(HOJA MEMBRETADA)

ACTA (1G.1.1/-----/-----/2024)

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA ASAMBLEA DEL CONSEJO TÉCNICO DEL/LA (BACHILLERATO/FACULTAD) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE LABORES DEL/LA DIRECTOR/A DEL PLANTEL.

----- En la Ciudad (comunidad) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del estado de Colima, siendo las \_\_\_ horas del día \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 2024, se reunieron de forma presencial las y los integrantes del Consejo Técnico de (Facultad/Bachillerato) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, pertenecientes a la Delegación\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Manzanillo, Tecomán, Colima, Coquimatlán, Villa de Álvarez), con su Presidenta(e), la (el) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y su Secretaria(o), la (el) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con objeto de celebrar una Asamblea General del Consejo Técnico, lo anterior para dar cumplimiento a lo estipulado en la fracción IV del Artículo 16 del Reglamento de Escuelas y Facultades vigente. -----------

---- Toma la palabra quien preside el Consejo para dar la bienvenida a las personas presentes y pregunta el/la Secretario(a) qué porcentaje de integrantes del Consejo Técnico se encuentran, a lo cual respondió que se encuentra el \_\_\_\_\_% (con letra) de la totalidad de las y los consejeros (ANEXO No. 1), por lo que existiendo quórum legal quien preside solicitó a las personas presentes se pusieran de pie y siendo las \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 2024 declaró iniciados los trabajos de esta sesión, deseando que lo que aquí se realice sea para provecho de la Universidad de Colima.

---- A continuación, dio lectura al contenido del orden del día: I.- Lista de personas presentes; II.- Instalación legal del Consejo Técnico; III.- Lectura y aprobación del Orden del día; IV.- Presentación del Informe de Labores de quien preside el Consejo Técnico y en su caso aprobación; V.- Mensaje del Dr. Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño, Rector de la Universidad de Colima; y VI. - Clausura de la sesión. ----------------- Una vez que termina la lectura del orden del día, la (el) Presidenta (e) del Consejo Técnico preguntó a las y los consejeros si están de acuerdo, solicitó su aprobación, expresándolo de la manera acostumbrada. Las consejeras y los consejeros aprobaron por (mayoría / unanimidad). ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ Acto posterior, quien preside el Consejo Técnico hace uso de la voz para presentar el informe de labores, el cual se anexa a la presente acta (ANEXO No. 2 - Digital). --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- Una vez presentado el informe, la (el) Secretaria(o) del Consejo Técnico pide a las y los miembros del Consejo si están de acuerdo lo manifiesten alzando la mano. Las y los consejeros aprobaron por (mayoría / unanimidad) el Informe de Labores. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- Para dar seguimiento al orden del día, el Presidente(a) del Consejo cede el uso de la voz al Dr. Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño, Rector de la Universidad de Colima, para que dirija un mensaje a la comunidad estudiantil y al personal de este plantel. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- Acto seguido, la (el) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presidenta(e) del Consejo agradeció el mensaje del Rector, así como a las y los estudiantes y al personal docente su asistencia y dio por concluida la sesión siendo las \_\_\_\_\_ horas con \_\_\_\_ minutos del mismo día. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A T E N T A M E N T E

ESTUDIA – LUCHA – TRABAJA

(Manzanillo), Colima, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

(Nombre y firma) (Nombre y firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Presidente (a) del Consejo Técnico Secretario (a) del Consejo Técnico

(Sello del plantel)

(HOJA MEMBRETADA)

**ANEXO No. 1**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Presidente (a) del Consejo Técnico | | | Núm. Trabajador | Firma |
|  | | |  |  |
| Secretario (a) del Consejo Técnico | | | Núm. Trabajador | Firma |
|  | | |  |  |
| Consejeros y Consejeras Estudiantes | | | | |
| P/S | Grupo | Nombre | Núm. Cuenta | Firma |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Consejeros y Consejeras Docentes | | | | |
| P/S | Grupo | Nombre | Núm. Trabajador | Firma |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Al finalizar el Anexo

(Sello del plantel)

(Rúbrica al calce en cada hoja de acta y anexos; del/la Presidente(a) y Secretario(a) del Consejo Técnico)

**ANEXO No. 2:**

Informe

**NOTA:** Para dar cumplimiento al ANEXO No. 2 que corresponde al informe de labores, se solicita que este sea remitido de manera digital al correo [secretaria@ucol.mx](mailto:secretaria@ucol.mx). En esta hoja solo debe contener el Código de clasificación archivística con el que quedo registrado el Informe de labores del plantel en la plataforma de planeación.

3C.3.2/---/---/2024