



UNIVERSIDAD
DE COLIMA

SISTEMA UNIVERSITARIO DE ARCHIVOS
Área Coordinadora de Archivos Universitarios

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

PERTINENCIA 
 QUE TRANSFORMA

UNIVERSIDAD DE COLIMA

Dr. Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño, Rector

Mtro. Joel Nino Jr., Secretario General

Mtro. Jorge Martínez Durán, Coordinador General de Comunicación Social

Mtra. Ana Karina Robles Gómez, Directora General de Publicaciones

Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos Universitarios

Sistema Universitario de Archivos

Área Coordinadora de Archivos Universitarios

© Universidad de Colima, 2023

Avenida Universidad 333, C.P. 28040, Colima, Colima, México

[http://www .ucol.mx](http://www.ucol.mx)

Febrero 2023

Presentación

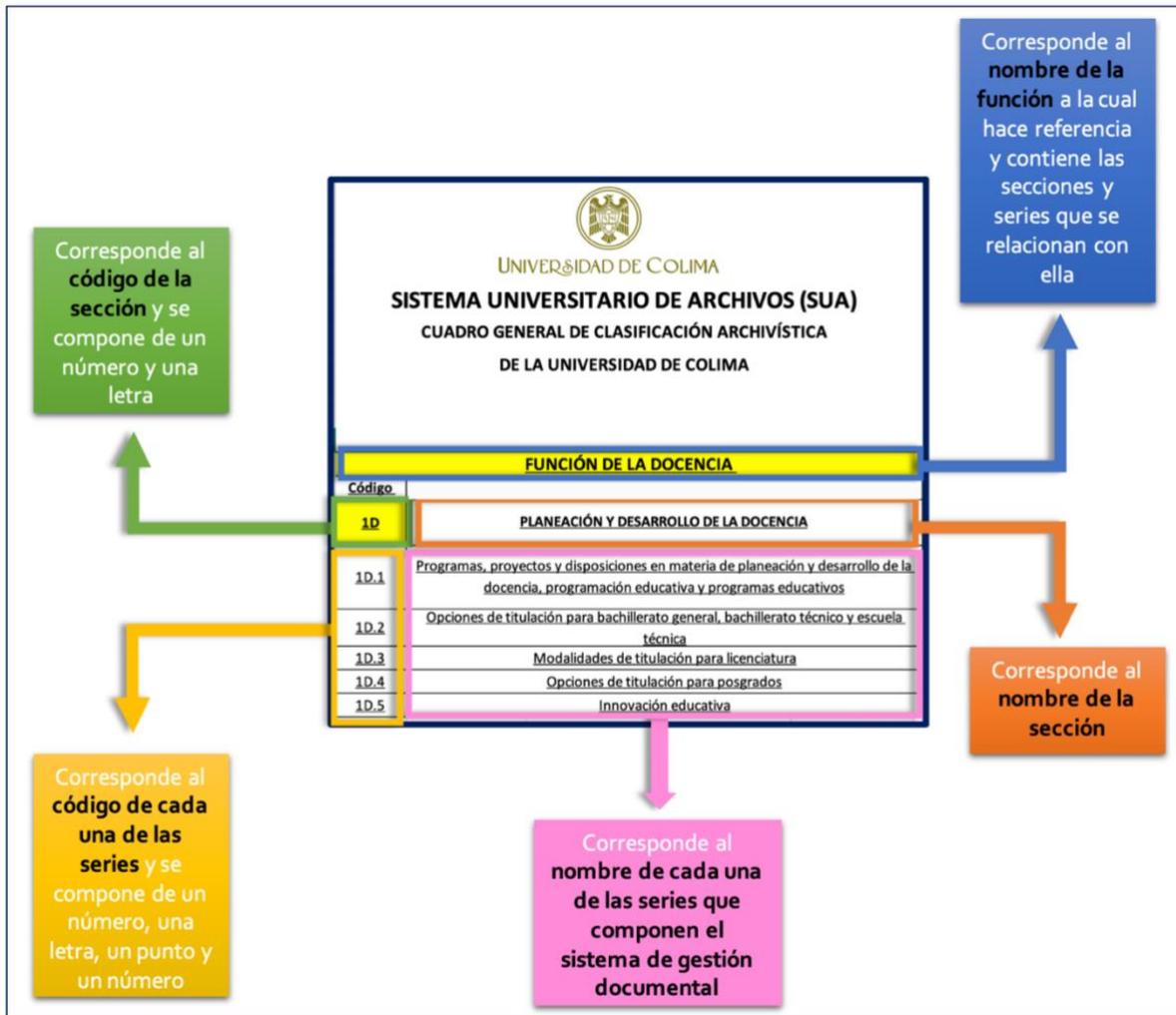
El Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) de la Universidad de Colima tiene por precepto proporcionar las funciones, secciones y series documentales para el manejo de los documentos de archivo en posesión de la máxima casa de estudios colimense.

La Ley General de Archivos define al CGCA como el instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado. En el presente documento encontrarás el CGCA y la guía rápida para su uso.

La Universidad de Colima pone a disposición de quien desee consultar el CGCA, una simbología por colores, que representan cada una de las funciones sustantivas y administrativas que fueron consideradas para el Sistema Universitario de Archivos: Amarillo para la docencia, verde investigación, rosa extensión universitaria y difusión de la cultura, azul gobernanza universitaria y beige para la administrativa (función común).

Estudia*Lucha*Trabaja
Colima, Col., a febrero 2023

Guía rápida



**SISTEMA UNIVERSITARIO DE ARCHIVOS (SUA)
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

FUNCIÓN DE LA DOCENCIA	
Código	
1D	PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DOCENCIA
1D.1	Programas, proyectos y disposiciones en materia de planeación y desarrollo de la docencia, programación educativa y programas educativos
1D.2	Innovación educativa
1D.3	Programación académica
1D.4	Oferta educativa y proceso de admisión
2D	PROGRAMAS EDUCATIVOS
2D.1	Evaluación de programas educativos de tipo media superior, superior y posgrado para reconocimiento de su calidad
2D.2	Gestión de academias
3D	SERVICIOS Y APOYOS AL ESTUDIANTE
3D.1	Gestión de tutorías
3D.2	Seguimiento y mejora para la trayectoria escolar
3D.3	Becas y apoyos a estudiantes
3D.4	Orientación educativa y vocacional
FUNCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	
Código	
1I	PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN
1I.1	Programas, proyectos y disposiciones para el desarrollo, control y seguimiento de apoyo a la investigación
1I.2	Gestión de cuerpos académicos
FUNCIÓN DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	
Código	
1E	PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN
1E.1	Gestión del patrimonio cultural
2E	EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA
2E.1	Organización de eventos de educación continua
2E.2	Servicios de evaluación, certificación de competencias laborales y profesionales
2E.3	Servicios de propiedad intelectual
2E.4	Incubación de proyectos y fomento de la cultura de innovación y emprendimiento
3E	DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN
3E.1	Organización y gestión de eventos científicos, tecnológicos, artísticos, culturales y deportivos
3E.2	Comunicación educativa
4E	SERVICIOS A LA COMUNIDAD
4E.1	Servicio social universitario y constitucional
4E.2	Asesorías, consultorías y programas auxiliares al servicio a la comunidad
4E.3	Cursos de verano y eventos sociales universitarios

5E	PRODUCCIÓN Y DESARROLLO EDITORIAL
5E.1	Publicaciones periódicas y no periódicas
6E	VINCULACIÓN
6E.1	Prácticas profesionales
6E.2	Seguimiento a egresados
6E.3	Vinculación laboral estudiante-empresa
FUNCIÓN DE GOBERNANZA UNIVERSITARIA	
Código	
1G	GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
1G.1	Expedientes de órganos de gobierno colegiados
1G.2	Expedientes de sesiones de comisiones, comités y reuniones de trabajo
1G.3	Acuerdos de Rectoría
1G.4	Reconocimientos, distinciones, honores, nombramientos y premios otorgados por la UCOL
1G.5	Reconocimientos, distinciones y premios recibidos por la UCOL
1G.6	Certificación de documentos universitarios
1G.7	Resolución de conflictos entre órganos de autoridad y asuntos académicos
2G	ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
2G.1	Expediente único del estudiante
2G.2	Proceso de titulación y diplomas
2G.3	Reconocimiento de estudios
2G.4	Expediente de escuelas incorporadas de educación de tipo media superior y superior
FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	
Código	
1C	LEGISLACIÓN
1C.1	Normatividad universitaria
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
2C.1	Asesorías y opiniones jurídicas
2C.2	Juicios, recursos administrativos y denuncias
2C.3	Intervención en asuntos migratorios
2C.4	Convenios y contratos celebrados por la UCOL
2C.5	Quejas en materia de derechos humanos, así como faltas al código de ética y demás que deriven
3C	PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN
3C.1	Planes y programas para el desarrollo institucional
3C.2	Presupuesto de ingresos y egresos anual
3C.3	Informes de actividades y memorias institucionales
4C	RECURSOS HUMANOS
4C.1	Estructura ocupacional administrativa y académica
4C.2	Expediente único de personal
4C.3	Reclutamiento, selección y contratación de personal
4C.4	Incidencias laborales
4C.5	Capacitación, formación curricular y desarrollo de personal
4C.6	Prestación y gestión de seguridad social

4C.7	Gestión de la separación laboral
4C.8	Prestaciones en general y contractuales
4C.9	Productividad y evaluación del desempeño
4C.10	Nóminas y pagos al personal
4C.11	Relaciones laborales SUTUC
5C	RECURSOS FINANCIEROS
5C.1	Programas, proyectos y disposiciones en materia de recursos financieros
5C.2	Estados financieros contables y presupuestales y dictámenes fiscales y financieros
5C.3	Gestión y administración de bancos
5C.4	Gestión de recursos financieros y documentación comprobatoria de la erogación
5C.5	Pólizas contables y presupuestales
5C.6	Pagos de impuestos y otras contribuciones
5C.7	Gestión de ingresos de otras fuentes de financiamiento
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
6C.1	Expediente único de obra
6C.2	Adjudicaciones de servicios, bienes, materiales y arrendamientos
6C.3	Control patrimonial
6C.4	Expedientes de bienes inmuebles
7C	SERVICIOS GENERALES
7C.1	Servicios de protección civil, seguridad y vigilancia
7C.2	Registro de proveedores
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
8C.1	Desarrollo, seguridad, renovación y mantenimiento de la infraestructura tecnológica
8C.2	Diseño, desarrollo y mantenimiento de sistemas
8C.3	Servicios bibliotecarios
9C	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
9C.1	Campañas y publicidad institucional
10C	CONTROL DE AUDITORÍAS
10C.1	Auditorías
10C.2	Visitas de inspección
10C.3	Entrega-recepción por cambios administrativos
10C.4	Participación e intervención especial para testificar diversos actos
10C.5	Declaraciones patrimoniales y de intereses
10C.6	Procedimiento de presunta responsabilidad administrativa
11C	ORGANIZACIÓN Y POLÍTICAS
11C.1	Programas, proyectos y disposiciones en materia de organización y políticas
11C.2	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
11C.3	Vida saludable
11C.4	Desarrollo sustentable
11C.5	Promoción de inclusión e igualdad de género
11C.6	Internacionalización
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
12C.1	Portal de transparencia
12C.2	Solicitudes de información pública

12C.3	Recursos de revisión
12C.4	Gestión de la protección de datos personales
13C	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
13C.1	Gestión Documental
13C.2	Proceso de valoración, transferencias secundarias y bajas documentales
13C.3	Gestión del patrimonio documental
13C.4	Conservación y preservación de acervos físicos y electrónicos
13C.5	Capacitación, asesorías y supervisión de archivos



PERTINENCIA 
 **QUE TRANSFORMA**