



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Educación Superior
Sistema de programas de cursos

Guía para la captura de prácticas en el sistema programas de cursos

1. Ingreso al sistema

La liga oficial de acceso es: https://sistemas2.ucol.mx/plandocente_superior/

Los docentes universitarios ingresarán al sistema con su número de trabajador o correo electrónico institucional.

Los docentes con cátedra CONACYT o estancia posdoctoral iniciarán sesión como “Visitantes”. La primera vez que ingresen, deben registrar el correo electrónico como se muestra en la imagen siguiente, será el mismo con el que se le registró en el sistema de plantilla docente.

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Selecciona su proveedor de identidad

Por favor, seleccione el proveedor de identidad donde desea autenticarse

Recordar mi elección

Universitarios

Visitantes

Imagen 1. Proveedor de identidad

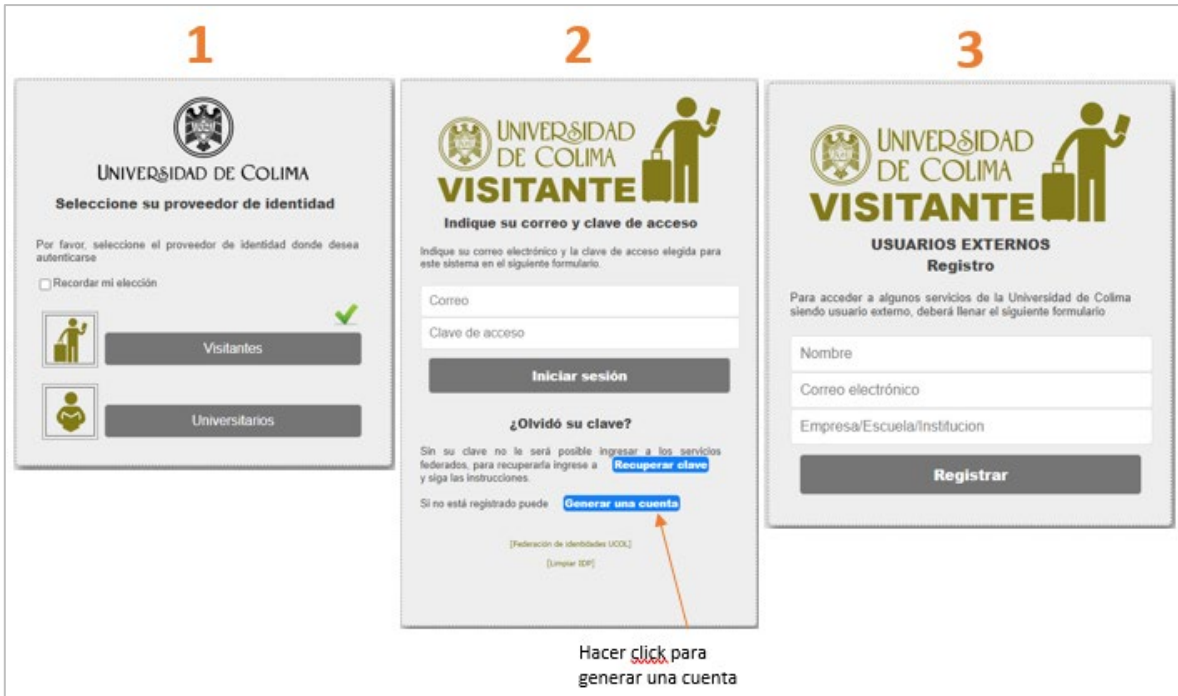


Imagen 2. Acceso para visitantes

Los docentes de nueva contratación en la institución harán la captura del programa en la misma liga que el resto de los docentes, pero lo podrán realizar una vez emitida la primera nómina de la UdeC.

Una vez iniciada la sesión, deberá identificar su perfil para ello solo le mostrará dos opciones: Perfil Docente y Perfil Validador; en este caso usted elegirá **Perfil Docente/Licenciatura**, importante: el nivel que corresponde siempre será “Licenciatura”.



Imagen 3. Pantalla de inicio, selección de perfil

2. Dentro del sistema

En el sistema de planes de estudios se identifica las materias que tienen considerado prácticas. En el menú de la derecha se activa un botón color azul que indica que se debe capturar las prácticas

PROGRAMAS DE CURSOS
CICLO ESCOLAR: AGOSTO 2021 - ENERO 2022

APROBADOS
Se recomienda el uso del navegador Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.

Ciclo escolar: Agosto 2021 - Enero 2022
Plantel: Todos
Carrera: Todas
Idioma: Todos
Semestre: Todos
Asistencia: Todos
Prácticas: Si
Profesor/Programa:
Formato activo: Todos
Formato ADDIE: Todos

#	Profesor	Programa / Módulo	Carrera	Plantel	Semestre	Aprobación	Prácticas
1	Abarca Aceves Irene	OPTATIVA I : PRIMEROS AUXILIOS	LICENCIATURA EN ENFERMERÍA	FACULTAD DE ENFERMERÍA	3 A	adriana_ruiz@ucol.mx 28/09/2021 09:36:02 am	Si No Laboratorista Regresar a revisión Ver formato ADDIE Ver PDF
2	Abarca Aceves Irene	OPTATIVA III : FRACTURAS	LICENCIATURA EN ENFERMERÍA	FACULTAD DE ENFERMERÍA	5 A y B	adriana_ruiz@ucol.mx 28/09/2021 09:36:08 am	Si No Laboratorista Regresar a revisión Ver formato ADDIE Ver PDF
3	Abraham Marquez Chavez	Fitosanidad	INGENIERO AGRÓNOMO	FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS	5 D , E y C	esilva5@ucol.mx 01/09/2021 01:39:57 pm	Si No Regresar a revisión Ver formato ADDIE Ver PDF
4	Aguayo Ortuño Miguel Angel	Fundamentos para la ingeniería del software	INGENIERÍA DE SOFTWARE	FACULTAD DE TELEMÁTICA	1 F y H	aordaz@ucol.mx 27/08/2021 07:07:56 pm	Si No Regresar a revisión Ver formato ADDIE Ver PDF
5	Aguayo Villameal Ismael Alejandro	REACTORES QUÍMICOS	INGENIERO QUÍMICO METALURGICO	FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS	7 D	vsalvatierra@ucol.mx 27/09/2021 10:06:53 am	Si No Regresar a revisión Ver formato ADDIE Ver PDF

Imagen 4. Pantalla general de programas que incluyen prácticas

3. Elección de las prácticas para captura

Para iniciar la captura de las prácticas, dar un clic en el botón “Prácticas”

Introducción a las matemáticas para computación	INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN INTELIGENTE	FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELECTRICA	1 B	Aceptado	PGM (Módulo)	Materia
---	---------------------------------------	---	-----	----------	--------------	---------

- Datos generales
- Unidades
- Evaluaciones
- Duplicar programa
- Ver formato ADDIE
- Actualizar formato ADDIE
- Enviar a revisión
- Ver PDF
- Programas disponibles
- Prácticas**

Imagen 5. Identificación de la opción prácticas

4. Paso a paso para la captura de las prácticas

Paso uno

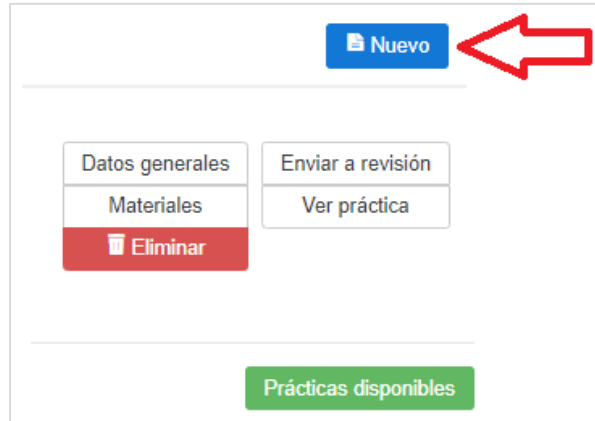


Imagen 5. Identificación de la opción Nuevo

Hacer clic en el botón “Nuevo”, y se desplegará la ventana para capturar cada una de las prácticas.

PROGRAMAS DE CURSOS
CICLO ESCOLAR: AGOSTO 2021 - ENERO 2022

TEORÍA DE LA PROBABILIDAD
PRACTICAS

Regresar

Nuevo

#	Título	Fecha de realización	Formato	Estatus	Obligatoria	Realizada	
1	Introducción al lenguaje R (parte 1)	13 de Septiembre de 2021	Cerrado	Aceptado	✓	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Datos generales Materiales Enviar a revisión Ver práctica
2	Introducción al lenguaje R (parte 2)	23 de Septiembre de 2021	Cerrado	Aceptado	✓	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Datos generales Materiales Enviar a revisión Ver práctica
3	Cálculo de permutaciones y combinaciones con R	30 de Septiembre de 2021	Cerrado	-	✓		Datos generales Materiales Enviar a revisión Ver práctica Eliminar

Simbología

- Práctica que el docente usó, solo editó la fecha de realización de la práctica. Debe ser aprobada por la coordinación académica.
- Práctica que el docente actualizó. Debe ser revisada por la academia y aprobada por la coordinación académica.

Las prácticas sin símbolo son las que el docente generó como nuevas, es decir no retomó prácticas aprobadas. Debe ser revisada por la academia y aprobada por la coordinación académica.

Prácticas disponibles

Imagen 6. Pantalla general captura de prácticas

Paso dos



Imagen 7. Identificación de la opción Datos generales

Hacer clic en la opción de “Datos generales”, completar la información solicitada de la práctica en la ventana de registro.

TEORÍA DE LA PROBABILIDAD
PRACTICAS

Nuevo registro

* Formato	<input type="button" value="i"/> <input type="text" value="Seleccione"/>
* Título de la práctica	<input type="button" value="i"/> <input type="text"/>
* Propósito de la práctica	<input type="button" value="i"/> <input type="text"/>
* Fecha de realización de la práctica	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
* Competencia(s) o elemento(s) del perfil de egreso al o a los que contribuye	<input type="button" value="i"/> <input type="text"/>
* Duración de la práctica (horas)	<input type="button" value="i"/> <input type="text"/>
* Laboratorio / Taller	<input type="button" value="i"/> <input type="text" value="Seleccione"/>
Laboratorio específico	<input type="text" value="Seleccione"/>
* Forma de trabajo	<input type="text" value="Seleccione"/>

* Introducción a la práctica

* Equipo de seguridad específico para la práctica

Método/técnica principal a utilizar

Método/técnica secundaria

* Se generará informe de la práctica

* Tratamiento y disposición de residuos

* Lista de referencias

Práctica obligatoria

Imagen 8. Pantalla general de registro de prácticas

Paso tres

Nuevo

Datos generales

Materiales

Eliminar

Enviar a revisión

Ver práctica

Prácticas disponibles

Imagen 9. Identificación de la opción Materiales

Para especificar los materiales dar clic en el botón “Nuevo”. Por cada material se debe generar un nuevo registro.

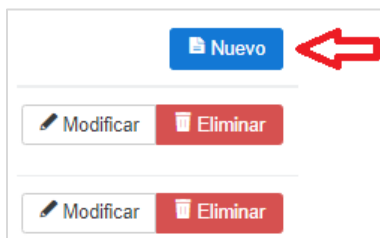


Imagen 10. Identificación de la opción Nuevo (captura de materiales)

En esta ventana se registrará la información de los materiales que se requieren para la realización de la práctica.

A screenshot of a web form titled 'MATERIALES' with a sub-header 'Nuevo registro'. The form contains several input fields: a text box for '* Cantidad / unidad de medida', a text box for '* Nombre del material, equipo, reactivo', a large text area for 'Especificaciones (características del material, equipo)', a dropdown menu for '* Proporcionado por' with an open list showing 'Laboratorio/Taller', 'Equipo', and 'Estudiante', and a text area for 'Observaciones'. At the bottom left, there is a red asterisk and the text '* Campos obligatorios'. At the bottom center, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Imagen 11. Pantalla general registro por cada material

Paso cuatro

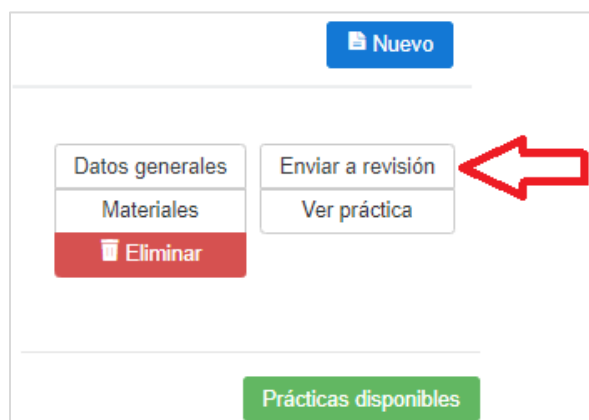


Imagen 12. Identificación de la opción Enviar a revisión

Una vez finalizada la captura completa de la información de la práctica, se deberá enviar a revisión, seleccionando dicha opción.

● Recuerde estar pendiente de las observaciones para su pronta aprobación.

NOTA: El sistema permite capturar cada una de las prácticas, pero solo se podrá enviar a revisión una vez que su programa de curso haya sido aprobado.

5. Cuando las prácticas estén aprobadas podrá:

→ Hacer “Uso” o “Actualizar” prácticas de otros colegas.

→ Generar el Manual de prácticas, y, una vez aprobado por el validador del plantel será enviado al portafolio de los estudiantes.

Dudas o comentarios:

Dirección General de Educación Superior,
Tel. 312316 10 61
Ext. 34101 y 34102
dges@ucol.mx