



## Procedimiento para la solicitud y registro para el examen de diagnóstico de nivel de inglés

### Proceso de Admisión Nivel Superior 2026

Los estudiantes que deseen ingresar a algunos de los programas de licenciatura que tengan entre sus requisitos presentar una constancia de nivel de inglés (consultar convocatoria específica del programa de su interés para corroborar si le requieren esta constancia), **deberán seguir los pasos que a continuación se describen:**

#### 1. Proceso de solicitud

Envía un correo electrónico a **[exámenes.cei@ucol.mx](mailto:exámenes.cei@ucol.mx)** solicitando la ficha de pago para el **Examen de diagnóstico de nivel de inglés**.  
En el correo, incluye la siguiente información:

Nombre completo (iniciando con apellidos)

Correo electrónico

Número de cuenta

Licenciatura a la que aspira

Examen que solicita

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Lic. en _____  |
|  | Examen de diagnóstico de nivel de inglés<br>para Proceso de Admisión Nivel Superior 2026 |



#### 2. Pago del examen

Tras solicitar el examen, recibirás una ficha de pago referenciada por correo electrónico, que podrás pagar mediante cajeros automáticos de Banco Santander o tiendas KIOSKO®.

El examen tiene un costo de **\$450.00** (cuatrocientos cincuenta pesos 00/100 m.n.), no reembolsables. También recibirá el formulario **“Registro al examen de Diagnóstico de Nivel de Inglés 2026”**



#### 3. Registro al examen

Después de realizar el pago del examen, completa el formulario **“Registro al examen de Diagnóstico de Nivel de Inglés 2026”**.  
En el formulario deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago
- Identificación (INE, pasaporte, credencial escolar, etc.)



#### 4. Confirmación y aplicación del examen

Una vez registrado, recibirás un **correo de confirmación** con los detalles para la aplicación de tu examen.



##### IMPORTANTE

La fecha de aplicación del examen es **definitiva**; no se permiten cambios ni devoluciones una vez confirmada. Si no presentas el examen en la fecha establecida, será necesario solicitar y pagar una nueva ficha.

#### 5. Emisión de resultados

Una vez realizado su examen se emitirá una constancia de resultados en un periodo de 5 a 7 días hábiles posteriores a su fecha de aplicación.

Para más información, contáctanos en:

✉ [exámenes.cei@ucol.mx](mailto:exámenes.cei@ucol.mx)

☎ 312 316 1186, extensión 50051

🕒 Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas