MSU0120-02

Atención a los problemas de la gestión

Clave Objetivo	Objetivo Particular	Clave	Nombre	Monto Solicitado	Monto Apoyado	% del Monto Apoyado respecto del solicitado	Valor proyectado	Valor ajustado	Valores alcanzados en el trimestre 4						Observaciones				
									Valor alcanzado	% del Avance	Monto Ejercido	Monto Trimestral a Ejercer	% De Monto Trimestral a Ejercer	Monto Total Ejercido	% del Monto Ejercido	Ponderación Global de Avance	Institución	DGESU	Institución Finales
		3.3	Renovar el 100% licenciamiento de software y pólizas de servidores	\$2,762,595.00	\$0.00	0.00													SIN APOYO
		3.4	Habilitar profesionalmente con 4 cursos al personal responsable de la operación y mantenimiento en la red en tópicos de TIC's	\$0.00	\$0.00	0.00													SIN APOYO
		<b>Subtotal OP 3</b>		<b>\$10,584,597.00</b>	<b>\$943,736.00</b>	<b>8.91</b>													
				<b>\$14,461,724.00</b>	<b>\$3,225,161.00</b>	<b>22.30</b>													

M.A. José Eduardo Hernández Nava.  
Rector

C.P. Juan Carlos Argüeras Lepe.  
Responsable del Proyecto

U6M5U00120  
Ejercicio fiscal 2010 Trimestre 4

Universidad de Colima  
2010 Trimestre 4

Clave Convenio P/PIFI 2010-06MSU00120-02  
Nombre del Proyecto: Atención a los problemas de la gestión

Clave MC	Metas Compromiso	Valores alcanzados en el trimestre 4										Observaciones de la Institución	Observaciones de la SEP	Observaciones Finales	
		Original		Ajustado Anual		Ajustado Trimestral		Avance							
		Número	%	Número	%	Número	%	Número	Indicador	Trimestral	Anual				
<b>Procesos estratégicos de gestión que serán certificados por la norma ISO 9000:2000.</b>															
MC 1.1	Número de procesos	31	100.00	31	100.00	0	0.00	31	100.00	100+	100.00	Meta Cumplida	Se será necesario que envíen el nombre y número de los procesos que certificarán.	Evidencia: Se anexa el soporte documental en el que se describe el nombre y número de procesos certificados con la norma ISO 9001:2008. Evidencia_1 Manual de Calidad, página 22.	
MC 1.2	Número y % de los procesos certificados	4	12.90	1	3.23	0	0.00	2	100.00	100+	100+	Meta Cumplida	Indicar porque en la meta compromiso 1.2 indican que cumplieron 31 y en esta meta reportan que cubrieron el valor ajustado de 1, incluso lo duplicaron.	Cabe señalar que hasta el año 2009, el Sistema de Gestión de la Calidad integraba un total de 30 procesos certificados con ISO 9001:2008, por lo que con el apoyo del PIFI 2010, se consideró la certificación de 4 procesos más como meta de compromiso original, sin embargo, se hizo un ajuste anual a solamente 1 proceso certificado de manera adicional a los que ya se tenía. No obstante, fueron 2 procesos nuevos los que se certificarán, siendo éstos los de la Facultad de Telemática. Asignación de recursos a los proyectos de laboratorio especializados en TI y Realización de prácticas en laboratorios de TI, como se muestra en la Evidencia_1 del Manual de Calidad y en su presentación. Evidencia_2. Cédulas de los dos nuevos procesos.	
MC 1.3	Número y % de procesos re-certificados	27	87.09	30	96.77	30	96.77	30	100.00	100.00	100.00	Meta Cumplida	Existen inconsistencias en las Metas Compromiso, particularmente en los valores alcanzados de cada una de éstas, se deberá esclarecer porque existen tantas inconsistencias.	Las metas compromisos están declaradas en dos sentidos, la recertificación y la certificación de los procesos, el término recertificación aplica para los procesos que ya están certificados con la norma ISO 9001:2008, pero cuya validez (trianual) tiene que someterse a nueva re-certificación, en cambio la certificación se considera para procesos nuevos que no estaban incorporados en el alcance del sistema de Gestión de la Calidad. En ese sentido se certificarán 2 nuevos procesos que no estaban dentro del alcance del Sistema de Gestión de la Calidad y se re-certificaron los 30 procesos que ya estaban certificados en ISO 9001:2008. Asimismo, la cantidad de 31 procesos certificados con ISO 9001:2008 es resultado de la sumatoria de los 2 nuevos procesos certificados, más los 30 que se re-certificaron, menos 1 proceso que posteriormente fue dado de baja del alcance del Sistema de Gestión, el proceso de Gestión de Tecnologías de Información de la Coordinación de Tecnologías. Lista de los 30 procesos certificados: (numero, dependencia y proceso) 1) Dirección General de Proveeduría y Servicios: Adquisición por adjudicación directa 2) Dirección General de Proveeduría y Servicios: Adquisición por invitación 3) Dirección General de Proveeduría y Servicios: Adquisición por licitación. 4) Dirección General de Proveeduría y Servicios: Evaluación de proveedores 5) Dirección General de Patrimonio Universitario: Control de bienes muebles 6) Centro Universitario de video didáctico y televisión educativa (CEUVIDITE): Producción de videos 7) Dirección General de Publicaciones: Publicidad e imagen institucional 8) Dirección General de Publicaciones: Proceso Editorial 9) Dirección General de Difusión Cultural: Realización de Eventos Culturales 10) Dirección General de Deportes y Actividades Recreativas: Realización de Eventos Deportivos 11) Dirección General de Museos y Galerías: Realización de Exposiciones 12) Dirección General de Educación Superior: Admisión Educación Media Superior 13) Dirección General de Educación Superior: Admisión Educación Superior 14) Dirección General de Posgrado: Admisión Posgrado 15) Administración Escolar: Inscripción 16) Dirección Regional de Administración Escolar: Inscripción ingreso 17) Dirección Regional de Administración Escolar: Control de Calificaciones 18) Dirección Regional de Administración Escolar: Emisión de Certificado 19) Secretaría Técnica de Servicios Estudiantiles: Servicios Estudiantiles - Asignación de Becas Pronabes 20) Dirección General de Obras Materiales: Planeación, ejecución, entrega de infraestructura 21) Dirección General de Obras materiales: Mantenimiento de Infraestructura 22) Coordinación General de Investigación Científica: Gestión y seguimiento de proyectos del FRABA. 23) Contaduría General: Control Presupuestal- Asignación de recursos para gastos de operación 24) Dirección General de Recursos Humanos: Evaluación de competencias y capacitación 25) Dirección General de Tecnologías para el Conocimiento: Servicios bibliotecarios-Préstamos de Material Bibliográfico y Documental 26) Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación: Gestión de Tecnologías de Información 27) Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación: Atención de servicios de TI 28) Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación: Diseño y desarrollo de soluciones de TI 29) Dirección General de Educación Continua: Servicios de Educación Continua Abiertos 30) Dirección General de Educación Continua: Servicios de Educación Continua por solicitud. Evidencia_3 Certificados de Calidad otorgados por la empresa certificadora.	
<b>Diseño, integración y explotación del SIA:</b>															
MC 2.1	Número y nombre de los módulos que estarán operando (administración escolar, recursos humanos y finanzas)	3	100.00	3	100.00	0	0.00	3	100.00	100+	100.00	Meta Cumplida	Sin Observaciones		
MC 2.2	Módulos del SIA que operarán relacionados entre si	3	100.00	3	100.00	0	0.00	3	100.00	100+	100.00	Meta Cumplida	Sin Observaciones		
<b>Índice de sostenibilidad económica</b>															
MC 3.1	Monto y % de recursos autogenerados en relación al monto del presupuesto total	1.23E+08	9.63	1.23E+08	100.00	1.23E+08	100.00	1730000	2.00	1.40	1.40	El total del ingreso autogenerado fue de 100,113,328	Indicar como autogeneraron estos recursos, si a través del cobro de: colegiaturas, diplomados o de otras formas, de ser así, deberán indicarlo.	Se autogeneraron los recursos de la siguiente manera: Cuotas e Inscripciones \$ 80,730,000.00 Otros Ingresos educacionales \$ 17,824,000.00 y Otros ingresos 1,559,328.00 Esto según estados financieros dictaminados.	

U6MSU0012U Universidad de Colima  
Ejercicio fiscal 2010 Trimestre 4  
Clave Convenio P/PIFI 2010-06MSU0012Q-02  
Nombre del Proyecto: Atención a los problemas de la gestión

Clave MC	Metas Compromiso	Valores alcanzados en el trimestre 4												Observaciones de la Institución	Observaciones de la SEP	Observaciones Finales
		Original		Ajustado Anual		Ajustado Trimestral		Avance								
		Número	%	Número	%	Número	%	Número	Porcentajes							
							Indicador	Trimestral	Anual							
MC 3.7	Sistema Único de Información Integral	4	10.00	2	100.00	2	100.00	2	50.00	100.00	100.00		Meta Cumplida	Sin Observaciones		
	Especifique															
		Integración de otros 2 sistemas institucionales en una plataforma interoperable. Condicionado a la disponibilidad de financiamiento PIFI		Sistema de administración de actividades culturales de la Coordinación General de Extensión Universitaria. Seguimiento a citación de la Dirección General de Recursos Humanos		Sistema de administración de actividades culturales de la Coordinación General de Extensión Universitaria. Seguimiento a citación de la Dirección General de Recursos Humanos										
MC 3.1	Actualización de la legislación universitaria	5	71.00	5	100.00	5	100.00	4	80.00	80.00	80.00		Meta Cumplida	Indicar los impactos académicos que han alcanzado al actualizar la legislación universitaria.	Con la actualización de la legislación universitaria, algunos impactos académicos logrados, en particular los relacionados con la reglamentación, modificación y programas académicos de licenciatura y posgrado son: o La reestructuración de las Licenciaturas en: Música, Economía y Pedagogía. o Impulso a programas flexibles, con enfoque centrado en el aprendizaje y el desarrollo de competencias. o Promoción de programas de formación de calidad que respondan a exigencias o Creación de las Licenciaturas en Finanzas, Negocios Internacionales, Mecatrónica, Publicidad y Relaciones Públicas. o Evaluación de planes de estudio de Ciencias Fisiológicas y Doctorado en Ciencias Químicas para determinar su factibilidad y pertinencia. o Promoción de la continuidad de los estudios de posgrado maestría a doctorado o Disposición de oferta educativa pertinente que promueva los estudios de posgrado. o Incremento de los índices de eficiencia terminal en posgrado. Evidencia_4 Legislación Universitaria. Acuerdos 2010.	
	Especifique															
		Contrato Colectivo de		Reglamento del		Reglamento del										
MC 3.4	Capacitación del personal directivo	87	100.00	70	100.00	0	0.00	76	218.00	100+	100+		Meta Cumplida	Indicar si la universidad cuenta con 76 directivos, los mismos que fueron capacitados, ¿Indicar a qué se refieren con directivos?	De la denominación: El personal directivo/funcionarios en la Universidad de Colima corresponde a un cargo jerárquico de alto nivel en el que recae la toma de áreas específicas y de personal dentro de la estructura universitaria: Coordinadores Generales, Directores Generales, Directores de Plantales y Delegados de directivos/funcionarios en la Universidad es de aproximadamente cien, de los cuales 76 corresponden a la cantidad de los mismos que fue capacitada. El resto corresponde a una convocatoria abierta del Diplomado en Desarrollo de Habilidades Directivas, misma que podían atender hasta 80 directivos debido a la capacidad, la recomendación pedagógica del instructor y en función de los recursos financieros disponibles para desarrollar dicho Diplomado. Las bajas de algunos en función de las cargas de trabajo debido a su puesto y los requisitos de permanencia, entre ellos, cubrir el 80% como mínimo de asistencia por módulo. De El dirigente como administrador, jefe y líder. Tema 1.- EL JEFE COMO ADMINISTRADOR Y COMO LÍDER. Tema 2.- PARADIGMAS Y MEGATENDENCIAS Tema 3.- LA NATURALEZA DEL LIDERAZGO EN LA DIRECCIÓN DE PERSONAL. Tema 4.- LA RELACIÓN DE AYUDA Y ASESORIA AL PERSONAL. MÓDULO V.- El dirigente orientador de equipos de alto desempeño. Tema 1.- LOS GRUPOS Y EL INDIVIDUO. Tema 2.- LA INTEGRACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO. Tema 3.- LA EVIDENCIA. Proyecto del Diplomado. Tema 4.- EL INDIVIDUO EN EL EQUIPO. Tema 5.- EL CÓDIGO DE ÉTICA EN EL EQUIPO DE TRABAJO. MÓDULO III.- El dirigente y la relación de ayuda y Tema 1.- COACHING. Tema 2.- COACHING EN EL LUGAR DE TRABAJO. Tema 3.- TIPOS DE COACHING Tema 4.- MODELO PARA EL COACHING DE EQUIPO Tema 5.- COACHING DE EQUIPOS VIRTUALES Tema 6.- COACHING PARA EL ÉXITO PERSONAL PROCESO DE NEGOCIACIÓN EFICAZ. Tema 8.- EL EMPOWERMENT, "La facultad de decisión y acción de los empleados". MÓDULO IV.- El dirigente orientador 1.- QUÉ ES UN PROBLEMA Y QUÉ ES UNA DECISIÓN. Tema 2.- MÉTODOS MÁS COMUNES PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS. Tema 3.- EL PROCESO DE DECISIONES Tema 4.- APLICACIÓN DE UN MODELO DE TOMA DE DECISIONES Tema 5.- ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN MÓDULO V.- El dirigente como Tema 1.- LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO. Tema 2.- CÓMO DETERMINAR LA FORMA DE EMPLEAR EL TIEMPO Tema 3.- LA SELECTIVIDAD: MECA DE TIEMPO. Tema 4.- FACTORES DE DESPERDICIO DE TIEMPO. Tema 5.- TÉCNICAS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO. Tema 6.- UN PLAN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO. MÓDULO VI.- El dirigente y la visión a largo plazo. Tema 1.- COMPETITIVIDAD, ESTRATEGIAS Y PROCESO DE PLANEACIÓN. Evidencia_5 Proyecto del Diplomado.	
MC 3.6	Biblioteca virtual de género operando	1	100.00	1	100.00	0	0.00	1	100.00	100+	100.00		Meta Cumplida	Sin Observaciones		

Porcentaje ponderado del cumplimiento de las metas compromiso: 99

M.A. José Eduardo Hernández Nava.  
Rector

C.P. Juan Carlos Vargas Lepe.  
Responsable del Proyecto

Universidad C/PIFI 2010-06MSU00120-24-69  
Universidad de Colima

Ejercicio Fiscal 2010

Proyecto P/PIFI 2010-06MSU00120-02  
Atención a los problemas de la gestión

**1.- Valoración General del avance o cumplimiento del proyecto**

El proyecto Atención a los problema de la gestión en su objetivo particular OP 1: Fortalecer la cultura de la calidad en la Institución, se cumplió al 100% las acciones establecidas en el mismo.  
Para el OP 2: Simplificación de procesos de gestión mediante el desarrollo, uso y aplicación de las tecnologías de información y comunicación.  
Meta 2.1, se cumplieron al 100% las acciones 2.1.1 y 2.1.2 apoyadas.  
En el OP 3: Actualizar y mantener la infraestructura tecnológica en apoyo de las innovaciones de los servicios y desarrollo en las áreas académica y de gestión, se cumplieron al 100% la acción 3.1.4 de la meta 3.1 apoyada.

**2.- Problemas atendidos**

Dentro de los principales problemas atendidos, se encuentran:  
- La capacitación a los responsables de los procesos certificados de la norma ISO 9001:2008, a través de asesorías externas.  
- Se brindó capacitación en torno al desarrollo de habilidades directivas a los mandos medios y superiores de la institución, con la finalidad de brindarles las herramientas necesarias para su desempeño.  
- Implementar la metodología de ISO 27001:2005, para brindar la seguridad a los activos de información de la institución.  
- Se virtualizaron 20 de 50 servidores de gestión administrativa y escolar institucionales en el sitio principal del campus central  
- Se renovaron dos conmutadores telefónicos para atenderlos las actividades de investigación, docencia y gestión en Manzanillo.

**3.- Fortalezas aseguradas**

Dentro de las fortalezas aseguradas, se encuentran:- La re-certificación del Sistema de Gestión de la Calidad.- Mayor número de funcionarios universitarios capacitados en el desarrollo de sus funciones.- Aplicación de la encuesta de ambiente organizacional a la comunidad universitaria, con la finalidad de contar con insumos necesarios para la mejora continua.- Incrementar los niveles de seguridad, integridad y disponibilidad de los sistemas e información institucionales.- Mejorar la comunicación en las áreas de investigación, docencia y gestión que respaldan la preparación de más de 3,500 estudiantes en la delegación regional uno ubicada en la ciudad de Manzanillo.

**4.- Programas educativos impactados**

Son 65 PE de licenciatura y 36 de posgrado, el impacto que se ha tenido con la Infraestructura tecnológica es "La virtualización de 20 servidores asegura y mantiene disponibles sistemas e información institucional para planteles con una matrícula de 26 637 incluyendo a 14 244 estudiantes de bachillerato también se benefician las dependencias administrativas en las cinco delegaciones regionales. Respecto al impacto con las acciones de certificación de los procesos académicos y administrativos que integran el Sistema de Gestión de la Calidad se fundamenta en el cumplimiento de estándares de calidad que la norma ISO 9001:2008 demanda. Si bien cada uno de estos procesos contribuye de manera general al cumplimiento de la Política de Calidad Universitaria que dice: "En la Universidad de Colima realizamos las funciones de gestión educativa, investigación, extensión, comunicación universitaria y vinculación; así como la administración de recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, con base en la mejora continua de nuestro Sistema de Gestión de Calidad, con el objetivo de formar integralmente a nuestros estudiantes". Se puede apreciar que en algunos de los procesos, el impacto directo a la formación integral de los estudiantes en los programas educativos de nivel medio, superior y posgrado es más evidente, como los que se describen a continuación: Con los procesos de: Admisión educación media superior, Admisión nivel superior y Admisión posgrado, los impactos en los programas educativos han sido básicamente: • Procesos de admisión transparentes, equitativos y confiables para los aspirantes de los diversos programas educativos de la Universidad. • Eficiencia en el manejo y control de los documentos propiedad del estudiante para los procesos de admisión. • Mayor coordinación y colaboración con el CENEVAL para la aplicación del EXANI en los diversos programas educativos, así como el control y transparencia en el manejo de los resultados obtenidos, su entrega a cada uno de los planteles y su publicación oportuna. • Procesos de admisión sujetos a los criterios y requisitos previamente establecidos por las comisiones para la incorporación de los candidatos idóneos a los programas de posgrado. Los procesos de: Inscripción de primer ingreso, Inscripción de reingreso, Control de calificaciones y Emisión de certificado de estudio, han impactado en los programas educativos con: • Eficiencia en los procesos de inscripción de los estudiantes de los diversos niveles académicos. • Mayor certidumbre y claridad de la documentación que los estudiantes requieren entregar para inscribirse. • Control en el uso, tratamiento y entrega segura de los documentos propiedad del estudiante en el proceso de inscripción tanto de primer ingreso como de re-ingreso. • Mayor agilidad en el pago de trámites y transparencia en los mismos, así como el manejo y control de los expedientes del alumno y su resguardo. • Registro oportuno y fiel de las calificaciones de los alumnos en los periodos establecidos. • Eficiencia en los trámites de solicitud de boletas de calificaciones de los alumnos. • Eficiencia en la emisión y entrega del certificado como el documento oficial que permite validar las calificaciones obtenidas por los alumnos en las asignaturas del plan de estudios, durante los semestres escolares cursados en la institución. • Calidad en los servicios que se proporcionan a los alumnos y la evaluación de su satisfacción. El proceso de: Asignación de becas PRONABES, ha impactado en el mejoramiento y la equidad del otorgamiento de becas a jóvenes en condiciones económicas adversas, favoreciendo el egreso de la Educación Superior, la mayor y mejor atención de solicitudes de becas, así como su seguimiento y control, además del tratamiento de las no conformidades de los solicitantes. El proceso de préstamo de material bibliográfico ha impactado en la prestación y entrega eficaz del material bibliográfico y documental para su uso externo e interno a los alumnos de manera oportuna. Asimismo, los procesos de la Facultad de Telemática: Asignación de recursos a los proyectos de laboratorio especializados en TI y Realización de prácticas en laboratorios de TI, impactan en la formación integral del estudiante al asegurar la realización de las prácticas programadas en tiempo y forma en los laboratorios de TI, con base en un análisis previo de los recursos y requerimientos para brindar el servicio.

**5.- Impacto de la innovación educativa en la mejora de la calidad**

No Aplica

**6.- Atención a las recomendaciones de organismos evaluadores y/o acreditadores (CIEES, COPAES, PNPC, otros)**

Se aplicó a los planteles y dependencias universitarias, la encuesta de ambiente organizacional, la cual responde a solicitudes de CIEES y COPAES.

**7.- Contribución a la mejora de los indicadores planteados en el Anexo II del PIFI**

- La institución mantiene certificados los procesos académicos - administrativos con la norma ISO 9001:2008.  
- Se han aprobado Reglamentos importantes para el funcionamiento de la institución.

**8.- Número de estudiantes y profesores beneficiados**

No Aplica

Profesores beneficiados		Número
Tipo de contratación		
Profesores de Tiempo Completo		
Profesores de Medio Tiempo		
Profesores de Asignatura		
<b>Total</b>		<b>0</b>

Universidad C/PIFI 2010-06MSU00120-24-69  
Universidad de Colima

Ejercicio Fiscal 2010

Proyecto P/PIFI 2010-06MSU00120-02  
Atención a los problemas de la gestión

Alumnos beneficiados	
Tipo	Número
Alumnos de TSU/PA	
Alumnos de Licenciatura	11,801
Alumnos de Posgrado	592
<b>Total</b>	<b>12,393</b>

**9.- Impacto en la modernización de la infraestructura (servicios de apoyo académico)**

Se implementó la primera etapa de la plataforma de almacenamiento de datos en el campus central, virtualizando 20 de 50 servidores de procesos de gestión, esta acción permitió: mejorar la gestión de sistemas e información, disminuir espacio físico ocupado, consumo eléctrico y recursos de enfriamiento, al reducir el número de computadoras individuales para estos servicios.

**10.- Impacto en la consolidación de los CA y capacitación de los profesores**

No Aplica

**11.- Impacto en la atención de los estudiantes**

No Aplica

**12.- Producción científica**

No Aplica

**Libros**

No se han agregado libros.

**Capítulos de Libros**

No se han agregado capítulos de libros.

**Artículos**

No se han agregado artículos.

**Ponencias**

No se han agregado ponencias.

**Patentes**

No se han agregado patentes.

**13.- Seguimiento de Egresados**

No Aplica

**14.- Estudios de Empleadores**

No Aplica

**15.- Otros aspectos**

**Evaluación de la autoevaluación**

Muy buena

M.A José Eduardo Hernández Nava.  
Rector

C. Juan Carlos Vargas Lepe  
Responsable del Proyecto