



UNIVERSIDAD  
DE COLIMA

**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**



**GUÍA PARA ASPIRANTES DE**

**BACHILLERATO**

**2025**

**ADMISIÓN**

**2025**

PERTINENCIA   
 QUE TRANSFORMA

## PRESENTACIÓN

Esta guía fue elaborada por la Dirección General de Educación Media Superior (DGEMS), con la autorización y visto bueno del Comité Coordinador del Proceso de Admisión e Ingreso a la Universidad de Colima para orientar y acompañar a las y los aspirantes al Nivel Medio Superior durante todas las etapas del **Proceso de admisión 2025**.

Es recomendable seguir puntualmente las indicaciones que aquí se establecen para concluir el proceso de admisión.

## Glosario

- Aspirante extranjero: Persona que realizó los estudios de secundaria fuera del país.
- Aspirante foráneo: Persona que realizó los estudios de secundaria fuera del estado, en el INEA, IEA o CEDEX.
- Aspirante local: Persona que realizó los estudios de secundaria del estado de Colima.
- Carta de Consentimiento de la persona Aspirante: Documento que especifica términos y condiciones del proceso de admisión.
- Carta compromiso como agente de cambio SIGA en pro del medio ambiente: Documento responsivo que compromete a la o el aspirante a plantar un árbol y lograr su viabilidad, así como participar en las actividades del programa que se convoquen.
- CENEVAL: Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior.
- CEDEX: Centros de Educación Extraescolar.
- CCPAIUC: Comité Coordinador del Proceso de Admisión e Ingreso Educativo a la Universidad de Colima.
- Credencial del Aspirante al Nivel Medio Superior: Identificación con fotografía generada específicamente para fines de constatar la identidad del o la aspirante, cuya vigencia finaliza al término del proceso de admisión.
- CURA: Clave Única de Registro del Alumno.
- CURP: Clave Única de Registro de Población.
- EXANI-I: Examen Nacional de Ingreso a la Educación Media Superior.
- Hoja de Ubicación: Documento que contienen las opciones educativas que seleccionó el o la aspirante en orden de preferencia.
- IEEA: Instituto Estatal de Educación para Adultos.
- INEA: Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
- RENAPO: Registro Nacional de Población.
- SICEUC: Sistema de Control Escolar de la Universidad de Colima.
- SIGA: Sistema de Gestión Ambiental de la Universidad de Colima.

\*(Aspirantes del INEA, IEEA, CEDEX y a bachillerato mixto (semiescolarizado) serán considerados foráneos, para fines de registro)

## OBJETIVOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN

- Ofrecer una opción de continuidad y preparación académica pertinente a egresados de secundaria.
- Brindar igualdad de oportunidades a quienes cumplan con los requisitos establecidos.
- Responder a las necesidades sociales actuales, atendiendo el principio de inclusión social y equidad.
- Ubicar aspirantes considerando los criterios de selección establecidos en la Convocatoria (EXANI-I).

Para participar en el proceso, se deben cumplir con los requisitos establecidos en la convocatoria, así como proporcionar información y documentos válidos. De no cumplir con lo anterior, tu proceso quedará automáticamente invalidado. Los espacios asignados estarán sujetos a la capacidad física instalada en los planteles y programas educativos y a los cupos establecidos por el Comité Coordinador del Proceso de Admisión e Ingreso Educativo a la Universidad de Colima.

### Requisitos para la inscripción al proceso:

- Ser egresado/a de las generaciones 2023, 2024 y 2025.
- No adeudar asignaturas de educación secundaria.
- Contar con Clave Única de Registro de Población (CURP) registrada en RENAPO.
- Los aspirantes egresados de secundarias de Colima, incorporadas a la Secretaría de Educación y Cultura del estado, deberán contar con Clave Única de Registro de Alumno (CURA).
- Los aspirantes foráneos (que egresan de alguna secundaria fuera del Estado de Colima), egresados del Instituto Estatal de Educación para Adultos (IEEA) o Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) o CEDEX, deberán presentar certificado de secundaria o constancia oficial (firma y sello) que acredite la calificación del primer grado escolar hasta el último trimestre de tercer grado. Aspirantes egresados de secundarias del estado de Colima, no es necesario presentar ningún documento.
- Cuando existan aspirantes con estudios de enseñanza secundaria en el extranjero, deberán contar con el dictamen de revalidación emitido por la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Colima.
- Atender requisitos adicionales en los casos de Bachillerato Bilingüe, Bachillerato General Modalidad Mixta (Semiescolarizado), Técnico en música o Bachillerato General en línea (consultar convocatorias específicas).
- Carta de consentimiento de la persona aspirante con las firmas correspondientes.
- Carta compromiso como agente de cambio SIGA\* en pro del medio ambiente.
- Constancia de asignación del número de seguridad social. Para obtenerla puedes consultar el siguiente enlace <https://www.gob.mx/afiliatealimss>

### Criterios para la asignación de espacios:

- Realizar el proceso de admisión conforme a lo estipulado en la presente convocatoria.
- La ubicación de aspirantes aceptados en los diferentes planteles se realizará considerando los resultados del Examen Nacional de Ingreso a la Educación Media Superior (EXANI-I).

## ETAPAS DEL PROCESO DE ADMISIÓN

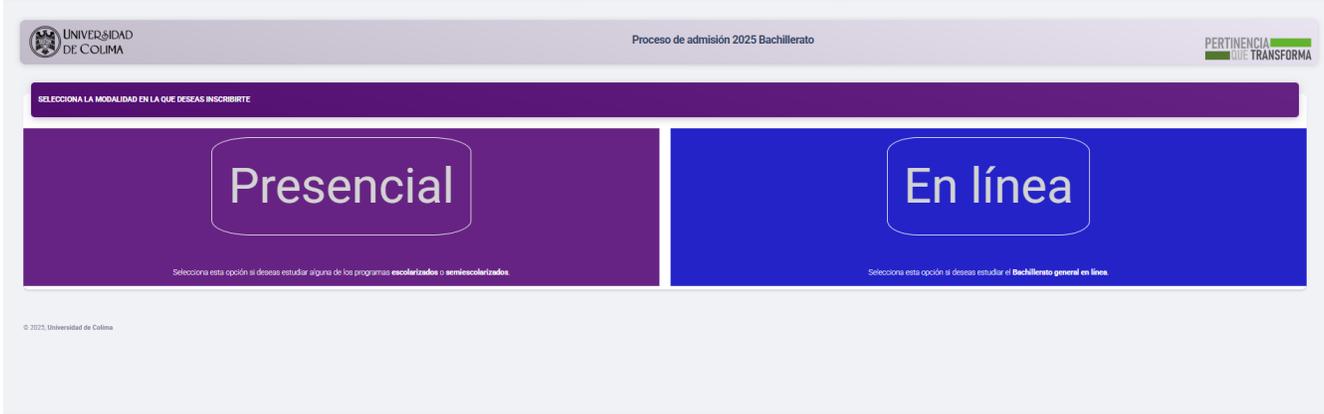
La mayor parte de los trámites se realizarán en línea, a través del Sistema de Registro, por lo cual, es importante tener acceso a una computadora conectada a internet e impresora.

### 1. INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN, PAGO Y VERIFICACIÓN DE PAGO.

18 de marzo al 9 de mayo

1.1 Ingresa al sistema de registro en <http://siceuc.ucol.mx/admisionmedia2025>.

1.2 Visualizarás las dos modalidades de registro. Selecciona la opción “Presencial”



1.3 Antes de comenzar el registro, el sistema te presentará toda la información relacionada a las opciones educativas que oferta la institución en el apartado *Carreras que se ofrecen en los bachilleratos*; consúltala junto con madre, padre o tutor/a legal. También puedes revisarlo directamente en el siguiente enlace: <https://portal.ucol.mx/docencia/difusion/>



1.4 Descarga y consulta la Guía para Aspirantes 2025, para que conozcas el proceso y las actividades a realizar. También debes descargar la Carta de consentimiento de la persona aspirante, la cual, se deberá firmar en tinta, preferentemente azul, por parte de padre, madre, tutor(a) legal y entregar en físico el día de la aplicación del Examen Nacional de Ingreso a la Educación Media Superior (EXANI-I).

The screenshot shows the admission portal interface. At the top, there are three main navigation buttons: 'GUÍA PARA ASPIRANTE', 'CONVOCATORIAS', and 'CARRERAS QUE SE OFRECEN EN LOS BACHILLERATOS'. Below these is a purple banner with the text: '¿YA RECIBISTE TU CORREO DE PREREGISTRO?, PUEDES INTRODUCIR TU MATRÍCULA Y CONTRASEÑA AQUÍ PARA CONTINUAR CON EL REGISTRO'. There are input fields for 'Matrícula' and 'Contraseña' with an 'ENTRAR' button. Below this is another purple banner: 'SISTEMA DE REGISTRO AL PROCESO DE ADMISIÓN'. A large green arrow points to a message: 'Debes descargar la guía para el aspirante y la carta de consentimiento para comenzar el registro'. Below the message are two buttons: 'DESCARGAR GUÍA' and 'DESCARGAR CARTA DE CONSENTIMIENTO'. At the bottom, it says: 'Una vez que descargues los documentos se habilitará el registro al proceso de admisión.'

1.5 Llena el formulario que se te presenta seleccionando una de las opciones que aparecen. Enseguida, elige la zona en la que participarás, el plantel y el programa educativo al que deseas ingresar en primer semestre, ingresa tu CURP (oficial, válida y registrada en RENAPO) y CURA (solo aspirantes locales).

The screenshot shows the registration form on the admission portal. It starts with a purple banner: '¿YA RECIBISTE TU CORREO DE PREREGISTRO?, PUEDES INTRODUCIR TU MATRÍCULA Y CONTRASEÑA AQUÍ PARA CONTINUAR CON EL REGISTRO'. Below this is a login section with 'Matrícula' and 'Contraseña' fields and an 'ENTRAR' button. The main section is titled 'SISTEMA DE REGISTRO AL PROCESO DE ADMISIÓN'. It contains several questions with radio button options: '¿Fueras alumno de primer ingreso en algún plantel de educación media superior de la Universidad de Colima?', '¿Egresas de alguna secundaria fuera del estado de Colima o desees estudiar la modalidad semiescolarizada o egresas del INEA?'. Below these are dropdown menus for 'Zona a la que deseas ingresar', 'Plantel al que deseas ingresar', 'Selección de bachillerato', 'Carrera a la que deseas ingresar', and 'Selección de carrera'. There are also input fields for 'CURP', 'CURA', and 'e-mail', followed by an 'ENTRAR' button.

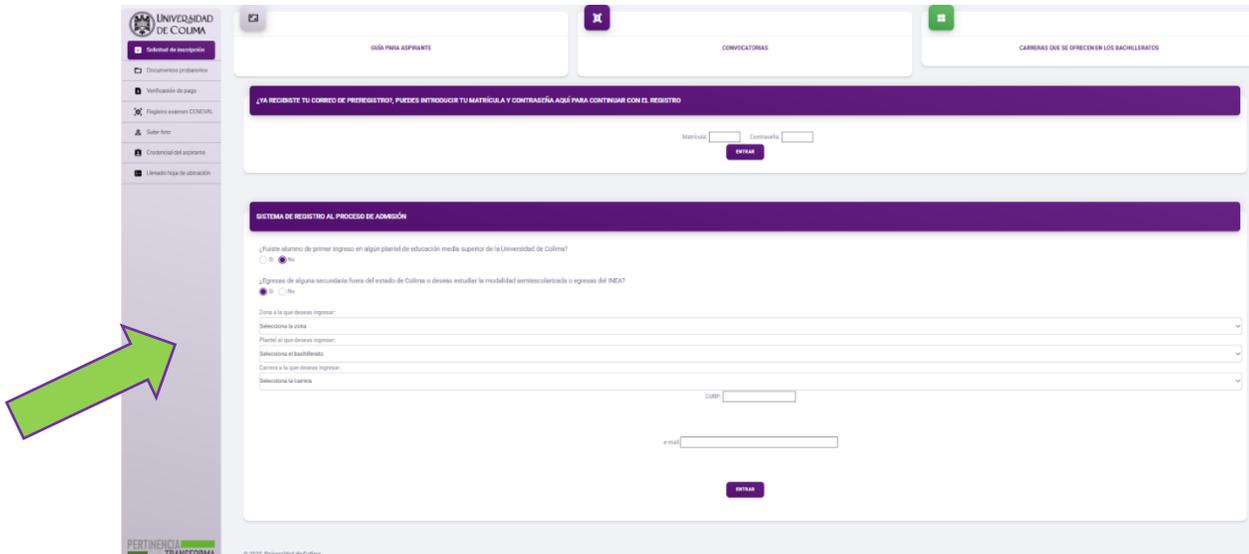
RECOMENDACIÓN: Si no cuentas con un correo electrónico propio, te sugerimos crear uno exclusivamente para esta actividad (**de preferencia Gmail**). Es importante que registres dicho correo correctamente y que tengas acceso a él, ya que ahí se te enviará información relacionada con el proceso

1.6 Ingresa con la matrícula y contraseña que recibiste.

1.7 Completa las casillas con la información solicitada; deberás finalizar todas las secciones

1.8 En la parte superior del llenado de datos, visualizarás la Carta compromiso como agente de cambio SIGA (ReforestAcción). Llena el nombre de tu padre, madre, tutor/a legal y continúa con el llenado de las siguientes secciones. Una vez que lo hagas, ya no será necesario imprimir ni entregar este documento.

**\*\*SOLO ASPIRANTE FORÁNEO/A:** Si eres aspirante al bachillerato semiescolarizado, foráneo/a, egresado/a del INEA, IEEA, CEDEX o tienes nacionalidad mexicana y cursaste estudios de secundaria en el extranjero selecciona *Sí* en la pregunta *¿Egresas de alguna secundaria fuera del estado de Colima o deseas estudiar la modalidad semiescolarizada o egresas del INEA?* Desaparecerá la casilla de la CURA y deberás ingresar únicamente tu CURP.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

GUÍA PARA ASPIRANTE CONVOCATORIAS CAMBIOS DE SE OFRECEN EN LOS BACHILLEROS

¿YA RECIBISTE TU COPIA DE PREREGISTRO, PUEDES INTRODUCIR TU MATRÍCULA Y CONTRASÍLA AQUÍ PARA CONTINUAR CON EL REGISTRO

Matrícula:  Contraseña:

ENTRAR

SISTEMA DE REGISTRO AL PROCESO DE ADMISIÓN

¿Fue tu último año de primer ingreso en algún plantel de educación media superior de la Universidad de Colima?

Sí  No

¿Egresas de alguna secundaria fuera del estado de Colima o deseas estudiar la modalidad semiescolarizada o egresas del INEA?

Sí  No

Zona a la que deseas ingresar:

Selección de zona:

Plantel al que deseas ingresar:

Selección de Bachillerato:

Carrera a la que deseas ingresar:

Selección de carrera:

CURP:

EMAIL:

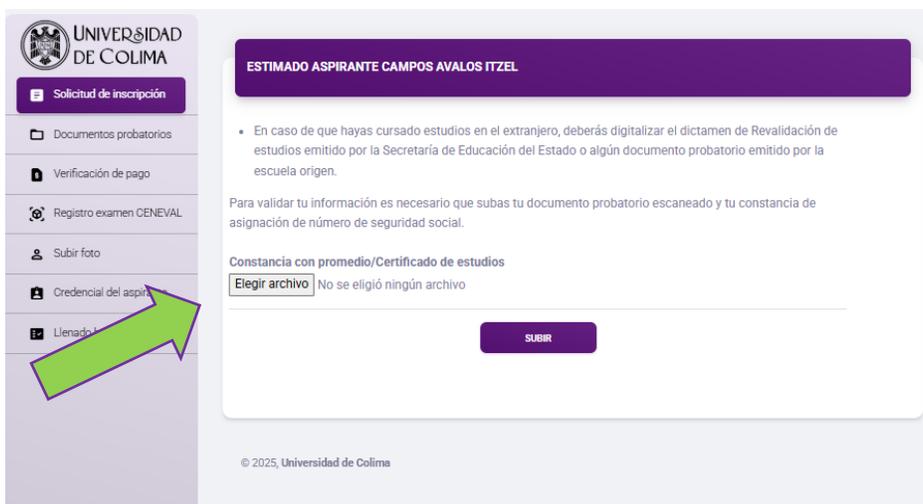
ENTRAR

PERTINENCIA TRANSFORMA

© 2025 Universidad de Colima

**\*\*SOLO ASPIRANTE FORÁNEO/A:** Al finalizar el llenado de todos tus datos, deberás subir al sistema tu certificado de secundaria, o constancia oficial emitida por el plantel, que acredite el promedio de calificación requerido para ingresar al programa educativo al que aspiras (emitida por el plantel, con firma y sello) con promedio general (primer año, segundo año y primer trimestre de tercer año de secundaria) o dictamen de revalidación de la SEP, si eres extranjero/a. De igual forma, tendrás que subir tu constancia de afiliación al IMSS.

NOTA: En la parte superior del llenado de datos, visualizarás la Carta compromiso como agente de cambio SIGA (ReforestAcción). Llénala con tu nombre y continúa con el llenado de las siguientes secciones. Una vez que lo hagas, ya no será necesario imprimir ni entregar este documento.



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Solicitud de inscripción

Documentos probatorios

Verificación de pago

Registro examen CENEVAL

Subir foto

Credencial del aspirante

Llenado de datos

ESTIMADO ASPIRANTE CAMPOS AVALOS ITZEL

- En caso de que hayas cursado estudios en el extranjero, deberás digitalizar el dictamen de Revalidación de estudios emitido por la Secretaría de Educación del Estado o algún documento probatorio emitido por la escuela origen.

Para validar tu información es necesario que subas tu documento probatorio escaneado y tu constancia de asignación de número de seguridad social.

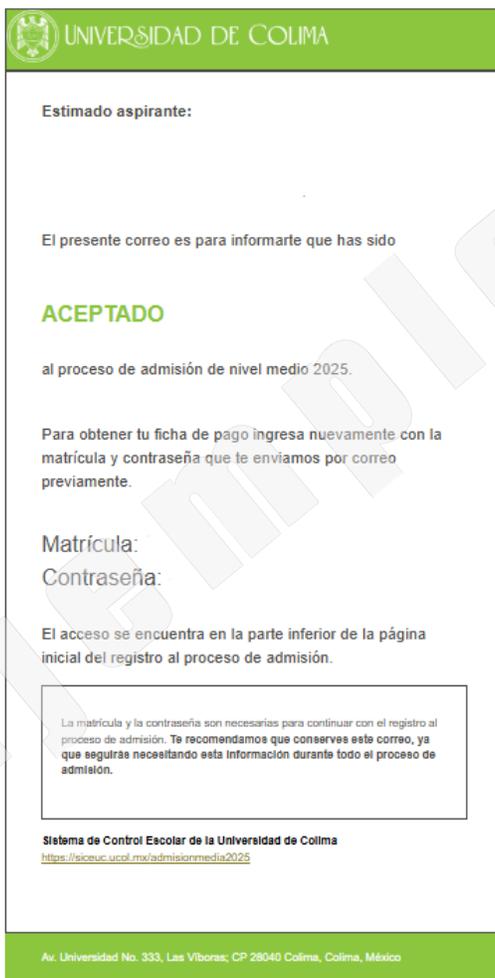
Constancia con promedio/Certificado de estudios

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

SUBIR

© 2025, Universidad de Colima

- 1.9 Deberás esperar 1 día hábil a la validación de tu solicitud para que puedas continuar con tu proceso como se establece en la presente guía y/o convocatoria. Revisa el correo electrónico que diste de alta; habrás recibido una notificación donde se te informa que has sido aceptado/a al proceso de admisión 2025, de igual forma podrás consultar datos básicos como el plantel en el que te corresponderá realizar tu examen de admisión (EXANI-I), así como descargar la ficha de pago.



 UNIVERSIDAD DE COLIMA

Estimado aspirante:

El presente correo es para informarte que has sido

**ACEPTADO**

al proceso de admisión de nivel medio 2025.

Para obtener tu ficha de pago ingresa nuevamente con la matrícula y contraseña que te enviamos por correo previamente.

Matrícula:  
Contraseña:

El acceso se encuentra en la parte inferior de la página inicial del registro al proceso de admisión.

La matrícula y la contraseña son necesarias para continuar con el registro al proceso de admisión. Te recomendamos que conserves este correo, ya que seguirás necesitando esta información durante todo el proceso de admisión.

Sistema de Control Escolar de la Universidad de Colima  
<https://siceuc.ucol.mx/admisionmedia2025>

Av. Universidad No. 333, Las Viboras; CP 28040 Colima, Colima, México

1.10 Posteriormente deberás subir tu constancia de afiliación al IMSS.

The screenshot shows the registration interface for the University of Colima. On the left is a sidebar menu with options: 'Solicitud de inscripción', 'Documentos probatorios', 'Verificación de pago', 'Registro examen CENEVAL', 'Subir foto', 'Credencial del aspirante', and 'Llenado hoja de ubicación'. The main content area is titled 'ESTIMADO ASPIRANTE' and contains a message: 'Para completar tu registro es necesario que subas la constancia de "Asignación de Número de Seguridad Social".' Below this, there is a section for 'Constancia de Asignación de Número de Seguridad Social' with an 'Elegir archivo' button and a 'SUBIR' button. A copyright notice '© 2025, Universidad de Colima' is at the bottom.

1.11 Recibirás una notificación cuando tu constancia de afiliación al IMSS sea validada.



1.12 Con tu matrícula y contraseña, inicia sesión nuevamente en la plataforma de registro, en el apartado de Documentos probatorios.

1.13 Da clic en continuar.

The screenshot shows the University of Colima portal interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Solicitud de inscripción', 'Documentos probatorios' (highlighted in purple), 'Verificación de pago', 'Registro examen CENEVAL', 'Subir foto', 'Credencial del aspirante', and 'Llenado hoja de ubicación'. The main content area has a purple header that reads 'ESTIMADO ASPIRANTE BARBOSA COTA ASHLEY GISSELLE'. Below this, a large message states: 'Tu constancia de "Asignación de Número de Seguridad Social" ha sido validada, puedes continuar el proceso dando click al botón continuar.' A purple 'CONTINUAR' button is centered below the message. At the bottom left of the main area, it says '© 2025, Universidad de Colima'.

1.14 Se generará tu hoja de datos básicos, la cual contendrá el lugar en el que te corresponderá realizar tu examen de admisión, así como información importante sobre tu proceso. Te recomendamos imprimirla o guardarla en un lugar de fácil acceso, ya que la necesitarás durante todo el proceso de registro.

The screenshot shows the 'HOJA DE DATOS BÁSICOS' page. The left navigation menu is identical to the previous screenshot. The main content area has a purple header 'HOJA DE DATOS BÁSICOS'. Below the header, there are input fields for 'Nombre:', 'Matrícula:', and 'Contraseña:'. A purple button labeled 'IMPRIME EL FORMATO DE PAGO REFERENCIADO' is positioned below these fields. The text continues: 'Considerando la zona en que concursas (Zona: ...). El plantel en el que te corresponde realizar el EXANI-I según la letra inicial de tu primer apellido es: **BACHILLERATO**'. It then states: 'Una día después de haber realizado el pago y hasta el 10 de mayo podrás realizar el REGISTRO EN LÍNEA AL EXANI-I y realizar el llenado de la HOJA DE UBICACIÓN.' and 'Preséntate en el plantel la fecha y hora que te corresponderá a realizar el EXANI-I (CENEVAL) con 2 tantos de la hoja de ubicación debidamente firmadas (con tinta azul).'. It also mentions: 'El 13 de agosto se publican las listas de aceptados.' and 'Te recomendamos **IMPRIMIR** esta hoja para futuras referencias.' A red-bordered box contains the warning: 'SI NO COMPLETAS EL REGISTRO EN LÍNEA AL EXANI-I QUEDARÁS AUTOMÁTICAMENTE FUERA DEL PROCESO DE ADMISIÓN.' At the bottom, there are two purple buttons: 'IMPRIME EL FORMATO DE PAGO REFERENCIADO' and 'FINALIZAR'. A footer box contains the text: 'Recuerda que para participar en el proceso de admisión debes cumplir con los requisitos establecidos en la convocatoria, de no hacerlo, se invalidarán todos los actos derivados del registro; igualmente, si se proporciona información falsa. Una vez efectuado el pago, no será posible su devolución, siendo tu responsabilidad como interesado realizar y concluir los trámites en las fechas señaladas en la convocatoria.'

El plantel asignado será únicamente para presentar EXANI-I, no es el bachillerato donde serás admitido/a.

1.15 Imprime el formato de pago del arancel que cubre los gastos de los servicios y materiales utilizados durante el proceso de admisión (incluye el costo del EXANI-I). Puedes hacerlo directamente desde la pantalla de la hoja de datos básicos o, si finalizaste sesión, puedes volver a ingresar con tu matrícula y contraseña; recuerda que **ya no tienes que volver a registrarte para realizar este paso**.


**INSTRUCCIONES**

Esta ficha de pago es personal, intransferible y válida únicamente para el proceso en que haya sido emitido, ya que contiene datos referenciados para cada alumno y nos permitirá verificar de manera automática que ya se realizó el pago.

**Nota: No podrás pagar después del 09/05/2025.**

Además del depósito en el Banco Santander, ahora también puedes pagar en Kiosko.

DATOS PERSONALES		DATOS DE LA CUENTA	
Matrícula:		Banco:	SANTANDER
Contraseña:		Cuenta:	65-50239827-6 Convenio 1911
Nombre:		A nombre de:	UdeC Ingresos Propios Concentradora
		Número de referencia bancaria:	A1382412119560846376
LISTA DE ARANCELES			
	PROCESO DE ADMISION		\$750.00
	TOTAL		\$750.00



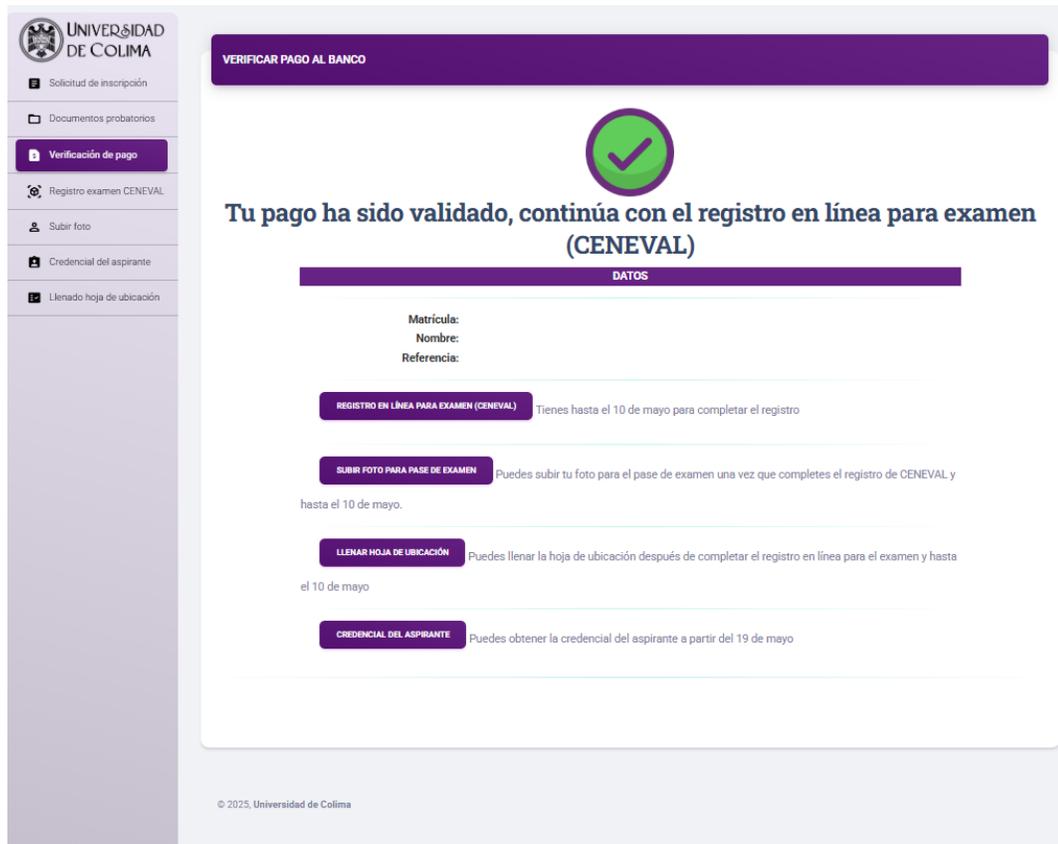

DATOS PERSONALES		DATOS DE LA CUENTA	
Folio:		Banco:	SANTANDER
Contraseña:		Cuenta:	65-50239827-6 Convenio 1911
Nombre:		A nombre de:	UdeC Ingresos Propios Concentradora
		Número de referencia bancaria:	A1382412119560846376
LISTA DE ARANCELES			
	PROCESO DE ADMISION		\$750.00
	TOTAL		\$750.00



1.16 Podrás realizar el pago en cualquier casa comercial Kiosko ® o en cualquier sucursal de banco Santander.

Será responsabilidad del o la interesada realizar y concluir los trámites en las fechas señaladas en la convocatoria.

1.17 Ingresa nuevamente al sistema y verifica que el pago haya sido vinculado, dando clic en la pestaña de "Verificar pago". Revisa que corresponda tu nombre, datos de la referencia y matrícula. Si el pago se realiza en casa comercial Kiosko ®, se podrá validar después de 2 horas aproximadamente; si se realiza en sucursal de banco Santander, se podrá validar hasta dentro de 24 horas hábiles.



**VERIFICAR PAGO AL BANCO**

**Tu pago ha sido validado, continúa con el registro en línea para examen (CENEVAL)**

**DATOS**

Matrícula:  
Nombre:  
Referencia:

**REGISTRO EN LÍNEA PARA EXAMEN (CENEVAL)** Tienes hasta el 10 de mayo para completar el registro

**SUBIR FOTO PARA PASE DE EXAMEN** Puedes subir tu foto para el pase de examen una vez que completes el registro de CENEVAL y hasta el 10 de mayo.

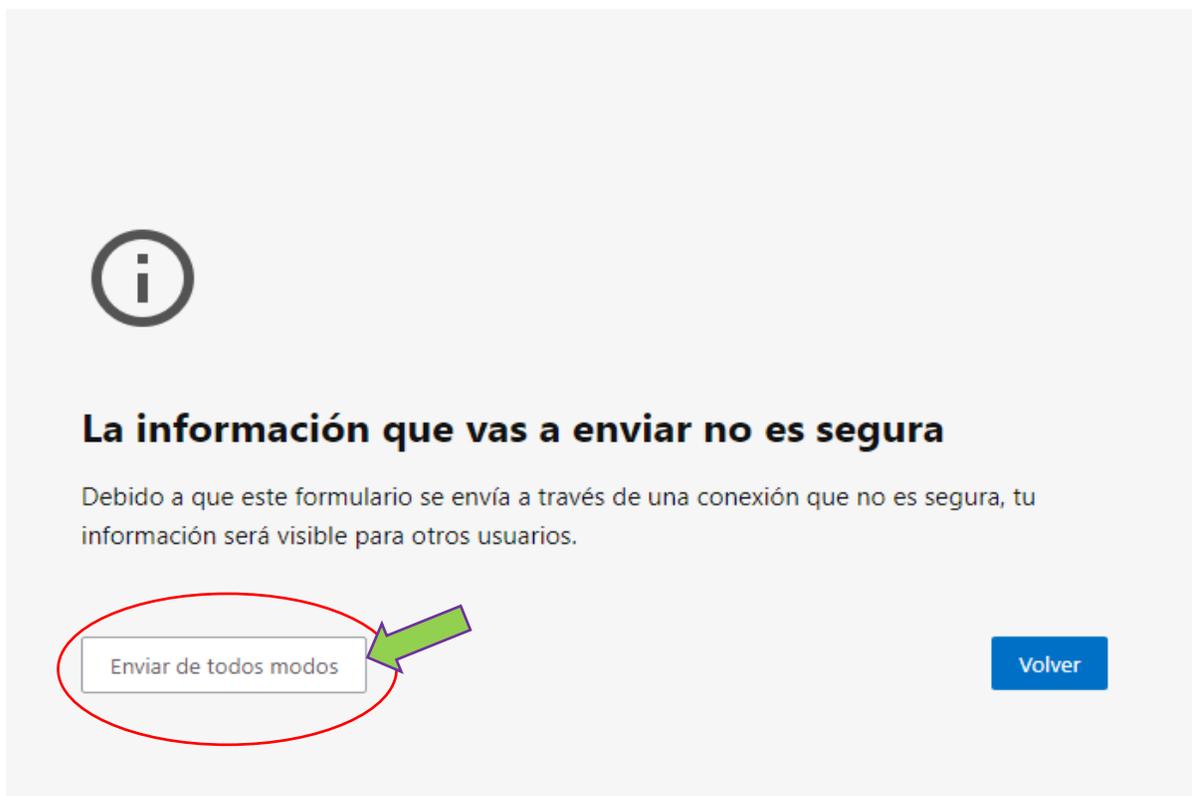
**LLENAR HOJA DE UBICACIÓN** Puedes llenar la hoja de ubicación después de completar el registro en línea para el examen y hasta el 10 de mayo

**CREDENCIAL DEL ASPIRANTE** Puedes obtener la credencial del aspirante a partir del 19 de mayo

© 2025, Universidad de Colima

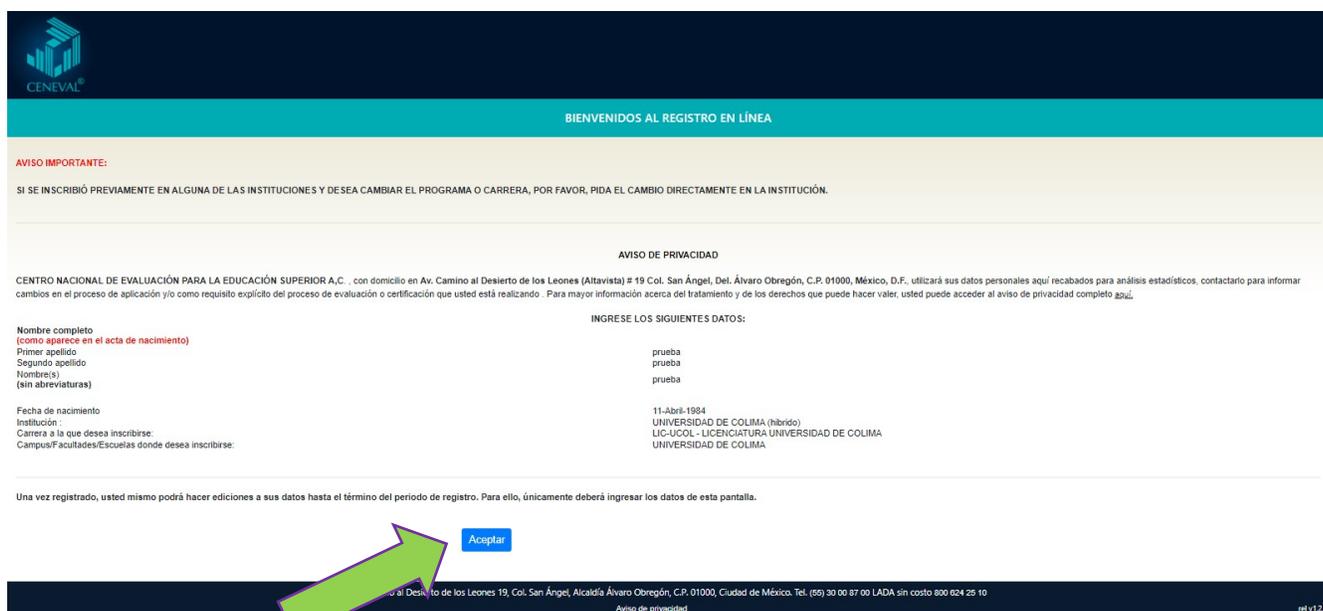
## 2. REGISTRO AL EXAMEN CENEVAL 18 de marzo al 10 de mayo

- 2.1. Una vez verificado el pago, ingresa al apartado REGISTRO EN LÍNEA PARA EL EXAMEN. **Este paso te dará el derecho a realizar el examen de admisión.** Al direccionarte a la página de CENEVAL te aparecerá el siguiente mensaje: La información que vas a enviar no es segura, ya que el sistema detecta que se te está direccionando a una página externa a la de la Universidad de Colima. Deberás dar clic en *Enviar de todos modos* para que se te permita el acceso al registro.



The image shows a warning message on a light gray background. At the top left is a circular icon with a lowercase 'i'. Below it, the text reads: "La información que vas a enviar no es segura". Underneath, it says: "Debido a que este formulario se envía a través de una conexión que no es segura, tu información será visible para otros usuarios." At the bottom left, there is a button labeled "Enviar de todos modos" which is circled in red and has a green arrow pointing to it. At the bottom right, there is a blue button labeled "Volver".

2.2. Te aparecerán tus datos precargados; para continuar dale clic en *Aceptar*.



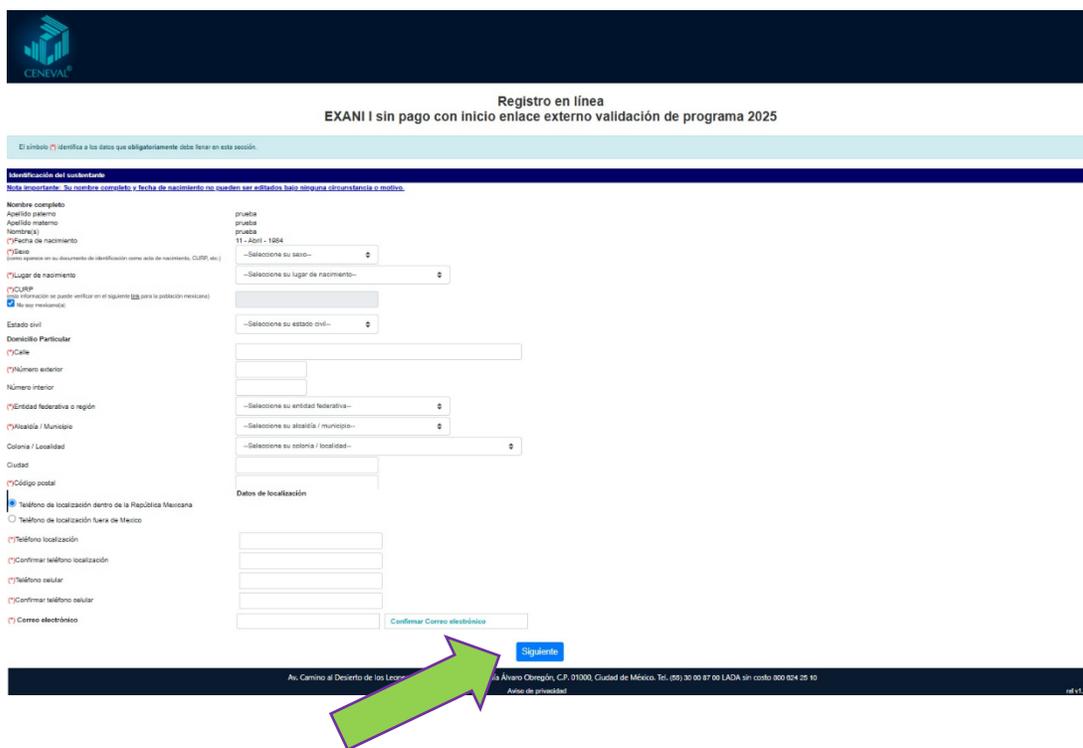
The image shows a registration form from CENEVAL. At the top left is the CENEVAL logo. Below it is a teal banner that says "BIENVENIDOS AL REGISTRO EN LÍNEA". Underneath is a red heading "AVISO IMPORTANTE:" followed by a paragraph of text. Below that is another heading "AVISO DE PRIVACIDAD" followed by a paragraph. The main section is titled "INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS:" and contains a table of pre-filled data. At the bottom, there is a blue button labeled "Aceptar" with a green arrow pointing to it. The footer contains contact information and a small "ret v1.25" label.

INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS:	
Nombre completo (como aparece en el acta de nacimiento)	prueba
Primer apellido	prueba
Segundo apellido	prueba
Nombre(s) (sin abreviaturas)	prueba
Fecha de nacimiento	11-Abril-1984
Institución:	UNIVERSIDAD DE COLIMA (híbrido)
Carrera a la que desea inscribirse:	LIC-UCOL - LICENCIATURA UNIVERSIDAD DE COLIMA
Campus/Facultades/Escuelas donde desea inscribirse:	UNIVERSIDAD DE COLIMA

**NOTA:** En la opción “*Campus Facultades/ Escuelas donde desea inscribirse*” aparecerá el bachillerato en el que te corresponde hacer examen de admisión. No te alarmes, no se trata del plantel en el que quedarás inscrito, es únicamente el plantel en el que te inscribirás para realizar tu proceso de admisión.

2.3. Dentro de la siguiente pantalla te aparecerán dos leyendas: *EXANI-I SIN PAGO CON INICIO ENLACE EXTERNO 2025* y enseguida, después del punto 1 y 2, visualizarás: “*Nuestra base de datos no lo tiene registrado*”. Es importante mencionarte que **esto está programado y pre establecido por la plataforma de CENEVAL y no se puede modificar**. Sin embargo, no deberás tener problemas para continuar tu registro, por lo tanto, solamente deberás dar clic en: *Me quiero registrar*.

2.4. Llena todos tus datos y da clic en Siguiente



**Registro en línea**  
**EXANI I sin pago con inicio enlace externo validación de programa 2025**

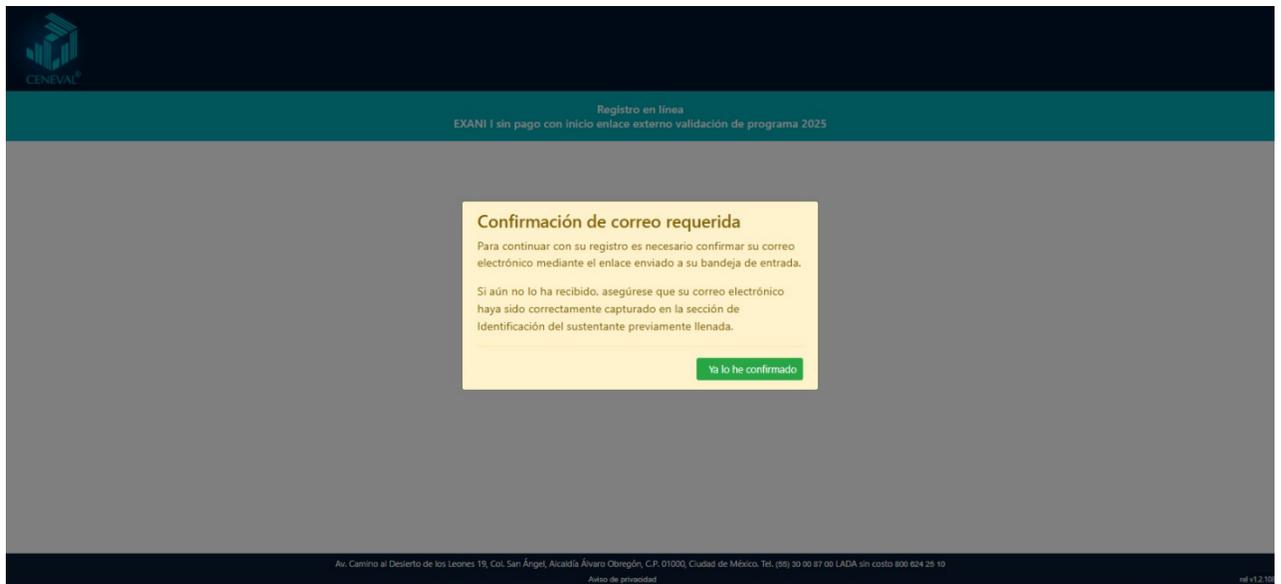
El símbolo  identifica a los datos que obligatoriamente debe llenar en esta sección.

**Identificación del postulante**  
*Nota importante: Su nombre completo y fecha de nacimiento no pueden ser editados bajo ninguna circunstancia o motivo.*

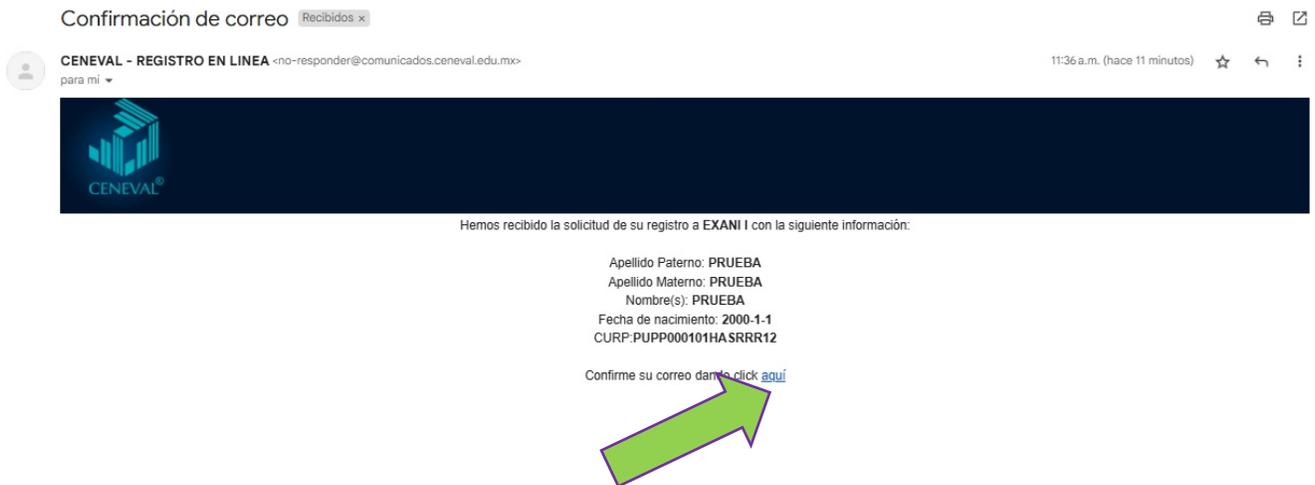
Nombre completo  prueba  
 Apellido paterno  prueba  
 Apellido materno  prueba  
 Nombre(s)  prueba  
 Fecha de nacimiento  11 - Abril - 1994  
 Sexo  Masculino  Femenino  
 Lugar de nacimiento  --Seleccione su lugar de nacimiento--  
 Estado civil  --Seleccione su estado civil--  
 Domicilio Particular  
 Calle   
 Número exterior   
 Número interior   
 Entidad federativa o región  --Seleccione su entidad federativa--  
 Atalaya / Municipio  --Seleccione su atalaya / municipio--  
 Colonia / Localidad  --Seleccione su colonia / localidad--  
 Ciudad   
 Código postal   
 Teléfono de localización dentro de la República Mexicana   
 Teléfono de localización fuera de México  
 Teléfono localización  
 Confirmar teléfono localización  
 Teléfono celular  
 Confirmar teléfono celular  
 Correo electrónico  Confirmar Correo electrónico

Au. Camino al Desierto de los Leones, s/n, P.O. Box 1000, Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México, Tel. (55) 30 00 87 00 LADA sin costo 800 824 25 10  
Antes de privacidad ed412.10

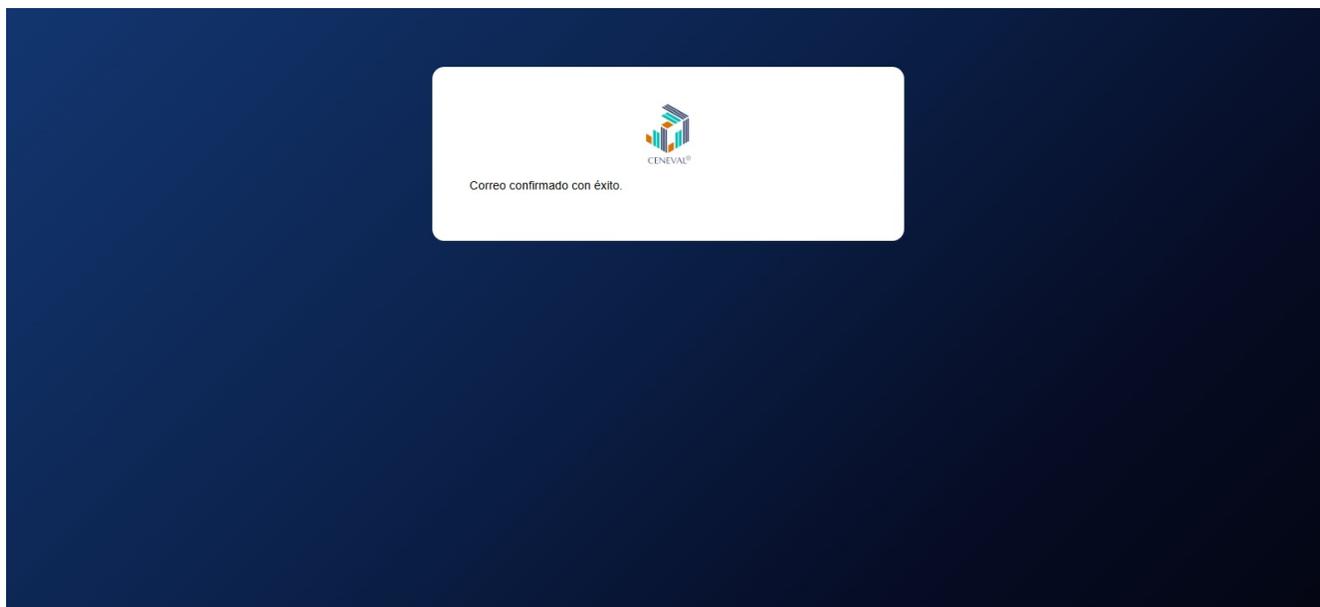
2.5. Te aparecerá la siguiente pantalla donde el sistema solicita la confirmación de correo electrónico. Te sugerimos usar el mismo que diste de alta, en el que recibiste tu matrícula y contraseña.



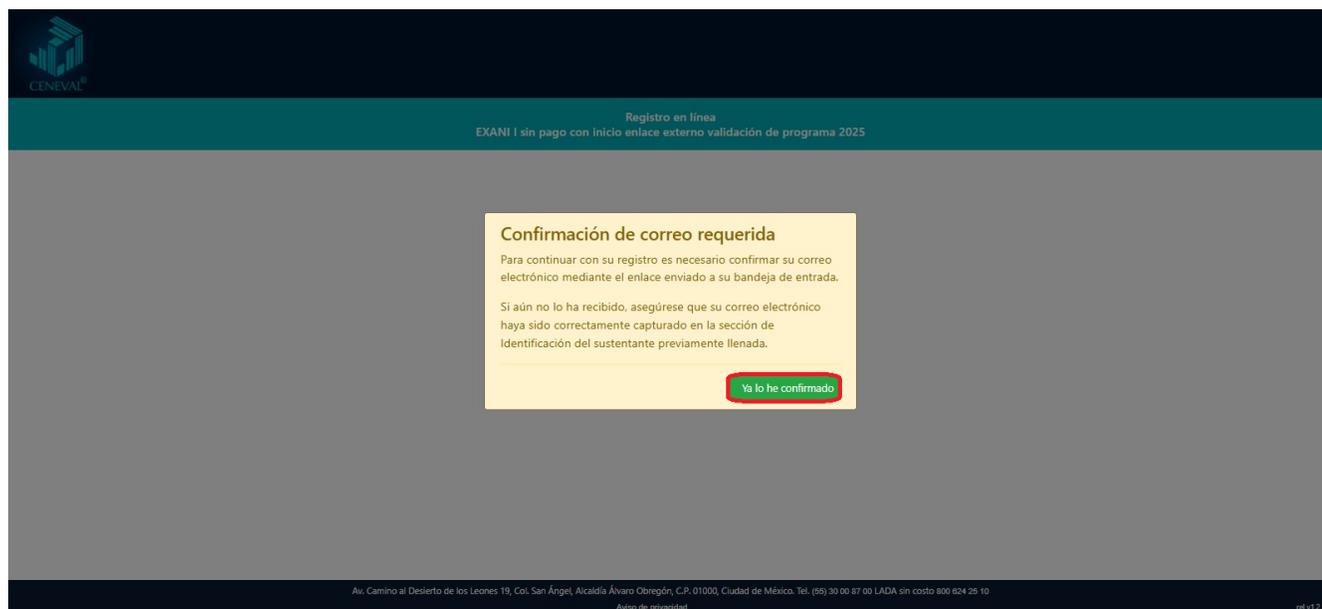
2.6. Sin cerrar la página de CENEVAL, abre otra pestaña para que ingreses al correo que registraste. Habrás recibido un correo de confirmación da clic en aquí.



2.7. Cuando confirmes tu correo, se te mostrará la siguiente pantalla:



2.8. Regresa a la pestaña donde se encuentre el proceso de registro y oprime el botón "Ya lo he confirmado", para que el sistema les permita continuar con el llenado del cuestionario de contexto.



2.9. Procede con el llenado de todas las secciones que te aparezcan enseguida, registrando los datos de identificación que se te solicitan. Los que aparecen con asterisco (\*) al lado, son obligatorios.

2.10. Contesta el cuestionario de contexto el cual está dividido en siete secciones. El sistema irá señalando cada una de ellas, así como el momento en el que estén completas. **Es necesario llenar totalmente todas las secciones para generar un registro exitoso y puedas realizar el examen de admisión (EXANI-I).** Una vez que termines, dale clic en **Continuar** para que regreses a la plataforma inicial de registro de la Universidad de Colima.



Menú de secciones del Registro

Complete las siguientes secciones del registro para obtener su pase de ingreso. Seleccione el vínculo "llenar" para completar cada una de las secciones.

Tabla de secciones		
Sección 1	incompleta	<a href="#">llenar</a>
Sección 2	incompleta	<a href="#">llenar</a>
Sección 3	incompleta	<a href="#">llenar</a>
Sección 4	incompleta	<a href="#">llenar</a>
Sección 5	incompleta	<a href="#">llenar</a>
Sección 6	incompleta	<a href="#">llenar</a>

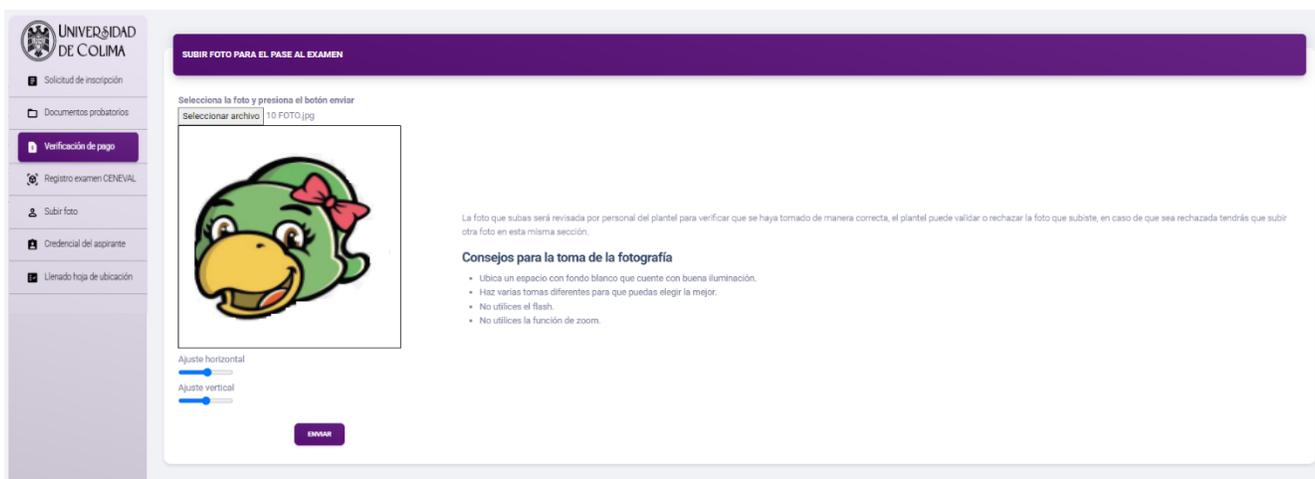
[Continuar](#)

### 3. ENVÍO DE FOTOGRAFÍA PARA CREDENCIAL

18 de marzo al 10 de mayo

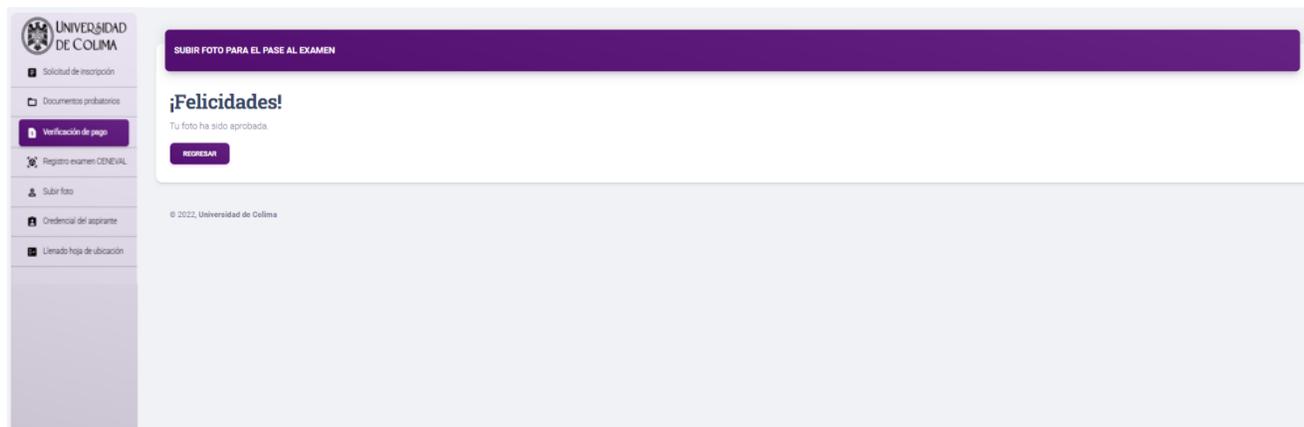
3.1 Ingresa nuevamente al sistema, al apartado **Subir fotografía** y carga una imagen reciente de tu rostro, con los siguientes requisitos:

- Buena iluminación.
- Fondo blanco o claro.
- Completamente de frente (de los hombros hacia arriba) con el rostro descubierto.
- Archivo en formato imagen (JPG o PNG).



3.2 Si tu foto fue cargada con éxito te aparecerá la notificación en la misma plataforma de que se encuentra en revisión

3.3 Deberás esperar 1 día hábil para que tu fotografía sea validada. *En caso de que sea rechazada deberás subir una nueva fotografía asegurándote que cumpla con los requisitos establecidos.*



3.4 Tienes hasta el **10 de mayo** para subir tu fotografía, de lo contrario no podrás imprimir ni descargar la credencial del aspirante, la cual será tu pase de ingreso al examen de admisión EXANI-I en la sede que te corresponde.

## 4. LLENADO E IMPRESIÓN DE HOJA DE UBICACIÓN

18 de marzo al 10 de mayo

- 4.1. Para poder ser ubicado en uno de los programas educativos ofertados en los planteles de la zona donde te registraste, ingresa nuevamente al sistema para llevar a cabo el llenado de la hoja de ubicación.
- 4.2. Visualizarás la totalidad de programas que se ofertan de acuerdo con la zona en la que te registraste. Deberás ordenarlos de acuerdo con tu preferencia, no dejes ninguna de las opciones sin ubicar. *Se te recomienda contar con la compañía de padre, madre o tutor legal al llevar a cabo este paso.*

**UNIVERSIDAD DE COLIMA**

- Solicitud de inscripción
- Verificación de pago
- Registro examen CENEVAL
- Subir foto
- Credencial del aspirante
- Llenado hoja de ubicación

**Instrucciones**  
De las opciones que se presentan ordena de acuerdo a tu análisis previo. Coloca en la parte superior tu primera opción de ingreso (bachillerato/programa educativo) y así continúa hasta concluir con las opciones. El sistema te permite mover hacia arriba o hacia abajo colocándote en la opción correspondiente para realizar los movimientos que desees hasta que la lista quede acomodada de acuerdo a tu preferencia. Revisala muy bien antes de imprimirla. **Deberás guardar los cambios que realices.**

**LISTADO DE BACHILLERATOS**

**ORDEN DE SELECCIÓN DE BACHILLERATOS**

1	BACHILLERATO 25	Analista Programador, TM	X
2	BACHILLERATO 17	Bachillerato General, TV	X
3	BACHILLERATO 25	Contabilidad, TM	X

**NOTA:** Una vez que se imprime el listado, no podrán hacerse correcciones.

GUARDAR SALIR

El sistema te permite mover hacia arriba o hacia abajo las opciones colocándote en las flechas correspondientes para realizar los movimientos que desees. Una vez que hayas ordenado tus opciones, dale guardar. Para guardar los cambios permanentemente e imprimirla, deberás darle clic al botón de GENERAR HOJA. recuerda una vez realizada esta acción, ya no tendrás oportunidad de hacer o solicitar ninguna corrección.

**UNIVERSIDAD DE COLIMA**

- Solicitud de inscripción
- Verificación de pago
- Registro examen CENEVAL
- Subir foto
- Credencial del aspirante
- Llenado hoja de ubicación

**Instrucciones**  
De las opciones que se presentan ordena de acuerdo a tu análisis previo. Coloca en la parte superior tu primera opción de ingreso (bachillerato/programa educativo) y así continúa hasta concluir con las opciones. El sistema te permite mover hacia arriba o hacia abajo colocándote en la opción correspondiente para realizar los movimientos que desees hasta que la lista quede acomodada de acuerdo a tu preferencia. Revisala muy bien antes de imprimirla. **Deberás guardar los cambios que realices.**

Tu información ha sido actualizada

**LISTADO DE BACHILLERATOS**

**ORDEN DE SELECCIÓN DE BACHILLERATOS**

1	BACHILLERATO 25	Analista Programador, TM	X
2	BACHILLERATO 25	Contabilidad, TM	X
3	BACHILLERATO 17	Bachillerato General, TV	X

**NOTA:** Una vez que se imprime el listado, no podrán hacerse correcciones.

GUARDAR GENERAR HOJA SALIR

NOTA: Aspirantes que se registren para Bachillerato Semiescolarizado, Técnico en Música y Enfermero General visualizarán esa única opción; solamente deberán moverla de izquierda a derecha y guardarla para poder imprimirla.

4.3. Imprime 2 juegos de tu Hoja de ubicación y pídele a tu padre, madre o tutor legal que los **firme con tinta azul, preferentemente**. Llévalos el día que presentes tu examen junto con la Carta de consentimiento de la persona aspirante.

Aspirantes a bachillerato semiescolarizado podrán firmar su propia hoja de ubicación.

## 5. DESCARGA DE CREDENCIAL DEL ASPIRANTE AL NIVEL MEDIO SUPERIOR

19 de mayo al 13 junio

5.1. Accede a la plataforma para obtener tu **Credencial de aspirante al nivel medio superior**, la cual funcionará como tu pase de ingreso al examen de admisión y contendrá los siguientes datos:

- Fotografía.
- Plantel en el que te corresponde presentar examen de admisión EXANI-I.
- Hora asignada para realizar tu examen.
- Grupo asignado para realizar tu examen.




UNIVERSIDAD DE COLIMA  
**CREDENCIAL DEL ASPIRANTE AL NMS**  
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR - BACHILLERATO

Nombre del sustentante	LOPEZ RAMIREZ MARIA
Número de folio CENEVAL	000-0000-000
Matrícula U. de C.	25100000
Programa	BACHILLERATO UNIVERSIDAD DE COLIMA
Nombre del examen	NUEVO EXANI-I (NE)
Lugar	BACHILLERATO 24
Domicilio	Av. México #760, Col. Centro. Madrid, Col.
Grupo	A
Fecha y horario	17 DE JUNIO DE 2025 7:30 AM/DURACION 4 HORAS 30 MINUTOS

Al momento de ingresar al examen es necesario presentar:

- Este documento impreso o digital.
- Hoja de ubicación (original y copia), impresa y debidamente firmada por tus padres o tutores.
- Carta de Consentimiento impresa firmada por padre, madre o tutor / a legal y aspirante.
- Materiales:
  - Lápices del número 2 o 2 1/2.
  - Goma para borrar (suave)
  - Sacapuntas de bolsillo
- Durante el examen está prohibido usar calculadora u otros dispositivos, incluidos teléfonos celulares, reproductores de música, tabletas o computadoras portátiles

**Nota:** Te recomendamos llegar al menos 30 minutos antes de la hora de aplicación



23106826



Recuerda que la fecha y hora son únicas y no podrán ser modificadas.

- 5.2. Ponemos a tu disposición la Guía para el sustentante Nuevo EXANI-I, la cual, contiene características del examen, temas que se evaluarán, así como sugerencias y recomendaciones para tomar en cuenta antes de realizar el examen.

### GUÍA PARA EL SUSTENTANTE NUEVO EXANI-I

(Este documento contiene información referente a la estructura y contenido de examen de admisión)

<https://online.flippingbook.com/view/662760219/2/>

### GUÍA INTERACTIVA

(Plataforma de práctica GRATUITA con reactivos similares a los que contiene el EXANI-I)

<https://guias.ceneval.edu.mx/login.php?src=exani-i>

**La Universidad de Colima NO oferta ningún curso de preparación para el EXANI-I.**

## 6. PRESENTACIÓN DEL EXAMEN DE ADMISIÓN (EXANI-I)

17 de junio

- 6.1. La aplicación del EXANI-I se llevará a cabo durante un día, en dos turnos: matutino de 7:30 -12:00 horas (GMT-6) y turno vespertino de 13:00 – 17:30 horas (GMT-6).
- 6.2. **Preséntate 30 minutos antes de la hora de inicio** que te corresponde, en el bachillerato asignado, según la zona de concurso e inicial de tu primer apellido, para realizar el EXANI-I (consúltalo en tu Credencial de aspirante).
- 6.3. Sé puntual ya que **no podrás presentar el examen si tu llegada supera los 30 minutos de retraso**. Contarás con cuatro horas y media para realizar el examen, iniciando a partir de la indicación de la o el aplicador.

### DISPOSICIONES GENERALES PARA EL EXAMEN DE ADMISIÓN

De no presentar el examen de admisión en el lugar, fecha y hora establecidos, quedarás fuera del proceso de admisión de la Universidad de Colima.

No se permitirá compartir ningún material, así que no olvides llevar contigo:

- Hoja de ubicación con las firmas correspondientes, en tinta azul.
- Carta de Consentimiento de la persona aspirante con las firmas correspondientes, en tinta azul.
- Credencial del Aspirante (electrónica o impresa)
- 2 lápices del número 2 o 2 ½.
- Borrador.
- Sacapuntas.

El uso de calculadora no será permitido.

## RECOMENDACIONES GENERALES

- a) Un día antes del examen, revisa que cuentas con los materiales necesarios (documentos, de protección y trabajo).
- b) Localiza la sede de aplicación e identifica rutas y tiempos para llegar con anticipación.
- c) Duerme temprano la noche anterior y antes del examen, ingiere un alimento ligero.
- d) Usa ropa cómoda.
- e) Durante el examen, trata de mantenerte tranquilo y relajado. Concentra toda tu atención en el examen.
- f) Intenta distraerte con factores externos (ruido, personas alrededor).
- g) No trates de ser el primero en terminar. Si otros terminan rápido o antes que tú, no te inquietes ni te presiones; cuentas con 4 horas y media para finalizar.
- h) Si te sobra tiempo, utilízalo para revisar tus respuestas.
- i) Al terminar el examen, asegúrate de **firmar tu hoja de respuestas**.

## 7. PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE ACEPTADOS

Fecha: 13 de agosto

7.1. El listado estará disponible para consulta en el sitio web universitario <http://siceuc.ucol.mx/listaaceptadosmedia2025> a partir de las 8:00 horas (GMT-6).

7.2. Teclea tu matrícula y contraseña en la parte superior y dale clic en Aceptar



## 8. INSCRIPCIÓN A PRIMER SEMESTRE

Del 13 al 18 de agosto

- 8.1. Una vez que hayas ingresado, visualizarás tus datos precargados; revísalos y corrígelos en caso de haber algún error.

**ESTIMADO ASPIRANTE ACEPTADO:**

De acuerdo con los resultados obtenidos en el Exani I del Ceneval y considerando sus opciones elegidas en la Hoja de Ubicación, usted ha sido aceptado en este bachillerato.

Escuela: **BACHILLERATO 10**

Carrera: **BACHILLERATO GENERAL**

### DATOS DE REFERENCIA

Nombre completo

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre(s)

CURP

Sexo

FEMENINO

#### Fecha de nacimiento

Día  
7

Mes  
OCTUBRE

Año  
2008

#### Lugar de nacimiento

País  
MEXICO

Estado  
MICHOACAN

Municipio  
TEPALCATEPEI

¿Presentas alguna discapacidad?

Osí No

¿Pertenece a alguna etnia indígena?

Osí No

### ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Escuela de procedencia

Año de egreso

2023

Promedio de egreso

8.8

Tipo de sostenimiento de la escuela de procedencia

Público

#### Ubicación de la escuela de procedencia

País  
MEXICO

Estado  
COLIMA

Municipio  
MANZANILLO

Localidad  
EL NARANJO

### DOMICILIO ACTUAL

Calle

Colonia

Teléfono (Casa)

Correo electrónico

Municipio

MANZANILLO

Número

Código postal

28868

Teléfono (Móvil)

3148728106

Estado

COLIMA

Localidad

EL NARANJO

### DATOS SOCIOECONÓMICOS

Estado civil actual

Soltero

La casa en que vives es

Propia

Medio de transporte que utilizas con mayor frecuencia para asistir a la escuela

Transporte urbano (T)

Actualmente con quien vives

Familiares

Tu principal apoyo o sustento económico para estudiar proviene de

Familia

Trabajas actualmente

Osí No

ACEPTAR

- 8.2. Dale clic en *Aceptar* para que puedas revisar y descargar los documentos para la inscripción.
- 8.3. Imprime todos los documentos que se generarán:
- ✓ Formato de inscripción de primer ingreso.
  - ✓ Acuse de recibo de documentos
- Asegúrate de contar también con:
- ✓ Acta de nacimiento (original y copia legible).
  - ✓ Certificado de secundaria (original y copia legible).
  - ✓ CURP (2 copias legibles tamaño carta)
  - ✓ 2 fotografías tamaño infantil (blanco y negro, no instantáneas).

NOTA: Revisa cuidadosamente el documento que contiene la fecha y hora (enmarcadas en un rectángulo) en las que te corresponden presentarte con todos los documentos anteriores al plantel donde te inscribirás. En caso de perder la cita, deberás genera una nueva realizando todo el proceso como se indica a partir del punto 7.

## 9. INICIO DE SEMESTRE

18 agosto

\*Semiescolarizado: 23 de agosto

- 9.1 Preséntate en el horario establecido por el plantel en el que fuiste aceptado.

## ANEXO

En caso de no contar con una constancia de inglés, ponemos a tu disposición la siguiente opción:

PROCEDIMIENTO Y CALENDARIO PARA APLICACIÓN DEL EXAMEN DIAGNÓSTICO DE NIVEL DE INGLÉS PARA ASPIRANTES A BACHILLERATO BILINGÜE QUE NO CUENTAN CON CERTIFICACIÓN OFICIAL INTERNACIONAL



UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dirección General de Educación Superior Centro Especializado de Idiomas

Procedimiento para la solicitud y registro al Examen de diagnóstico de nivel de inglés 2025 (Bachillerato Bilingüe)

El Examen de diagnóstico de nivel de inglés puede ser solicitado por el estudiantado que desee participar en la convocatoria para el Proceso de Admisión al Bachillerato Bilingüe 2025 y no cuenten con un certificado vigente de su nivel de inglés. El o la estudiante deberá revisar la convocatoria específica vigente para conocer todos los requisitos de ingreso a este bachillerato.

**Paso 1.** El aspirante deberá solicitar la ficha de pago del “Examen de diagnóstico de nivel de inglés” al correo electrónico [exámenes.cei@ucol.mx](mailto:exámenes.cei@ucol.mx), para lo cual deberá proporcionar la siguiente información:

Nombre completo (iniciando con apellidos)	
Correo electrónico	
Secundaria de procedencia	
Motivo del examen	Ingreso al Bachillerato Bilingüe

El personal del CEI, le enviará mediante correo electrónico su ficha de pago referenciada.

**Paso 2.** Realizar el pago del examen, este tiene un costo de \$400.00 (cuatrocientos pesos 00/100 m.n.) NO REEMBOLSABLES. Con su ficha referenciada podrá realizar su pago a través de los siguientes medios:

- Cajeros automáticos que reciben depósitos del Banco Santander
- Tiendas KIOSKO®

**Paso 3.** Realice su registro al examen a través del formulario *“Registro al examen de Diagnóstico de Nivel de Inglés 2025”* <https://forms.gle/VSWwnGvhzMREzwKh7> mismo que deberá contestar electrónicamente una vez que haya realizado el pago de su examen. En el formulario deberá adjuntar los siguientes documentos:

- El comprobante de pago
- Identificación (Credencial del aspirante, pasaporte, credencial escolar, CURP, etc.)

**Paso 4.** Una vez registrado(a), recibirá un correo de confirmación con la guía, el código de aplicación del examen y la fecha de vigencia del mismo.

**El examen se estará aplicando en el periodo comprendido entre el 1 de mayo y el 30 de junio del 2025.**

**Paso 5.** Una vez realizado su examen y si cumplió satisfactoriamente con las medidas de seguridad, se emitirá su certificado en un periodo de 5 a 7 días hábiles posteriores a su fecha de aplicación. **No es necesario que realice ningún pago adicional por su certificado ni que lo envíe. Al realizar el examen, automáticamente**

### NOTAS:

- Para conocer el nivel mínimo requerido para ingresar deberá consultar los requisitos en la convocatoria específica del proceso de admisión al bachillerato bilingüe.
- Si realizas tu examen de diagnóstico de nivel de inglés 2025 (Bachillerato Bilingüe), no es necesario que lo envíes al correo señalado. Únicamente lo deben enviar quienes tengan otro tipo de certificación.

Para mayores informes sobre el examen de diagnóstico de nivel de inglés, puede contactarnos a través de los siguientes medios:

Correo electrónico: [examenes.cei@ucol.mx](mailto:examenes.cei@ucol.mx)

Teléfono: 312 316 1186

Horario de atención: lunes a viernes, de 8:00 a 16:00 horas.

## NOTAS GENERALES

1. En el proceso de admisión de los bachilleratos 11, 12, 13, 14, 17, 19, 21, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 31 y 32, sólo serán autorizados como aspirantes los egresados de secundarias pertenecientes a la zona y las comunidades rurales colindantes.
2. (\*) Los turnos de los primeros semestres que se establecen en el directorio de opciones educativas pueden variar dependiendo del semestre que se esté cursando.
3. Una vez cubierto el cupo no será posible admitir a más aspirantes.
4. Si requieres recibir apoyo para la inscripción al proceso, ampliar información, el llenado de hoja de ubicación y/o el registro en línea para presentar el examen, contacta al plantel más cercano a tu domicilio.