



EDUCACIÓN CON  
RESPONSABILIDAD  
SOCIAL

2015 **75** ANIVERSARIO



Informe de Labores

2014

Dirección General de  
Tecnologías de  
Información



## Directorio

**José Eduardo Hernández Nava**  
Rector

**Mtro. Christian Jorge Torres-Ortiz Zermeño**  
Secretario General

**Dra. Lourdes Galeana de la O**  
Coordinadora General de Tecnologías de Información

**C.P. Celso Armando Ávalos Amador**  
Delegado Regional No. 3

**Alejandro Sánchez Rodríguez**  
Director General de Tecnologías de Información

**Carlos Enrique Tene Pérez**  
Director General de Planeación y Desarrollo Institucional

**Dirección de Educación a Distancia**  
Liz Georgette Murillo Zamora – Directora  
Ana Victoria Castillo Baltazar – Diseño pedagógico  
Javier Manzano Aguilar – Desarrollo de software  
Víctor Hugo Medina Sandoval – Desarrollo de software

**Dirección de Servicios Bibliotecarios**  
Aída Valencia Mendoza – Responsable de la Biblioteca Ciencias Agropecuarias  
Amalia Flores Muñoz – Responsable de la Biblioteca Ciencias Aplicadas  
Emelia García Cervantes – Responsable de la Biblioteca Salud  
Guadalupe Angélica Cabrera Martínez – Encargada de la DSB  
Hugo Ascension Lezama Ramirez – Responsable de la Biblioteca Bachilleratos 4 y 16  
Javier Garibay Paniagua – Responsable de la Biblioteca Sociales  
José Bernabé Aguilar Aguilar – Responsable de la Biblioteca Ciencias del Mar  
Luz María Pérez Santa Ana – Responsable de la Biblioteca Ciencias  
Ma. Eugenia Ruiz Lozano – Responsable de la Biblioteca Camacho Quiñones  
Ma. Guadalupe Radillo Ruelas – Responsable de la Biblioteca Humanidades  
Martha Alicia Galván Juárez – Responsable de la Biblioteca Ciencias Políticas  
Martín González Ramírez – Responsable de la Biblioteca Bachilleratos 5, 6 y 20  
Adriana Guadalupe Pérez De la Fuente – Bibliotecario de atención a usuarios  
Alfonso Magaña Rodríguez – Servicios Generales  
Alma Delia Heredia Durán – Bibliotecario de atención a usuarios

**Alma Ruth Villa Chávez – Programador / Oficial Administrativo**  
**Ana Silvia Rosas Delgado – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Antonio Hernández Reynaga – Servicios Generales**  
**Angélica María Loera Ruiz – Responsable de la Biblioteca**  
**Arcelia Arcega Salazar – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Beatriz Nava Ceja – Catalogador Capturista**  
**Bertha Alicia del Toro Avalos – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Bertha Jacqueline Contla Ramírez – Personal Técnico**  
**Carlos Alberto García Ochoa – Programador / Oficial Administrativo**  
**Carlos Manuel Rebolledo Mendoza – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Célida Esthela Carrillo Alcaraz – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Claudia Erika Saucedo Alcaraz – Procesamiento de información**  
**Claudia Karina Juárez Mendoza – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Cauhtémoc Homero Gutierrez Chávez – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Diocelina García Cervantes – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Erika Guadalupe Cabadas Torres – Responsable de la Biblioteca**  
**Esperanza Jeanette Olvera Torres – Bibliotecario informático**  
**Felipe Hernández Hernández – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Francisco Cernas Peregrino – Servicios Generales**  
**Francisco Estanislao Rodríguez Lozano – Programador**  
**Francisco Javier Estrada Reyes – Catalogador analista**  
**Gilberto Rubén Jasso Fernández – Servicios Generales**  
**Gladys Yolanda López Manzo – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Gustavo Arias Montes de Oca – Programador / Oficial Administrativo**  
**Héctor Manuel Rivera Gutiérrez – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Herminia Valadez Camarena – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Hilda Belén Ramírez Gallardo – Responsable del Depto**  
**Hugo César Cobián Venegas – Servicios Generales**  
**Hugo César Ponce Suárez – Jefe de departamento**  
**Iliana Deyanira Jiménez Ceja – Bibliotecario informático**  
**Irma Verónica Díaz Sánchez – Catalogador analista**  
**Isis Parker Cruz – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Jorge Luna Bernabé – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**José Eduardo Rebolledo Mendoza – Catalogador analista**  
**José Luis Vázquez Osorio – Catalogador Capturista**  
**José Martín Ramos Sánchez – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Juan Guillermo Vallejo Santos – Responsable del Depto**  
**Juan Martín Rico López – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Juan Pablo Hernández Muraña – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Juan Pedro de la Mora Macías – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Juana Rosales Franco – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Karina Gámez Villanueva – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Karla Hortencia Ayala Ramírez – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Karla Nayeli González – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Leticia Martínez Iñiguez – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Liliana Milagros Rosales Mendoza – Catalogador analista**  
**Liliana Benuto Ávalos – Catalogador analista**



**Lorena Vianey Zepeda Vázquez – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Hugo Alberto Puga Ramírez – Servicios Generales**  
**Luz María Vázquez Velázquez –Funciones contables y administrativas**  
**Ma. Cruz Pérez Jiménez – Bibliotecario informático**  
**Ma. Trinidad Díaz Fernández – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Marcela María Abad Landa – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**María Concepción Rubio Campos – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**María del Rocío Vaca Ruelas – Responsable de soporte /oficial administrativo**  
**María del Rosario Fernández Gómez – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**María Guadalupe Montenegro Mancilla – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Mariana Bernardino Mosqueda – Responsable de la Biblioteca**  
**Miguel Ángel Flores Maldonado – Bibliotecario informático**  
**Minerva Carolina Amezcua Chávez – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Mónica Fabiola Fuentes Fermín – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Nélida Valencia Contreras – Bibliotecario informático**  
**Nora Alicia Frutos Gamboa – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Marco Antonio Ramírez Briseño – Servicios Generales**  
**Nora Celi García Madrid – Secretaria**  
**Oscar Eduardo Galicia Cázares – Servicios Generales**  
**Ricardo Mesina Manzo – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Rosa Elena Pérez de la Fuente – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Rosa María Pérez Valdovines – Responsable de la Biblioteca**  
**Rosalba González Arreola – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Rosalba Valadez Camarena – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Rubén Alejandro Estrada Garcia– Chofer**  
**Socorro Borja Magaña – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Teresa Mojica Figueroa – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Thalia Sinaí Rentería Gama – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Vanesa Esmeralda Alvarado Cabral – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Vitalina Zepeda Ruiz – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Yolanda Rosenda Monzón Herrera – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Yolotly Karina Morales Rodríguez – Bibliotecario de atención a usuarios**  
**Zulma Asusena Cruz Avalos – Bibliotecario de atención a usuarios**

# Índice

	Pág.
<b>Presentación</b>	<b>5</b>
<b>Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia</b>	<b>7</b>
I.I Programas y actividades realizadas	7
Dirección de Educación a Distancia	7
I. Antecedentes	7
II. Servicios	7
III. Proyectos	9
Dirección de Servicios Bibliotecarios	13
I. ReBUC	13
II. SIABUC	31
III. Fomento a la lectura	34
IV. Capacitación	36
V. Servicios en línea	43
<b>Capítulo II. Personal</b>	<b>51</b>
II.I Personal adscrito a la dependencia	51
II.II Capacitación y actualización	52
Capítulo III. Convenios y redes de colaboración	54
<b>Capítulo IV. Gestión académica</b>	<b>57</b>
IV.I Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral de la Universidad de Colima	57
IV.I.I Acciones realizadas como parte de la certificación de procesos con normas ISO 9001 y/o ISO 27001.	57
IV.II Actividades colegiadas	58
IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento	61
IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento:	62
<b>Capítulo V. Proyectos específicos asociados a las dependencias</b>	<b>63</b>
<b>Capítulo VI. Contribución al cumplimiento del PIDE 2014-2017</b>	<b>64</b>
<b>Capítulo VII. Informe financiero</b>	<b>65</b>
<b>Conclusiones</b>	<b>66</b>



## Presentación

El fortalecimiento de las TI en las instituciones de educación superior es una estrategia imprescindible, con lineamientos nacionales, ante ello surge la necesidad de crear la DGTI, con fecha del 1° de Febrero de 2013, conformada por las Direcciones de Educación a Distancia (DED) y Dirección de Servicios Bibliotecarios (DSB); tiene sus antecedentes en la Dirección General de Tecnologías para el Conocimiento y la Dirección General de Desarrollo Bibliotecario. Actualmente no se cuenta con el acuerdo de creación de la DGTI y no existió acuerdo de creación de la DGTC, siendo el antecedente el de la DGSB, la cual se creó mediante el acuerdo 12 de Rectoría el 1° de agosto de 1983, con el objetivo de alentar el desarrollo de una adecuada infraestructura bibliotecaria, misma que contemplaba las siguientes líneas de acción: dotar a la Universidad de la infraestructura técnica para la sistematización de información bibliográfica, satisfacer necesidades bibliográficas de educación superior y posgrado e investigación científica.

A finales de 2001, arrancó en la Universidad de Colima el Programa de Integración Tecnológica (PIT - CEUPROMED) cuyo objetivo fue constituir una plataforma tecnológica y humana sólida que de soporte en línea a las acciones de la enseñanza escolarizada presencial y sentar las bases para el desarrollo de un sistema de educación a distancia de calidad. El resultado fue la Plataforma EDUC, operada de 2001 a 2013 por el Centro Universitario de Medios Didácticos (CEUPROMED), a través del Departamento de Educación a Distancia. En febrero de 2013, el departamento se integra como una dirección de la recién creada Dirección General de Tecnologías de Información, y además del hospedaje de cursos en EDUC, ofrece servicios de diseño de oferta educativa en línea, así como de asesoría y capacitación. En consecuencia, la Dirección de Educación a Distancia es un escenario propicio de aprendizaje para estudiantes de nivel medio superior y superior.

Las actividades de la dirección se expresan en este informe agrupadas en servicios y proyectos, en los primeros se especifica lo que compete a hospedaje de cursos en el Sistema EDUC, la capacitación a distancia, la asesoría y el diseño y desarrollo de oferta educativa en línea. Por su parte, en proyectos se explica de manera general lo que implica la reestructuración del Sistema EDUC, y se detallan las responsabilidades asumidas en diferentes comisiones de trabajo.

La Dirección de Servicios Bibliotecarios coordina el actuar de la Red de Bibliotecas de la Universidad de Colima (ReBUC) con 20 bibliotecas instaladas con infraestructura y personal dedicado a la prestación de servicios bibliotecarios, tres departamentos de apoyo al proceso bibliotecario, encargados de la adquisición, catalogación y soporte técnico, así como el Centro SIABUC responsable del desarrollo, mantenimiento y capacitación en el software.

En la DGTI si ha establecido la oficina de capacitación que se hace cargo de las acciones de educación continua para el personal, así como de la oferta de capacitación que se ofrecen al exterior. Se han implementado también acciones para fortalecer la comunicación de los servicios y actividades que realiza la dirección.

En este año se terminó de convertir el tipo de estantería con que funcionaban las bibliotecas especializadas, se cuenta actualmente con nueve bibliotecas con estantería abierta. Los datos hasta ahora recabados son favorables y demuestran la necesidad de realizar este cambio. Se incorporaron en convenio con CONACULTA nueve salas de lectura lúdica para ampliar la gama de servicios ofrecidos a los alumnos. Derivado de estas acciones se ha hecho énfasis en los procesos de capacitación del personal para la mejora de sus capacidades en materia de habilidades informacionales.

De acuerdo con la Agenda Universitaria se hace patente la necesidad de interactuar con otras dependencias para la mejora de los procesos y servicios dirigidos a la comunidad universitaria y se han tenido diversos acercamientos, acuerdos y actividades conjuntas. En este mismo marco, en relación con la huella ambiental, se ha buscado reducir el consumo de papelería en los procesos internos, así como en los servicios para los usuarios. El desarrollo e implementación de sistemas, así como el intercambio de información entre sistemas son indispensables en la construcción de la universidad digital descrita en el Modelo UCol de PIDE 2014-2017.



## Capítulo I. Programas y actividades de la dependencia

### I.I Programas y actividades realizadas

La DGTI está organizada en dos unidades la Dirección de Servicios Bibliotecarios y la Dirección de Educación a Distancia, de las cuales se informan las actividades realizadas:

### Dirección de Educación a Distancia

#### I. Antecedentes

A finales de 2001, arrancó en la Universidad de Colima el Programa de Integración Tecnológica (PIT - CEUPROMED) cuyo objetivo fue constituir una plataforma tecnológica y humana sólida que de soporte en línea a las acciones de la enseñanza escolarizada presencial y sentar las bases para el desarrollo de un sistema de educación a distancia de calidad. El resultado fue la Plataforma EDUC, operada de 2001 a 2013 por el Centro Universitario de Medios Didácticos (CEUPROMED), a través del Departamento de Educación a Distancia.

En febrero de 2013, el departamento se integra como una dirección de la recién creada Dirección General de Tecnologías de Información, y además del hospedaje de cursos en EDUC, ofrece servicios de diseño de oferta educativa en línea, así como de asesoría y capacitación. En consecuencia, la Dirección de Educación a Distancia es un escenario propicio de aprendizaje para estudiantes de nivel medio superior y superior.

Enseguida se describen las principales actividades realizadas por la Dirección de Educación a Distancia. Las actividades han sido agrupadas en servicios y proyectos, en los primeros se especifica lo que compete a hospedaje de cursos en el Sistema EDUC, la capacitación a distancia, la asesoría y el diseño y desarrollo de oferta educativa en línea.

Por su parte, en proyectos se explica de manera general lo que implica la reestructuración del Sistema EDUC, y se detallan las responsabilidades asumidas en el proyecto Comunidades Digitales para el Aprendizaje en la Educación Superior (CODAES), así como en la organización y desarrollo del Foro Internacional Interfaces 2014 y de los Laboratorios Digitales para la Facultad de Medicina

#### II. Servicios

##### a) Hospedaje de cursos en el Sistema EDUC

El Sistema de Gestión del Aprendizaje en Línea de la Universidad de Colima (EDUC), es utilizado para el alojamiento de cursos, y es utilizado tanto por la comunidad universitaria como por entidades externas. Durante el año que se reporta, el esfuerzo se está enfocando a la reestructuración del sistema, como se verá más adelante al reportar los proyectos.

Durante el 2014, a través del Sistema EDUC se dio servicio a 5788 usuarios de la Universidad de Colima, inscritos a 412 cursos solicitados por planteles de nivel medio superior y superior, así como por dependencias universitarias.

**Tabla 1. Uso de EDUC por la comunidad universitaria**

	Semestre Enero-Julio 2014			Agosto 2014-Enero 2015		
	Número de Planteles o Dependencias	Número de cursos	Número de usuarios	Número de Planteles o Dependencias	Número de cursos	Número de usuarios
Nivel medio superior	5	34	654	7	33	690
Nivel superior	19	205	2443	21	117	1838
Dependencias universitarias	4	9	81	3	14	82
<b>Total global</b>	<b>28</b>	<b>248</b>	<b>3178</b>	<b>31</b>	<b>164</b>	<b>2610</b>

Por su parte, respecto a los usuarios externos, para el año que se informa, EDUC fue utilizado por los Centros de Integración Juvenil, A.C., para la implementación del “Diplomado en Línea: Intervención Médica del Consumo de Cocaína y Crack”, y por el Centro de Estudios Superiores e Investigación como apoyo al Doctorado en Estudios Mexicanos. En total, se generaron 6 cursos y estuvieron inscritos 42 usuarios.

**Tabla 2. Uso de EDUC por entidades externas**

Entidad	Nombre del programa	Cursos	Usuarios
Centros de Integración Juvenil, A.C.	Diplomado en Línea: Intervención Médica del Consumo de Cocaína y Crack	4	33
Centro de Estudios Superiores e Investigación (CESI)	Doctorado en Estudios Mexicanos	2	9
<b>Total</b>		<b>6</b>	<b>42</b>

Se identifica un área de oportunidad en la promoción y difusión de EDUC ante entidades externas, con el fin de potenciar su uso. Lo anterior, se espera sea impulsado una vez que sea liberada la versión reestructurada de EDUC.

### **b) Capacitación a distancia**

La Dirección de Educación a Distancia colabora con los Centros de Integración Juvenil, A.C., en la implementación de tres programas educativos en línea y de uno con la Red por los Derechos de la Infancia en México. Los nombres de los programas y los periodos de impartición, se especifican enseguida.

Centros de Integración Juvenil, A.C.

- Diplomado en línea: Prevención del Consumo de Drogas en Contextos de Violencia Familiar  
Realizado del 7 de octubre de 2013 al 18 de mayo de 2014
- Diplomado en línea: Intervención Médica del Consumo de Cocaína y Crack  
Realizado del 05 de mayo al 07 de septiembre de 2014



- **Diplomado en línea: Estrategias en la Prevención de las Adicciones**  
Realizado del 28 de abril al 14 de noviembre de 2014

#### Red por los Derechos de la Infancia en México

- **Diplomado en línea: Enfoque de Derechos de la Infancia: de la Teoría a la Práctica**  
Realizado del 30 de septiembre de 2013 al 30 de mayo de 2014

#### c) Asesoría

A través de la Dirección de Educación a Distancia se ofrece el servicio de asesoría para el diseño, desarrollo e implementación de oferta educativa en línea. Actualmente, se está asesorando a la Facultad de Derecho para la implementación en línea del "Programa de capacitación para personal especializado en el modelo para elevar la competitividad de los sectores productivos del estado de Colima a través de figuras de Propiedad Industrial".

#### d) Diseño y desarrollo de oferta educativa en línea

- **Cursos: Calidad en el Servicio.** Es un paquete de dos cursos solicitados por el IMSS a través de la División de Capacitación de Adiestramiento Técnico. Los cursos están dirigidos a los derechohabientes y serán implementados en <http://capacinet.gob.mx/imsstructor/>. Los cursos se desarrollan en colaboración con la Dirección General de Recursos Educativos
- **Diplomado en línea: Formación en Promoción y Educación para la Salud.** El diseño del programa está a cargo de la Universidad de Colima, a través de la Coordinación de Servicios Médicos Universitarios, de la Red Mexicana de Universidades Promotoras de la Salud y del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
- **Curso: Lineamientos para la Capacitación a Distancia.** Es un programa educativo diseñado para capacitar a los colaboradores de una empresa en el ámbito desarrollo de recursos educativos, con base en una metodología de diseño instruccional. Este curso se desarrolló en colaboración con la Dirección General de Recursos Educativos, y por solicitud de la Dirección General de Innovación y Desarrollo Tecnológico.
- **Curso: Catalogación y Clasificación en formato MARC21. Fuentes Electrónicas para la catalogación.** Se está trabajando en la propuesta de transformación del curso presencial a curso en línea, por solicitud de la Dirección General de Tecnologías de Información.

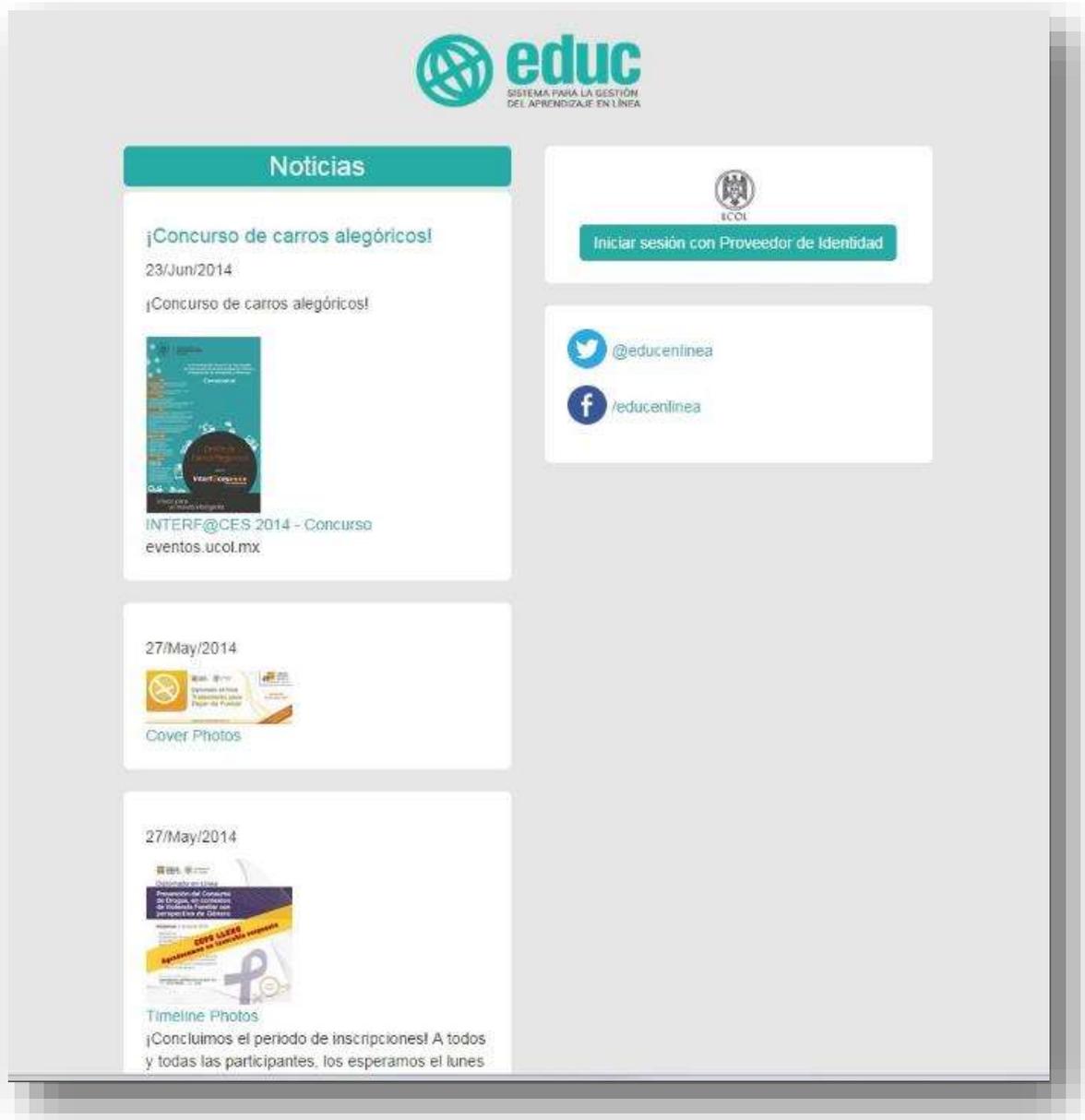
### III. Proyectos

#### a) Reestructuración de EDUC

El Sistema de Gestión para el Aprendizaje de la Universidad de Colima (EDUC) conservará su esencia pero su diseño gráfico será actualizado, contará con herramientas adicionales y podrá ser utilizado desde dispositivos móviles. La versión reestructurada será presentada en la Reunión de Usuarios de EDUC en el marco del Foro Internacional Interfaces 2014.

El prototipo de diseño gráfico de EDUC, se obtuvo este año como producto del proyecto “Urbanismo y sostenibilidad, sensibilidad y enfoque”, liderado por la Dra. María López de Asiain Alberich, a través de la Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad de Colima.

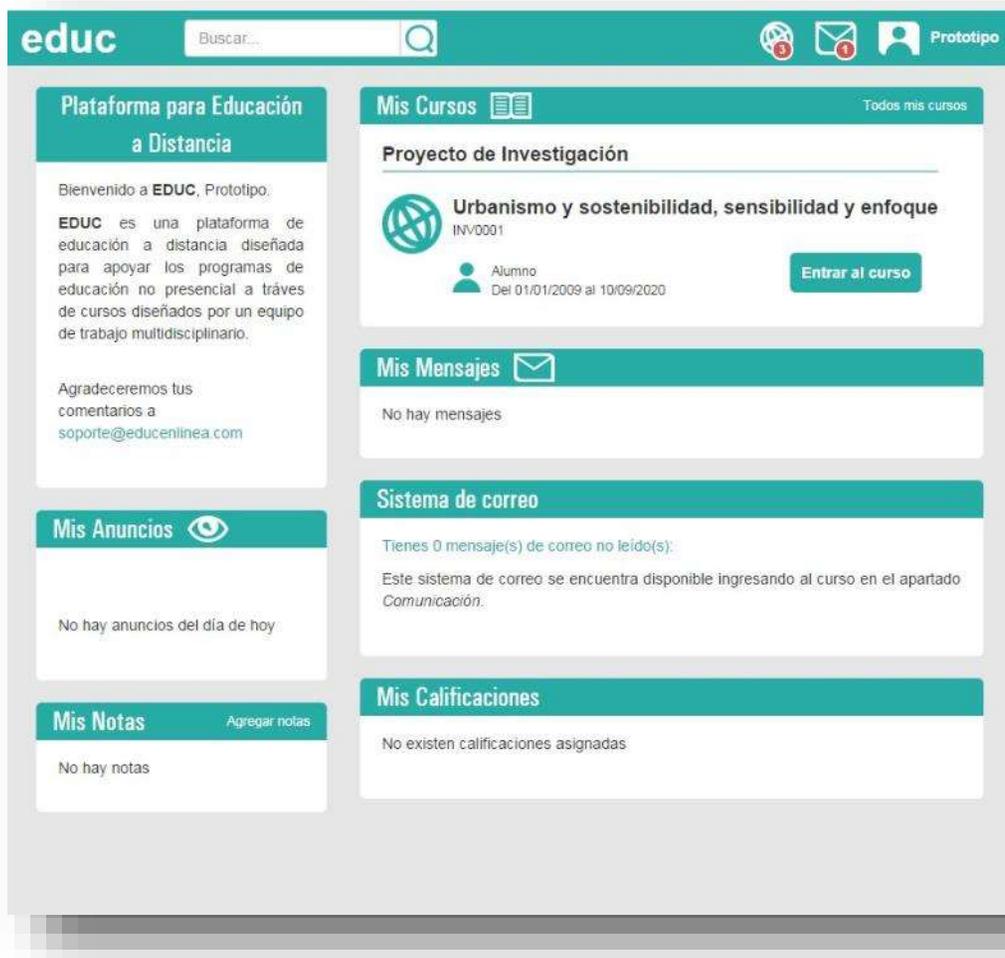
**Imagen 1. Portada actualizada de EDUC**



Algunos de los elementos considerados para la actualización general de EDUC son la integración de mecanismos de difusión de la actividad de la plataforma; la incorporación de recursos de apoyo que faciliten el uso de la plataforma; la combinación de diseño gráfico y de funcionalidades de acuerdo a las tendencias actuales; y la implementación de un esquema de mejora continua.



**Imagen 2. Agenda actualizada de EDUC**



## b) CODAES

Personal de la Dirección de Educación a Distancia colabora en la gestión del proyecto el proyecto sobre las Comunidades Digitales para el Aprendizaje en la Educación Superior (CODAES) financiado por la Subsecretaría de la Educación Superior de la Secretaría de Educación Pública, a través de la Dirección General de Educación Superior Universitaria y coordinado por la Universidad de Colima, bajo la dirección de la Dra. Lourdes Galeana de la O. La primera etapa del proyecto concluye en diciembre de 2014.

**Imagen 3. CODAES**



El objetivo del proyecto CODAES, es construir comunidades digitales de estudiantes, profesores y estudiosos dedicadas al desarrollo de objetos de aprendizaje y herramientas de apoyo a los procesos de enseñanza-aprendizaje en la educación superior, que fomenten la innovación educativa, la formación de formadores, la actualización docente, la vinculación de la universidad con la sociedad y que, al mismo tiempo, permitan a personas ajenas al sistema educativo formal adquirir las competencias necesarias para su desempeño profesional.

### **c) Foro Internacional Interfaces 2014**

Respecto a la organización de Interfaces 2014, a la Dirección de Educación a Distancia se le encomendó la organización de la primera reunión de usuarios de EDUC y la Comisión de Atención a Invitados Especiales. Adicionalmente, se está colaborando en la difusión del evento.

A través de la Dirección de Educación a Distancia se logró concretar la participación de los siguientes expertos: Dr. Manuel Cebrián de la Serna, Dr. Enrique Rubio Royo, Mtra. Yolanda Legorreta Carranza, Mtra. Margarita Ontiveros y Sánchez de la Barquera, Mtro. José Ramón Moreno Miranda, y Mtro. Diego Ernesto Leal Fonseca.

### **d) Laboratorios Digitales para la Facultad de Medicina**

La Dirección General de Recursos Educativos y la Dirección de Educación a Distancia colaboran con la Facultad de Medicina en el desarrollo de sus Laboratorios Digitales. De manera particular, la Dirección de Educación a Distancia coordina la participación de un grupo de expertos en pedagogía que asesorarán y acompañarán a los responsables de los laboratorios en cuanto a la organización del proceso de aprendizaje en torno a una serie de prácticas para el desarrollo de competencias; la planificación de las trayectorias de aprendizajes posibles; y la definición de las competencias a desarrollar por laboratorio.



## Dirección de Servicios Bibliotecarios

### I. ReBUC

En 2013 se constituyó la Red de Bibliotecas de la Universidad de Colima con la finalidad de compartir y cooperar en nuevas oportunidades en TI, situación financiera, rentabilización de los recursos y las necesidades de los usuarios, para difundir el conocimiento científico y apoyar a la investigación, mejorando el desarrollo de servicios, racionalizar y optimizar los recursos de información, contratación compartida de recursos, y promover la cooperación interbibliotecaria.

#### a) Acervo institucional

La institución cuenta con un acervo que se ha venido gestionando durante 31 años de desarrollo de los servicios bibliotecarios como una dependencia. La colección total de materiales bibliotecarios asciende a 159,027 títulos y 305,131 ejemplares. Está distribuida en 53 centros de trabajo que tienen bajo su resguardo los ejemplares para ofrecerlos como fuente de información a la comunidad universitaria.

**Tabla 3. Distribución del acervo institucional**

Biblioteca	Títulos	Ejemplares
Biblioteca de Ciencias Sociales	38273	67806
Biblioteca de Humanidades	18596	37789
Biblioteca de Ciencias Aplicadas	14409	31871
Biblioteca de Ciencias "Lic. Miguel de la Madrid Hurtado"	17648	27809
Biblioteca de Jurídicas y Políticas	15171	26503
Biblioteca de Ciencias del Mar	9830	22755
Biblioteca de Ciencias Agropecuarias	10515	21842
Biblioteca de Ciencias de la Salud	8650	21501
Bachilleratos no. 5, 6, 20 y 25 Tecomán	3088	7321
Biblioteca de Bachilleratos 4 y 16 Villa	3428	7051
Bachilleratos: 8, 9, 10 y Escuela Técnica de Enfermería	2122	5243
Biblioteca de Comercio Exterior	2158	4900
Instituto Universitario de Bellas Artes	1710	2324
Bachilleratos no. 7 y 21 Armería	1446	1972
Centro de Autoacceso Villa de Álvarez	867	1967
Bachillerato no. 17 "Comala"	1022	1808
Bachillerato Técnico no. 31 Armería	773	1572
Bachillerato Técnico no. 32 Suchitlán	822	1280
Resguardo Biomédicas	895	1248
Bachillerato Técnico Bach. 24 Tecomán	891	1098
Pinacoteca	743	1093
Bachillerato Técnico no. 19 Cerro de Ortega	889	1092
Bachillerato Técnico no. 26 Ixtlahuacán	737	991
Telemática	605	862
Biblioteca Digital Ucol	739	748
Bachillerato no. 12 y 13 Cuauhtémoc	492	735
Bachillerato Técnico 29 "Tepames"	477	644

Biblioteca	Títulos	Ejemplares
<b>Dirección General de Desarrollo del Personal Académico</b>	251	549
<b>Bachillerato Técnico no. 15 y 30</b>	168	354
<b>Bachillerato Técnico no. 28 Manzanillo</b>	47	287
<b>O. VOCACIONAL (VdeA)</b>	222	275
<b>Centro de Autoacceso Coquimatlán</b>	96	273
<b>Bachillerato Liceo Delta</b>	233	236
<b>Resguardos y PROMEP (Manzanillo)</b>	210	213
<b>PROMEP Fac. Psicología (Col)</b>	134	187
<b>Dirección General de Servicios Bibliotecarios</b>	138	155
<b>Bachillerato Técnico no. 14 "El Colomo, Manzanillo"</b>	38	101
<b>Bachillerato Técnico no. 11 "Minatitlán"</b>	55	94
<b>Bachillerato Técnico no. 18 Coquimatlán</b>	87	93
<b>Centro de Autoacceso Campus Colima</b>	46	72
<b>Centro de Autoacceso Campus Tecomán</b>	46	68
<b>Centro de Autoacceso Campus Manzanillo</b>	46	66
<b>Bachillerato Técnico no. 27, Manzanillo</b>	35	57
<b>Bachilleratos</b>	45	51
<b>Bachillerato Técnico no. 23 "Manzanillo"</b>	27	46
<b>Bachillerato Técnico no. 22 "Cuauhtémoc" Villa de Álvarez</b>	21	33
<b>Departamento de SIABUC</b>	18	23
<b>Servicios Telemáticos</b>	21	21
<b>Recursos Educativos</b>	13	13
<b>CENEDIC</b>	10	10
<b>Archivo Histórico -Universidad de Colima</b>	9	9
<b>Posgrado</b>	8	8
<b>TOTAL</b>	<b>159,027</b>	<b>305,131</b>

## b) Estantería abierta

Uno de los principales proyectos fue la apertura de la estantería para el acceso directo de los usuarios al acervo disponible en las bibliotecas especializadas de educación superior, este modelo de operación está ampliamente documentado, con referencias históricas en la URSS que datan de 1930. Estudios más contemporáneos han concluido que los préstamos se incrementan en un sistema de estantería abierta. A nivel nacional el establecimiento de la Ley General de Bibliotecas, que señala la necesidad de presentar propuestas para la mejora de los servicios que se prestan en las bibliotecas.

Los resultados en la ReBUC son evidentes, se ha observado un comportamiento positivo en los usuarios viéndose incrementado el préstamo externo de libros en las diferentes bibliotecas que ya cuentan con este tipo de estantería. En comparativa con el año anterior, se ha observado un 9.4% de incremento, en promedio, en el préstamo en las bibliotecas que ya cuentan con estantería abierta.

En el año que se informa se realizaron adecuaciones en las bibliotecas de Ciencias Políticas y Jurídicas, Humanidades, y Ciencias de la Salud. Que se suman a las bibliotecas de Ciencias, Ciencias Aplicadas, Ciencias Agropecuarias, Ciencias del Mar y Ciencias Sociales previamente adaptadas a la estantería abierta.



- **Biblioteca de Ciencias Políticas y Jurídicas**

Se realizaron las acciones, que a continuación se describen, para habilitar la estantería cerrada en la biblioteca, quedan sin embargo algunos retos para mejorar los servicios como la falta de personal, algunas adaptaciones que se han hecho evidentes con la nueva experiencia y dar mantenimiento general del edificio.

**Imagen 4. Obras para remover el muro divisorio de la estantería**



**Imagen 5. Ajustes de la distribución del acervo**



Se hicieron varios ajustes en la distribución del acervo para mejorar la estética y lograr la mejor funcionalidad de la estantería abierta para los usuarios.

**Imagen 6. Mejora de las condiciones ambientales**



Se instalaron filtros solares y persianas para controlar el nivel de iluminación en los horarios extremos del día, mejorar las condiciones ambientales y hacer más placentera la estancia de los usuarios en la biblioteca.

**Imagen 7. Construcción de cubículo dirección y área de recuperación**



Se instalaron cámaras de vigilancia para asegurar el uso adecuado de las instalaciones y el resguardo de los bienes.



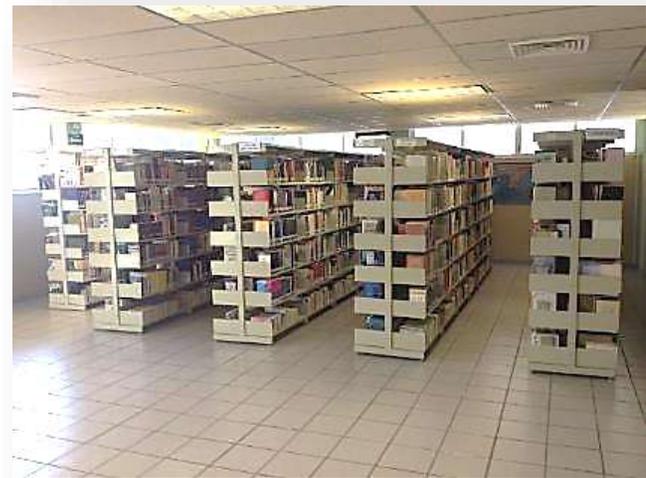
- **Biblioteca de Humanidades**

En el mes de enero se inició con el sistema de estantería abierta para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

*Imagen 8. Reubicación de mostrador, anaqueles, mobiliario y sensor*



*Imagen 9. Reacomodo de la estantería*



**Imagen 10. Reorganización del mobiliario para consulta**

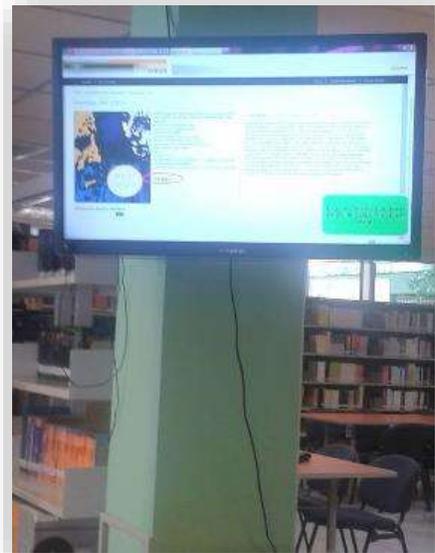




**Imagen 11. Incremento y reubicación de luminarias**



**Imagen 12. Cámaras de circuito cerrado y pantalla.**



- Reparación de puertas de acceso y salidas de emergencia.
- Se pusieron 2 bajantes de agua en la entrada de a la biblioteca para evitar encharcamientos y daños a las puertas.
- Se impermeabilizó un área de la biblioteca para reducir el riesgo del acervo por escurrimientos.

- **Biblioteca del Área de la Salud**

Se llevaron a cabo las acciones necesarias para habilitar la estantería abierta en la biblioteca entre ellas la obra civil de remodelación y detallado, la reorganización de la estantería y del mobiliario de consulta, así como la incorporación de nuevo mobiliario y dispositivos de seguridad para ofrecer el servicio de la mejor forma posible.

**Imagen 13. Obras de remodelación**

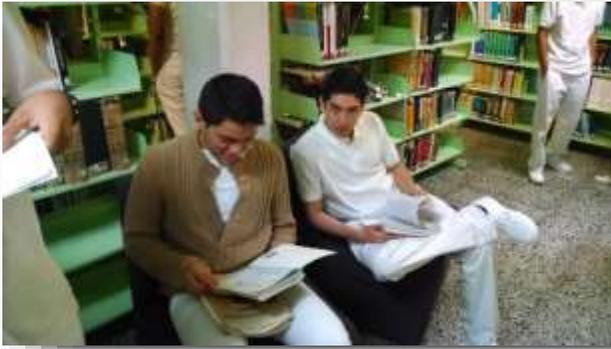


**Imagen 14. Reorganización de la estantería**



**Imagen 15. Distribución del mobiliario de consulta**





*Imagen 16. Mobiliario de recepción y préstamo*



- **Biblioteca de Ciencias del Mar**

- Se hizo el ajuste del mostrador para generar un cubículo de trabajo para el personal bibliotecario.

*Imagen 17. Ingreso y área de préstamo*



### c) Adquisición de acervo

El proceso de adquisición de acervo se lleva a cabo por el Departamento de Gestión y Recepción, sus funciones incluyen el establecimiento de forma colegiada de criterios de selección de nuevos materiales bibliotecarios, la habilitación y gestión de solicitudes de materiales bibliotecarios, la ejecución del proceso de adquisición centralizada, la recepción y registro de materiales comprados y de los donados bajo el tamiz de los criterios para la incorporación de los ejemplares, así como otras actividades relacionadas con la gestión y registro del acervo.

En el año que se informa se gestionaron y recibieron materiales bibliotecarios por compra y donación por un total de 6,469 títulos y 9,315 ejemplares, que se detallan a en las siguientes tablas.

**Tabla 4. Adquisición por compra**

Fondo	Títulos	Ejemplares
PEF 2012 DiGeDPA	36	36
PIFI 2009 FCBA	7	9
PIFI 2011 2a. licitación	4	4
PIFI 2012 1a. licitación	4	8
PIFI 2012 2a. Licitación	27	80
PIFI 2012 extraordinario Bib. Aplicadas	51	127
PIFI 2012 Remanente	2	2
PIFI 2013	1,702	3,791
PIFI 2013 Ciencias Químicas	6	14
PIFI 2013 Género ACU	35	35
Recursos Propios 2013	1	1
<b>Total</b>	<b>1,875</b>	<b>4,107</b>

**Tabla 5. Adquisición por Donación**

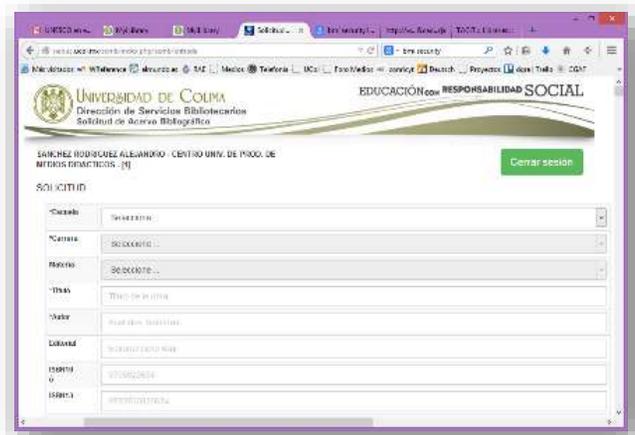
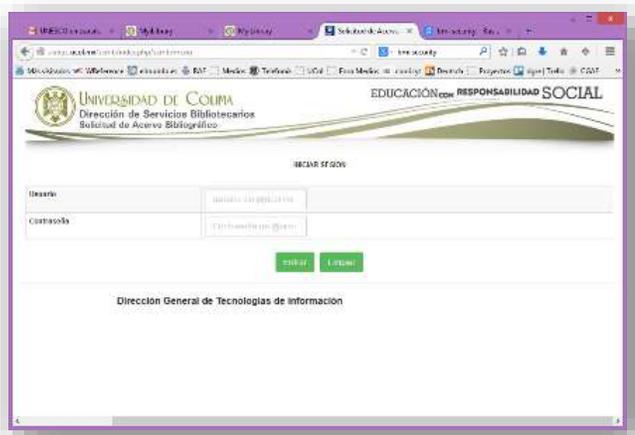
Origen	Títulos	Ejemplares
Colección Braille	5	5
Colección Género	9	11
Colección Ramón Cossio Díaz	296	303
Posgrado de Ciencias Médicas	9	9
Diversas fuentes	1,101	1,415
Donación IUBA	3,021	3,303
Donación Universidad Autónoma de Aguascalientes	113	122
Donación Gloria Vergara	40	40
<b>Total</b>	<b>4,594</b>	<b>5,208</b>



Se retomó el Sistema de Solicitudes de Material Bibliotecario ajustando su funcionamiento y se desarrollaron nuevas funciones. Este sistema se utilizó para obtener solicitudes de toda la comunidad académica, mediante avisos de InfoWeb se enviaron mensajes de correo invitando a solicitar materiales bibliotecarios en el apoyo a los procesos, proyectos de investigación o para uso académico. La respuesta de la comunidad académica nos permitió pasar de un listado para compra de 1,492 títulos y 3,499 ejemplares, a contar con 2,142 títulos y 5,323 ejemplares solicitados. De esta última lista solo 396 títulos (940 ejemplares) no fueron adquiridos.

El sistema está abierto todo el año para recibir solicitudes por parte de la comunidad universitaria, lo que permite tener un registro progresivo de las necesidades de alumnos, profesores, investigadores y personal de la institución: <http://siabuc.ucol.mx/semb/>

**Imagen 18. Sistema de Solicitudes de Material Bibliotecario**



ISBN10	ISBN13	Título	Autor	Editorial	Edición	Idioma	Formato	Estado
9780130350200	9780130350200	Calculus	Stewart, James	Cengage Learning	7a	Inglés	Libro	Disponible
9780130350200	9780130350200	Calculus	Stewart, James	Cengage Learning	7a	Inglés	Libro	Disponible

ISBN10	ISBN13	Título	Autor	Editorial	Edición	Idioma	Formato	Estado
9780130350200	9780130350200	Calculus	Stewart, James	Cengage Learning	7a	Inglés	Libro	Disponible
9780130350200	9780130350200	Calculus	Stewart, James	Cengage Learning	7a	Inglés	Libro	Disponible

**d) Procesamiento de materiales bibliotecarios**

Para llevar a cabo las tareas encomendadas al departamento de Procesamiento de Información, durante las semanas de vacaciones de los alumnos, se incorporaron a bibliotecarios capacitados que apoyaron en las tareas. Se procesaron materiales procedentes de donación, adquisición y reposiciones en las bibliotecas. Como resultado de la rehabilitación de la Biblioteca del IUBA y la adquisición de acervo del PIFI se dio una carga fuerte de trabajo. Se procesaron un total de 9,689 ejemplares, que en el aspecto de productividad significó que con un promedio de cuatro

catalogadores y se procesaron 15.2 ejemplares por catalogador, lo que permitió rebasar la meta de desempeño señalada en el proceso ISO-9001 de 13 ejemplares por catalogador al día.

Por consecuencia se incorporaron al acervo universitario a través de la ReBUC un total de 9,689 ejemplares que ya están a disposición de la comunidad universitaria.

### **e) Descarte**

Se implementó el descarte de los materiales que cumplieron con los criterios establecidos en los lineamientos de operación de la Dirección de Servicios Bibliotecarios, realizándose la disposición final de los materiales bibliotecarios de las bibliotecas que así lo requerían y el proceso quedó documentado de acuerdo con la normativa vigente.

**Tabla 6. Ejemplares descartados del acervo**

<b>Biblioteca</b>	<b>Ejemplares</b>
<b>Ciencias Aplicadas</b>	84
<b>Ciencias del Mar</b>	191
<b>Ciencias Agropecuarias</b>	283
<b>Humanidades</b>	3264
<b>Ciencias Sociales</b>	789
<b>Total</b>	<b>4,611</b>

### **f) Rehabilitación de la biblioteca del IUBA**

A través de las gestiones realizadas con el IUBA se pudo llevar a cabo la habilitación del espacio y los materiales bibliotecarios destinados a la operación de la biblioteca del IUBA desde 2004. Se implementaron diversas acciones para la limpieza del espacio y la recuperación de los materiales almacenados.

Se realizó el inventario del acervo de las bibliotecas de IUBA y artes visuales en el mes de junio de presente año. Se configuró e instaló una computadora y un cliente con el Sistema de Automatización de Bibliotecas de la Universidad de Colima para realizar los procesos de gestión y control de acervo.

El personal del Departamento de Gestión y Recepción estuvo operando durante tres meses para registrar y rotular los materiales reunidos en la biblioteca, registrando un total de 3,021 títulos y 3,303 ejemplares.



**Imagen 19. Habilitación del espacio y registro de los materiales bibliográficos**



Estos materiales se encuentran en la fase de catalogación a cargo del Departamento de Procesamiento, para poner en perspectiva la carga de trabajo derivada de estas acciones, cabe mencionar que la adquisición de acervo por PIFI este año fue de 3,527 ejemplares.

## g) Servicios bibliotecarios

La siguiente tabla resume las cantidades de ocasiones en que se llevaron a cabo los diferentes servicios a los usuarios en las diferentes bibliotecas de nivel superior de la ReBUC: Ciencias Sociales, Ciencias de la Salud, Ciencias Aplicadas, Ciencias Agropecuarias, Ciencias del Mar, Ciencias "Lic. Miguel de la Madrid Hurtado", Humanidades, Ciencias Políticas y Jurídicas, Comercio Exterior y Turismo, Ciencias Biomédicas.

**Tabla 7. Concentrado de servicios**

Servicios Bibliotecarios	2014	2014	Total	2013	Diferencial	
	Especializadas	Bachilleratos	2014			
<b>Servicios del acervo</b>	170,273	30,036	<b>200,309</b>	<b>101,537</b>	197%	
<b>Matrícula Nivel Superior</b>	12,099	13,868	<b>25,967</b>	<b>15,503</b>	167%	
<b>Préstamos</b>	Internos	49,534	4,662	<b>54,196</b>	<b>31,456</b>	172%
	Externos	224,481	13,113	<b>237,594</b>	<b>131,747</b>	180%
	Interbibliotecarios	198	2	<b>200</b>	<b>123</b>	163%
<b>Búsqueda automatizada de SIABUC</b>	201,067	46,030	<b>247,097</b>	<b>119,650</b>	207%	
<b>Internet</b>	46,426	20,430	<b>66,856</b>	<b>25,496</b>	262%	
<b>Consulta</b>	Material Bibliográfico	266,241	10,717	<b>276,958</b>	<b>158,546</b>	175%
	Publicaciones	896	0	<b>896</b>	<b>468</b>	191%
	Tesis	5,718	4	<b>5,722</b>	<b>3,823</b>	150%
	Video	74	36	<b>110</b>	<b>37</b>	297%
	Cassette	10	10	<b>20</b>	<b>8</b>	250%
	CD-DVD	239	20	<b>259</b>	<b>100</b>	259%
<b>Incremento Material Bibliográfico</b>	Títulos	2,353	66	<b>2,419</b>	<b>1,237</b>	196%
	Volúmenes	5,225	88	<b>5,313</b>	<b>2,373</b>	224%
<b>Incremento Donaciones</b>	Títulos	1,186	0	<b>1,186</b>	<b>193</b>	615%
	Volúmenes	1,411	0	<b>1,411</b>	<b>211</b>	669%
<b>Incremento Publicaciones</b>	Títulos	168	251	<b>419</b>	<b>53</b>	791%
	Volúmenes	312	354	<b>666</b>	<b>62</b>	1074%
<b>Incremento Tesis</b>	Títulos	271	0	<b>271</b>	<b>181</b>	150%
	Volúmenes	466	0	<b>466</b>	<b>369</b>	126%
<b>Constancias No. Adeudo</b>	3,138	2,311	<b>5,449</b>	<b>2,900</b>	188%	
<b>Visitas Guiadas</b>	67	0	<b>67</b>	<b>52</b>	129%	
<b>Multas</b>	486,112	24,181	<b>510,293</b>	<b>299,959</b>	170%	
<b>Copias</b>	10,008	0	<b>10,008</b>	<b>6,495</b>	154%	
<b>Cubículos de Estudio</b>	Individual	5,423	0	<b>5,423</b>	<b>312</b>	1738%
	Grupal	7,347	1,185	<b>8,532</b>	<b>2,118</b>	403%
<b>Préstamo de equipo</b>	10,552	0	<b>10,552</b>	<b>2,813</b>	375%	
<b>Asesorías</b>	1,925	410	<b>2,335</b>	<b>848</b>	275%	
<b>Impresiones</b>	4,009	0	<b>4,009</b>	<b>519</b>	772%	
<b>Encuadernado</b>	349	128	<b>477</b>	<b>61</b>	782%	
<b>Ingreso</b>	397,043	58,590	<b>455,633</b>	<b>173,816</b>	262%	



## h) Inventario

La ReBUC lleva a cabo de forma anual el inventario de los materiales bibliotecarios bajo el resguardo de las diferentes bibliotecas que conforman la red.

**Tabla 8. Resultados del inventario**

Biblioteca	Base antes de inventario	Base después de inventario	Ejemplares perdidos	Descarte	% Ejemplares perdidos	% Descarte
Ciencias Sociales	68,050	67,776	274	0	0.40	0.00
Área de la Salud	25,888	25,868	20	0	0.08	0.00
Ciencias Aplicadas	30,065	29,954	47	64	0.16	0.21
Ciencias Agropecuarias	21,126	21,054	72	0	0.34	0.00
Ciencias del Mar	21,490	21,231	68	151	0.32	0.70
Ciencias	22,822	22,817	5	0	0.02	0.00
Humanidades	36,974	36,949	25	0	0.07	0.00
Ciencias Políticas y Jurídicas	23,643	23,608	35	0	0.15	0.00
Bachillerato 17 Comala	1,806	1,802	4	0	0.22	0.00
Ernesto Camacho Quiñonez	0	0	0	0	0.00	0.00
Bachillerato 5,6,20 Tecomán	6,901	6,879	22	0	0.32	0.00
Bachillerato 4 y 16 Villa de Álvarez	6,980	6,976	4	0	0.06	0.00
Esc. Comercio Exterior	4,460	4,456	4	0	0.09	0.00
Bachillerato 12 y 13 Cuauhtémoc	754	754	65	0	8.62	0.00
Biblioteca de IUBA	1,870	1,466	404	0	21.60	0.00
<b>Total</b>	<b>272,829</b>	<b>270,124</b>	<b>580</b>	<b>215</b>	<b>0.21</b>	<b>0.08</b>

## i) Gestión de materiales SEP

Se realizaron gestiones ante la SEP para obtener los recursos didácticos disponibles en los programas federales de educación a distancia para el nivel medio superior. Se trabaja en la digitalización de los materiales impresos para su colocación en la biblioteca digital de la institución, así como en el diseño de una plataforma que permita su habilitación de forma local en las bibliotecas de nivel medio superior, debida a las limitaciones de conectividad existentes en los bachilleratos.

**Tabla 9. Donación de material didáctico de Telesecundaria (Mediateca)**

Recurso	Cantidad
Primer Grado	10
Segundo Grado	9
Tercer grado	9
<b>Total</b>	<b>28</b>

**Tabla 10. Donación de material didáctico de Telesecundaria (Recursos para docentes)**

Recurso	Cantidad
Laboratorio de ciencias	3
Libros de arte primer grado	4
Libros de arte segundo grado	4
Libro de arte tercer grado	4
Docentes. Libros de consulta	19
Libros tecnología. Primer grado.	5
Libros Tecnología. Segundo grado.	5
Libros Tecnología. Tercer grado.	5
Libros de Texto. Primer grado.	9
Libros de Texto. Segundo grado.	11
Libros de Texto. Tercer grado.	11
Libros y audio en inglés primer grado audios unidad 1.	17
Libros y audio en inglés primer grado audios unidad 2.	17
Libros y audio en inglés primer grado audios unidad 3.	19
Libros y audio en inglés primer grado audios unidad 4.	24
Libros y audio en inglés primer grado audios unidad 5.	16
Libros y audio en inglés primer grado introducción.	6
Libros de primer grado traducción	5
Libros y audio en inglés segundo grado. Unidad 1	20
Libros y audio en inglés segundo grado. Unidad 2	17
Libros y audio en inglés segundo grado. Unidad 3	20
Libros y audio en inglés segundo grado. Unidad 4	16
Libros y audio en inglés segundo grado. Unidad 5	20
Libros segundo traducción	4
Libros y audio tercer grado.	1
Modelo educativo telesecundaria	3
Plan de estudio	1
Programas de estudio 2011.	11
Énfasis tecnología agropecuaria y pesquera	1
Énfasis tecnología de la construcción.	3
Énfasis tecnología de la información y comunicación.	2
Énfasis tecnología de la producción.	8
Énfasis tecnología de la Salud.	3
Énfasis tecnología de los alimentos.	1
<b>Total</b>	<b>315</b>



**Tabla 11. Donación de material didáctico de Telebachillerato Comunitario, Educación Media Superior Abierta y a Distancia (EMSAD) y Preparatoria Abierta.**

Recurso	Cantidad
Carpeta serie audiovisual, primer semestre	1
Carpeta serie audiovisual, primer semestre	1
Carpeta serie audiovisual, tercer semestre	1
Cuadernillos de actividades de aprendizaje (1° a 6° semestre EMSAD). CDROM	2
Cuadernos de actividades de aprendizaje impresos, de asignaturas del 1er semestre.	6
Cuadernos de actividades de aprendizaje impresos, de asignaturas del 2° semestre.	6
Primer Semestre.	6
Segundo Semestre.	6
Tercer Semestre.	5
Cuarto Semestre.	4
Quinto Semestre.	4
Sexto Semestre.	5
<b>Total</b>	<b>47</b>

### j) Ejecución del PIFI 2013

El proyecto P/PIFI-2013-06MSU0012O-01: “Mejoramiento de la capacidad y competitividad académicas, institucional y cierre de brechas entre las DES”, en su objetivo particular 3: “Mejorar la competitividad académica institucional y con ello el cierre de brechas entre las DES, el impulso a la innovación educativa y la internacionalización.”, meta 3: “Incrementar el 4% el acervo vigente en cuatro bibliotecas de la Universidad de Colima”. Asignó el monto de 1,935,331.00 para la adquisición de acervo distribuido en seis áreas del conocimiento y dirigido a 30 planteles de educación superior.

**Tabla 12. Distribución del PIFI 2013 por área del conocimiento**

Área del conocimiento	Monto asignado	Ejemplares adquiridos
Artes y Humanidades	188,657.87	318
Ciencias de la Salud	279,718.75	341
Ciencias Naturales y Exactas	153,217.82	139
Ciencias Sociales y Administrativas	734,404.83	1,545
Educación	208,006.23	649
Ingeniería y tecnología	371,544.50	535
<b>Total</b>	<b>\$1,935,550.00</b>	<b>3,527</b>

**Tabla 13. Distribución del PIFI 2013 por plantel**

Plantel	Monto asignado	Ejemplares adquiridos
Facultad de Ciencias Biológicas y Agropecuarias	60,258.18	56
Facultad de Ciencias	21,885.13	31
Facultad de Ciencias Marinas	34,478.19	26
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	36,596.32	26
Facultad de Enfermería	51,448.76	116
Facultad de Psicología	88,386.36	103
Facultad de Medicina	139,883.63	122
Facultad de Telemática	33,155.80	67
Facultad de Ingeniería Electromecánica	55,450.36	104
Facultad de Ingeniería Civil	113,425.89	156
Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica	87,267.02	103
Facultad de Ciencias Químicas	82,245.43	105
Instituto Universitario de Bellas Artes	14,146.10	47
Escuela de Filosofía	11,165.64	25
Facultad de Arquitectura y Diseño	81,658.17	125
Facultad de Lenguas Extranjeras	81,687.96	121
Facultad de Turismo	78,860.82	103
Facultad de Derecho	45,068.03	151
Facultad de Trabajo Social	26,589.84	84
Facultad de Administración Colima	30,504.35	89
Escuela de Comercio Exterior	89,225.65	206
Escuela de Turismo y Gastronomía	39,232.58	86
Facultad de Administración Tecomán	104,638.61	248
Facultad de Economía	75,886.89	146
Facultad de Administración Manzanillo	66,432.94	151
Facultad de Mercadotecnia	46,644.29	77
Facultad de Ciencias Políticas	131,320.83	204
Facultad de Pedagogía	51,266.57	203
Facultad de Ciencias de la Educación	89,951.81	319
Facultad de Letras y comunicación	66,787.85	127
<b>Total</b>	<b>\$1,935,550.00</b>	<b>3,527</b>

**k) Proyecto PIFI 2014-2015**

Se participó en la incorporación de metas en el ProDES Cierre de brechas institucional con el objetivo particular: "Contribuir a la formación integral de los estudiantes, la mejora de los procesos de acompañamiento y la calidad de los servicios de apoyo académico", metas: "Mejorar las capacidades las 7 bibliotecas en la atención en materia de acervo bibliográfico, equipamiento y servicios tecnológicos que sustentan los procesos formativos", "Actualizar el 28% de los equipos de cómputo al



servicio de los usuarios de la red de bibliotecas de la institución” y “Fortalecer los servicios tecnológicos que sustentan la operación de las herramientas que apoyan los procesos formativos”, con las siguientes acciones:

- Acción 1: Incrementar en 2% anual el acervo vigente en la red de bibliotecas de educación superior de la Universidad de Colima.
- Acción 2: Actualizar el 28% de los equipos de cómputo al servicio de los usuarios de la red de bibliotecas de la institución.
- Acción 3: Adquirir 3 renovaciones de soporte técnico para la infraestructura tecnológica de las herramientas y servicios de apoyo a los procesos formativos.

**Tabla 14. Montos y unidades solicitadas en el PIFI 2014-2015**

Concepto	Unidades 2014	Monto solicitado 2014	Unidades 2014	Monto solicitado 2015
Acervo bibliográfico y documental	4,195	\$2,801,636	3,980	\$2,900,009
Computadora i5-4570, 8 GB DDR3, 500 GB SATA III, Quemador 16x DVD+/-RW	130	\$1,950,000	\$130	\$1,950,000
Infraestructura tecnológica de apoyo	3	\$450,000	3	\$510,000

## II. SIABUC

### a) Antecedentes

El desarrollo de SIABUC es a la vez una gran responsabilidad y un orgullo para la institución, es sin duda el software desarrollado por una universidad pública con mayor distribución. Se cuenta con alrededor de 3,000 instalaciones del Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima desde su primera versión elaborada en 1983.



**Tabla 15. Versiones de SIABUC desarrolladas por la institución**

Año	Versión	Plataforma
1983-1984	Primera versión de SIABUC	MS-DOS
1984-1987	1.0 y 1.1	MS-DOS
1988-1989	2.0	MS-DOS
1991-1993	3.0	MS-DOS
1993-1994	4.0	MS-DOS
1995-1996	5.0 (Primera distribución en CD-ROM)	MS-DOS
1997-1998	SIABUC 2000	Windows 16bits
1999-2001	SIABUC Siglo XXI	Windows 32bits
2002-2006	SIABUC8	Windows 32bits
2007-2009	SIABUC9	Windows 32 y 64bits
2014-	SIABUC10 en desarrollo	Versión web

Se ha instalado en 19 países Argentina, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Nicaragua, Perú, República Dominicana, Uruguay, Venezuela, Honduras, Puerto Rico, Estados Unidos, España, Antioquia, Panama y por supuesto México con presencia en todo el país.

Actualmente la versión vigente es SIABUC9 de la que se cuenta con dos versiones, Básica y Profesional, que permiten diferenciar su precio. Se trabaja en un modelo de segmentación del producto que nos permita proporcionar a cada institución solicitante con una versión que se ajuste a sus necesidades, capacidades y uso. El diseño de la versión SIABUC9 organiza los procesos de una forma lógica, en módulos: Adquisiciones; Análisis; Consultas; Préstamos; Inventario; Servicios; Administración del Servidor; OPAC y servicios Web.

El SIABUC posee una arquitectura cliente servidor y soporte para múltiples usuarios en red, y se le ha desarrollado un motor de datos robusto y confiable basado en el PostgreSQL. Es compatible con el estándar internacional de catalogación MARC21 y cuenta con facilidades de importación de fichas por ISO-2709 y Z39.50. Tiene capacidades para el reindexado automático de la base de datos. Cuenta con catálogos de autoridades vinculados automáticamente a las fichas. Su desarrollo se adapta fácilmente a estanterías abiertas, cerradas o semiabierta. Cuenta con funciones de monitoreo de actividad en el servidor de datos y control de usuarios, así como una diversidad de reportes y estadísticas en cada módulo exportables a formatos de Microsoft Excel®, Microsoft Word® y HTML.

### **b) Soporte técnico**

En el periodo que se informa se llevaron a cabo las siguientes actividades de soporte, por parte del personal del Centro SIABUC:

- 3616 correos electrónicos respondidos
- 192 post respondidos a través del foro virtual
- 106 sesiones de asistencia remota, con una inversión de 118 horas
- 3018 llamadas telefónicas, de las cuales 1678 son locales y 1340 externas

### **c) Servicios SIABUC**

Se llevaron a cabo los siguientes servicios a los usuarios externos:

- 10 conversiones de bases de datos a SIABUC
- 16 asistencias para la instalación del sistema
- 3 asistencias para la recuperación de contraseña
- 1 asistencia para la recuperación de base de datos dañada

### **d) Actualizaciones SIABUC9**

Se liberaron un total de 69 actualizaciones en el transcurso del año, organizadas de la como se muestra en la tabla.



**Tabla 16. Actualizaciones desarrolladas en el periodo que se informa**

Módulo	Actualizaciones
Catálogo en línea	2
Administración	3
Inventario	3
Conversión	4
Servicios	4
Consulta	8
Análisis	16
Préstamo	12
Adquisiciones	17
<b>Total</b>	<b>69</b>

### e) Investigación y desarrollo

El Centro SIABUC lleva a cabo acciones de investigación y desarrollo para la mejora del sistema para el uso al interior de la institución y para incrementar las características y competitividad del software.

- Desarrollo de plataforma para el control de pólizas de soporte técnico.

Permite almacenar expedientes de usuario para el registro y seguimiento de las sesiones de asistencia remota, correos, llamadas e incidencias de soporte asociadas a cada póliza emitida a los usuarios externos, así como la propia vigencia de la póliza.

- Finalización de la interfaz gráfica para SIABUC10.

Se terminó el diseño y maquetado de la interfaz gráfica de la nueva versión web con diseño responsivo.

- Desarrollo de una nueva versión del cliente de ABCSIS.

Nuevo sistema web para búsqueda y recuperación del catálogo de SIABUC, bajo el esquema cliente servidor con el modelo MVC, consumiendo los web services de SIABUC. Éste módulo entra en etapa de pruebas para los usuarios en línea.

### III. Fomento a la lectura

#### a) Círculos de lectura

Se continúa con el servicio de clubes de lectura en la ReBUC, las siguientes bibliotecas recibieron a alumnos de educación media y superior:

**Tabla 17. Alcance de los círculos de lectura**

Biblioteca	Círculos de lectura	Alumnos participantes	Planteles
Ciencias Aplicadas	2	66	11
Ciencias Agropecuarias	1	8	2
Ciencias	2	43	3
Humanidades	2	22	3
Ciencias Políticas y Jurídicas	1	5	2
Ciencias Sociales	1	5	3
Biblioteca 17 y 25	4	272	2
<b>Totales</b>	<b>13</b>	<b>421</b>	<b>26</b>

En este año se consolidan las gestiones realizadas para la incorporación de seis alumnos de la Licenciatura en Lenguas Hispanoamericanas de la Facultad de Letras y Comunicación que participan de manera voluntaria en la definición del programa de trabajo y la implementación de los clubes de lectura que se llevan a cabo en las bibliotecas de Ciencias Aplicadas, Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas y Jurídicas, a quienes expresamos nuestro reconocimiento y agradecimiento.

#### b) Salas de lectura CONACULTA

Se gestionó ante la Secretaría de Cultura del Estado de Colima la instalación de nueve salas de lectura en diferentes bibliotecas especializadas y de nivel medio superior. El programa está dirigido a promover la lectura lúdica a través de la distribución gratuita de colecciones que incluyen tanto títulos de la literatura clásica como de autores mexicanos.


**Tabla 18. Arranque de las salas de lectura CONACULTA**

Biblioteca	Inauguración	Ejemplares
Bachilleratos 12 y 13 (Cuahutémoc)	12 de agosto	61
Humanidades	14 de agosto	61
Camacho Quiñones (Manzanillo)	19 de agosto	61
Ciencias del Mar (Manzanillo)	29 de agosto 46 préstamos a la fecha	61
Ciencias Agropecuarias (Tecomán)	27 de agosto	61
Bachilleratos 5, 6 y 20 (Tecomán)	27 de agosto	61
Bachilleratos 17 y 25 (Comala)	29 de agosto	61
Ciencias	4 de septiembre	61
Ciencias Aplicadas (Coquimatlán)	8 de septiembre	72
	<b>Total</b>	<b>560</b>

**Tabla 19. Actividades de fomento a la lectura**

Actividad	Participantes	Lugar	Instructor
Experiencias del fomento a la lectura: * Para aprender mejor lo leído y Estrategias para promover la lectura en grupos * Experiencia educativa en el círculo de lectura.	20	B. Ciencias	Paulina Málaga de Dios Mariana Bernardino M.
Fomento a la lectura "Taller de Literatura para niños y jóvenes de 7 a 14 años"	27	B. Ciencias	Angélica María Montes
Fomento a la lectura "Taller Modelado en Barro"	14	Archivo Histórico	Angélica María Montes Antonio Olmedo B.
Fomento a la lectura "Taller Guardianes del bienestar animal"	18	B. Ciencias	Nélida Valencia Contreras
Fomento a la lectura "Taller de Literatura para niños y jóvenes de 7 a 14 años"	16	Campus el Naranja	Angélica María Montes
<b>Total</b>	<b>95</b>		

**Imagen 20. Taller de literatura para niños en Manzanillo**



## **IV. Capacitación**

### **a) Cursos de inducción**

Como cada año se llevaron a cabo los cursos para alumnos de nuevo ingreso, en esta ocasión se implementó una versión de dos horas del curso de Exploradores de información, que aporta competencias para la búsqueda, recuperación y uso de recursos informacionales digitales:

**Tabla 20. Cursos de inducción por biblioteca**

<b>Biblioteca</b>	<b>Cursos</b>	<b>Alumnos</b>
Ciencias	1	54
Ciencias Agropecuarias	11	360
Ciencias Aplicadas	24	774
Ciencias de la Salud	6	965
Ciencias del Mar	10	319
Ciencias Políticas y Jurídicas	6	335
Ciencias Sociales	7	1370
Comercio y Gastronomía	7	271
Humanidades	15	530
<b>Total</b>	<b>87</b>	<b>4,978</b>



**Imagen 21. Cursos de inducción para alumnos de nuevo ingreso**



### b) Cursos SIABUC

Se llevaron a cabo acciones de capacitación al interior de la institución para habilitar a los usuarios en el acceso a la información requerida para sus actividades académicas y de investigación. Los cursos de SIABUC se imparten tanto a bibliotecarios universitarios para cubrir acciones de capacitación interna como a instituciones externas a la Universidad de Colima que adquieren el software; dirigido con la finalidad de que adquieran conocimiento sobre el uso adecuado del software.

Durante este año, se ha realizado registro y seguimiento de 17 cursos de SIABUC ante la Dirección General de Educación Continua. Se realizaron en total 22 cursos, 4 de ellos fueron impartidos al personal bibliotecario de la Universidad de Colima y 18 cursos a personal de 28 instituciones externas.

**Tabla 21. Cursos de SIABUC impartidos**

Cursos	Cantidad	Participantes
Instituciones Externas (28)	18	132
Capacitación interna de personal	3	22
Instructores de SIABUC	1	6
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>160</b>

Se cuenta con 2 instructores certificados de SIABUC bajo la Norma Técnica de Competencia laboral (NTCL) (CONOCER) y 3 instructores aprobaron el curso de formación de Instructores que sirve como base para la futura certificación, la cual se tiene proyectado que 2 de ellos, realicen certificación a finales de 2014.

Tomaron capacitación para ser instructores del curso SIABUC 6 bibliotecarios para aumentar la disponibilidad de instructores.

**Imagen 22. Cursos SIABUC impartidos en la UdeC y en otras instituciones**



**c) Exploradores de información**

Este curso está dirigido a alumnos, profesores y trabajadores universitarios; su finalidad es desarrollar habilidades que les permitan la búsqueda, selección, recuperación y uso objetivo de la información. El propósito es enseñarlos a explorar y hacer del conocimiento de la comunidad universitaria, los recursos educativos con que cuenta el sistema bibliotecario de la Universidad de Colima, como las bases de datos, de suscripción y de acceso abierto, libros electrónicos, préstamo de espacios, enseñar estrategias de búsqueda, y toda la información referente al servicio bibliotecario.

Este año se diversificó la oferta del curso de exploradores, por lo que se impartió el curso en diversas versiones como son:

**Tabla 22. Productividad de los cursos de exploradores**

Cursos	Cantidad	Participantes
Exploradores de información e inducción al servicio bibliotecario de 2 horas.	98	5,550
Exploradores de la Información de 10 hrs.	2	75
Formación de instructores de Exploradores de Información de 10 hrs.	3	20
Exploradores de Información de 20 hrs.	9	298
<b>TOTAL</b>	<b>101</b>	<b>5,239</b>



**Imagen 23. Participantes de los cursos de exploradores**



#### **d) Catalogación**

Se impartió un curso interno para el personal bibliotecario de Catalogación de tesis y revistas, con el objetivo de actualizar a los bibliotecarios en la captura del material bibliográfico. Se trabaja en el diseño del curso de Catalogación en línea en colaboración con la Dirección de Educación a Distancia.

#### **e) Del personal**

Se capacita al personal bibliotecario con el objetivo de mejorar el servicio que se otorga a la comunidad universitaria. Cubre necesidades de capacitación derivadas de la evaluación del desempeño del Sistema de Gestión Integral, para ello, el personal asiste a eventos que son organizados por la Dirección General de Recursos Humanos, la Coordinación General de Tecnologías de Información y la propia dirección. Éste año, la temática que abordaron dichos eventos de capacitación se enfocó a cursos de SIABUC y Exploradores de Información, asistiendo a eventos de capacitación externa como son reuniones anuales para intercambio de experiencias y actualización en temas de servicios bibliotecarios; eventos de mejoramiento de competencias laborales, manejo del estrés, manejo de excel y desarrollo de habilidades de comunicación.

Se tienen programados más eventos de capacitación, como son curso de catalogación con RDA y catálogos de autoridad, curso desarrollo de colecciones y formación de instructores.

**Tabla 23. Capacitación del personal**

<b>Cursos</b>	<b>Participantes</b>
1. Curso formación de instructores impartido por la STPS	3
2. Redacción de correos electrónicos	5
3. Photoshop intermedio	4
4. Mejoramiento del competencias laborales	11
5. Conocimiento del Sistema de Gestión Integral de la Universidad	22

Cursos	Participantes
de Colima	
6. Consejo Nacional para Asuntos de Bibliotecas y Bibliotecarios (CONPAB-IES) Junio/2014	1
7. Manejo del Estrés	2
8. Manejo de Excel	1
9. Mediadores de salas de Lectura	11
10. La videoconferencia como recurso educativo	10
11. Curso Oratoria	25
12. Curso programación en C#	6
13. Reuniones de la REBCO ANUIES	4
14. Consejo Nacional para Asuntos de Bibliotecas y Bibliotecarios (CONPAB-IES) Nov/2014	1
15. Reunión Anual de la Red Mexicana de Bibliotecas Agropecuarias (REMBA)	1
16. Coloquio Internacional de Bibliotecarios FIL 2014	2
17. Encuentro de Promotores de Lectura FIL 2014	9
18. Inducción a ISO-27001:2005	18
19. Curso Manejo y Configuración del Módulo de Servicios de SIABUC9	20
20. Catalogación de Tesis y Revistas	15
21. Datos estadísticos de bibliotecas	13
22. Herramientas para facilitar el acompañamiento informacional durante un proceso de investigación científica (Referencia digital)	16
<b>Total</b>	<b>196</b>

**Imagen 24. Personal de la DSB en cursos de capacitación**





### f) Alumnos de servicio social

La Dirección General de Tecnologías de Información con sus proyectos de trabajo “Biblioteca Digital” y “SIABUC” consciente de contribuir al propósito institucional “la extensión universitaria” pone a disposición de los estudiantes un espacio para que acrediten el servicio social y práctica profesional estipulado en las obligaciones curriculares, desarrollan así prácticas innovadoras a partir del uso de las TIC y adquiriendo experiencia en el sector productivo. Con el objetivo de atender a la participación social y formación permanente de los estudiantes universitarios, convocó a alumnos de educación media superior y superior a participar como desarrolladores de sistemas del software SIABUC, en digitalización para biblioteca digital, como auxiliar bibliotecario en las diferentes bibliotecas y de apoyo en programas de fomento a la lectura.

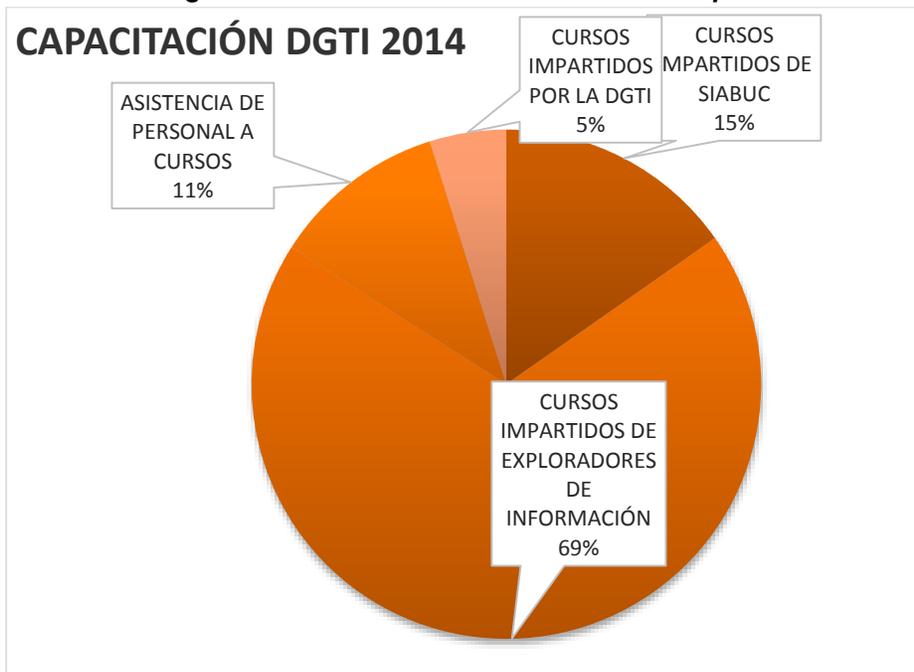
**Tabla 24. Alumnos participando en la ReBUC**

Biblioteca	Servicio Social Universitario	Servicio Social Constitucional
Ciencias Agropecuarias	6	1
Ciencias del Mar	3	
Ciencias Aplicadas	3	
Ciencias	3	3
Ciencias Sociales	49	4
Bachilleratos 4 y 16		5
Centro SIABUC	1	
Departamento de Soporte Técnico	2	
Programa de Fomento a la lectura	17	
<b>Totales</b>	<b>89</b>	<b>1</b>

**Imagen 25. Entrega de reconocimientos a los alumnos de servicio social**



**Imagen 26. Distribución de las acciones de capacitación**





## V. Servicios en línea

### a) Biblioteca digital

La biblioteca digital cuenta con 750 ejemplares en formato electrónico adquiridos con recursos del proyecto PIFI distribuidos de la siguiente manera:

Temas	Libros electrónicos
Agricultura	16
Artes	3
Ciencias	44
Ciencias políticas	6
Ciencias sociales	269
Educación	8
Filosofía, psicología y religión	9
Geografía, antropología, recreación	22
Historia de América	16
Historia del mundo	2
Leyes	6
Literatura	125
Medicina	51
Música	6
Tecnología	60
Varios	107
<b>Total</b>	<b>750</b>

### b) Biblioteca virtual

A través este servicio se puede acceder a recursos bibliográficos en formato digital de todas las áreas del conocimiento, el acervo lo conforman colecciones universitarias, bases de datos del Consorcio Nacional de Recursos de Información Científica y Tecnológica, información de acceso abierto y la consulta al catálogo general de la ReBUC.

**Tabla 25. Colecciones universitarias**

Recurso	Registros
Avances sobre la investigación agropecuaria	122
E-books (myiLibrary)	722
Editados por Universidad de Colima sobre género	12
Estudios sobre las culturas contemporáneas	326
Imagina un mundo sin violencia	100
PORTES Revista Mexicana de Estudios sobre la Cuenca del Pacífico	114
Revista GénEros	1,019
Tesis de posgrado	1155
<b>Total</b>	<b>3,570</b>

**Tabla 26. Bases de datos gestionadas a través de CONRICYT**

Recurso	Registros	Tipo
Access Medicine	70	E-books
	270	Casos de procedimientos quirúrgicos
Association for Computing Machinery	43	publicaciones
	9	revistas
	30	boletines
	800	multimedia y video
ACS Chemistry for Life	40	títulos
American Mathematical Society	8	revistas
Annual Reviews a nonprofit scientific publisher	37	publicaciones
BioOne Research Evolved	171	revistas
Cambridge University Press	302	revistas
EBSCO Host	5	bases de datos
ELSEVIER	20,500	títulos
Emerald	207	títulos
GALE	5	bases de datos
Harrison Medicina	1	Texto completo a la edición 18°
LWW	280	revistas
RSC Advancing the Chemical Sciences	33	revistas



Recurso	Registros	Tipo
The Royal Society	8	revistas
Society for Industrial and Applied Mathematics	15	Revistas
A division of the American Chemical Society		Millones de registros
IEEE		Acceso desde 1988
JAMA		Acceso desde 1983
Nature Publishing Group		Acceso a cuatro años en retrospectiva
PNAS		Perpetuidad al año suscrito
Science AAAS		Acceso en retrospectiva hasta 1997
Springer		Acceso desde 1997
ProQuest Dissertations & Theses Global		Millones de registros
Thomson Reuters		Acceso desde 1980
Wiley		Acceso desde 1997
<b>Total</b>	<b>22,834</b>	

### c) Estadísticas de uso de recursos digitales de información

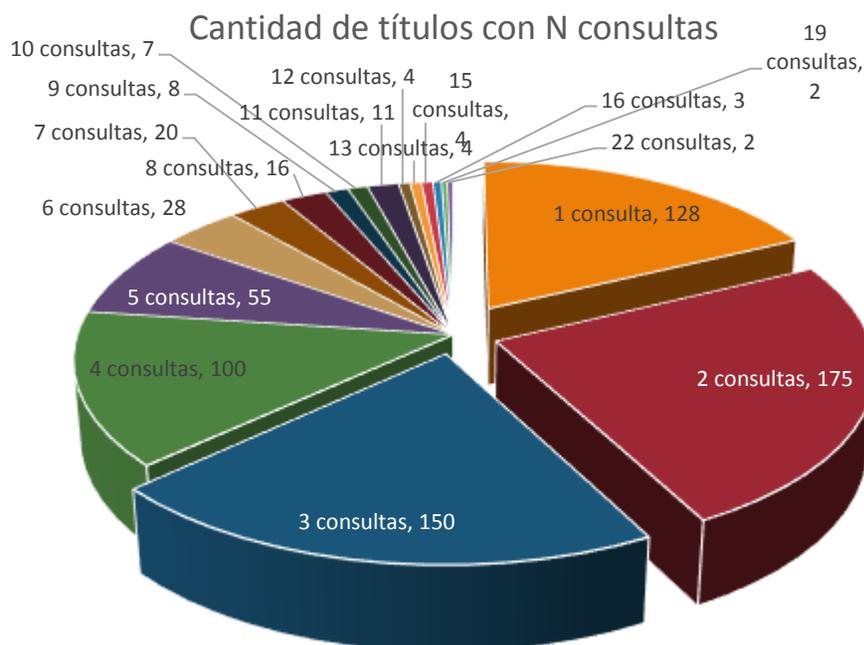
- **MyiLibrary:** Se cuenta con 717 libros electrónicos almacenados en esta plataforma, la comunidad académica ha presentado el siguiente comportamiento de consulta anual:

**Tabla 27. Distribución de consulta**

Año	Libros abiertos	Páginas consultadas
2014	1,232	17,094
2013	1,200	16,511
2012	87	910
2011	14	53
<b>Total</b>	<b>2,533</b>	<b>34,568</b>

La relación de consulta anualizada de estos materiales es positiva, puesto que la relación del acervo de libros impresos es de 1.02 consultas por ejemplar, para el caso del acervo en línea es de 1.72 consultas por libro electrónico.

**Imagen 27. Distribución de las consultas acumuladas**



La gráfica muestra la información histórica de consulta, de los libros electrónicos disponibles en MyiLibrary, agrupada por el número de consultas realizadas por título. La gráfica nos muestra que alrededor del 60% de los títulos se consultan 3 veces o menos y aproximadamente el 20% de los materiales se consultan entre 7 y 22 veces. Lo hace evidente la necesidad de promover su consulta entre la comunidad académica y de producción científica, además de incrementar la disponibilidad de materiales de este tipo.

- **bVirtual:** La biblioteca digital contabiliza los accesos a las fuentes de información realizados a través de la bVirtual, con un total de 4,335 consultas en un año, distribuido de la siguiente manera.

**Tabla 28. Distribución de consulta**

Recurso	Consultas UCol	Consultas Externas
Avances sobre la investigación agropecuaria	243	1
Estudios sobre las culturas contemporáneas	727	2
Imagina un mundo sin violencia	147	3
PORTES Revista Mexicana de Estudios sobre la Cuenca del Pacífico	96	3
Revista GénEros	1829	452
Tesis de posgrado	792	40
<b>Total</b>	<b>3,834</b>	<b>501</b>



La relación de acceso a estos recursos, considerando que contiene 2,475 registros, es de 1.75 consultas por cada registro. Sin embargo la gran mayoría de las consultas se hacen desde una dirección IP externa a la institución, se requiere de un mayor análisis para identificar si las consultas externas corresponden a alumnos que consultan desde su casa o simplemente las fuentes son consultadas por otras personas interesadas.

#### d) Servicios digitales en evaluación

- **eBook Academic Collection:** Se gestionó la evaluación de la colección eBook Academic Collection de EBSCO, durante los meses de junio a agosto, que se hizo del conocimiento de toda la comunidad universitaria a través de mensajes de correo, obteniendo el siguiente resultado de consulta por parte de la comunidad académica.

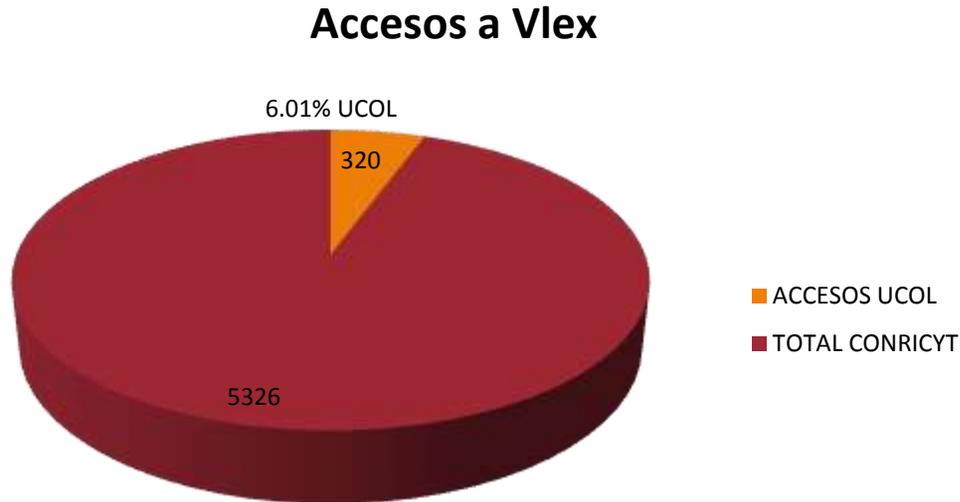
**Tabla 29. Consulta de libros electrónicos**

Mes	Sesiones	Búsquedas	Accesos al texto completo
Junio	193	793	127
Julio	61	155	25
Agosto	435	1527	65
<b>Totales</b>	<b>689</b>	<b>2,475</b>	<b>217</b>

Si bien los resultados de acceso de esta colección son bajos, se debe tomar en cuenta que la evaluación incluyó el periodo de cierre, vacaciones y apertura de un nuevo semestre. Se deberán mejorar las condiciones de apertura, así como la difusión y promoción del uso de estas herramientas. Esta colección contiene más de 120,000 ejemplares para su consulta, actualmente no está disponible.

- **Vlex:** Como parte de las acciones del CONRICYT se puso en evaluación la plataforma vlex que ofrece acceso a información jurídico fiscal de más de 130 países, con alrededor de 11,200,000 documentos. En el tiempo de prueba habilitado estos fueron los resultados de la consulta. De la gráfica se puede inferir que siendo Colima el 6% de la población nacional (*INEGI: Censo de Población y Vivienda 2010.*), el índice de consulta es congruente con esta proporción.

Imagen 28. Contador de acceso



- **UpToDate:** Esta fuente de información es un recurso de ayuda para la toma de decisiones clínicas basado en evidencia. Se contó con acceso a la evaluación, sin embargo la información de acceso no está disponible aún.

#### e) Comunicación

A partir de octubre del 2013, se puso hincapié en los aspectos de comunicación en la dependencia, dada la diversidad de acciones que se desarrollan al interior como son eventos, cursos, programas y actividades que se llevan a cabo en tanto hacia el interior de la institución como con entidades externas, lo que hace necesario presentar, difundir, y dar una vía correcta de publicación y dar a conocer la actividad de la dependencia.

De esta manera se busca promover la imagen interna y externa de la dependencia, informar sobre las acciones asociadas a esta dirección, dar a conocer resaltar los aportes de cada uno de estas acciones, y ampliar el número de beneficiarios de los servicios entre la comunidad universitaria.

Se ha implementado el uso de medios digitales, como la página del portal UCol y las redes sociales, para la difusión de información y el contacto con los usuarios, llegando de forma más directa al público universitario que se halla suscrito a las páginas, del mes de agosto a la fecha, se tienen nuevos usuarios registrados para la obtención de notificaciones del sitio web. En ella, pueden obtener información sobre los servicios bibliotecarios, los cursos de Exploradores de Información, Salas de Lectura, Círculos de Lectura, Cursos de SIABUC, Convocatorias y avisos universitarios así como de galerías fotográficas.

Tabla 30. Medios digitales de comunicación

Biblioteca	Medio digital
Ciencias	<a href="http://portal.ucol.mx/dgti/bciencias">http://portal.ucol.mx/dgti/bciencias</a>
Ciencias Agropecuarias	<a href="http://portal.ucol.mx/dgti/bagropecuarias">http://portal.ucol.mx/dgti/bagropecuarias</a> <a href="https://www.facebook.com/bibliotecatecoman">https://www.facebook.com/bibliotecatecoman</a>



Biblioteca	Medio digital
Ciencias Aplicadas	<a href="http://portal.ucol.mx/dgti/baplicadas">http://portal.ucol.mx/dgti/baplicadas</a> <a href="https://www.facebook.com/BibliotecaCienciasAplicadas">https://www.facebook.com/BibliotecaCienciasAplicadas</a>
Ciencias del Mar	<a href="http://portal.ucol.mx/dgti/bmar">http://portal.ucol.mx/dgti/bmar</a> <a href="https://www.facebook.com/bibliomar">https://www.facebook.com/bibliomar</a>
Ciencias Políticas y Jurídicas	<a href="http://portal.ucol.mx/dgti/bpoliticas">http://portal.ucol.mx/dgti/bpoliticas</a> <a href="https://www.facebook.com/bcpoliticas.juridicas">https://www.facebook.com/bcpoliticas.juridicas</a>
Ciencias Sociales	<a href="http://portal.ucol.mx/dgti/bsociales">http://portal.ucol.mx/dgti/bsociales</a> <a href="https://www.facebook.com/biblioteca.decienciasociales">@bibsociales</a>
Humanidades	<a href="http://portal.ucol.mx/dgti/bhumanidades">http://portal.ucol.mx/dgti/bhumanidades</a> <a href="https://www.facebook.com/biblioteca.d.humanidades">https://www.facebook.com/biblioteca.d.humanidades</a>
Salud	<a href="http://portal.ucol.mx/dgti/bsalud">http://portal.ucol.mx/dgti/bsalud</a> <a href="https://www.facebook.com/biblioteca.delasalud.9">https://www.facebook.com/biblioteca.delasalud.9</a>
Turismo y comercio	<a href="http://portal.ucol.mx/dgti/bcomercio/">http://portal.ucol.mx/dgti/bcomercio/</a> <a href="https://www.facebook.com/biblioteca.comercio">https://www.facebook.com/biblioteca.comercio</a>
Bachilleratos Villa de Álvarez	<a href="https://www.facebook.com/bachillerato.biblioteca">https://www.facebook.com/bachillerato.biblioteca</a> <a href="http://portal.ucol.mx/dgti/bachvilla">http://portal.ucol.mx/dgti/bachvilla</a>
Bachilleratos Tecomán	<a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100004128677063">https://www.facebook.com/profile.php?id=100004128677063</a>
DSB	<a href="http://portal.ucol.mx/dsb/">http://portal.ucol.mx/dsb/</a>
DGTI	<a href="http://portal.ucol.mx/dgti/">http://portal.ucol.mx/dgti/</a> <a href="https://www.facebook.com/dgti.ucol">https://www.facebook.com/dgti.ucol</a>
<b>Total</b>	<b>24 sitios</b>

**Imagen 29. Páginas de comunicación disponibles**





El área de comunicación levanta reportes de las actividades, elabora y publica notas periodísticas, convocatorias, incorpora promocionales en radio y televisión universitarias, así como en el infoweb.

**Imagen 30. Mensaje de InfoWeb**





## Capítulo II. Personal

Es de hacer notar que aun cuando el personal desempeña funciones correspondientes a la Dirección de Servicios Bibliotecarios (DSB) y de la Dirección de Educación a Distancia (DED), no todo el personal bibliotecario está adscrito a la DSB, siete mujeres de apoyo técnico están adscritas a los planteles: Bachillerato Técnico #12, Centro Universitario de Investigaciones Biomédicas, Escuela de Comercio Exterior, Escuela de Gastronomía y Turismo y al Instituto Universitario de Bellas Artes.

### II.I Personal adscrito a la dependencia

Personal de la dependencia por función, género y tiempo de dedicación. 2014								
Personal	Tiempo completo		Medio tiempo		Por horas		Totales	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Directivo	5	10	-	-	-	-	5	10
Personal de apoyo técnico	23	54	-	-	-	-	22	54
Docentes	-	-	-	-	-	-	0	0
Personal de apoyo administrativo	-	2	-	-	-	-	0	2
Personal secretarial	-	1	-	-	-	-	0	1
Intendencia y mantenimiento	8	-	-	-	-	-	8	0
Prestadores de SSC y PP*	-	-	6	5	-	-	6	5
Becarios	-	-	14	14	-	-	14	14
Participantes Proyectos "EVUC"	-	-	-	-	-	-	0	0
Otros (especifique):	-	-	-	-	-	-	0	0
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>67</b>	<b>20</b>	<b>19</b>			<b>46</b>	<b>86</b>

Directivo es aquel, que realiza las funciones del responsable de la dependencia, independientemente de su tipo de contratación

Personal de apoyo técnico, es aquel que realiza las funciones propias de la dependencia, tales como asesoría, evaluación, seguimiento, diseño de propuestas, etc.

Docentes, hace referencia al personal que desempeña estas funciones en la dependencia.

El personal de apoyo administrativo" incluye a los que realizan funciones relacionadas con los aspectos contables y financieros

Prestadores de SSC y PP se refiere a los prestadores de servicio social constitucional o universitario y a los de Práctica Profesional.

Becarios, son aquellos que sin ser prestadores de SSC o PP, apoyan en la realización de las funciones de la dependencia y reciben una compensación (beca) por ello.

Participantes de proyectos "EVUC", hace referencia a aquellos que forman parte de los proyectos del Programa de Estudiantes Voluntarios de la Universidad de Colima.

NOTA: La definición utilizada para el personal es diferente a la empleada en la Dirección de Recursos Humanos, pues lo que importa destacar en el Informe es el tipo de actividades que se realizan.

Personal de la dependencia por grado de estudios. 2014									
Personal	Grado máximo de estudios								Total
	Otro	Secundaria	Bachillerato	Profesional Asociado	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	
Directivo					9		5	1	15
Personal de apoyo técnico			18		54		6		78
Docentes									0
Personal de apoyo administrativo					2				2
Personal secretarial			1						1
Intendencia y mantenimiento	1	2	4		1				8
Prestadores de SSC y PP*									0
Becarios			17		11				28
Participantes Proyectos "EVUC"									0
Otros (especifique):									0
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>40</b>		<b>77</b>		<b>11</b>	<b>1</b>	<b>132</b>

El personal realiza estudios, de acuerdo a sus propios intereses, en diversas disciplinas algunos de estos programas están directamente vinculados a las actividades que actualmente realizan y otros tienen carácter aspiracional, buscando la mejoría personal y crecimiento al interior de la institución. En el caso de los becarios, se refiere a alumnos de la institución que colaboran en las bibliotecas en apoyo a las actividades propias del área. En todos casos los procesos formales de educación generan sinergia al interior de los grupos de trabajo y la incorporación de conocimientos y técnicas novedosas para la resolución de problemas.

Personal de la dependencia realizando estudios. 2014							
Personal	Otros	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	Pos-doctorado	Totales
Directivo				1			1
Personal de apoyo técnico	1	5		2			8
Docentes							
Personal de apoyo administrativo							
Personal secretarial		1					1
Intendencia y mantenimiento							
Prestadores de SSC y PP*							
Becarios		17					17
Participantes Proyectos "EVUC"							
Otros (especifique):							
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>23</b>		<b>3</b>			<b>27</b>

## II.II Capacitación y actualización

La DGTI a través de la Dirección de Servicios Bibliotecarios (DSB) y de la Dirección de Educación a Distancia (DED) requiere de capacitación constante del personal para llevar a cabo las funciones encomendadas y en vista de los diferentes aspectos que cambian continuamente en materia de tecnologías de información y la formación a distancia.

Asistencia a cursos 2014		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Dirección de Proyectos	2	Aula de Capacitación de la Dirección General de Recursos Educativos
Taller: Instrumentación del Gobierno de TI con COBIT 5.0	4	Edificio de Posgrado
Diplomado "Formación Docente en el Diseño, Desarrollo y Tutoría para el Aprendizaje en Línea"	1	En línea
Curso Formación de Instructores impartido por la STPS	3	Sala de Uso múltiple de la Dirección de Extensión Universitaria
Redacción de correos electrónicos	5	Sala de juntas de la Coordinación General de Tecnologías de Información
Photoshop intermedio	4	Dirección General de Recursos Educativos
Mejoramiento del competencias laborales	11	Aula de uso múltiple de la Unidad de Formación Docente
Conocimiento del Sistema de Gestión Integral de la Universidad de Colima	22	Aula de uso múltiple de la Unidad de Formación Docente
Manejo del Estrés	2	Aula de uso múltiple de la Unidad de Formación Docente
Manejo de Excel	1	Aula de uso múltiple de la Unidad de Formación Docente
Mediadores de salas de Lectura	11	Centro de Cultura Escrita, Colima, Col.



Asistencia a cursos 2014		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Curso Oratoria	25	Biblioteca de Ciencias "Lic. Miguel de la Madrid Hurtado"
La videoconferencia como recurso educativo	10	Aula de videoconferencia de la Unidad de Formación Docente
Curso programación en C#	6	Biblioteca de Ciencias "Lic. Miguel de la Madrid Hurtado"
<b>Total de participantes:</b>	<b>107</b>	

Cursos impartidos. 2014		
Nombre del curso o taller	Número de asistentes	Lugar
Curso "Conociendo EDUC" impartido a alumnos del doctorado en ciencias sociales.	22	Centro de cómputo de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales
Taller: Aprendiendo en un espacio sin fronteras	16	Aula de Capacitación de la Dirección General de Recursos Educativos
Viviendo mi experiencia como tutor	14	En línea (EDUC)
<b>Total Educación a Distancia</b>	<b>52</b>	
Fomento a la lectura "Taller de Literatura para niños y jóvenes de 7 a 14 años"	27	Biblioteca de Ciencias "Lic. Miguel de la Madrid Hurtado"
Fomento a la lectura "Taller Modelado en Barro"	14	Biblioteca de Ciencias "Lic. Miguel de la Madrid Hurtado"
Fomento a la lectura "Taller Guardianes del bienestar animal"	18	Biblioteca de Ciencias "Lic. Miguel de la Madrid Hurtado"
Fomento a la lectura "Taller de Literatura para niños y jóvenes de 7 a 14 años" Manzanillo	16	Biblioteca de Ciencias "Lic. Miguel de la Madrid Hurtado"
Curso Conocimiento del SGI de la Universidad de Colima	22	Sala de uso múltiple de la Unidad de Formación Docente.
Curso Manejo y Configuración del Módulo de Servicios de SIABUC9	20	Biblioteca de Ciencias "Lic. Miguel de la Madrid Hurtado"
Datos estadísticos de bibliotecas	13	Biblioteca de Ciencias "Lic. Miguel de la Madrid Hurtado"
<b>Cursos de SIABUC (15)</b>	<b>143</b>	<b>Instituciones de la República Mexicana.</b>
<b>Total:</b>	<b>273</b>	
<b>Cursos de exploradores de información</b>		
Curso exploradores de información e inducción al servicio bibliotecario (2 hrs.) (87)	4,846	Dependencias de la Universidad de Colima
<b>Total:</b>	<b>4,846</b>	
Formación de instructores del curso Exploradores de Información (10 hrs.)	20	Biblioteca de Ciencias "Lic. Miguel de la Madrid Hurtado"
Curso Exploradores de la Información (20 hrs.)	9	Dirección General de Recursos Educativos
Curso Exploradores de la Información (20 hrs.)	51	Centro de cómputo de la Facultad de Enfermería
Curso Exploradores de la Información (20 hrs.)	43	Centro de Cómputo 2, Facultad Ciencias de la Educación (Literatura en Educación Especial)

<b>Cursos impartidos. 2014</b>		
<b>Nombre del curso o taller</b>	<b>Número de asistentes</b>	<b>Lugar</b>
Curso Exploradores de la Información (20 hrs.)	55	CIAM Manzanillo, Facultad
Curso Exploradores de la Información (20 hrs.)	66	Centro de Cómputo 1, Facultad Ciencias de la Educación (Literatura en Educación Física)
Curso Exploradores de la Información (20 hrs.)	20	Dirección General de Desarrollo del Personal Académico
Exploradores de Información (10 hrs.)	7	Edificio de posgrado Coquimatlán, Facultad de Ciencias Químicas
Exploradores de Información (10 hrs.)	24	CIAM Coquimatlán
Curso Exploradores de la Información (20 hrs.)	37	CIAM y Biblioteca Campus Coquimatlán (Facultad de Ingeniería Civil)
Curso Exploradores de la Información (20 hrs.)	40	Biblioteca de Coquimatlán (Facultad de Ingeniería Civil)
Curso Exploradores de la Información (20 hrs.)	22	CIAM Colima (Facultad de Letras y Comunicación)
<b>Total de participantes:</b>	<b>394</b>	

### Capítulo III. Convenios y redes de colaboración

<b>Instituciones u organismos con convenios de colaboración</b>		
<b>Formales</b>	<b>Nombre</b>	<b>Principales actividades</b>
Local	<b>Centro de Estudios Superiores e Investigación (CESI)</b>	Convenio específico de colaboración para fortalecer la colaboración entre el CESI y la Universidad de Colima para impulsar el desarrollo de la educación a distancia en ambas instituciones (formalización del convenio en proceso)
Nacional	<b>Instituto de Investigaciones Sociológicas de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca</b>	Uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
	<b>Centros de Integración Juvenil, A.C.</b>	Convenio general de colaboración para ratificar su vínculo interinstitucional estableciendo las bases y mecanismos operativos, que propicien el desarrollo conjunto de actividades de prevención y tratamiento de las adicciones, así como los lineamientos para implementar programas educativos en línea (formalización del convenio en proceso)
	<b>Centros de Integración Juvenil, A.C.</b>	Convenio específico de colaboración para el desarrollo del diplomado en línea "Estrategias en la Prevención de las Adicciones", dirigido a profesionales del campo de la salud.
	<b>Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)</b>	Convenio específico de colaboración diseñar y desarrolla dos cursos en línea sobre "Calidad en el Servicio", dirigidos a derechohabientes del IMSS y público en general.



<b>Instituciones u organismos con convenios de colaboración</b>		
<b>Formales</b>	<b>Nombre</b>	<b>Principales actividades</b>
Internacional	Asociación de los Amigos de Monteverde	Uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
<b>Total</b>	<b>6</b>	

<b>Instituciones u organismos sin convenios de colaboración</b>		
<b>Sin Convenio</b>	<b>Nombre</b>	<b>Principales actividades</b>
Nacional	Instituto Tecnológico de Villahermosa Instituto Tecnológico de Chilpancingo Instituto Tecnológico de Tehuacán Instituto Chihuahuense de la Cultura Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Serdan Colegio el Roble Escuela Normal de Estudios Superiores del Magisterio Potosino Instituto Tecnológico de Tijuana Seminario Conciliar de Ntra. Sra. De Guadalupe Querétado, A.R. Instituto Jassá, A.C. Universidad del SABES Celaya Universidad del SABES Irapuato Instituto Tecnológico Superior de la Costa Chica Universidad Cuauhtemoc Plantel Guadalajara Universidad Azteca de Chalco S.C. Escuela Normal Oficial Dora Madero " Centro Regional de Educación Normal Universidad Cuauhtémoc Plantel Aguascalientes Escuela Normal Fronteriza Tijuana Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Hidalgo Instituto Piaget Colegio Humboldt A.C. Instituto Tecnológico Superior de Naranjos Universidad Tecnológica de Chihuahua Escuela de Periodismo Carlos Sptién García Janium Technology Instituto Superior de Arquitectura y Diseño de Chihuahua S.C Universidad Politécnica de Tapachula Obra Nacional de la Buena Prensa A.C Escuela Normal Oficial de Irapuato IISUABJO Junta Local de Conciliación y Arbitraje del D.F. Instituto Tecnológico Superior de la Montaña Universidad Estatal del Valle de Ecatepec FAO TV Azteca	Uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.

<b>Instituciones u organismos sin convenios de colaboración</b>		
<b>Sin Convenio</b>	<b>Nombre</b>	<b>Principales actividades</b>
	Universidad Tecnológica de la Baticora Universidad Politécnica de Puebla Centro de Cooperación Regional para la Educación de los Adultos en América Latina y el Caribe Instituto Tecnológico Superior de Zongolica Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Tabasco Centro Educativo Cruz Azul A. C. Escuela Moderna Americana Universidad Metropolitana de Monterrey Instituto de Estudios Avanzados Universitarios Colegio México Nuevo la Calma Centro Nacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico Universidad Regional del Sureste A.C. Instituto Superior de Interpretes y Traductores,S.C. Comisión Nacional de Seguros y Fianzas Colegio Bilingue Carson Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo Instituto Oriente de Puebla, A.C. Proeducación I.A. P. Museo de Historia Mexicana LAMAR Mexicana, A.C. Instituto Superior Autonomo de Occidente A.C. Universidad Tecnológica de Querétaro Formación Educativa y Musical Centro Educativo Cruz Azul, A.C. Fundación Rafael Preciado Hernández escuela merudi sc Instituto de Ecología, A.C. Centro Regional Páztcuaro Instituto Tecnológico del Valle de Morelia Escuela de Enfermería CIMA Chihuahua Janium Technology	
Internacional	Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Universidad Santa Paula Universidad Nacional Evangelica Caja de Compensación Familiar de Magdalena Fundación Centro Colombiano de Estudios Profesionales Asamblea Legislativa Secretaría de Cultura y Turismo Municipio de Cali Unidad Educativa Santa Dorotea Compañía Dominicana de Teléfonos, S.A Fundación Mauricio Baez Colegio Marie Clarac Instituto Monteverde	Uso del software SIABUC para compartir información, agilizar procesos, sistematizar información y difundir sus acervos en Internet.
<b>Total</b>	<b>78</b>	



## Capítulo IV. Gestión académica

### IV.I Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral de la Universidad de Colima

#### IV.I.I Acciones realizadas como parte de la certificación de procesos con normas ISO 9001 y/o ISO 27001.

*Imagen 31. Actividades implementadas para la mejora continua de la calidad y/o seguridad de la información.*

Nombre del Proceso: Préstamo de Material Bibliográfico y documental			
Subprocesos:			
Descripción de las acciones de mejora implementadas	Norma ISO		Impacto/Beneficio
	9001	27001	
Medición incorrecta de los indicadores en la plataforma de 9001 del proceso Servicios Bibliotecarios.	*		Visualizar el resultado correcto de la medición de los indicadores en la plataforma del sistema de gestión.
No se cumplió la meta del Indicador: 1.1. - Tiempo del proceso del MB desde la recepción hasta su disponibilidad al usuario que era de 32 días (10: DGR, 10: DPI, 10: DSB, 2: Biblioteca).	*		- Replantear los indicadores - Actualización de la cédula de proceso -Modificación del procedimiento de préstamo de MB
Incluir en el alcance del Programa de Mantenimiento Preventivo Anual a las 16 bibliotecas de la Dirección de Servicios Bibliotecas.			- Hacer un levantamiento de inventario de los rubros considerados en el Programa de Mantenimiento Preventivo Anual, considerando además los rubros de impermeabilización y aires acondicionados en las 16 bibliotecas de la Dirección de Servicios Bibliotecarios, para conocer la situación real de estos aspectos. - Analizar los resultados del inventario realizado. - Considerar lo determinado en el análisis en el POA del 2015.
Ajustar procedimientos de acuerdo a como lo pide la Norma ISO 27001.			- Actualizar el Procedimiento de Mantenimiento Preventivo de equipo de cómputo Ed. 1
<b>Total de acciones implementadas:</b>	4		

Seguimiento y medición del proceso		
Eficiencia del proceso (%)	Satisfacción de clientes/ usuarios (%)	Observaciones
90%	93%	Falta mejorar la plataforma del sistema de gestión de manera que los valores de los indicadores se reflejen según sea la necesidad.

**Tabla 31. Atención de auditorías internas/externas**

Núm. de auditorías atendidas	Núm. de hallazgos detectados			Impacto/Beneficio de los hallazgos detectados
	NC	OBS	OM	
4	0	4	0	Cuidar el llenado correcto de los formatos establecidos, así como actualizar todo documento que sufra cambios.

**Tabla 32. Fortalezas y debilidades relacionadas con el proceso(s) certificado, así como las estrategias implementadas en su dependencia para atender las debilidades**

Fortalezas	Debilidades	Estrategias
Referente al proceso de Gestión y Recepción, se cuenta con un importante avance del de las matrices de riesgo del Departamento de Gestión y Recepción y del Departamento de Procesamiento de Información. Se cuenta con registros en papel del cumplimiento de la política de buenas prácticas y se está trabajando en el documento de control de respaldos y en la periodicidad de estos en los lugares de trabajo, en los servidores y en el tiempo de retención adecuado de los respaldos.	Entre las debilidades, se observó que aunque hay acciones preventivas que demuestran los cambios y mejoras en los indicadores de calidad y los procesos del departamento de procesamiento de información y del departamento de gestión y recepción, se hace evidente que estas mejoras implicarán cambios en la forma recopilar la información generada por los procesos y que estos cambios se tendrán que hacer también en sus manuales de procedimientos, formatos y control de registros, recepción de firmas entre otros, ya que en las acciones preventivas no están contempladas de manera clara, solo de forma implícita.	Ajustar a los criterios establecidos por el sistema de gestión los nuevos procesos que se integraron al alcance del proceso.

## IV.II Actividades colegiadas

Vinculación con dependencias universitarias 2014				
No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1.	<b>Adquisición de acervo PIFI 2013</b>	Todas las facultades y escuelas de nivel superior. Dirección General de Proveeduría y Servicios. Dirección General de Proyectos Específicos.	30	Tener el acervo adquirido, registrado, catalogado y habilitado en las bibliotecas al 100% en septiembre.
2.	<b>Revisión y mejora de la red local en bibliotecas.</b>	DIGESET	2	Mejorar o modificar la red local de dos bibliotecas
3.	<b>Rehabilitación de la biblioteca del IUBA</b>	IUBA	6	Habilitar la biblioteca para los alumnos del IUBA, con un acervo aproximado de 3,000 ejemplares.
4.	<b>Clubes de lectura</b>	Facultad de Letras y Comunicación	3	Acompañamiento por parte de alumnos de la FALCOM en cuatro clubes de lectura, para mejorar las técnicas y actividades aplicadas en el club.


**Vinculación con dependencias universitarias 2014**

No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
5.	<b>Desarrollo de habilidades lectoras</b>	Facultad de Letras y Comunicación	2	Contar con un modelo de desarrollo de habilidades lectoras para ofrecer este servicio en las bibliotecas.
6.	<b>Propuesta arquitectónica para la Biblioteca de Ciencias Aplicadas</b>	Facultad de Arquitectura y Diseño	3	Contar con una propuesta arquitectónica que resuelva la problemática de contar con una biblioteca en el tercer piso, que fue ingresada al FAM para su realización.
7.	<b>Talleres de liderazgo docente</b>	Dirección General de Desarrollo del Personal Académico	1	Curso taller Exploradores de información impartido a 20 profesores.
8.	<b>Festival Literario 2014</b>	Bachillerato Técnico No. 17	4	Promoción de la lectura en la comunidad académica del bachillerato, desarrollado en 3 días de actividades para todo el bachillerato.
9.	<b>Conferencia la ciencia para niños</b>	Facultad de Ciencias. Dirección General de Recursos Educativos	3	Contar con una réplica en tercera dimensión del microscopio electrónico de barrido con que cuenta la facultad de ciencias exhibirlo en las conferencias de promoción de la cultura científica.
10.	<b>Redefinición de los criterios de comercialización de SIABUC</b>	Dirección General de Servicios Universitarios	4	Maximizar el ingreso para la institución por concepto de comercialización del software SIABUC y sus servicios asociados.
11.	<b>Proyecto "Urbanismo y sostenibilidad, sensibilidad y enfoque"</b>	Facultad de Arquitectura y Diseño	5	Se obtuvo como producto el prototipo de diseño para la segunda versión del Sistema de Gestión para el Aprendizaje de la Universidad de Colima (EDUC)
12.	<b>Definición de lineamientos para la capacitación a distancia</b>	Dirección General de Recursos Educativos y Dirección General de Innovación y Desarrollo Tecnológico	4	Definición de lineamientos para la capacitación a distancia, e implementación de un curso en línea
13.	<b>Diplomado en: Formación en Promoción y Educación para la Salud</b>	Red Mexicana de Universidades Promotoras de la Salud y el IMSS, a través de la Dirección General de Servicios Médicos	3	Definición de la estrategia de trabajo para el diseño, desarrollo, e implementación del diplomado para el grupo desarrollador y de atención a usuarios de la aplicación NetwarMonitor
14.	<b>Aplicación de la prueba CODIET</b>	Coordinación General de Tecnologías de Información y Coordinación General de Docencia a través de la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico	6	Apoyo en la gestión y logística para la aplicación de la Prueba CODIET, el producto principal fue el diagnóstico del nivel de competencia digital de los profesores universitarios de la Universidad de Colima
15.	<b>"Taller: Aprendiendo en un espacio sin fronteras", en el</b>		2	16 profesores capacitados en el ámbito del diseño instruccional para la formación en línea y en el uso de EDUC como apoyo a las clases

### Vinculación con dependencias universitarias 2014

No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
	<b>marco del 8vo Encuentro Universitario de Liderazgo Docente</b>			impartidas de manera presencial
16.	<b>Gestión del aval académico para oferta educativa en línea de organismos externos en colaboración con la Dirección de Educación a Distancia</b>	Dirección General de Educación Continua	4	Aval académico de la Universidad de Colima para: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dos cursos en línea sobre "Calidad en el Servicio (IMSS).</li> <li>Diplomado en línea: "Enfoque de derechos de la infancia: de la teoría a la práctica (Red por los Derechos de la Infancia)".</li> <li>Diplomado en línea: "Intervención Médica del Consumo de cocaína y crack" (CIJ).</li> <li>Diplomado en línea: "Prevención del consumo de drogas en contextos de violencia familiar con perspectiva de género" (CIJ).</li> <li>Diplomado en línea "Estrategias en la Prevención de las Adicciones" (CIJ).</li> </ul> Diplomado en Línea "Tratamiento para Dejar de Fumar" (CIJ).
17.	<b>Comunidades Digitales para el Aprendizaje en la Educación Superior (CODAES)</b>	Coordinación General de Tecnologías de Información	12	Apoyo en el diseño, desarrollo y ejecución del proyecto CODAES

### Vinculación con dependencias externas 2014

No.	Nombre del proyecto o actividad	Nombre de la dependencia	No. de reuniones	Principal impacto de la actividad realizada
1.	Revisión del convenio de Unidades de Información del INEGI	INEGI	4	Actualizar el convenio para proporcionar el modelo actual de distribución de información por parte del INEGI. Ampliar la cobertura de unidades de información en la institución.
2.	Salas de lectura CONACULTA	Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado de Colima	14	Habilitar nueve salas de lectura de CONACULTA para los alumnos en sendas bibliotecas de la institución, recibiendo alrededor de 540 ejemplares en comodato.
3.	Interoperabilidad de sistemas EBSCO Discovery Services y SIABUC	EBSCO México	2	Intercambiar propuestas de operación para robustecer SIABUC con un módulo que permita el intercambio de información entre ambos sistemas.
4.	Interoperabilidad de sistemas 3M RFID y SIABUC	3M México	2	Intercambiar propuestas de operación para robustecer SIABUC con un módulo que permita el intercambio de información entre ambos sistemas.



#### IV.III Mejora de la capacidad física instalada y equipamiento

En este año se logró cumplir con los objetivos de adquisición de acervo antes del tiempo señalado, se hicieron remodelaciones en las bibliotecas para habilitar la estantería abierta en ellas y se adquirió mobiliario para consulta, se adquirió también estantería y accesorios para la disposición del acervo a los usuarios, se realizaron reparaciones y se adquirieron accesorios de cómputo. Se reinstalaron dos equipos de aire acondicionado de gran tamaño, y se repararon múltiples equipos de aire acondicionado de tamaño menor. Se adquirió un servidor de características suficientes para instalar el servidor central de SIABUC, un servidor SIABUC de desarrollo, la biblioteca digital y otros servicios en línea.

**Tabla 33. Montos invertidos para la mejora**

No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
1.	Acervo		2,000,998.60	PIFI
2.	Fumigación REBUC	25,416.00		Ordinario
3.	Mantenimiento y reparación de aire acondicionado REBUC	62,579.39		Ordinario
4.	Cobertura de red inalámbrica		10,956.37	Ordinario
5.	Remodelación estantería abierta biblioteca (Salud)	71,944.20		Ordinario
6.	Cambio de plafones (Ciencias)	21,580.92		Ordinario
7.	Adquisición material eléctrico ReBUCC	2,649.68		Ordinario
8.	Mobiliario (Salud)		56,387.00	Ordinario
9.	Sensor (Salud)		42,282.00	Ordinario
10.	Miniprinter (Bibliotecas de IUBA y Bach 5,6 y 20)		5,278.00	Ordinario
11.	Adquisición de nobreak y reguladores (biblioteca bachilleratos 17 y 25, Ciencias )		10,735.80	Ordinario
12.	Instalación de ventanas y marcos de aluminio (Ciencias)	7,000.00		Ordinario
13.	Adquisición material para el mantenimiento de equipo cómputo REBUC	5,897.44		Ordinario
14.	Reparación de bajantes pluviales (Ciencias)	25,416.76		Ordinario
15.	Adquisición de vitrina (Aplicadas)	10,350.00		Ordinario
16.	Pintura mesas de acrílico (Ciencias)	11,692.00		Ordinario
17.	Adecuación en baños (domo) y construcción de cibículo (Políticas)	26,556.51		Ordinario
18.	Cámara digital DGTI		3,999.00	Ordinario
19.	Switch (Bibliotecas de Ciencias y Bachilleratos 4 y 16)		881.60	Ordinario
20.	Disco duro (Salud)		969.76	Ordinario
21.	Lector biométrico (SIABUC)		1,823.55	Ordinario
22.	Adquisición estantería ReBUCC		202,074.32	Ordinario 153,183.80/ Ingresos propios 48,890.52
23.	Servidor para biblioteca digital		73,140.00	Ordinario (25,000) / Ingresos propios (48,140)
24.	Pago de anualidad plataforma MyLibrary		15,660.00	Ingresos propios
25.	Adquisición nobreak (Aplicadas)		1,856.00	Ingresos propios
26.	Terminal IP digital		1,893.75	Ingresos propios
27.	Compra de material, mantenimiento y reparación de aire acondicionado REBUC	50,966.48		Ingresos propios
28.	Cambio de lámparas y balastras REBUC		5,683.02	Ingresos propios
29.	Recarga de tóner para impresoras REBUC		7,762.20	Ingresos propios
30.	Impermeabilización (Ciencias)	57,304.00		Ingresos propios
31.	Instalación de persianas (Ciencias)	20,458.08		Ingresos propios
32.	Polarización y película para obscurecer	4,941.60		Ingresos propios

No.	Área de mejora	Monto invertido en infraestructura	Monto invertido en equipamiento	Fuente de financiamiento
	cristal (Políticas)			
33.	Acondicionar área de acervo (Políticas)	10,586.16		Ingresos propios
34.	Mantenimiento al sistema de alarma (Humanidades)	1,392.00		Ingresos propios
35.	Retiro plafon y pintura anaqueles (Aplicadas)	1,475.00		Ingresos propios
36.	División de aluminio (Ciencias)	3,150.00		Ingresos propios
37.	Mantenimiento puerta acceso (Humanidades)	4,275.00		Ingresos propios
38.	Impermeabilización, limpieza de canaletas y registro pluvial (Humanidades)	6,844.00		Ingresos propios
39.	Señalización anaqueles (Aplicadas)	1,586.88		Ingresos propios
40.	Cambio de piso, pintura (Humanidades)	7,790.56		Ingresos propios
41.	Nodos de red (Salud)	4,466.00		Ingresos propios
42.	Rampa estacionamiento (Ciencias)	900.00		Ingresos propios
43.	Mantenimiento y reparación de sanitarios REBUC	9,440.34		Ingresos propios
44.	Pintura de columnas Políticas	691.00		Ingresos propios
45.	Instalación de conexiones eléctricas y de red biblioteca (Aplicadas, Sociales y Humanidades)	32,614.12		Ingresos propios
46.	Reparación de cerrajería de puertas (Agropecuarias)	1,983.00		Ingresos propios
47.	Adquisición de sistema de seguridad REBUC		8,796.00	Ingresos propios
48.	Instalación eléctrica (Salud)	12,586.00		Ingresos propios
49.	Equipamiento para el desarrollo de funciones de la Dirección de Educación a Distancia		\$ 117,044.00	Ingresos propios (a través de la Coordinación General de Tecnologías de Información)
<b>Total</b>		<b>504,533.12</b>	<b>2,568,220.97</b>	

**Tabla 34. Equipo de cómputo de la dependencia**

Concepto	2014
	Número
Número de computadoras de escritorio	382
Número de computadores portátiles	10
Número de servidores	21
Impresoras	37
<b>Total de equipos de cómputo</b>	<b>450</b>

#### **IV.IV Gestión de recursos por fuentes alternas de financiamiento:**

Se cuenta en la DGTI con dos sistemas universitarios (SIABUC y EDUC) a través de los cuales se comercializa y se prestan servicios asociados a entidades externas que proveen de ingresos para el mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento de las dos direcciones que integran la dirección general, la Dirección de Educación a Distancia y la Dirección de Servicios Bibliotecarios. En la operación de las bibliotecas se tiene establecido el cobro de multas por concepto de atraso en la entrega de los materiales bibliográficos por parte de los usuarios, que igualmente genera ingresos para los mismos propósitos. Ambas direcciones han desarrollado cursos de capacitación que se ofrecen al interior de la institución, y a entidades externas con costo.



## Capítulo V. Proyectos específicos asociados a las dependencias

Se llevó a cabo la adquisición del total asignado por PIFI2013 1,935,331.00, logrando la comprobación antes del tiempo designado, se adquirieron en total 3,527 ejemplares. Se asignó de manera extemporánea un remanente de PIFI 2013 que permitió adquirir acervo adicional para la biblioteca de Ciencias Aplicadas en la Delegación 4, por un total de 65,667.60, se adquirieron 127 ejemplares.

**Tabla 35. Metas y ejecución de proyectos específicos**

Nombre del fondo o programa	Metas compromiso del proyecto	% de avance de metas compromiso	Explicación de las diferencias programadas vs. Lo realizado
PIFI 2013	3,371 ejemplares	105%	Se obtuvieron mejores precios
PIFI 2013 Remanente	58 ejemplares	219%	Se obtuvieron mejores precios

## Capítulo VI. Contribución al cumplimiento del PIDE 2014-2017

Avance programático global de POA 2014	46%
--	-----

No.	Acción	% de avance	Eje del PIDE 2014-2017
1	Impulsar el desarrollo de la Educación a Distancia en la Universidad de Colima	29	Formación académica de calidad
2	Modernizar y actualizar el Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima (SIABUC)	95	Formación académica de calidad
3	Apoyo a los servicios bibliotecarios de calidad (becarios)	63	Gobierno y gestión responsable
4	Revisión y actualización del proceso certificado	15	Gobierno y gestión responsable
5	Mantener el proceso certificado (préstamo de material bibliográfico)	0	Gobierno y gestión responsable
6	Calendarizar la impartición de los cursos de SIABUC internos y externos	50	Formación académica de calidad
7	Desarrollo de nueva versión de SIABUC: SIABUC9 básico, manuales, diseño gráfico, folletería y becarios para su desarrollo	25	Formación académica de calidad
8	Curso y Certificación NTCL para 1 instructor de SIABUC	0	Formación académica de calidad
9	Asistencia a 2 Reuniones Anuales al Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios de las Instituciones de Educación Superior (CONPAB-IES)	100	Corresponsabilidad con el entorno
10	Asistencia de 2 personas a las Reuniones de la REBCO	100	Corresponsabilidad con el entorno
11	Asistencia del personal bibliotecario a la Feria Internacional del Libro para su capacitación en talleres y conferencias	10	Corresponsabilidad con el entorno
12	Capacitar a profesores de nivel medio superior, pregrado y posgrado sobre las fuentes de información	100	Formación académica de calidad
13	Solicitar material didácticos, viáticos y cafetería para la realización de dichos cursos	10	Gobierno y gestión responsable
14	Impartir curso de Catalogación y Clasificación para el personal de servicio al público	50	Corresponsabilidad con el entorno
15	Solicitar cursos externos para capacitación del personal de la DGTI sobre motivación laboral	0	Gobierno y gestión responsable
16	Adquirir los materiales necesarios para la ampliación de los 2 edificios de biblioteca así como su gestión	0	Gobierno y gestión responsable
17	Adquirir material de limpieza para las 14 bibliotecas	85	Gobierno y gestión responsable
18	Mantenimiento de los edificios de la biblioteca	70	Gobierno y gestión responsable
19	Adquirir el material para la realización del mantenimiento del equipo de cómputo	80	Gobierno y gestión responsable

\* Para mayores detalles remitirse al sistema de evaluación del POA 2014.



## Capítulo VII. Informe financiero

Informe financiero. 2014	
<b>Ingresos</b>	<b>Ingresos*</b>
Presupuesto ordinario (anualizado)	1,745,894.00
Presupuesto extraordinario (clasificado por su origen)	
▪ Aportaciones de Rectoría	
Presupuesto por proyectos específicos.	
• Ingresos por proyectos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)	\$1,935,331.00
▪ Ingresos por proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF)	\$65,667.60
▪ Fondo Ramón Álvarez Buylla de Aldana (FRABA)	
▪ Ingresos PROADU	
▪ Ingresos por convenios	
Otros ingresos clasificados por su origen	
▪ Ingresos por cuotas de recuperación	\$1,365,521.63
▪ Ingresos por prestación de servicios	
▪ Intereses por cuentas bancarias	
▪ Donativos	
▪ Otros	
<b>Subtotal: ingresos hasta 30 de septiembre de 2014</b>	<b>5,112,414.23</b>
<b>Egresos</b>	<b>Monto</b>
▪ Materiales y suministros	\$2,254,948.97
▪ Servicios generales	\$466,633.58
▪ Becas	\$308,600.00
▪ Bienes muebles e inmuebles	\$197,635.90
▪ Otros	
<b>Total de egresos hasta 30 de septiembre de 2014</b>	<b>\$3,227,818.45</b>
<b>Saldo al 30 de septiembre de 2014</b>	<b>\$1,884,595.78</b>

\* Monto (en pesos)

## Conclusiones

**Tabla 36. Acciones realizadas**

Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
Reestructuración de EDUC	Se renovó el diseño del El Sistema de Gestión para el Aprendizaje de la Universidad de Colima (EDUC) para contar con diseño responsivo.
Estantería abierta	Se continuó la apertura de estantería abierta de acuerdo con las recomendaciones de ANUIES. Solo queda sin apertura la Biblioteca de Comercio y Gastronomía
Mobiliario de consulta	Se inició la adquisición de mobiliario para la mejora de las condiciones de consulta del acervo.
Salas de lectura lúdica	Se inició la adecuación de espacios para fomentar la lectura de esparcimiento en la comunidad académica
Inversión en infraestructura	Se adquirieron equipos para reestablecer el servicio de aires acondicionado de gran tamaño. Se adquirió equipamiento de video para la seguridad del acervo y los bienes.
Capacitación	Se invirtió en la capacitación del personal incorporando a todas las bibliotecas a la versión actual de SIABUC9. Se les capacitó en diferentes requerimientos operativos.
Rehabilitación de la biblioteca del IUBA	En conjunto con el IUBA se recuperó el espacio y se registró el 100% de los materiales disponibles para la biblioteca. Actualmente en operación cuenta con un acervo de 2,324 ejemplares.
Descarte de materiales bibliográficos	Se llevó a cabo la disposición final de materiales bibliotecarios que cumplieron con la normatividad establecida. Se descartó material que por años estaba almacenado en bodegas por inutilización u obsolescencia.
Planeación PIFI 2014-2015 acervo	Se implementaron técnicas de desarrollo de colecciones para establecer el proyecto PIFI para los dos años siguientes de acuerdo con las necesidades, uso y suficiencia del acervo.
Mejoras en el proceso de producción y comercialización de SIABUC	Se le prestó atención al SIABUC en diversos aspectos: capacitación del personal, atención a sus necesidades, mejoras de la versión actual SIABUC9, precio de venta y segmentación de mercado, precios de



Diez principales acciones realizadas	
Acciones	Impacto
	<p>servicios y capacitación. Se inició con la versión multilingüe de SIABUC que está en proceso.</p> <p>Se revisó la situación contractual con distribuidores y se cuenta con alternativas para su gestión.</p>
Evaluación de uso de los materiales bibliotecarios.	<p>Se inició con el registro y evaluación de los recursos de información disponibles en línea. Se inició el procesamiento estadístico de los registros de SIABUC sobre uso de los materiales bibliotecarios.</p> <p>Se inició con la difusión de los resultados entre la comunidad académica para fomentar su uso.</p>
Comunicación	Se han hecho esfuerzos para mejorar las alternativas de comunicación entre los servicios bibliotecarios y los usuarios.
Mejora del proceso de adquisición	Se revisó el proceso de adquisición, se incorporaron alternativas para la solicitud de acervo, y se logró cumplir con las meta PIFI en tiempo y forma. La sustitución de ejemplares se realizó estrictamente con ejemplares solicitados por los usuarios.

**Tabla 37. Áreas de atención**

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2015
Desarrollo del talento humano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación para el trabajo</li> <li>- Formación en especialidades requeridas</li> <li>- Incorporación a grupos especializados de trabajo de acuerdo a las capacidades actuales</li> </ul>
Educación a Distancia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidar la normativa de educación a distancia</li> <li>- Impulsar la producción institucional de contenidos a través de la educación a distancia</li> </ul>
Potenciar SIABUC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de SIABUC9 multilingüe</li> <li>- Incorporar VPN para los servicios de implementación de SIABUC9</li> <li>- Desarrollar una comunidad de catalogación cooperativa catCoop para usuarios de SIABUC</li> </ul>

Principales áreas de atención (debilidades)	
Retos/Área de atención	Estrategia para su atención en 2015
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar complementos de SIABUC9 para la incorporación de RFID</li> <li>- Desarrollar complementos de SIABUC9 para compartir datos con servicios de descubrimiento comerciales (EBSCO, ProQuest)</li> <li>- Desarrollar complementos de SIABUC9 para gestión de recursos digitales propios</li> <li>- Desarrollar complementos de SIABUC9 para catálogos de autoridad y holdings para revistas</li> <li>- Contar con una estrategia mercadológica formal para la introducción de SIABUC</li> </ul>
Mejora de la infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar mantenimiento a la infraestructura y realizar las reparaciones conforme a un plan de mantenimiento.</li> <li>- Hacer un plan de mejora de las instalaciones.</li> <li>- Actualizar y adecuar el equipamiento actual</li> </ul>
Mejora del uso de los recursos de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover en la comunidad universitaria el uso de los recursos de la biblioteca digital (bDigital)</li> <li>- Incorporar el uso de bases de datos como recurso educativo</li> <li>- Fomentar las competencias lectoras entre la comunidad académica</li> </ul>
Mejora de los recursos de información disponibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar un sitio web eficiente para la gestión, búsqueda y recuperación de recursos de la bDigital</li> <li>- Gestionar acceso a colecciones de libros electrónicos</li> </ul>
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar la interacción con los usuarios de los servicios a través de las páginas oficiales, redes sociales.</li> <li>- Generar periódicamente informes y reportes de disponibilidad y uso de recursos informacionales para los usuarios</li> </ul>