



Programa Integral de Fortalecimiento Institucional
Formato de apoyo para analizar el Seguimiento Académico de proyectos PIFI (2012)



Universidad de Colima

P/PIFI-2012-06MSU0012O-02 Fortalecimiento de la gestión institucional

No. OP	Descripción del Objetivo Particular						
01	Fortalecer los Sistemas de Gestión de la Institución						
No. MA	Descripción de la Meta Académica	Valores Cualitativos			Valores Financieros		
		Programado	Alcanzado	%	Programado	Ejercido	%
1	Mantener la certificación de 32 procesos académicos administrativos con la norma ISO 9001:2008.	32.00	31.00	96.88	288,038.00	0.00	0.00
3	Capacitar a mandos medios y directivos de la institución	40.00	40.00	100.00	288,038.00	0.00	0.00

No. MA	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado
1	0.00	0.00	0.00	31.00	31.00	0.00						
3	0.00	40.00	0.00	40.00	40.00	0.00						

No. MA	Observación
1	Actualmente se tienen certificados 31 procesos con la norma ISO 9001:2008; sin embargo, se ha trabajado en mejorar y ampliar los alcances de dichos procesos, más que en incrementar el número. En ese contexto algunos de los procesos certificados corresponden no a un proceso en sí, sino a un subproceso y/o actividades. Es por ello, que para este segundo trimestre que se reporta, uno de los procesos certificados: Préstamo de Material Bibliográfico (Libros) incrementó su alcance, incorporándosele tres subprocesos más, la Gestión, Recepción, Catalogación y Clasificación del Material Bibliográfico. Con lo que se refleja un proceso más integral, estratégico y completo. Dicho avance, para efectos de cumplir la meta, podría considerarse como el logro de 3 procesos más, adicionales a los 31 y así cumplir con un total de 34 procesos; sin embargo, no es la intención, puesto que se trata de un proceso ampliado e integrado, como parte de una Reestructura estratégica de los procesos certificados. Por esta razón, nuestro propósito más que incrementar el número de los procesos certificados, es integrarlos y mejorar sus alcances; por lo que esos tres 'procesos' son considerados como subprocesos integrados al proceso de Préstamo de Material Bibliográfico (Libros) para conformar un proceso completo

	denominado: SERVICIOS BIBLIOTECARIOS. Igualmente, para dar seguimiento al mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad, se programó una auditoría interna del 03 al 07 de junio y la próxima auditoría externa será hasta el 29 de julio de 2013.
3	Se capacitó un total de 40 directivos universitarios con el ejercicio de los recursos PIFI 2012, mediante el Diplomado: 'DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, MANEJO DE CONFLICTOS Y NEGOCIACION EFECTIVA'. La capacitación tendrá una duración de varios meses por ser un Diplomado y no un curso, el cual se desarrollará en seis módulos, por lo que la formación de los 40 directivos será continua hasta el mes de noviembre.

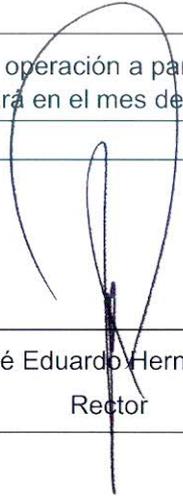
No. OP	Descripción del Objetivo Particular						
02	Alinear y actualizar los módulos del SIIA en atención a los nuevos requerimientos gubernamentales, modelo educativo y cambios organizacionales internos.						
No. MA	Descripción de la Meta Académica	Valores Cualitativos			Valores Financieros		
		Programado	Alcanzado	%	Programado	Ejercido	%
1	Reordenar el módulo financiero, adoptando los principios de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) y los cambios organizacionales	1.00	1.00	100.00	77,770.00	51,318.40	65.99
2	Incrementar en tres módulos la automatización de los servicios escolares de la Universidad de Colima	1.00	0.00	0.00	614,117.00	430,070.00	70.03

No. MA	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado									
1	1.00	0.00	51,318.40	0.00	1.00	0.00						
2	1.00	0.00	430,070.00	0.00	0.00	0.00						

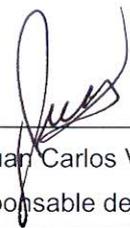
No. MA	Observación
1	Actualmente en la Institución hemos actualizado el proceso contable -presupuestal del SIIA, alineando y atendiendo los principios de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG). Las dependencias universitarias involucradas en esta actividad han logrado armonizar el Plan General de Cuentas Contables y Presupuestales, adoptado el Clasificador por Objeto del Gasto en las Partidas Presupuestales (COG), así como el Clasificador por el Rubro de Ingresos (CRI) y el Clasificador Económico. Se conformó la clave programática, funcional y clave POA en la Clave Presupuestal Institucional. A la fecha se cuenta con reportes contables y del estado del Presupuesto de acuerdo a los requerimientos del CONAC y se desarrollaron las matrices de conversión del devengado y pagado.
2	En el trimestre que se informa se capacitaron los responsables del desarrollo de los tres módulos del área de servicios escolares con el Curso 'Silverlight 5 Using C#'; y se da inicio a la etapa de programación del módulo de expedientes digitales mismo que aplicará a partir del mes de agosto cuando se inicia el siguiente semestre escolar; los aplicativos con respecto al módulo de control de asistencias a eventos masivos se ha desarrollado

la aplicación y entrara en operación a partir del mes de septiembre 2013; y el tercer módulo consistente en la actualización de la página web los estudiantes que se liberará en el mes de octubre próximo, conforme a las nuevas necesidades y lineamientos de la gestión rectoral 2013-2017.

Firma



M. A. José Eduardo Hernández Nava
Rector



C.P. Juan Carlos Vargas Lepe
Responsable del Proyecto