



UNIVERSIDAD DE COLIMA

# **Instrumentos de Control y Consulta Archivística**

Catálogo de Disposición  
Documental 2020

## UNIVERSIDAD DE COLIMA

Mtro. José Eduardo Hernández Nava, Rector

Dr. Christian Jorge Torres Ortiz, Secretario General

Mtra. Vianey Amezcua Barajas, Coordinadora General de Comunicación Social

Mtra. Gloria Guillermina Araiza Torres, Directora General de Publicaciones

Comité de Valoración y Conservación de Archivos

Sistema Universitario de Archivos

© Universidad de Colima, 2020

Avenida Universidad 333

C.P. 28040, Colima, Colima, México

<http://www.ucol.mx>

Enero de 2020

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Ejemplo:

Fondo: UCOL ← 1

SECCIÓN 1S		INVESTIGACIÓN											
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH		
2S.1		Programas en materia de...											
2S.2		Proyectos ...											
2S.3		Seguimiento y control de ...											
	2S.3.1	Convocatorias...											
	2S.3.2	Fondo ...											

↑ 2
↑ 3
↑ 4
↑ 5
↑ 6
↑ 7
↑ 8
↑ 9
↑ 10
↑ 11
↑ 12
↑ 13

### SIMBOLOGÍA:

1. FONDO: UCOL
2. Código: es el código establecido en el Cuadro General de Clasificación Archivística para identificar la sección, serie o subserie.
3. Sección/serie: refiere el nombre de la sección, serie y subserie.

VALOR DOCUMENTAL. Son los conferidos a los documentos:

4. Administrativo (A)
5. Jurídico (J)
6. Fiscal (F)
7. Contable (C)

PLAZOS DE CONSERVACIÓN. Corresponde al período de años de guarda de los documentos en los archivos:

8. Archivo de trámite (AT)
9. Archivo de concentración (AC)

DISPOSICIÓN DOCUMENTAL. Establece el destino que tendrán los documentos que previamente fueron valorados:

10. Muestreo (M)
11. Baja (B)
12. Archivo histórico (AH)

13. OBSERVACIONES. En este apartado se colocan las notas adicionales si es el caso.

ABREVIATURAS:

- HV: Hasta vigencia
- HR: Hasta resolución
- P: Permanente

Los años deben indicarse en número arábigo (1, 2, 3...)

SECCIÓN 1S		DOCENCIA										
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH	
1S.1		Programas y proyectos de desarrollo del personal académico	X				HV+1	2			X	
	1S.1.1	Comité de Desarrollo del personal Académico (CIDPA)	X				HV+1	2			X	
	1S.1.2	Programa de Formación Docente, Disciplinar y Pedagógica en niveles medio superior y superior (jornadas académicas, cursos y talleres diseñados ex profeso)	X				HV+1	2			X	
	1S.1.3	Programa para el Desarrollo Profesional Docente para el tipo superior (PRODEP)	X				HV+1	2			X	
	1S.1.4	Programa de Estímulos al Desempeño Docente (ESDEPED y Carrera Docente)	X				HV+1	2			X	
1S.2		Planes y programas de estudio	X				HV	12			X	
	1S.2.1	Diseño y evaluación de planes y programas de nivel medio, pregrado y posgrado	X				HV	12			X	
	1S.2.2	Protocolización de planes de estudio	X				HV	12			X	
	1S.2.3	Oferta educativa	X				HV	12			X	
	1S.2.4	Evaluación externa de planteles, planes y programas de estudio	X				HV	12			X	
	1S.2.5	Programas de curso nivel superior	X				HV	12			X	
	1S.2.6	Calendario escolar	X				HV	12			X	
1S.3		Incorporación de planes de estudio	X	X			HV	18			X	
1S.4		Educación continua	X				HV	2			X	
	1S.4.1	Planeación y gestión de eventos para el sector social	X				HV	2			X	
	1S.4.2	Planeación y gestión de eventos para el sector productivo	X				HV	2			X	

1S.5		Programa Institucional de Seguimiento de Egresados (PISE)	X				HV	5			X
	1S.5.1	Altas y bajas de responsables de seguimiento de egresados	X				HV	5			X
	1S.5.2	Seguimiento del PISE	X				HV	5			X
1S.6		Programas y proyectos de servicios educativos estudiantiles	X				HV	12	X		
	1S.6.1	Programa Universitario de Inglés, nivel medio y superior	X				HV	12	X		
	1S.6.2	Programas de apoyo académico para estudiantes de nivel medio y superior (cursos intersemestrales, programas de nivelación, cursos remediales, entre otros)	X				HV	12	X		
	1S.6.3	Programas de prácticas académicas de nivel medio y superior (talleres, laboratorios y escenarios reales)	X				HV	12	X		
1S.7		Programa Institucional de Tutorías	X				HV	6	X		
1S.8		Grupos académicos colegiados	X	X			4	4			X
	1S.8.1	Academias	X	X			4	4			X
	1S.8.2	Cuerpos académicos	X	X			4	4			X
	1S.8.3	Colegios académicos	X	X			4	4			X
1S.9		Becas a docentes	X	X	X		4	4			
	1S.9.1	Internas	X	X	X		4	4			
	1S.9.2	Externas	X	X	X		4	4			
1S.10		Evaluación e innovación educativa	X	X			HV+2	4			X
	1S.10.1	Evaluación externa de los aprendizajes en el nivel medio y superior (PLANEA, Exani, EGEL, otros)	X	X			HV+2	4			X
	1S.10.2	Evaluación interna de los aprendizajes en nivel medio y superior (evaluaciones y/o exámenes de regularización en educación media superior)	X	X			HV+2	4			X

	1S.10.3	Evaluación interna de los aprendizajes en educación superior (Exámenes de regularización, general de egreso y otros)	X	X			HV+2	4			X	
--	---------	--	---	---	--	--	------	---	--	--	---	--

SECCIÓN 2S		INVESTIGACIÓN										
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH	
2S.1		Programas en materia de investigación	X			X	HV+5	5			X	
2S.2		Proyectos de investigación	X			X	HV+5	5			X	
2S.3		Seguimiento y control de financiamiento externo		X	X	X	4	4	X			
	2S.3.1	Convocatorias		X	X	X	4	4	X			
	2S.3.2	SEP-PRODEP		X	X	X	4	4	X			
	2S.3.3	CONACyT		X	X	X	4	4	X			
2S.4		Programas y proyectos de fomento y apoyo a la investigación	X				HV	5	X			
	2S.4.1	Difusión y divulgación científica	X				HV	5	X			
	2S.4.2	Innovación y transferencia tecnológica	X				HV	5	X			
2S.5		Programas y proyectos de valuación a la investigación	X				HV	5	X			
2S.6		Sistema Nacional de Investigadores	X				HV	5	X			
2S.7		Estancias consolidadas	X				HV	5	X			
2S.8		Estancias postdoctorales	X				HV	5	X			
2S.9		Apoyo a la movilidad del personal investigador	X				HV	5	X			

SECCIÓN 3S		DIFUSIÓN DE LA CULTURA Y EXTENSIÓN										
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH	
3S.1		Programas y proyectos en materia de difusión y extensión de la cultura	X				4	2	X			
	3S. 1.1	Premios y distinciones en materia de difusión y extensión de la cultura	X				4	2	X			
	3S.1.2	Programas de desarrollo cultural	X				4	2	X			
3S.2		Programas y proyectos en materia de actividades deportivas	X				4	2	X			
	3S.2.1	Programas de desarrollo deportivo	X				4	2	X			
	3S.2.2	Premios y distinciones al desarrollo deportivo	X				4	2	X			
3S.3		Certificaciones, programas y proyectos en materia de vinculación con los sectores social y productivo	X				4	2	X			
3S.4		Programas, capacitación, incubadoras de empresas y proyectos en materia de innovación y cultura emprendedora	X				4	4			X	

SECCIÓN 4S		GOBIERNO										
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH	
4S.1		Sesiones y actas de cuerpos colegiados	X	X			4	8			X	
	4S.1.1	H. Consejo Universitario	X	X			4	8			X	
	4S.1.2	Consejos técnicos	X	X			4	8			X	
	4S.1.3	Comités y comisiones	X	X			4	8			X	
4S.2		Títulos honoríficos y distinciones otorgadas por la Institución	X	X			4	8			X	
4S.3		Premios, distinciones y reconocimientos recibidos por la Institución	X	X			4	8			X	

SECCIÓN 1C		NORMATIVA UNIVERSITARIA										
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH	
1C.1		Disposiciones legales en la materia de:...	X	X			HV	1			X	
1C.2		Proyectos en materia de normativa	X				HV+1	2			X	
1C.3		Normativa universitaria	X	X			HV+1	4			X	
1C.4		Acuerdos	X	X			HV+1	4			X	
	1C.4.1	De Rectoría	X	X			HV+1	4			X	
	1C.4.2	Del H. Consejo Universitario	X	X			HV+1	4			X	

SECCIÓN 2C		ASUNTOS JURÍDICOS										
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH	
2C.1		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	X				HV+1	2	X			
2C.2		Procesos judiciales		X			HR				X	
	2C.2.1	Juicio de amparo		X			HR				X	
	2C.2.2	Juicios administrativos y fiscales		X			HR				X	
	2C.2.3	Juicios laborales		X			HR				X	
	2C.2.4	Juicios civiles		X			HR				X	
	2C.2.5	Juicios mercantiles		X			HR				X	
	2C.2.6	Juicios y denuncias penales		X			HR				X	
2C.3		Contratos		X			HR				X	
	2C.3.1	Arrendamientos		X			HR				X	
	2C.3.2	Comodatos		X			HR				X	
	2C.3.3	Prestación de servicios		X			HR				X	
	2C.3.4	Compraventas		X			HR				X	

	2C.3.5	Laborales		X			HR				X
	2C.3.6	Donaciones		X			HR				X
	2C.3.7	Coparticipación		X			HR				X
	2C.3.8	Obra pública		X			HR				X
2C.4		Convenios		X			HV				X
	2C.4.1	Instituciones públicas		X			HV				X
	2C.4.2	Instituciones privadas y particulares		X			HV				X
2C.5		Asesoría, asistencia, opiniones y recomendaciones jurídicas	X				5		X		
2C.6		Gestión administrativa	X				5		X		
	2C.6.1	Interna	X				5				
	2C.6.2	Externa	X				5				
2C.7		Propiedad intelectual	X				HR				X
	2C.7.1	Derechos de autor	X				HR				X
	2C.7.2	Derechos de propiedad industrial	X				HR				X
2C.8		Quejas, denuncias e inconformidades	X	X			HR		X		

SECCIÓN 3C		PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH	
3C.1		Programas y proyectos en materia de planeación	X				HV+1	6	X			
3C.2		Programas y proyectos en materia de captación de recursos federales	X				HV+1	6	X			
3C.3		Normas y políticas en materia de planeación y evaluación del desempeño	X				HV+1	4		X		
3C.4		Información estadística	X				HV+1	P			X	
3C.5		Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X				HV+1	6	X			
3C.6		Instrumentos de planeación institucional	X				HV+1	6	X			

	3C.6.1	Plan Institucional de Desarrollo	X				HV+1	6			X
	3C.6.2	Programa Operativo Anual	X				HV+1	6			X
	3C.6.3	Informe anual de labores	X				HV+1	6			X
	3C.6.4	Planes de desarrollo de las áreas universitarias, dependencias, centros y planteles	X				HV+1	6			X
	3C.6.5	Programas operativos anuales de las áreas universitarias, dependencias, centros y planteles	X				HV+1	6			X

SECCIÓN 4C		RECURSOS HUMANOS										
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH	
4C.1		Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X				HV+1	2	X			
4C.2		Reclutamiento, selección y contratación	X	X			4	4	X			
	4C.2.1	Administrativo	X	X			4	4	X			
	4C.2.2	Confianza	X	X			4	4	X			
	4C.2.3	Docente	X	X			4	4	X			
	4C.2.4	Bolsa de trabajo	X	X			4	4	X			
4C.3		Expediente único de personal	X	X			HV	P	X			
	4C.3.1	Personales y de formación	X	X			HV	P	X			
	4C.3.2	Laborales	X	X			HV	P	X			
4C.4		Estructura ocupacional	X	X			4	4	X			
	4C.4.1	Docente	X	X			4	4	X			
	4C.4.2	Administrativa y de confianza	X	X			4	4	X			
4C.5		Incidencias laborales	X	X		X	3	2	X			
	4C.5.1	Movimientos de personal	X	X		X	3	2	X			
	4C.5.2	Permisos y licencias	X	X		X	3	2	X			
	4C.5.3	Incapacidades	X	X		X	3	2	X			

	4C.5.4	Control de asistencia	X	X		X	3	2	X			
	4C.5.5	Descuentos	X	X		X	3	2	X			
	4C.5.6	Préstamos	X	X		X	3	2	X			
4C.6		Promoción de personal	X	X			4	4	X			
	4C.6.1	Convocatorias	X	X			4	4	X			
	4C.6.2	Dictamen	X	X			4	4	X			
	4C.6.3	Nombramientos o comisiones	X	X			4	4	X			
4C.7		Capacitación y desarrollo de personal	X				4	2	X			
	4C.7.1	Planes y programas	X				4	2	X			
	4C.7.2	Convocatorias	X				4	2	X			
4C.8		Evaluación del desempeño del personal	X				4	4	X			
	4C.8.1	Planes y programas	X				4	4	X			
	4C.8.2	Convocatorias	X				4	4	X			
	4C.8.3	Dictámenes del programa	X				4	4	X			
4C.9		Programas de estímulos del personal	X	X		X	4	2	X			
	4C.9.1	Convocatorias	X	X		X	4	2	X			
	4C.9.2	Programas	X	X		X	4	2	X			
4C.10		Seguridad y salud	X	X			4	4			X	
	4C.10.3	Promoción de la salud	X	X			4	4			X	
	4C.10.4	Valoración del personal	X	X			4	4			X	
4C.11		Seguridad social	X	X	X	X	HV	2		X		
	4C.11.1	Movimientos afiliatorios	X	X	X	X	HV	2		X		
	4C.11.2	Pago de cuotas	X	X	X	X	HV	2		X		
	4C.11.3	Determinación de prima de riesgo	X	X	X	X	HV	2		X		
	4C.11.4	Notificaciones	X	X	X	X	HV	2		X		
4C.12		Separación laboral	X	X	X	X	HV	P		X		
	4C.12.1	Expediente único de jubilados	X	X	X	X	HV	P		X		
	4C.12.2	Nómina	X	X	X	X	HV	P		X		
	4C.12.3	Dictámenes y finiquitos	X	X	X	X	HV	P		X		
	4C.12.4	CFDI	X	X	X	X	HV	P		X		

4C.13		Relación SUTUC	X	X		X	4	4			X	
	4C.13.1	Programas y proyectos	X	X		X	4	4			X	
	4C.13.2	Cuotas sindicales y fondos	X	X		X	4	4			X	
4C.14		Nómina institucional	X	X	X	X	HV	P			X	
	4C.14.1	Movimientos aplicados	X	X	X	X	HV	P			X	
	4C.14.2	CFDI	X	X	X	X	HV	P			X	
4C.15		Prestaciones contractuales	X	X	X	X	4	8			X	
	4C.15.1	Pago de marcha	X	X	X	X	4	8			X	
	4C.15.2	Fondo de deudos	X	X	X	X	4	8			X	
	4C.15.3	Seguros	X	X	X	X	4	8			X	
	4C.15.4	Apoyos	X	X	X	X	4	8			X	
	4C.15.5	Becas a trabajadores	X	X	X	X	4	8			X	
4C.16		Servicios profesionales u honorarios	X	X	X	X	HV	P			X	
	4C.16.1	Contratos	X	X	X	X	HV	P			X	
	4C.16.2	Recibos de honorarios	X	X	X	X	HV	P			X	
4C.17		Premios y distinciones al personal	X			X	HV	P	X			
	4C.17.1	Convocatorias	X			X	HV	P	X			
	4C.17.2	Dictámenes	X			X	HV	P	X			
4C.18		Constancias laborales	X	X	X		HV	P			X	
	4C.18.1	Sueldos	X	X	X		HV	P			X	
	4C.18.2	Guardería	X	X	X		HV	P			X	
4C.19		Catálogo y perfiles de puestos	X	X	X	X	HV	P			X	

SECCIÓN 5C		RECURSOS FINANCIEROS										
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH	
5C.1		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contables	X	X			HV	8			X	
5C.2		Egresos	X	X	X	X	4	8		X		

5C.3		Ingresos	X	X	X	X	4	8		X	
5C.4		Estados, informes y documentos contables	X	X	X	X	4	8			X
	5C.4.1	Balanza de comprobación	X	X	X	X	4	8			X
	5C.4.2	Estado de situación financiera	X	X	X	X	4	8			X
	5C.4.3	Estado de actividades	X	X	X	X	4	8			X
	5C.4.4	Estado de variación de la hacienda pública	X	X	X	X	4	8			X
	5C.4.5	Estado de cambios en la situación financiera	X	X	X	X	4	8			X
	5C.4.6	Estado de flujos de efectivo	X	X	X	X	4	8			X
	5C.4.7	Estado analítico del activo	X	X	X	X	4	8			X
	5C.4.8	Estado analítico de la deuda y otros pasivos	X	X	X	X	4	8			X
	5C.4.9	Informe sobre pasivos contingentes	X	X	X	X	4	8			X
	5C.4.10	Notas a los estados financieros	X	X	X	X	4	8			X
	5C.4.11	Movimientos de balanza acumulados	X	X	X	X	4	8			X
	5C.4.12	Auxiliares	X	X	X	X	4	8			X
	5C.4.13	Catálogo de deudores	X	X	X	X	4	8			X
	5C.4.14	Catálogo de acreedores	X	X	X	X	4	8			X
	5C.4.15	Reporte de honorarios	X	X	X	X	4	8			X
5C.5		Estados e informes presupuestarios	X	X	X	X	4	8			X
	5C.5.1	Estado analítico de ingresos	X	X	X	X	4	8			X
	5C.5.2	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	X	X	X	X	4	8			X
	5C.5.3	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos clasificación por objeto del gasto	X	X	X	X	4	8			X
	5C.5.4	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos clasificación económica	X	X	X	X	4	8			X

	5C.5.5	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos clasificación administrativa	X	X	X	X	4	8			X	
	5C.5.6	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos clasificación funcional	X	X	X	X	4	8			X	
	5C.5.7	Auxiliares presupuestales	X	X	X	X	4	8			X	
	5C.5.8	Endeudamiento neto	X	X	X	X	4	8			X	
	5C.5.9	Intereses de la deuda	X	X	X	X	4	8			X	
5C.6		Estados e informes programáticos	X	X	X	X	4	8			X	
	5C.6.1	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por categoría programática	X	X	X	X	4	8			X	
5C.7		Indicadores de Postura Fiscal	X	X	X	X	4	8	X			
5C.8		Estados e Informes Ley de Disciplina Financiera (LDF)	X	X	X	X	5	3			X	
	5C.8.1	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	X	X	X	X	5	3			X	
	5C.8.2	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	X	X	X	X	5	3			X	
	5C.8.3	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF	X	X	X	X	5	3			X	
	5C.8.4	Balance Presupuestario - LDF	X	X	X	X	5	3			X	
	5C.8.5	Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF	X	X	X	X	5	3			X	
	5C.8.6	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (clasificación por objeto del gasto)	X	X	X	X	5	3			X	
	5C.8.7	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (clasificación administrativa)	X	X	X	X	5	3			X	
	5C.8.8	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (clasificación funcional)	X	X	X	X	5	3			X	

	5C.8.9	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (clasificación de servicios personales por categoría)	X	X	X	X	5	3			X	
	5C.8.10	Proyecciones de Ingresos - LDF	X	X	X	X	5	3			X	
	5C.8.11	Proyecciones de Egresos - LDF	X	X	X	X	5	3			X	
	5C.8.12	Resultados de Ingresos - LDF	X	X	X	X	5	3			X	
	5C.8.13	Resultados de Egresos - LDF	X	X	X	X	5	3			X	
	5C.8.14	Informe sobre Estudios Actuariales – LDF	X	X	X	X	5	3			X	
5C.9		Libros principales de contabilidad	X	X	X	X	4	8			X	
	5C.9.1	Libro de diario	X	X	X	X	4	8			X	
	5C.9.2	Libro de mayor	X	X	X	X	4	8			X	
5C.10		Registro y control de pólizas	X	X	X	X	4	8	X			
	5C.10.1	Pólizas contables de ingresos	X	X	X	X	4	8	X			
	5C.10.2	Pólizas contables de egresos	X	X	X	X	4	8	X			
	5C.10.3	Pólizas contables de diario	X	X	X	X	4	8	X			
	5C.10.4	Pólizas presupuestales de ingresos	X	X	X	X	4	8	X			
	5C.10.5	Pólizas presupuestales de egresos	X	X	X	X	4	8	X			
5C.11		Conciliaciones	X	X	X	X	4	8		X		
5C.12		Asignación y optimización de recursos financieros	X	X	X	X	4	8		X		
5C.13		Valores financieros	X	X	X	X	HV	8		X		
5C.14		Transferencias del presupuesto	X	X	X	X	4	8		X		
5C.15		Ampliaciones del presupuesto	X	X	X	X	4	8		X		
5C.16		Aportaciones a capital	X	X	X	X	4	8		X		
5C.17		Créditos concedidos	X	X	X	X	4	8		X		
5C.18		Cuentas por liquidar	X	X	X	X	4	8		X		
5C.19		Garantías, fianzas y depósitos	X	X	X	X	4	8		X		
5C.20		Adjudicaciones	X	X		X	4	8	X			

	5C.20.1	Solicitud FOABUC (Formato de Adquisición de Bienes de la Universidad de Colima)	X	X		X	4	8	X			
	5C.20.2	Contratos	X	X		X	4	8	X			
	5C.20.3	Dictámenes	X	X		X	4	8	X			
	5C.20.4	Licitaciones	X	X		X	4	8	X			
	5C.20.5	Formato de recepción de bienes	X	X		X	4	8	X			
	5C.20.6	Cédulas de comprobación	X	X		X	4	8	X			
5C.21		Control de cheques y transferencias	X	X	X	X	HV	8		X		
5C.22		Fondo fijo y revolvente	X	X	X	X	4	8		X		
5C.23		Inversiones en valores	X	X	X	X	HV	8		X		
5C.24		Fideicomisos	X	X	X	X	4	8		X		
5C.25		Cuenta pública	X	X	X	X	4	8		X		
5C.26		Bancos	X	X			4	8		X		
5C.27		Ingresos académicos	X	X	X	X	4	8		X		
5C.28		Aranceles	X	X	X	X	4	8		X		

SECCIÓN 6C		RECURSOS MATERIALES Y OBRAS										
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH	
6C.1		Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obras	X				HV+1	4			X	
6C.2		Elaboración de proyectos y presupuestos para ampliación, adecuación, mantenimiento y nueva infraestructura	X		X	X	12	0			X	
6C.3		Supervisión y control de obras de ampliación, adecuación, mantenimiento y nueva infraestructura	X	X	X	X	12	0			X	
6C.4		Planos e inventario de los bienes inmuebles institucionales	X	X	X		5	0	X			

6C.5		Conservación y mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura física	X			X	12	0		X		
6C.6		Registro y control del inventario de activo fijo	X	X	X	X	10	4	X			
	6C.6.1	Resguardo de bienes muebles	X	X	X	X	10	4	X			
6C.7		Inventario físico y control de bienes muebles	X	X			7	0	X			
	6C.7.1	Acta de Toma Física de Inventarios	X	X			7	0	X			
6C.8		Almacenamiento, control y abastecimiento de bienes y materiales	X	X	X	X	5	2	X			
	6C.8.1	Bajas por inutilización y destrucción	X	X	X	X	5	2	X			
	6C.8.2	Transferencias de bienes	X	X	X	X	5	2	X			

SECCIÓN 7C		SERVICIOS GENERALES										
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH	
7C.1		Programas y proyectos en materia de servicios generales	X				HV+1	4			X	
	7C.1.1	Programa anual de conservación de áreas verdes, caminos, estacionamientos y zonas de descanso e instalaciones en general	X				HV+1	4			X	
7C.2		Servicios de apoyo médico	X				2	2		X		
	7C.2.1	Préstamos temporales de equipo de rehabilitación	X				2	2		X		
7C.3		Servicios de seguridad y vigilancia	X				2	2	X			
	7C.3.1	Vendedores informales autorizados	X				2	2		X		
	7C.3.2	Control de accesos a proveedores externos	X				2	2	X			
	7C.3.3	Control de accesos en días y horas inhábiles	X				2	2	X			

7C.4		Servicios de limpieza, fumigación y remodelaciones menores en general	X				2	2		X		
	7C.4.1	Solicitudes de fumigación	X				2	2		X		
	7C.4.2	Solicitudes de pintura de edificios	X				2	2		X		
	7C.4.3	Solicitudes de remodelaciones menores	X				2	2		X		
7C.5		Servicios de transporte, movilidad y estacionamientos	X				2	2	X			
	7C.5.1	Permisos de estacionamiento en área controladas	X				2	2	X			
	7C.5.2	Solicitudes de traslado en autobuses institucionales	X				2	2	X			
	7C.5.3	Servicio de operador para traslados	X				2	2	X			
7C.6		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	X				4	4		X		
	7C.6.1	Programa anual de mantenimiento de equipo de cómputo	X				4	4		X		
7C.7		Control del parque vehicular	X				2	2		X		
	7C.7.1	Solicitud de préstamo de vehículos oficiales	X				2	2		X		
7C.8		Control de combustible	X			X	2	2		X		
	7C.8.1	Control de vales de gasolina	X			X	2	2		X		
7C.9		Administración de auditorios, salas, estadios y otras instalaciones	X				1	1		X		
	7C.9.1	Solicitud de áreas comunes	X				1	1		X		
	7C.9.2	Solicitud de sala de juntas	X				1	1		X		

SECCIÓN 8C		TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN										
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH	
8C.1		Programas y proyectos en materia de tecnologías de la información y la comunicación	X				HV+2	2			X	

8C.2		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X				HV	2	X			
8C.3		Asesoría en tecnologías de la información y la comunicación	X				2	2	X			
8C.4		Análisis, desarrollo y programación de sistemas	X				HV+4	4	X			
8C.5		Desarrollo, actualización y mantenimiento de portales	X				HV	2		X		
8C.6		Administración de bibliotecas	X				HV	3	X			
8C.7		Administración y preservación de acervos digitales	X				8	2	X			
8C.8		Servicios y productos de tecnologías digitales	X				HV	2	X			
8C.9		Desarrollo de materiales didácticos y objetos de aprendizaje	X				HV	2	X			
8C.10		Reportes técnicos y estudios sobre TI	X				HV	2	X			

SECCIÓN 9C		COMUNICACIÓN SOCIAL										
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH	
9C.1		Programas y proyectos en materia de comunicación social	X				HV+2	4			X	
9C.2		Disposiciones en materia de comunicación social		X			4	4			X	
9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	X				2	2			X	
9C.4		Material multimedia	X				HV	0			X	
9C.5		Producción de radio y televisión	X				HV	0			X	
9C.6		Monitoreo de medios impresos, radiofónicos, televisivos e internet					2	2			X	
9C.7		Relaciones públicas	X				2	2			X	
9C.8		Boletines informativos para medios	X				1	2			X	
9C.9		Actos y eventos oficiales	X				2	2			X	

9C.10		Invitaciones, felicitaciones y agradecimientos	X				2	0	X			
9C.11		Publicidad institucional gráfica y digital	X				2	2	X			
9C.12		Producción editorial	X	X			HV+5	2			X	
9C.13		Consejo Ciudadano de Radiodifusión y del Defensor de Audiencias		X			4	8	X			

SECCIÓN 10C		AUDITORÍA INTERNA										
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH	
10C.1		Programas y proyectos en materia de auditoría	X				HV+2	0			X	
10C.2		Auditoría	X			X	7	0	X			
	10C.2.1	Auditoría administrativa-financiera planteles y dependencias	X			X	7	0	X			
	10C.2.2	Auditoría a la matrícula	X			X	7	0	X			
10C.3		Visitas de inspección	X			X	7	0	X			
	10C.3.1	Visita de inspección a planteles y dependencias	X			X	7	0	X			
10C.4		Entrega-recepción	X	X			7	0	X			
	10C.4.1	Acta de entrega-recepción por cambio de titular de plantel o dependencia	X	X			7	0	X			
	10C.4.2	Acta de entrega-recepción por cambio de responsable de las funciones contables – administrativas de plantel o dependencia (o secretario administrativo)	X	X			7	0	X			
10C.5		Validación de Informes Financieros y Reportes de Fideicomiso de Fondos Federales.	X		X		7	0	X			
10C.6		Opinión al informe financiero (final), de convenios de asignación de recursos Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT).	X		X	X	7	0	X			

10C.7		Declaración Patrimonial y de Intereses	X	X			7	0	X			
	10C.7.1	Inicial	X	X			7	0	X			
	10C.7.2	Modificación	X	X			7	0	X			
	10C.7.3	Conclusión	X	X			7	0	X			
10C.8		Investigación por la presunta responsabilidad de faltas administrativas	X	X			7	0	X			
	10C.8.1	Expediente con resultado positivo	X	X			7	0	X			
	10C.8.2	Expediente con resultado negativo	X	X			7	0	X			
10C.9		Procedimiento de responsabilidad administrativa	X	X			7	0	X			
	10C.9.1	Expediente con resultado positivo	X	X			7	0	X			
	10C.9.2	Expediente con resultado negativo	X	X			7	0	X			
10C.10		Auditoría Superior de la Federación	X	X	X	X	7	0	X			
10C.11		Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del Estado de Colima	X	X	X	X	7	0	X			
10C.12		Contraloría General del Estado de Colima	X	X	X	X	7	0	X			

SECCIÓN 11C		TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES										
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH	
11C.1		Programas y proyectos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	X				HV+2	4			X	
11C.2		Portal de transparencia		X			HV	6	X			
11C.3		Solicitudes de acceso a la información		X			HV	2	X			
	11C.3.1	Información pública		X			HV	2	X			
	11C.3.2	Clasificación de información reservada		X			HV	7	X			
	11C.3.3	Clasificación de información confidencial		X			HV	P			X	

11C.4		Recursos de revisión		X			HR	2	X			
11C.5		Resoluciones del Comité de Transparencia	X	X			HR	2	X			
	11C.5.1	Actas del Comité de Transparencia	X	X			HV	2			X	
	11C.5.2	Acuerdos del Comité de Transparencia	X	X			HV	7			X	
11C.6		Solicitudes del ejercicio de los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición)	X	X			HV	P			X	
11C.7		Denuncias por incumplimiento en la publicación de obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	X	X			HV	P			X	
11C.8		Trámites varios	X				HV	0	X			

SECCIÓN 12C		ADMINISTRACIÓN ESCOLAR										
CÓDIGO		NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		A	J	F	C	AT	AC	M	B	AH	
12C.1		Programas y proyectos en materia de administración escolar	X				HV+1	2			X	
12C.2		Procesos de admisión, inscripción, reinscripción y titulación	X	X			HV+3	P			X	
12C.3		Expediente de alumnos	X	X			HV+1	P			X	
12C.4		Evaluaciones de alumnos	X				HV+2	P			X	
12C.5		Registro de calificaciones	X				HV+2	P			X	
12C.6		Registro de actas de examen profesional y de grado	X	X			1	P			X	
12C.7		Registro de títulos	X	X			HV+5	P			X	
12C.8		Orientación psicológica	X				HV	6				
12C.9		Orientación educativa y vocacional	X				HV	6	X			
	12C.9.1	Programa de orientación educativa y vocacional	X				HV	6	X			
	12C.9.2	Programa de Información profesiográfica	X				HV	6	X			

12C.10		Cursos de inducción a estudiantes de nuevo ingreso	X				2	2	X			
12C.11		Intercambio nacional e internacional		X	X		HV+2	4	X			
12C.12		Reconocimiento de estudios	X	X			8	16			X	
	12C.12.1	Equivalencias	X	X			8	16			X	
	12C.12.2	Revalidación de estudios	X	X			8	16			X	
	12C.12.3	Convalidación de estudios	X	X			8	16			X	
	12C.12.4	Reconocimiento de créditos de movilidad	X	X			8	16			X	
	12C.12.5	Portabilidad de créditos de nivel medio superior	X	X			8	16			X	
12C.13		Programas y proyectos de prácticas académicas	X				HV+2	P			X	
	12C.13.1	Servicio Social Universitario	X				HV+1	P			X	
	12C.13.2	Servicio Social Constitucional	X	X			HV+2	P			X	
	12C.13.3	Práctica Profesional	X	X			HV+2	P			X	
12C.14		Becas a estudiantes	X	X	X		4	4				
	12C.14.1	Internas	X	X	X		4	4				
	12C.14.2	Externas	X	X	X		4	4				